



**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**İNTÖRNLÜK EVRESİ (DÖNEM 6) ÖĞRENCİLERİ GÖREV VE**  
**SORUMLULUKLARI**

**I. Genel görev ve sorumluluklar**

- Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğindeki hak ve sorumluluklarını bilir ve buna uygun davranır.
- Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliğindeki hak ve sorumluluklarını bilir ve buna uygun davranır.
- Dönem VI intörlük eğitiminde öğrenciler, sağlık hizmeti sunum alanlarında sorumlu öğretim üyesi/üyeleri gözetiminde çalışır ve intörlük döneminin tümü ve her staj için tanımlanmış olan etkinlikleri yapar.
- Akademik takvimi, staj programı ve dersleri, duyuruları izler ve bunlara uyar.
- Bulundukları staj içerisinde ilgili anabilim dalı ve klinik ortamın çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmekle (fiilen yapmak veya izlemek) yükümlüdür.
- Staj süresinde eğitim faaliyetlerinde bulunduğu staj kurulu içerisindeki öğretim elemanlarının bilgilendirme ve duyurularını takip eder.
- Kendilerine yönelik düzenlenen eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey, vb.) katılır ve sorumluluk almaları beklenen etkinlikleri başarı ile tamamlar.
- İntörlük dönemi eğitim süreçleri boyunca Enfeksiyon Kontrolü, Tıbbi Atıklar, Evsel Atıklar ve Geri Dönüşümlü Atıkların Yönetimi, Radyasyon Güvenliği, Çalışan Sağlığı, Hasta Güvenliği konularında klinik ortamlarda belirlenmiş kurallara ve bu kapsamdaki ilgili mevzuat kurallarına uymakla yükümlüdür.

**II. Profesyonel değerlere ilişkin görev ve sorumluluklar**

- Eğiticiler tarafından tasarlanan eğitim faaliyetleri için öğrencilere tanımlanan hazırlık, uygulama ve değerlendirme süreçlerine yönelik görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Tüm eğitim süresince, fakülte içinde ve dışında, Tıp Mesleki Ahlak ilkelerine uygun davranış sergiler.
- Tüm öğretim elemanları, öğretim süreçlerinde temas ettiği hekimler ve gelecek meslektaşlarına karşı olan davranışlarında Tıbbi Deontoloji ilke ve kurallarını benimseyerek hareket eder.



- Hasta ve hasta yakınlarına saygılı davranır, hasta gizliliğine azami derecede önem verir ve korur.
- Eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekilde hasta yakınları dahil başkalarıyla paylaşmaz, başka amaçlarla kullanmaz ve bu bilgi ve belgeleri biriktirmez.
- Fakülte içerisinde klinik ve klinik dışı tüm ortamlarda hasta mahremiyeti ve kurum gizliliğini ihlal edici görüntü, video vb. ile sosyal medyada paylaşımlarda bulunamaz.

### III. Eğitim faaliyetleri ve sağlık hizmeti sunum alanlarındaki görev ve sorumluluklar

- Sağlık hizmeti sunum alanlarında ve diğer eğitim ortamlarında eğitimleri sırasında temiz ve bakımlıdır, beyaz hekim önlüğü veya fakülte idaresinin bulunulan sağlık hizmeti sunum alanı için belirlediği sağlık çalışanına özgü giysileri giyer.
- Fakültenin verdiği kimlik kartını görünür bir şekilde üzerinde taşır.
- Çalıştıkları sağlık hizmetini sunumu alanlarında uygulamalara etkin olarak katılırlar. Poliklinikte bulundukları dönemde öğretim üyesi ya da araştırma görevlisi denetiminde aktif olarak poliklinik pratiğinde bulunur, hasta-hekim ilişkisini kurar, hastanın fizik muayenesini yapar, öğretim üyesinin/elemanının denetiminde muayene notu koyabilir, gerekli tetkikleri isteyebilir ve gerekirse kıdemli bir doktora hastayı danışabilir.
- İntörn doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir. Reçete düzenleyebilir ancak sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis araştırma görevlisinin onayını almak ve onlara imzalatmak zorundadır.
- İntörn doktor doğrudan “order – klinik uygulama emri” verme yetkisine sahip değildir. Tüm klinik uygulama emirleri sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanı gözetiminde veya onayında olmak zorundadır.
- Yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren ve adli vakaların muayenesinde ve/veya naklinde intörn doktor tek başına görev alamaz.
- İntörn doktorlar, ilgili anabilim dalı/sorumlu öğretim üyesi tarafından onaylanan intörn nöbet çizelgesine uygun olarak, bulundukları kliniğin çalışma düzeni çerçevesinde nöbet tutar ve nöbet sırasında birimin nöbetçi hekimine karşı sorumludur; nöbet değişiklikleri sorumlu anabilim dalı/onayı ile yapılır.
- Acil kodları (mavi kod, pembe kod, beyaz kod) bilir ve derhal haber verir,
- Hasta güvenliğini tehdit eden bir olaya şahit olduğunda mutlaka sorumlu doktor ve hemşireye haber verir,

