



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II
Bahar Dönemi

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
Tanımlar	3
Görev ve Sorumluluklar	4
Uygulama Süreci	5
Etkinlikler	7
Etkinlik–1: Okulun İdari Yapısı	7
Etkinlik–2: Okullarda Rehberlik Çalışmaları ve Özel Gereksinimli Öğrenciler	9
Etkinlik–3: Okullardaki Proje Faaliyetlerini İnceleme ve Bilgi Alma	11
Etkinlik–4: Destekleme Yetiştirme Kursları ve Liseye Geçiş Sınavı Hakkında Bilgi Edinme	13
Etkinlik–5: Ölçme Aracı Hazırlama ve Ölçme Sonuçlarının Değerlendirilmesi	14
Etkinlik–6: Ders Materyali Tasarlama ve Uygulama	15
Etkinlik 7- Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirilmesi-I	16
Etkinlik 8- Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirilmesi-II	17
Etkinlik 9- Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirilmesi-III	18
Etkinlik 10- Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirilmesi-IV	19
Öğretmenlik Uygulaması Dersi Çalışma Takvimi	20
EKLER	21
EK 1: Öğretmenlik Uygulaması I Dönem Başı Toplantı Tutanağı	21
EK 2: Öğretmen Adayı Gözlem Kayıt ve Devam Formu	22
EK 3: Dönem Planı	23
EK 4: Ders Gözlem Formu	24
EK 5: Öğretmenlik Uygulaması Genel Değerlendirme Formu	26
EK 6: Öğretmenlik Uygulaması Etkinlik Raporu Formu	28
EK 7: Etkinlik Öz Değerlendirme Formu	29
EK 8: Akran Değerlendirme Formu	30
EK 9: Dönem Sonu Toplantı Tutanağı	31
EK 10: Örnek Ders Planı	32
EK 11: Ders Planı Değerlendirme Rubriği	34

TANIMLAR

"**Öğretmenlik Uygulaması**", öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve **Fen Bilgisi eğitimi** hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanıması, bu kurumlarda gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve **Fen Bilgisi eğitimi** alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için öz-değerlendirmesini yapmasını sağlayan derstir.

"**Uygulama Eğitim Kurumu**", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.

"**Uygulama Öğrencisi**", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

"**Uygulama Öğretim Elemanı**", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

"**Uygulama Öğretmeni**", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli ve MEB tarafından Öğretmenlik Uygulaması Sertifikasına sahip öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

"**Fakülte Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

"**Program Uygulama Koordinatörlüğü**", fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade eder.

"**Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü ifade eder.

"**Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü**", Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını ifade eder.

"**Etkinlik Dosyası**" öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporlarının ve diğer belgelerin yer aldığı ve uygulama öğretim elemanına ara sınav ve final sınavları haftasında sunulduğu dosyayı ifade eder.

"**Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi**" (<https://uod.meb.gov.tr/>), uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini ve sürecini haftalık ve genel değerlendirmelerle notlandırdığı Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini ifade eder.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR**Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

- Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Program uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- Her dönem başında uygulama öğretmenleri ile bilgilendirme ve eşgüdüm toplantısı planlar ve toplantı tutanaklarının bir kopyasını Program Akreditasyon Komisyonuna iletir.
- Her dönem başında uygulama öğretim elemanlarının uygulama öğrencileri ile bilgilendirme ve planlama toplantısı yapmasını hatırlatır ve toplantı tutanaklarının kopyasını edinerek Program Akreditasyon Komisyonuna iletir.
- Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile Program Akreditasyon Komisyonuna iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi, Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi, Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi, Uygulama Öğretmeni).
- Her dönem sonunda iki yetkin ve iki gelişmeye açık uygulama öğrencisi dosyasını belirleyerek kopyasını edinir ve Program Akreditasyon Komisyonuna iletir.
- Program Uygulama Koordinatörlüğü web sayfasının güncel olmasını ve öğretmenlik uygulamasına ilişkin duyuru ve bilgilendirilmelerin yer almasını sağlar.

Uygulama öğretim elemanının görev, yetki ve sorumlulukları:

- Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile planlar.
- Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile düzenli olarak izler.
- Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile ayrıntılı olarak verir.
- Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile “Program Uygulama Koordinatörlüğüne iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Uygulama Öğretmeni).

Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporunu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Uygulama Öğretmeni” formunu doldurur.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

- Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin / fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.
- Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretmen Adayı” formunu doldurur.

UYGULAMA SÜRECİ**Dersin İçeriği**

Necatibey Eğitim Fakültesi programlarında yürütülen “Öğretmenlik Uygulaması 1” dersi (2+6=5) Güz döneminde bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede kuramsal, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir. Ders, öğretmen adayının öğretmeni olacağı alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma etkinliklerinden oluşur.

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adayının öğrenimi süresince kazanmış olduğu genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği sağlamaktır.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

- Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Toplantıda Öğretmenlik Uygulaması sürecine ilişkin uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir. Toplantıya ilişkin tutanağın bir kopyası Program Uygulama Koordinatörlüğüne

verilir.

- 2) Uygulama Öğretim Elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur.
- 3) Ayrıca öğretim elemanı dönem boyunca 4 kez olmak kaydı ile adayı uygulama okulunda ders işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders gözlemi için bu yönergede verilen formdan yararlanılır.
- 4) Öğretmen Adayı, yürüteceği her ders için ve belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik-değerlendirme raporu (bkz. Ek-6, Ek-7) yazarak uygulama öğretmenine onaylattıktan sonra, raporunu ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretmeni elemanına sunar.
- 5) Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle iş birliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, dönem boyunca adayısının ortamında ders/etkinlik işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders/etkinlik gözlemi için Ek-4'te verilen formdan yararlanılır. Genel değerlendirmede Ek-5'te verilen form kullanılır.
- 6) Dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisine ve uygulama sürecini ilişkin haftalık ve genel değerlendirmelerini Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girer.
- 7) Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı Program Uygulama Koordinatörlüğü tarafından gönderilen “Öğretmenlik Uygulaması Anketlerini” dönem sonunda doldurur.

Değerlendirme

Öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik- değerlendirme raporları (bkz. Ek-6, Ek-7) bir dosya halinde (Etkinlik Dosyası) ara sınav ve final sınavları haftasında uygulama öğretim elemanına sunulur.

Uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final sınavı notları Etkinlik dosyası ve Ders/etkinlik gözlemi ve Genel Değerlendirme için doldurulan formlar (Ek-4 ve EK-5) göz önünde bulundurularak verilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girilen değerlendirmelerin ara sınav ve final sınavı notları ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

ETKİNLİKLER

ETKİNLİK-1: OKULUN İDARİ YAPISI

Öngörülen Beceriler

- a) Eğitim birimlerinin organizasyon ve idari yapısını sistematik bir yaklaşımla açıklar.
- b) Okulun idari yapısı içinde görev alan bireylerin sorumluluklarını listeler.
- c) Okulun idari yapısı ve içinde görev alan bireylerin sorumlulukları konusundaki yasal dayanakları bilir.

Yönergeler

- 1- Uygulama öğretmeniyle iletişim kurarak, okul koordinatörlerinden biriyle toplantı ayarlamasını isteyiniz. Okulun idari yapısı hakkında merak ettiğiniz hususları önceden not edip, toplantının akışına uygun olacak şekilde sorunuz.
- 2- Kaynakların sınırlı, ihtiyaçların ise sürekli artması rasyonel çözümler üretmeyi gerekli kılmış, insanların belli ihtiyaç ve amaçlar doğrultusunda işbirliği yapmalarıyla örgütler ortaya çıkmıştır. Toplumun süreklilik taşıyan eğitim ihtiyacını karşılamak üzere ortaya çıkarmış olduğu kurum ise okuldur. Bu kapsamda uygulama okul koordinatöründen, yönetim, kamu yönetimi, eğitim yönetimi ve okul yönetimi kavramlarına açıklık getirmesini isteyiniz.
- 3- Okul, yapı ve yönetimiyle bir kültürü temsil eder ve bu kültür, okul müdürlerinin liderliğine göre şekillenir. Bu kapsamda uygulama okul koordinatöründen, okul iklimi ve kültürü ile öğrenci başarısı ve öğretimin gelişimi arasında nasıl bir ilişki olduğunu; okulda bir öğrenme kültürü oluşturmak bakımından, okul çalışanları, öğrenciler ve yöneticiler düzeyinde sorumluluk dağılımının nasıl olduğunu öğrenmeye çalışınız.
- 4- Genel olarak okulun idari yapısı önceden tanımlanmıştır. Bununla birlikte okulun amaçlarını gerçekleştirmek bakımından üstlenilen rol ve görevlerin neler olduğunu öğrenmeye çalışınız. Koordinatörden, okulun örgüt yapısı içinde uzmanlaşma, iş bölümü, koordinasyon, hiyerarşi, yetki ve sorumluluk kavramlarına kendi okulu açısından açıklık getirmesini isteyiniz.
- 5- Okul ve okuldaki öğrenci davranışları dış çevreden bağımsız olarak ele alınamaz görüşü, açık sistem yaklaşımlarını ortaya çıkarmıştır. Açık sistemler, çevreden, insan, bilgi, materyal, kaynak vb. girdileri alarak, belli standartlara göre işledikten sonra çıktı (ürün ve hizmet) olarak sunarlar. Girdi, süreç ve çıktı şeklinde üç aşamadan oluşan sistem yaklaşımına göre, koordinatör kendi okulunu nasıl değerlendirmektedir öğrenmeye çalışınız.

- 6- Çağımızda liderliği biçimlendiren yeni gelişmeler konusundaki; itaat yerine, katılım; plan yerine seçenekler; yetkiyi toplama yerine dağıtma; aktarılan değil kazanılan otorite; empati ve sinerji gibi kavramlara ilişkin olarak okul koordinatörün görüşlerini almaya çalışınız.
- 7- Okulun idari yapısı içinde toplam kalite çalışmaları bağlamında, sürekli iyileşme, müşteri odaklılık, katılım, hedef ve verilerle yönetim, toplumsal sorumluluk üstlenen bir liderlik ve sürekli eğitim gibi temel ilkeler çerçevesinde uygulama koordinatörünün bir değerlendirme yapmasını isteyerek görüşlerini alınız.
- 8- Okul uygulama koordinatöründen, okulun bir işletme olarak yönetilmesi bağlamında; okul bütçesi, yazışmalar, satın alma, bina ve tesislerin temizlik, bakım ve onarımı, çevre düzenlemesi, sivil savunma ve güvenlik, var ise pansiyon ve öğrenci taşıma hizmetleri, arşiv oluşturma, kantinle ilgili hizmetler konusunda bilgilenmeye çalışınız.
- 9- Yukarıda sıralanan soru ve konulara ilişkin gözlem kayıtlarınızı, grup üyeleriyle birlikte tartıştıktan sonra raporlaştırarak öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK 2. OKULLARDA REHBERLİK ÇALIŞMALARI VE ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER

Öngörülen Beceriler

- a) Sınıfındaki öğrenciler için rehberlik hizmetleri ile ilgili neler yapılması gerektiğini açıklar.
- b) Gerekğinde öğrencilere rehberlik hizmeti verebilir.
- c) Dersi kapsamında, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilmeye yönelik planlamalar yapar.

Yönergeler

- 1- Öğretmenlerin öğretim sürecinde öğrencilerden beklenen verimi alabilmesi için aynı zamanda iyi birer rehber olmaları gerekir. Bu nedenle öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları kapsamında gerekli bilgi ve becerilere sahip olmalıdırlar.
 - ◆ Öğretmenin önemli görevlerinden birisi de rehberliktir. Okullarda her şubenin bir sınıf öğretmeni bulunmaktadır. Ayrıca, okullarda bir rehber öğretmen de görev yapmaktadır. Bu etkinlik kapsamında ilk olarak sınıf öğretmenin ve rehber öğretmenin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu araştırınız.
 - ◆ Bir sınıfta rehberlik hizmetlerinin nasıl planlanması gerektiğini araştırınız ve sınıf rehberlik planının nasıl hazırlandığını uygulama öğretmeninizle tartışınız.
 - ◆ Sınıfta rehberlik hizmetlerinin nasıl verilmesi gerektiğini uygulama öğretmeninizle tartışınız.
 - ◆ Sınıfta rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan test ve test dışı ölçme araçlarını inceleyerek nasıl kullanılması gerektiğini uygulama öğretmeninizle tartışınız.
- 2- Öğrencilerin öğrenme sürecinde sergiledikleri eğilimler birbirinden farklı özellikler gösterebilmektedir. Diğer bireylerden farklı özellikler taşımaları nedeniyle öğrencilerin bir kısmı “özel gereksinimli öğrenciler” olarak adlandırılmaktadır. Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler, işitme yetersizliği olan öğrenciler, görme yetersizliği olan öğrenciler, bu grupta yer alan öğrencilerden bazılarıdır.
 - ◆ Özel gereksinimli öğrenciler arasında yer alan diğer öğrenci grupları kimlerdir? Araştırınız.
 - ◆ Gözlem yaptığınız sınıflarda özel gereksinimli öğrenciler var mıdır? Eğer var ise bu öğrenci/öğrenciler hangi grupta yer almaktadır? Bu öğrencilerin durumuna yönelik

uygulama öğretmeninizden bilgi alınız.

- ◆ Gözlem yaptığınız sınıflarda özel gereksinimli öğrenciler var ise bu öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) uygulanmakta mıdır? BEP'lerin nasıl hazırlandığı ve hangi özellikleri taşıdığı konusunda uygulama öğretmeninizden bilgi alınız.
- 3- Son yıllarda ülkemizde özellikle ilkokul ve ortaokullardaki sınıflarda yabancı uyruklu öğrenciler ile karşılaşmaktadır. Gözlem yaptığınız sınıflarda yabancı uyruklu öğrenci/öğrenciler var ise bu öğrencilerin karşılaştıkları zorlukları uygulama öğretmeniniz ile tartışınız. Bu öğrencilerin öğrenme sürecinde yaşadıkları zorlukların giderilmesine yönelik olarak rehberlik çalışmaları kapsamında neler yapılabileceğini öneriler halinde açıklayınız.

ETKİNLİK 3: OKULLARDAKİ PROJE FAALİYETLERİNİ İNCELEME VE BİLGİ ALMA

Öngörülen beceriler:

- a. Okullarda yürütülen TÜBİTAK 4004, 4006 ve 4007 projeleri hakkında bilgi edinir.
- b. Okullarda yürütülen TÜBİTAK projelerinin başvuru süreçleri hakkında bilgi edinir.
- c. Okullarda yürütülen e-twinning projeleri hakkında bilgi edinir.
- d. E-twinning projelerinin başvuru süreci hakkında bilgi edinir.

Yönergeler:

- 1- Günümüzde pek çok okul TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire başkanlığının desteklediği projelere başvuru yapmaktadırlar. Bu projelerin hem başvuru sürecinde hem de uygulama sürecinde Fen Bilimleri öğretmenleri de görev almaktadırlar. Sonuç olarak bu projeler hakkında bilgi sahibi olmanız meslek hayatında proje yazmanız ya da projelerde görev almanız durumunda size kolaylık sağlayacaktır.
 - a. TÜBİTAK bilim ve toplum daire başkanlığının web sayfasından TÜBİTAK 4004, 4006 ve 4007 projelerinin kapsam ve amaçlarını araştırarak aralarındaki farkı belirleyiniz.
 - b. Uygulama öğretmeninize okulunuzda herhangi bir TÜBİTAK projesi yürütülüp yürütülmediğini/başvuru yapıp yapılmadığını sorunuz.
 - c. Eğer proje başvurusu yapılmış ise proje yürütücüsü öğretmen ile görüşünüz. Öğretmenden,
 - proje fikrinin ortaya çıkışı,
 - proje yazım süreci,
 - Yazım sürecinde nasıl bir ekip çalışması yürüttükleri,
 - etkinliklerin belirlenme süreci
 - malzeme tespiti ve proforma fatura alım süreçleri,
 - eğer proje kabul edilmişse hangi süreçleri yaşadıkları,
 - yazım ve uygulama sürecinde ne gibi zorluklarla karşılaştıkları,
 - eğer proje kabul edilmişse ara rapor ve kesin raporu yazarken nelere dikkat ettikleri,
 - 4004 projeleri için nasıl bir yaygınlaştırma faaliyeti gerçekleştirdikleri konularında bilgi alınız.
 - d. Eğer okulunuzda herhangi bir proje başvurusu yapılmamışsa TÜBİTAK'IN web sayfasından ilgili projelerin başvuru süreçleri hakkında bilgi edininiz.
- 2- Günümüzde yine pek çok okul bazıları yürütücü olarak bazıları ise ortak olarak Avrupa Birliği ülkeleri ile ortaklaşa düzenlenen e-twinning projelerine katılıyor. Etkinliğin ikinci kısmında da bu projeler hakkında bilgi edineceksiniz.
 - a. Uygulama Öğretmeninizden okulunuzda e-twinning projesi uygulanıp uygulanmadığı hakkında bilgi edininiz.

- b. Okulda herhangi bir e-twinning projesi uygulanmamışsa www.etwinning.net/ adresinden e-twinning topluluğu hakkında bilgi edinin. Sosyal medyada oluşturulan e-twinning platformlarına katılarak öğretmenlerin yapmış oldukları çalışmalar ve ortak arayışlarını inceleyiniz.
- c. Eğer okulda bir e-twinning projesi yürütülmüş ya da başka bir kurumun projesine ortak olunmuşsa proje yürütücü öğretmen ile irtibata geçiniz. Öğretmenden,

-E-twinning portalına üyeliğin nasıl yapıldığı,

-proje fikrinin nasıl geliştirildiği,

-Ulusal/Uluslararası ortak okulların nasıl bulunduğu,

-Proje yazma sürecinde nelere dikkat edildiği,

-Proje hazırlama şablonunun doldurulmasında dikkat edilmesi gereken noktaların neler olduğu,

-Uygulama sürecinde yürütücü ve ortakların sorumluluklarının neler olduğu,

-projenin sonlandırılmasının nasıl gerçekleştirildiği,

-e-twinning projelerinde kalite etiketi alma, e-twinning okulu olma ve Avrupa etiketi alma süreçlerinin nasıl gerçekleştiği hakkında bilgi edininiz.

ETKİNLİK-4: DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI VE LİSEYE GEÇİŞ SINAVI HAKKINDA BİLGİ EDİNME

Öngörülen beceriler

- Destekleme yetiştirme kurslarının açılma ve uygulama süreci hakkında bilgi ediniz.
- Liselere geçiş sınavında fen bilimleri testi hakkında bilgi ediniz.

Yönergeler:

- Etkinlik öncesinde Uygulama öğretmeninizden Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) yönergesini MEB'in sayfasında bularak inceleyiniz ve bu kurslar hakkında bilgi edininiz.
- Öğretmeninizin DYK'nda görev alıp almadığını öğreniniz. Görev alıyorsa öğretmeninizden, almıyorsa ilgili müdür yardımcısından aşağıdaki konularla ilgili bilgi edininiz:

- DYK kaç öğrenci için açılabilir?
- Mezun öğrenciler de DYK'na katılabilir mi?
- DYK'nın içeriği nasıl belirleniyor?
- Öğretim sürecinde olduğu gibi DYK'nda da yıllık plan hazırlanması gerekiyor mu?
- Bir öğretmen haftada Kaç saat DYK verebilir?
- DYK'nda herhangi bir ölçme değerlendirme sistemi kullanılıyor mu?
- Birden fazla sınıf varsa öğrenciler sınıflara nasıl yerleştiriliyor?
- DYK verecek öğretmenlerin belirlenmesinde ne gibi ilkeler gözetiliyor? Gönüllü öğretmenler mi veriyor? Yoksa belli kriterler var mı?

Bu soruları öğretmeninizle yaptığınız sohbet sırasında sizler çoğaltabilirsiniz.

- Gerek devlet kurumlarında gerekse özel kurumlarda karşılaşacağınız bir diğer durum da Liselere geçiş sınavı ve özellikle 8. Sınıflar için bu sınavlara hazırlık süreci olacak. Bu sınav ile ilgili olarak öğretmeninizden aşağıdaki konular hakkında bilgi alınız:
 - LGS'de Fen bilimleri testinde çıkan soru sayısı,
 - Fen bilimleri testinin kapsamı,
 - Okullarda bu sınava dönük özel bir çalışma yapılıp yapılmadığı,
 - Sorulardaki sınıf seviyeleri.

ETKİNLİK-5: ÖLÇME ARACI HAZIRLAMA VE ÖLÇME SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öngörülen Beceriler

- a) Bir dersin işlenişi sırasında bir ölçme aracı hazırlar ve etkin bir biçimde kullanabilir.
- b) Ölçme sonuçlarını değerlendirebilir.

Yönergeler:

1. Bu etkinlik kapsamında, öğrenci gruplarında kullanılmak üzere farklı konularla ilgili 3 ölçme aracı hazırlamanız gerekmektedir.
2. Bunun için öncelikle uygulama öğretmeniniz ile iletişim kurarak, öğretmeninizin sınavlarında kullandığı yazılı sorularını ve/veya test sorularını inceleyiniz.
3. İncelemelerin ardından uygulama öğretmeniniz ile birlikte sizin ya da öğretmeninizin belirleyeceği bir konu seçimi yapınız.
4. Belirlenen konu çerçevesinde bir ölçme aracı hazırlamak için öncelikle eğitim bilimleri ve alan eğitimi derslerinde ölçme aracı hazırlama ile ilgili bilgileri yeniden gözden geçirin. Ölçme araçlarınızı hazırlarken özellikle aşağıda belirtilen durumları göz önünde bulundurmayı ihmal etmeyiniz.
 - Ölçme aracının (test, anket vb.) amacı ve kapsamı,
 - Kullanılacak soru sayısı ve her birinin kaç puan olacağı,
 - Ölçme aracını uygulama yöntemi (hangi koşullara, nerede, kimlere uygulanacak?)
 - Ölçme aracını puanlama yöntemi,
 - Ölçme sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılacak ölçüt ve yöntem gibi.
5. Ölçme aracınızı öğrencilere uygulamadan önce danışman öğretim elemanınıza ve uygulama öğretmeninize göstererek soruların içeriği ve uygunluğu hakkında tartışma yapınız.
6. Ölçme araçlarının uygulanması sonrasında sonuçları değerlendirmek amacıyla uygulama öğretmeniniz ile görüş alışverişinde bulununuz. Bu görüşmede ölçme aracının/ araçlarının uygun olup olmadığı konusunda tartışınız.
7. Etkinlik sonunda, ölçme aracı hazırlama ve ölçme sonuçlarını değerlendirme ile ilgili deneyimlerinizi içeren bir öz-değerlendirme yazınız.

ETKİNLİK-6: DERS MATERYALİ TASARLAMA VE UYGULAMA**Öngörülen Beceriler**

- a) Bir dersin işlenişi sırasında kullanılmak üzere bir materyal tasarlar ve etkin bir biçimde kullanabilir.
- b) Materyali kullanabileceği uygun bir ders planlar.

Yönergeler:

1. Uygulama öğretmeninizle birkaç hafta öncesinde iletişim kurarak, ders içerisinde sizin ya da öğretmeninizin işleyeceği bir konuyu belirleyiniz.
2. Öğretmeninizle birlikte, belirlediğiniz konuda kullanılacak bir öğretim materyalinin ne olabileceğini tartışınız.
3. Materyalinizi belirlerken ve hazırlarken materyal geliştirme ilkelerini göz önünde bulundurmamı unutmayınız.
4. Materyalinizin ne olacağını belirledikten sonra, materyali oluşturmak için gerekli malzemeleri temin ediniz.
5. Materyalinizi sınıf içerisinde kullanmadan önce mutlaka ön deneme çalışması yaparak danışman öğretim elemanınız ile tartışınız.
6. Materyali dersin hangi aşama veya aşamalarında kullanacağınıza karar vererek ders planınızı hazırlayınız.
7. Uygulama sonrasında materyalin derste kullanımı ile ilgili uygulama öğretmeninizle görüş alışverişinde bulununuz. Bu görüşmede materyalin etkin kullanılıp kullanılmadığı, materyali geliştirmek için neler yapılabileceği ve benzeri konuları tartışınız.

ETKİNLİK 7- ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETİMİ PLANLAMA VE UYGULAMAYI GERÇEKLEŞTİRMESİ-I

Aktif olarak kullanılan öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı) olacak şekilde uygulama öğretmeni ile belirlediğiniz bir konu ile ilgili olarak öğretme-öğrenme etkinlikleri tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız. Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelenmiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- İlgili diğer etkinlikler

Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Konunun bölümleri birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Ders planlarınızı uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni danışmanlığında hazırlamalısınız. Ders planınız belirlediğiniz konunun öğretimine yönelik olarak öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak hazırlanmalıdır. Hazırladığınız ders planlarınız aşağıdaki kriterleri taşıması gerekmektedir.

- 1-Konu / kazanımla ilgili temel kavramları bilir, tutarlı bir şekilde ilişkilendirip kullanır.
- 2-Çeşitli öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanır.
- 3-Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- 4-Ders öğretmeniyle zamanında ve yeterli iş birliği yapar.
- 5-Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar), çevre olanaklarını dikkate alır.
- 6-Öğrenci motivasyonunu sağlar ve sürdürür.
- 7-Etkili iletişim kurar (jest ve mimikler, ses tonu, ifade ve vurgu, akıcı ve anlaşılır konuşabilme)
- 8-Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler, öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir, öğrenilenleri pekiştirir.
- 9-Süreyle etkili kullanır, öğrenci davranışlarını yönetir.
- 10-Derse / sınıfa hâkim olur, kendine güvenir.

ETKİNLİK 8- ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETİMİ PLANLAMA VE UYGULAMAYI GERÇEKLEŞTİRMESİ-II

Aktif olarak kullanılan öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı)

olacak şekilde uygulama öğretmeni ile belirlediğiniz bir konu ile ilgili olarak öğretme-öğrenme etkinlikleri tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız. Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelenmiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- İlgili diğer etkinlikler

Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Konunun bölümleri birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Ders planlarınızı uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni danışmanlığında hazırlamalısınız. Ders planınız belirlediğiniz konunun öğretimine yönelik olarak öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak hazırlanmalıdır. Hazırladığınız ders planlarınız aşağıdaki kriterleri taşıması gerekmektedir.

- 1-Konu / kazanımla ilgili temel kavramları bilir, tutarlı bir şekilde ilişkilendirip kullanır.
- 2-Çeşitli öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanır.
- 3-Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- 4-Ders öğretmeniyle zamanında ve yeterli iş birliği yapar.
- 5-Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar), çevre olanaklarını dikkate alır.
- 6-Öğrenci motivasyonunu sağlar ve sürdürür.
- 7-Etkili iletişim kurar (jest ve mimikler, ses tonu, ifade ve vurgu, akıcı ve anlaşılır konuşabilme).
- 8-Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler, öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir, öğrenilenleri pekiştirir.
- 9-Süreyle etkili kullanır, öğrenci davranışlarını yönetir.
- 10-Derse / sınıfa hâkim olur, kendine güvenir.

ETKİNLİK 9- ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETİMİ PLANLAMA VE UYGULAMAYI GERÇEKLEŞTİRMESİ-III

Aktif olarak kullanılan öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı) olacak şekilde uygulama öğretmeni ile belirlediğiniz bir konu ile ilgili olarak öğretme-öğrenme etkinlikleri tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız. Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelenmiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- İlgili diğer etkinlikler

Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Konunun bölümleri birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Ders planlarınızı uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni danışmanlığında hazırlamalısınız. Ders planınız belirlediğiniz konunun öğretimine yönelik olarak öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak hazırlanmalıdır. Hazırladığınız ders planlarınız aşağıdaki kriterleri taşıması gerekmektedir.

- 1-Konu / kazanımla ilgili temel kavramları bilir, tutarlı bir şekilde ilişkilendirip kullanır.
- 2-Çeşitli öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanır.
- 3-Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- 4-Ders öğretmeniyle zamanında ve yeterli iş birliği yapar.
- 5-Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar), çevre olanaklarını dikkate alır.
- 6-Öğrenci motivasyonunu sağlar ve sürdürür.
- 7-Etkili iletişim kurar (jest ve mimikler, ses tonu, ifade ve vurgu, akıcı ve anlaşılır konuşabilme).
- 8-Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler, öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir, öğrenilenleri pekiştirir.
- 9-Süreyle etkili kullanır, öğrenci davranışlarını yönetir.
- 10-Derse / sınıfa hâkim olur, kendine güvenir.

ETKİNLİK 10- ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETİMİ PLANLAMA VE UYGULAMAYI GERÇEKLEŞTİRMESİ-IV

Aktif olarak kullanılan öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı) olacak şekilde uygulama öğretmeni ile belirlediğiniz bir konu ile ilgili olarak öğretme-öğrenme etkinlikleri tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız. Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelenmiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- İlgili diğer etkinlikler

Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Konunun bölümleri birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Ders planlarınızı uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni danışmanlığında hazırlamalısınız. Ders planınız belirlediğiniz konunun öğretimine yönelik olarak öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak hazırlanmalıdır. Hazırladığınız ders planlarınız aşağıdaki kriterleri taşıması gerekmektedir.

- 1-Konu / kazanımla ilgili temel kavramları bilir, tutarlı bir şekilde ilişkilendirip kullanır.
- 2-Çeşitli öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanır.
- 3-Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- 4-Ders öğretmeniyle zamanında ve yeterli iş birliği yapar.
- 5-Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar). çevre olanaklarını dikkate alır.
- 6-Öğrenci motivasyonunu sağlar ve sürdürür.
- 7-Etkili iletişim kurar (jest ve mimikler, ses tonu, ifade ve vurgu, akıcı ve anlaşılır konuşabilme).
- 8-Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler, öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir, öğrenilenleri pekiştirir.
- 9-Süreyle etkili kullanır, öğrenci davranışlarını yönetir,
- 10-Derse / sınıfa hâkim olur, kendine güvenir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ																							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.					
	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta (1)	Hafta (2)	Hafta (3)	Hafta (4)	Hafta (5)	Hafta (6)	Hafta (7)	Hafta (8)	Hafta (9)	Hafta (10)	Hafta (11)	Hafta (12)	Hafta	Hafta	Hafta					
GÜZ DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşmesi												Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.					
19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Güz Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																							
BAHAR DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.													Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.					
19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Bahar Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																							

Not: Tablo örnek bir çalışma programıdır. Programda öğrencinin ilk iki hafta gözlem amaçlı geldiği göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrenci, öğretmenin ders saatine bağlı olarak en az dört kez ders anlatması ve her bir ders anlatımına bağlı olarak da öğretmenin gözlem formunu doldurması ve sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

EKLER

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DÖNEM BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI (EK 1)

Konu: Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı- Öğretmenlik Uygulaması II dersi hakkında

Tarih:

Saat:

Yer:

Kararlar:

- Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, ilgili kurumlar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütüleceği,
- Dekanlık tarafından sunulan, ders kapsamında izlenmesi gereken takvime göre uygulamaların tarihinde başlayıp, tarihinde sona ereceği,
- Uygulamaların toplam 12 hafta, haftada 6 saat (ders saati) yapılacağı, bir günde 6 ders saati yapılacağı gibi 2 günde ya da 3 günde etkinliklerin tamamlanabileceği,
- 12 hafta sonunda 72 ders saati uygulamanın gerçekleştirilmiş olmasının zorunlu olduğu,
- Balıkesir Üniversitesi akademik takvimine göre tarihleri arası ara sınav dönemi ve MEB Takvimi gereğincetarihleri arası ara tatil olduğundan uygulama yapılmayacağı,
- Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I föyünü tamamlaması beklendiği,
- Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve uygulama öğrencisi değerlendirmesinin (<https://uod.meb.gov.tr/>) aday öğretmenlerin sunduğu raporlar temelinde olacağı,

Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak yürütüleceği hususlarında bilgilendirme yapılmıştır.

Uygulama Öğretim Elemanı

Uygulama Öğretmeni

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

ÖĞRETMEN ADAYI GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU (EK 2)

Balıkesir Üniversitesi
Necatibey Eğitim Fakültesi
Matematik ve Fen Bilimleri Bölümü Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı

Ders Yılı

Dönem.....

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:						
Gözlem Yapılan Okul:						
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen/ Uygulamayı yapılan sınıf/saat	İşlenen konu	Öğretmen adayının ders verdiği süre	Ders kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı:

İmzası:

Mühür

:

:

DÖNEM PLANI (EK 3)

NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ABD 202. /202. BAHAR DÖNEMİ

Aday Öğretmenin Adı ve Soyadı	
Bölümü/Anabilim Dalı	
Uygulama Okulu	

Hafta	Etkinlikler
1	Okulun İdari Yapısı
2	Okullarda Rehberlik Çalışmaları ve Özel Gereksinimli Öğrenciler
3	Okullardaki Proje Faaliyetlerini İnceleme ve Bilgi Alma
4	Destekleme Yetiştirme Kursları ve Liseye Geçiş Sınavı Hakkında Bilgi Edinme
5	Ölçme Aracı Hazırlama ve Ölçme Sonuçlarının Değerlendirilmesi
6	Ders Materyali Tasarlama ve Uygulama
7	Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-I
8	Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-II
9	Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-III
10	Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-IV
11	Dönem Sonu Raporlarının Tamamlanması
12	Dönem Sonu Değerlendirmesi

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı:

İmza:

Okul Müdürü
Adı Soyadı:

İmza:

Mühür:

DERS GÖZLEM FORMU (EK 4)
Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Öğretmen Adayı:		Okulu:	
Gözlemci :		Sınıfı:	
Konu :		Öğrenci Sayısı:	
		Tarih:	

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var

(K) = Kabul edilebilir

(İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0 KONUSU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1 KONUSU ALANI BİLGİSİ					
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2 ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1 PLANLAMA					
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2 ÖĞRETİM SÜRECİ					
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3 SINIF YÖNETİMİ					
	<i>Ders başında</i>				
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	<i>Ders süresinde</i>				
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				

2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
	<i>Ders sonunda</i>				
2.3.7	Dersi toparlayabilme				
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM				
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM					

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalar ile ilişkin düşünceler

Gözlemcinin İmzası

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GENEL DEĞERLENDİRME FORMU (EK 5)

Öğretmen Adayı:		Okulu:	
Gözlemci :		Sınıfı:	
Konu :		Öğrenci Sayısı:	
		Tarih:	

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var

(K) = Kabul edilebilir

(İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0 KONUSU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1 KONUSU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2 ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1 PLANLAMA				
2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.4 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2 ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.2.1 Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikleri düzenleyebilme				
2.2.4 Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.2.5 Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3 SINIF YÖNETİMİ				
Ders başında				
2.3.1 Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2 Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
Ders süresinde				
2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				

	Ders sonunda				
2.3.7	Dersi toparlayabilme				
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM				
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
4.3	Okul etkinliklerine katılma				
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
Toplam					
Öğretmenin adayının notu					

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız (http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_02/26141440_Uygulama_YYrencisi_Yeterlik_GYstergeleri.pdf).

Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur. Not: 138 alınabilecek en yüksek}$$

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
ETKİNLİK RAPORU FORMU (EK 6)

Öğretmen Adayı: Bölüm / Anabilim Dalı: Sınıf/Şube: Fakülte No:	Uygulama Okulu: Etkinlik No: Tarih:/...../..... Etkinlik Başlığı:
Uygulama Öğretmeni	Uygulama Öğretim Elemanı

ETKİNLİK ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU (EK 7)

Öğretmen Adayı			
Tarih			
Konu			
Sınıf			
	EVET	KISMEN	HAYIR
1. Ders planı hazırladım.			
2. Ders planımı olması gerektiği gibi hazırladım.			
3. Dersin aşamalarını uygun şekilde planladım.			
4. Ders planımda araç, gereç veya farklı kaynaklara yer verdim.			
5. Derse başlamadan önce tüm hazırlıklarımı tamamlayıp tamamlamadığımı kontrol ettim.			
6. Dersin başlangıcında ilgi çekebildim.			
7. Ders anlatırken motive ve özgüvenliydim.			
8. Öğrencilerin derse ilgisini çekebildim.			
9. Dersi açık ve anlaşılır anlatabildim.			
10. Öğrencilerin sorularına açık ve net yanıtlar verebildim.			
11. Öğrencilerin etkin katılımını sağlayabildim.			
12. Sınıfta adaletli davranabildim.			
13. Süreyi iyi kullanabildim.			
14. Dersin son aşamasında anlattığım dersi özetleyebildim.			
15. Sınıf kontrolünü sağlayabildim.			
16. Ses tonumu ve beden dilimi etkili bir şekilde ayarlayabildim.			
Genel Değerlendirme:			

AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU (EK 8)

Gözleyen Akran Öğretmen Adayı			
Gözlenen Öğretmen Adayı			
Tarih			
Konu			
Sınıf			
	EVET	KISMEN	HAYIR
1. Ders anlatırken genel olarak başarılıydı			
2. Dersin aşamalarını uygun şekilde uygulayabildi.			
3. Ders anlatırken araç, gereç veya farklı kaynaklara yer verdi.			
4. Ders anlatımı esnasında motive ve özgüvenliydi.			
5. Öğrencilerin derse ilgisini çekebildi.			
6. Dersi açık ve anlaşılır anlatabildi.			
7. Öğrencilerin etkin katılımını sağlayabildi.			
8. Öğrencilerin sorularına açık ve net yanıtlar verebildi.			
9. Sınıf kontrolünü sağlayabildi.			
10. Beden dilini ve ses tonunu etkili bir şekilde kullanabildi.			
11. Süreyi iyi kullanabildi.			
Arkadaşımızın ders anlatımına yönelik genel değerlendirmeniz.			
Arkadaşımıza önerilerinizi yazınız.			

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II
DÖNEM SONU
TOPLANTI TUTANAĞI (EK 9)

Konu: Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı, Öğretmenlik Uygulaması II dersi dönem sonu değerlendirmesi hakkında

Tarih:

Saat:

Yer:.....Ortaokulu

Kararlar:

1.

2.

3.

Öğretmen adaylarının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulayabildiklerine ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri kazandıklarına karar verilmiştir.

Dilek ve öneriler: Öğretmen adaylarının mesleklerinde başarılı ve mutlu olmaları dileklerinde bulunulmuştur.

Uygulama Öğretim Elemanı

Uygulama Öğretmeni

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

ÖRNEK DERS PLANI (EK 10)

Ders Planı Şablonu

Adı Soyadı: Konu: Sınıf Seviyesi: Süre: Anahtar Öğrenmeler/Öğrenme hedefleri: Kazanım/lar: Ön Bilgi ve Beceriler: Anahtar Kelimeler ve Terimler: Materyaller: (Manipülatif ve teknoloji dahil) Kaynakça:
Ders planının kısa açıklaması:

Etkinlikler/ Deneyler (Prosedürlerin Tanımı)

Açılış (Beklentilerin belirtilmesi ve etkinliğe erişim sağlanması)

- Derse başlamadan önce öğrencilere ne söyleyeceksin?
.....
- Dersin bilişsel istem düzeylerini (cognitive demands) koruyarak öğrencilerin etkinliklere erişimini sağlamak (bilişsel düzeyde) için etkinlikleri nasıl sunacaksın?
.....
- Öğrencileri nasıl motive etmeyi ve derse katılmalarını nasıl sağlamayı planlıyorsun?
.....
- Öğrencilerin ön bilgilerini nasıl etkinleştirmeyi ve ön bilgileriyle nasıl ilişki kurmayı düşünüyorsun?
.....

Orta (Öğrenme hedeflerinin ele alınması ve üzerine eğilinmesi, öğrenci düşünüş biçimlerinin öngörülmesinin ortaya çıkarılması ve temsil edilmesi)

- Dersin hedeflerine ulaşmak için hangi soruları sormayı planlıyorsun?
.....
- Öğrencilerin ne yapacaklarını öngörüyorsun? (Kullanacakları stratejiler neler olabilir?)
.....
- Öğrenciler bu etkinliklerle uğraşırken ve etkinlikleri tamamladıklarında onlardan beklentilerin neler? (Öğrenciler nasıl çalışacaklar-bireysel ya da gruplar halinde? Öğrenciler çalışmalarını nasıl not edecek ve sunacaklar?)
.....

DERS PLANI DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ (EK 11)

	4 = Mükemmel	3 = İyi	2 = Yeterli	1 = Zayıf	Toplam
Keşfetme (%40'lık puan dilimi)	Problem durumu, amaçlanan kazanıma uygun olarak açık, anlaşılır, dikkat çekici ve konuyu araştırmayı güdüleyici bir şekilde ifade edilmiştir.	Problem durumu, amaçlanan kazanıma uygundur, açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edilmiştir ancak güdüleyicilik yoktur.	Problem durumu, amaçlanan kazanıma uygundur ancak ek açıklama yapmak gerekmektedir. Ayrıca problem durumu için beklenen diğer özellikler bulunmamaktadır.	Problem durumu hedeflenen kazanıma uygun değildir.	
Terim tanıtımı (%28'lik puan dilimi)	Problem durumunda yer alan olaya ilişkin açıklama, ilgili hedef kavramla ilişkilendirilerek, bilimsel bir dil kullanılarak yapılmıştır.	Problem durumunda yer alan olaya ilişkin açıklama ilgili hedef kavramla ilişkilendirilerek açıklanmıştır ancak bilimsel dil kullanımı geliştirilmelidir.	Problem durumunda yer alan olaya ilişkin açıklama yapılmıştır ancak hedef kavram ile ilgili ilişkilendirme yeterli değildir. Bilimsel dil kullanımı görülmemektedir.	Problem durumunda yer alan olaya ilişkin açıklama yeterli değildir. Ayrıca açıklama ile ilgili beklenen diğer özellikler bulunmamaktadır.	
Kavram Uygulama (%24'lük puan dilimi)	Derste ele alınan kavramlar ve/veya temel sorular gözden geçirilerek, kavramların günlük hayattaki uygulama alanlarına ilişkin çok sayıda örnek verilmiştir.	Derste ele alınan kavramlar ve/veya temel sorular gözden geçirilerek, kavramların günlük hayattaki uygulama alanlarına ilişkin sınırlı sayıda örnek verilmiştir.	Derste ele alınan kavramlar ve/veya temel sorular gözden geçirilmiştir ancak kavramların günlük hayattaki uygulama alanlarına ilişkin örnek verilmemiştir.	Derste ele alınan kavramlar ve/veya temel sorular gözden geçirilmemiş, günlük hayattaki uygulama alanlarına ilişkin örnek verilmemiştir.	
Temel Kısımlar (%12'lik puan dilimi)	Ders planı ile ilgili temel kısımların tamamı doldurulmuştur (Ders, sınıf, ünite, öğrenme alanı, konu/kavramlar, kazanımlar, kullanılan eğitim öğretim teknolojileri ve araç gereçler)	Ders planı ile ilgili temel kısımlar 1 eksikle doldurulmuştur.	Ders planı ile ilgili temel kısımlar 2 eksikle doldurulmuştur.	Ders planı ile ilgili temel kısımlar 3 veya daha fazla eksikle doldurulmuştur.	
Kaynak Kullanımı (%4'lük puan dilimi)	Ders planında 3 veya daha fazla kaynak kullanılmıştır.	Ders planında 2 kaynak kullanılmıştır.	Ders planında 1 kaynak kullanılmıştır.	Ders planında kaynak kullanılmamıştır.	
Toplam puan (%100'lük puan dilimi)					