

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI KAPSAMINDA 2026 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN EĞİTİMLER	
NO	EĞİTİMİN KONUSU
1	Resmi Yazışma Kuralları ve Protokol Yönetimi
2	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
3	Kamu İhale Mevzuatı (4734-4735) ve Satın Alma
4	MYS, KBS ve Taşınır Kayıt İşlemleri
5	İnsan Hakları Çerçevesinde Etik
6	Engellilerin İnsan Hakları
7	Personel Disiplin Mevzuatı (657 & 2547)
8	İleri Seviye Excel ve Ofis Programları
9	KVKK Farkındalık Eğitimi
10	Çalışma Ahlakı
11	Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm
12	Siber Güvenlik ve Bilgi Sistemleri
13	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Süreçleri
14	Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Personel İşlemleri
15	Kalite Güvence ve Akreditasyon
16	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri
17	İş Sağlığı ve Güvenliği (Genel)
18	Sivil Savunma ve Yangın Eğitimi
19	Afet ve Acil Durumlar Sonrası Yetişkinlerin Tepkisi ve Baş Etme Yöntemleri
20	Afet ve Acil Durumlarda Çalışana Destek
21	Afet ve Acil Durumlar Sonrası Çocukların Tepkileri ve Aileler İçin Öneriler
22	Çocuklarda Mahremiyet: Afet Döneminde Özellikle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
23	Acil Durum ve Kriz Yönetimi
24	Etkili ve Doğru Eposta Yazımı
25	Etkili İletişim Teknikleri
26	Etkili Konuşma ve Beden Dili
27	Çatışma ve Stres Yönetimi I
28	Çatışma ve Stres Yönetimi II
29	İş Yerinde Stres
30	İş Yaşamında Erteleme Davranışı
31	Personel Özlük Hakları (İzin, Rapor, Emeklilik)
32	Masa Başı Çalışanlar İçin Egzersiz / Sağlıklı Yaşam
33	İlk Yardım Eğitimi
34	Sosyal Medya Bağımlılığıyla Mücadele
35	Web Sayfası İş ve İşlemleri
36	Erasmus Süreçleri Bilgilendirme