

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
SINAV SALON BAŞKANLARININ GÖREVLERİ

SINAV ÖNCESİ:

1. Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
2. Basılı olarak gerçekleştirilen sınavlarda sınav paketleri, sınav saatinden en az 30 dk önce sınav görevlileri tarafından öğrenci işleri biriminden teslim alınır.
3. Öğrencilerin gözetmenler tarafından sınav başlama saatinden en az 30 dk önce isimleri okunarak ve kimlik kontrolü yapılarak salondaki yerlerine oturtulur.
4. Sınav süresince cep telefonu / akıllı saat / tablet / kulaklık vb. elektronik tüm cihazlar ile ders notları, kitapları, fotokopiler gibi materyallerin öğrencinin yanında bulunması yasaktır. Sınav salon başkanı/gözetmeni, sınav öncesinde veya sınav anında, söz konusu materyalleri öğrencilerden toplama ve sınav sonuna kadar muhafaza etme hakkına sahiptirler.
5. Sınav yanıt kağıtları ve soru kitapçıkları sınav belgeleri arasında yer alan şemaya göre dağıtılır. Her öğrencinin alıp almadığı kontrol edilir.
6. Sınav başlamadan “Sınav Kuralları” okunur ve sınav süresince bu kurallara uyulması sağlanır.

SINAV SIRASINDA:

7. Sınav gözetmenlerinin sınava katılan öğrencilerin imzalarını alarak yoklama yapmasını sağlar ve sınava katılmayan öğrencilerin numara ve isimlerini sınav tutanağına kaydeder.
8. Öğrencilerin optik formlarda ad, soyad, öğrenci numarası, kitapçık türü, imza gibi bilgileri tam/eksiksiz doldurması gerekir. Bu nedenle sınav salonu başkanı sınav öncesinde gerekli duyuruyu yapar ve kâğıtları teslim alırken her öğrenci için kontrolü sağlar.
9. Sınav sırasında salon başkanı, kullanılan yanıt kağıtlarının tümünü sağ üst köşeden paraf eder. Paraf olmayan yanıt kağıtları değerlendirmeye alınmaz.
10. Öğrencilerin sınav esnasında herhangi bir araç gereci ortak kullanmaları yasaktır.
11. Salon başkanları öğrencilerin sınav soruları ile ilgili sorularını cevaplamamalıdır. Soru kağıdında bir hata varsa yenisini sağlamak için kurul başkanına bildirir.
12. Sınav başlama ve bitiş saati tahtaya yazılır, akıllı tahta üzerinden saat uygulaması açılır (açılmadığı durumlarda saatte bir sözel hatırlatma yapılır), sınavın bitiş zamanına 10 dk kala öğrenciler sözel olarak uyarılır.
13. Salon başkanları sınav düzenini korumak adına, sınav öncesinde ve sınav esnasında oturma düzeninde değişiklik yapma yetkisine sahiptirler. Öğrencilerin sınav

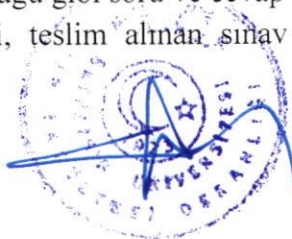


boyunca salon başkanının/gözetmeninin yer değişikliği isteklerine uymaları gerekmektedir.

14. Salon başkanı, gözetmenler ile, sınav esnasında sınav düzenini bozucu davranışlar gösteren, uyarılara rağmen bu davranışları sürdüren, sınavda kopya çeken, çektiren veya kopya teşebbüsünde bulunan veya sınava hile karıştıran öğrenci hakkında tutanak tutarak yönetime teslim eder. Tutanakta kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılmalı ve kanıtları eklenerek salondaki salon başkanı ve gözetmenler tarafından imzalanmalıdır. Sınav görevlileri kopya delilini oluşturan malzemeye veya delile el koymalı, imkânsız olduğu durumlarda ise malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalıdır.
15. Salon başkanları sınav salonunu mazeretsiz olarak terk edemezler.
16. Salon başkanı ve gözetmenler kendi aralarında konuşurken öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler. Ses çıkaran takı /kıyafetler giymek veya bir öğrencinin kağıdını okuyacak kadar başında uzun süre beklemek gibi davranışlardan kaçınılmalıdır.
17. Salon başkanı ve gözetmenler sınav süresince cep telefonunu sessiz konumunda tutmalıdır. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması yapılamamalıdır. Görüşmenin zorunlu olduğu durumlarda da salondaki öğrencilerin mümkün olduğu ölçüde rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir.
18. Salon başkanlarının sınav salonuna kitap, not, bilgisayar, tablet vb. getirmeleri yasaktır. Sınav süresince sınavın idaresi dışında bir uğraşla meşgul olunmamalıdır.

SINAV SONUNDA:

19. Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmalarına izin verilmez. Sınav düzenine uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve salon başkanı ve gözetmenler tarafından imzalanarak, dekanlığa teslim edilir.
20. Salon başkanı, öğrencinin sınav kâğıdını teslim ettiği sırada mutlaka kontrol ederek almalıdır. Sınav görevlilerinin sınav salonunda denetim yaptığı sırada öğrencinin sınav evrakını görevli masasına bırakarak salondan dışarı çıkmasına izin verilmemelidir.
21. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda, sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla her iki öğrencinin de sınavları bitene kadar salonu terk etmemesi sağlanır.
22. Sınav süresi sona erdiğinde salonda kalan öğrencilerin sınav evrakı salon başkanı/gözetmen tarafından toplanana kadar öğrencilerin yerlerinden ayrılmasına izin verilmemelidir.
23. Soru kitapçıkları ve yanıt kâğıtları sayılır ve sınav tutanağına işlenir. Sınav bitiminde, başlangıcında olduğu gibi soru ve cevap kâğıtları dersin kurul başkanının belirlediği şekilde dizilmeli, teslim alınan sınav kâğıtları yoklama kâğıdındaki



öğrenci sayısıyla karşılaştırılarak kontrol edilmelidir.

24. Sınav tutanağı ile imza kağıdı salon başkanı ve gözetmenler tarafından imzalandıktan

sonra salon başkanı tarafından öğrenci işleri birimine teslim edilir.

