

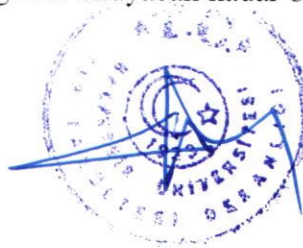
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
SINAV GÖZETMENLERİNİN GÖREVLERİ

SINAV ÖNCESİ:

1. Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
2. Basılı olarak gerçekleştirilen sınavlarda sınav paketleri, sınav saatinden en az 30 dk önce sınav görevlileri tarafından öğrenci işleri biriminden teslim alınır.
3. Sınav gözetmeni, belirtilen tarihte sınav gözetmenliği yapmasını engelleyen bir mazeretinin olması durumunda, mazeretini sınav tarihinden en az 5 iş günü önce dekanlığa yazılı olarak bildirmelidir.
4. Öğrenciler gözetmenler tarafından sınav başlama saatinden en az 30 dk önce isimleri okunarak ve kimlik kontrolü yapılarak salondaki yerlerine oturtulur.
5. Sınav süresince cep telefonu / akıllı saat / tablet / kulaklık vb. elektronik tüm cihazlar ile ders notları, kitapları, fotokopiler gibi materyallerin öğrencinin yanında bulunması yasaktır. Sınav salon başkanı/gözetmeni, sınav öncesinde veya sınav anında, söz konusu materyalleri öğrencilerden toplama ve sınav sonuna kadar muhafaza etme hakkına sahiptirler.
6. Sınav başlamadan önce gözetmen, sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunu ve sonrasında, sınav evrakına kimliğindeki isim ve öğrenci numarasını doğru olarak yazdığını kontrol etmelidir.
7. Öğrenci kimliği veya geçerli öğrenci belgesi bulunmayan öğrenci sınava alınmaz.

SINAV SIRASINDA:

8. Sınav sırasında gözetmenler öğrencilerin kimliğinin, kitapçık türünün ve oturduğu sıra numarasının kontrolünü yaparak yoklama kağıdını imzalamalarını sağlarlar.
9. Gözetmenler, salon başkanı ile, sınav esnasında sınav düzenini bozucu davranışlar gösteren, uyarılara rağmen bu davranışları sürdüren, sınavda kopya çeken, çektiren veya kopya teşebbüsünde bulunan veya sınava hile karıştıran öğrenci hakkında tutanak tutarak yönetime teslim eder. Tutanakta kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılmalı ve kanıtları eklenerek salondaki salon başkanı ve gözetmenler tarafından imzalanmalıdır. Sınav görevlileri kopya delilini oluşturan malzemeye veya delile el koymalı, imkânsız olduğu durumlarda ise malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalıdır.
10. Gözetmenler sınav salonunu mazeretsiz olarak terk edemezler.
11. Salon başkanı ve gözetmenler kendi aralarında konuşurken öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler. Ses çıkaran takı/kiyafetler giymek veya bir öğrencinin kağıdını okuyacak kadar başında uzun süre beklemek gibi davranışlardan kaçınılmalıdır.



12. Salon başkanı ve gözetmenler sınav süresince cep telefonunu sessiz konumunda tutmalıdır. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması yapılamamalıdır. Görüşmenin zorunlu olduğu durumlarda da salondaki öğrencilerin mümkün olduğu ölçüde rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir.
13. Gözetmenler öğrencilerin sınav soruları ile ilgili sorularını cevaplamamalıdır. Soru kağıdında bir hata varsa yenisini sağlamak için salon başkanına bildirir.
14. Gözetmenler öğrencilerin sınav esnasında herhangi bir araç gereci ortak kullanmasına izin vermemelidir.
15. Gözetmenlerin sınav salonuna kitap, not, bilgisayar, tablet vb. getirmeleri yasaktır. Sınav süresince sınav gözetmenliği dışında bir uğraşla meşgul olunmamalıdır.

SINAV SONUNDA:

16. Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmalarına izin verilmez. Sınav düzenine uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve salon başkanı ve gözetmenler tarafından imzalanarak, dekanlığa teslim edilir.
17. Gözetmen, öğrencinin sınav kâğıdını teslim ettiği sırada mutlaka kontrol ederek almalıdır. Sınav görevlilerinin sınav salonunda denetim yaptığı sırada öğrencinin sınav evrakını görevli masasına bırakarak salondan dışarı çıkmasına izin verilmemelidir.
18. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda, sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla her iki öğrencinin de sınavları bitene kadar salonu terk etmemesi sağlanır.
19. Sınav süresi sona erdiğinde salonda kalan öğrencilerin sınav evrakı salon başkanı/gözetmen tarafından toplanana kadar öğrencilerin yerlerinden ayrılmasına izin verilmemelidir.
20. Soru kitapçıkları ve yanıt kâğıtları sayılır ve sınav tutanağına işlenir. Sınav bitiminde, başlangıcında olduğu gibi soru ve cevap kâğıtları dersin kurul başkanının belirlediği şekilde dizilmeli, teslim alınan sınav kâğıtları yoklama kâğıdındaki öğrenci sayısı ile karşılaştırılarak kontrol edilmelidir.
21. Sınav tutanağı ile imza kâğıdı salon başkanı ve gözetmenler tarafından imzalandıktan sonra salon başkanı tarafından öğrenci işleri birimine teslim edilir.

