



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

İÇİNDEKİLER.....	i
ŞEKİL LİSTESİ	ii
TABLO LİSTESİ.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	11
B. Temel Politikalar ve Hedefler	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A. Mali Bilgiler.....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	12
3- Mali Denetim Sonuçları	12
B. Performans Bilgileri.....	12
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	12
2- Performans Sonuçları Tablosu	15
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
A. Üstünlükler.....	16
B. Zayıflıklar	16
C. Değerlendirme.....	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17
VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	17
EKLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	18

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

TABLO LİSTESİ

Sayfa

Tablo I.1: Yüksekokulumuz fiziki durumu.	7
---	---

I. GENEL BİLGİLER

Bigadiç Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı Bigadiç İlçe sınırları dâhilinde, fiilen 2006 yılında kurularak eğitime başlamıştır.

Meslek yüksekokulumuz; Elektrik ve Enerji Bölümü altında Elektrik Programı, Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü altında Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü altında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Lojistik Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında Harita ve Kadastro Programı ve Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Fizyoterapi Programı olmak üzere 7 bölüm ve 7 programla eğitim ve öğretim vermektedir.

Hâlihazırda yüksekokulumuzda 2 öğretim üyesi ve 15 öğretim görevlisi görev yapmakta olup, öğretim görevlilerinin 5'i doktora derecesine sahiptir. Ayrıca Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki çeşitli birimlerde görev yapan çok sayıda öğretim üyesi ve öğretim elemanından da eğitim-öğretim faaliyetlerinde destek alınmaktadır.

Yüksekokulumuz 5060m² kapalı alan 8 dönüme yakın açık arazi üzerine kurulu 6'sı amfi sınıf olmak üzere 10 adet derslik, 1 adet Öğrenci çalışma odası, 1 adet Aktivite odası, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Fizyoterapi laboratuvarı, 1 adet Elektrik laboratuvarı, 1 adet konferans salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet yemekhane, 1 adet kantinden oluşmaktadır. Yüksekokulumuzun fiziki kapasitesi derslik ve diğer sosyal alanlar açısından yeterlidir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Günümüzün küresel ve dijital dünyasında, teori ile pratiği birleştiren yeni teknolojileri etkin kullanan, girişimci ve etkin bireyler yetiştirmeyi, iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun, etik değerlere bağlı, üretken, araştırmacı, özgüveni yüksek ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireyler kazandırmayı amaçlayan, sürdürülebilirlik, toplumsal fayda ve uluslararasılaşma odaklı bir eğitim ortamı sunarak öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine ve hem bireysel hem de toplumsal gelişime katkı sağlamalarına imkan tanıyan bir meslek yüksekokulu olmaktır..

Vizyonumuz

Bilim, teknoloji, sanat, kültür ve spor alanlarında değer üreten, çağdaş yenilikçi ve katılımcı bir anlayışla hareket eden, sürdürülebilir eğitim ve araştırma sistemine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, akademik ve mesleki yönü güçlü, iş dünyasıyla entegre projeler geliştiren, bölgesel ve küresel kalkınmaya katkı sunan, tercih edilene örnek gösterilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulun yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuat ve Balıkesir Üniversitesi düzenlemeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretimin planlanması ve yürütülmesi, öğrenci işleri, kalite güvencesi faaliyetleri, akademik ve idari süreçlerin koordinasyonu ile paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi temel sorumluluk alanlarıdır

Yüksekokulların organları, **yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.**

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin temsilcisidir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde, Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Ayrıca, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. Maddesinde, Yüksekokul Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Yüksekokulun eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu Üyeleri

- Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL (Başkan)
- Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY
- Öğr. Gör. Dr. Kezban Hitay SARP
- Dr. Öğr. Üyesi Ümit YILMAZ
- Dr. Öğr. Üyesi Oktay KARAKAYA
- Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN
- Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖĞÜTÇEN
- Öğr. Gör. Yasemin BAYRAKKAYA
- Öğr. Gör. Mutlu YÜCEL
- Öğr. Gör. Dr. Ebru TEKİN
- Nurgül KARABAYIR (Raportör)

Yüksekokul Yönetim Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. Maddesinde, Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

- Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL (Başkan)
- Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY
- Öğr. Gör. Dr. Kezban HİTAY SARP
- Öğr. Gör. Yasemin BAYRAKKAYA
- Öğr. Gör. Furkan CAN
- Öğr. Gör. Şevvel Çakır YALÇIN
- Nurgül KARABAYIR (Raportör)

Bölüm Başkanı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesinde, Bölüm Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanları:

- Dr. Öğr. Üyesi Oktay KARAKAYA (Elektrik ve Enerji)
- Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖĞÜTÇEN (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık)
- Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN (Muhasebe ve Vergi)
- Dr. Öğr. Üyesi Ümit YILMAZ (Yönetim ve Organizasyon)
- Öğr. Gör. Yasemin BAYRAKKAYA (Ulaştırma Hizmetleri)
- Öğr. Gör. Mutlu YÜCEL (Mimarlık ve Şehir Planlama)
- Öğr. Gör. Dr. Ebru TEKİN (Terapi ve Rehabilitasyon)

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

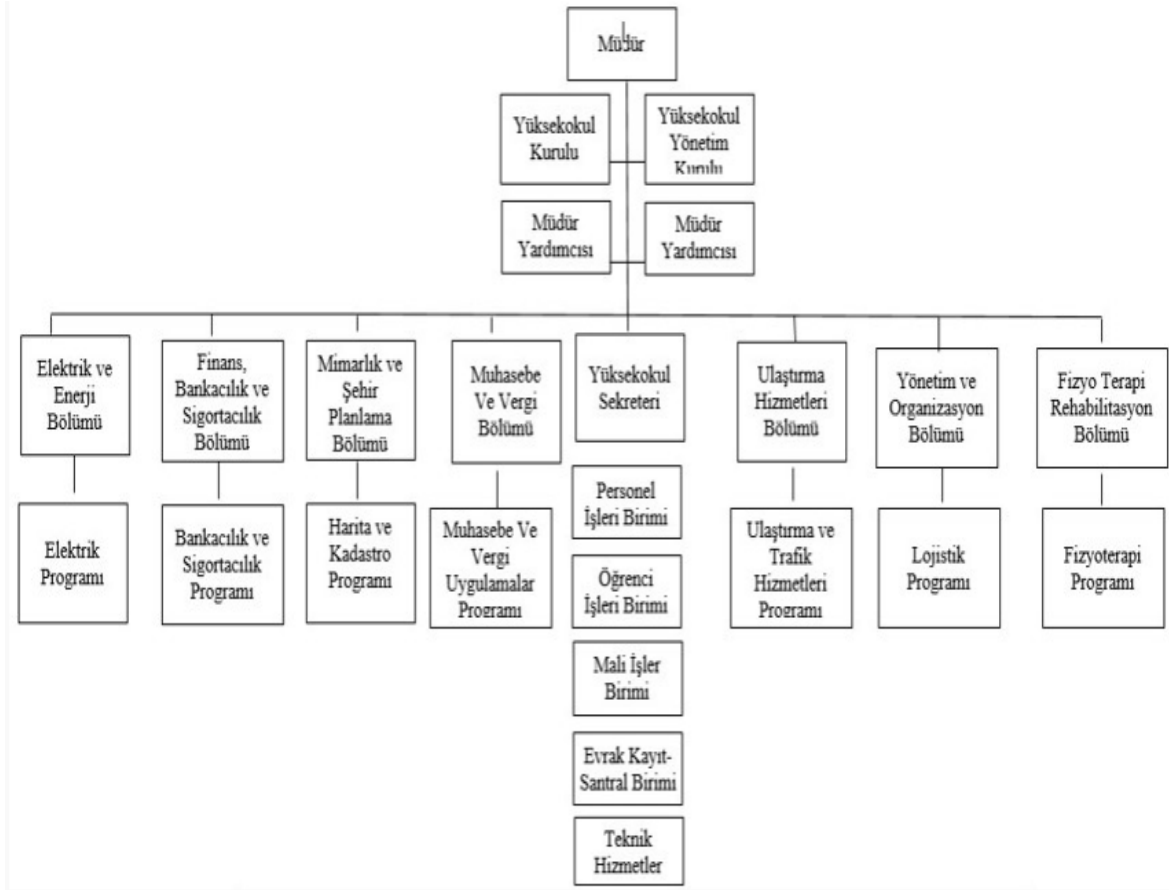
Bigadiç Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesi'nin Bigadiç yerleşkesinde hizmet vermektedir. Fiziki kapasite; derslikler, laboratuvarlar ve sosyal alanlar açısından eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek nitelikte olup, ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Tablo I.1: Yüksekokulumuz fiziki durumu.

Türü	Adedi	Kapasitesi (Kişi)
------	-------	-------------------

Derslik	3	40
Derslik	2	88
Derslik	2	84
Derslik	3	80
Çalışma Odası	1	15
Aktivite Salonu	1	15
Bilgisayar Laboratuvarı	1	54
Konferans Salonu	1	128
Kütüphane (Oda)	1	15
Elektrik Laboratuvarı (Oda)	2	65
Fizyoterapi Laboratuvarı	1	15
Öğretim Elemanı Odası	19	1
İdari Büro	1	2
İdari Büro	2	1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilgi ve teknoloji kaynakları; eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek üzere bilgisayar laboratuvarı, internet erişimi ve kurumun bilişim altyapısı ile yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda yürütülen mali işlemlerde; Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün sunduğu Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Taşınır kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ve Harcama Yönetim Sistemi (HYS) kullanılmaktadır.

Öğrencilerimizin iş ve işlemlerinin yürütülmesi, takibi vb. işlemler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir.

Resmi yazışmalarımız Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir.

Tüm idari ve akademik personelimiz üniversitemiz e posta sunucusu hizmetinden faydalanmaktadır.

Birimimize ait web sayfamız mevcut ve potansiyel öğrencilerimizi ilgilendiren her türlü gelişmede güncellenmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzun mevcut akademik ve idari personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo I.2: Akademik personel durumu.

Bölümler	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Toplam
Elektrik ve Enerji	1	-	1	2
Muhasebe ve Vergi	-	1	2	3
Ulaştırma Hizmetleri	-	-	2	2
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	-	3	-	3
Yönetim ve Organizasyon	1	-	1	2
Mimarlık ve Şehir Planlama	-	-	2	2
Terapi ve Rehabilitasyon	-	1	2	3
TOPLAM	2	5	10	17

Tablo I.3: İdari personel durumu.

Kadro Durumu	Sayı
Genel İdari Hizmetler	5
Yardımcı Hizmetler	4
Güvenlik Hizmetleri	4
TOPLAM	13

5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzdaki bölümlerde eğitim gören öğrencilerle ilgili bilgiler, aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Program	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Elektrik	11	196	-	1	208
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	93	46	-	-	139
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	87	139	1	2	229
Bankacılık ve Sigortacılık	127	55	32	28	242
Lojistik	94	73	18	22	207
Harita ve Kadastro	48	63			111
Fizyoterapi	61	16			77
Genel Toplam	521	588	51	53	1213

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI (I. ÖĞRETİM)

Program	Kız	Erkek	Toplam
Elektrik	1	20	21
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	9	4	13
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	8	13	21
Bankacılık ve Sigortacılık	30	5	35
Lojistik	22	19	41
Harita ve Kadastro	12	13	25
Fizyoterapi	18	-	18
Genel Toplam	100	74	174

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI (II. ÖĞRETİM)

Program	Kız	Erkek	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık	17	10	27
Lojistik	9	12	21
Genel Toplam	26	22	48

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin

sevk ve idaresini, müdür yardımcılığı ve yüksekokul sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, yüksekokul içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Hedefler
Öğrencilere sektör ihtiyaçlarına uygun, çağın gerekliliklerine göre güncellenmiş eğitim programları sunmak.	Ders müfredatını sektörle uyumlu hale getirmek.
	Uzaktan eğitim ve dijital öğrenme imkânlarını geliştirmek.
	Uygulamalı eğitim süreçlerini güçlendirmek.
	Mezunların istihdam oranını artırmak.
Yerel ve ulusal sektörlerle güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilerin iş hayatına daha kolay adaptasyonunu sağlamak.	Yerel firmalarla protokoller imzalamak.
	Sektör temsilcilerini okula davet ederek konferans ve seminerler düzenlemek.
	Mezunlara yönelik girişimcilik ve istihdam destek programları başlatmak.
Akademik personelin bilgi ve yetkinliklerini sürekli güncelleyerek daha etkili eğitim hizmeti sunmak.	Akademisyenlere mesleki gelişim için seminer ve konferanslara katılım desteği sağlamak
	Dijital ve teknik donanım altyapısını geliştirmek.
	Akademik araştırmaları teşvik etmek ve desteklemek.
Yerel halkla etkileşimde bulunarak toplumsal faydayı artırmak ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.	Yerel projelere katılım sağlamak.
	Öğrencilere yönelik gönüllü sosyal sorumluluk faaliyetleri organize etmek.
	Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik projelerini desteklemek.

B. Temel Politikalar ve Hedefler

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak,
2. Kamu ve özel sektörle güçlü iş birlikleri kurmak,
3. Mezunlarını iş dünyasına en iyi şekilde hazırlamak,
4. Topluma katkı sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider kalemlerine göre, Yüksekokulumuzun 2025 yılı bütçe harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

HARCAMA KALEMİ	VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	TOPLAM	HARCAMA	KALAN
01.01. PERSONEL GİDERİ	19.087.000	500.000	19.587,00	19510124,94	76875,06
03.02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	56.000	78.000	134.000	126761,79	7.238,21
03.03 YOLLUKLAR	47000	0,00	47.000	38288,56	8.711,44
03.05. HİZMET ALIM	31.000	140.000	171.000	170.809,25	190,75
03.07. MENKUL MAL BAKIM ONARIM	6000	0,00	6000	5.990,00	10,00

- 2025 yılında Akademik ve İdari Personelin maaş ödemeleri, ek ders ödemeleri, yurtiçi görevlendirme işlemleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 2025 yılı bütçe ödenek imkânlarımız dâhilinde; bina bakım onarımları, makine-teçhizat bakım onarımları, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı bütçe giderlerinde sapma meydana gelmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında herhangi bir mali denetim gerçekleşmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Panel, Seminer, Konferans vb.)		
ETKİNLİK KONUSU	TARİH	YER
Erasmus+Öğrenci ve Personel Hareketliliği Bilgilendirme Semineri 1	22 Nisan 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu

Profesyonel Hayata Adım: Üretim, İK ve Kariyer Stratejileri Semineri	25 Nisan 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Netlog Lojistik Güzeller Lojistik Merkezine Teknik Gezi	29 Nisan 2025	Kocaeli
MARMARAKAF'25,	29 Nisan 2025	Kocaeli Kongre Merkezi
Etkili Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Online Seminer	9 Nisan 2025	Lojistik Programı
(BİŞOKOP), Eti Maden Bor İşletme Müdürlüğü ve Aktaş Lojistik Sektör Ziyaretleri	19 Şubat 2025	Lojistik Programı
Öğrenci İdare Buluşmaları 1	21 Mayıs 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
MEDEK ve KAP Akreditasyon Süreçleri Hakkında Genel Bilgilendirme Toplantısı	29 Eylül 2025	Lojistik Programı
Oryantasyon Eğitimi	29 Eylül 2025	Lojistik Programı
Erasmus+Öğrenci ve Personel Hareketliliği Bilgilendirme Semineri 2	20 Ekim 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
"İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru İşlemleri Eğitimi	15 Aralık 2025	Lojistik Programı
TÜBİTAK 2209-A – Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Bilgilendirme Semineri	22 Ekim 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Oryantasyon Eğitimi	30 Eylül 2025	Elektrik Programı
İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru İşlemleri Eğitimi	08 Aralık 2025	Elektrik Programı
KZ Mekatronik Sektör Buluşması Kariyer Stratejileri	13 Ekim 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Türkiye Kömür İşletmeleri (TKİ) Garp Linyitleri İşletmesi Müessese Müdürlüğü Teknik Gezi	09 Haziran 2025	Harita Kadastro Programı
Maden Haritacılığı ve Arazi Ölçmeleri Dersi Kapsamında Eti Maden İşletmeleri Bigadiç Bor İşletme Teknik Gezi	08 Haziran 2025	Harita Kadastro Programı
Harita Genel Müdürlüğüne		Harita ve Kadastro Programı

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Teknik Gezi	07 Mayıs 2025	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri programı
Arazi Ölçmeleri-II, Kadastro ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Kapsamında Asos Antik Kenti Çanakkale	06 Mayıs 2025	Harita ve Kadastro Programı
Oryantasyon Eğitimi	29 Eylül 2025	Harita Kadastro Programı
İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru İşlemleri Eğitimi	20 Aralık 2025	Harita Kadastro Programı
Oryantasyon Eğitimi	30 Eylül 2025	Bankacılık ve Sigortacılık programı
İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru İşlemleri Eğitimi	16-29 Aralık 2025	İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru İşlemleri Eğitimi
Oryantasyon Eğitimi	13 Ekim 2025	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru İşlemleri Eğitimi	18 Aralık 2025	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Mezun Öğrenci Buluşması	02 Ekim 2025	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Mezun Öğrenci Buluşması- Neriman Demircan	25 Aralık 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Mezun Öğrenci Buluşması- Burak YILDIZ-Selve YILDIZ	10 Haziran 2025	Bankacılık ve Sigortacılık programı
Oryantasyon Eğitimi	23 Eylül 2025	Fizyoterapi Programı
“Hasta İletişiminde Biyopsikososyal Yaklaşım ve Klinik Tecrübe Aktarımı” Klinik Psikolog Ömer Faruk GÜZELGÖZ Seminer	04 Aralık 2025	Fizyoterapi Programı
BAÜN Tıp Fakültesi Anatomi Laboratuvarına Teknik Ziyaret	29 Aralık 2025	Fizyoterapi Programı
“Hotpack Töreni “Fizyoterapi Öğrencilerine Önlük Giydirme Töreni	26 Aralık 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Geriatrik Rehabilitasyon Dersi Söyleşi Etkinliği	4 Kasım 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Öğrenci İdare Buluşmaları 2	23 Aralık 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu

Öğrenci İdare Buluşmaları 2	29 Aralık 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Bağımlılıkla Mücadele Semineri Sosyal Çalışmacı Rabia İNCİ	09 Aralık 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Evlilik Öncesi Eğitim Semineri Sosyolog Hatice PEKİN	09 Aralık 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele Semineri Psikolog Döndü Gül METİN	09 Aralık 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Milli Kalkınmanın Güçlü Buluşmaları Semineri Fintables Kurucu Ortağı Yunus Şahin	10 Aralık 2025	BAUN Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi
Ulaştırma ve Altyapı Bakan Yardımcısı Osman Boyraz UFEST Balıkesir	5 Aralık 2025	BAUN Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi
Öğrenci-Kampüs Buluşması Etkinliği	5 Aralık 2025	BAUN Kampüs
Milli Ağaçlandırma Günü Kapsamında Fidan Dikimi	18 Kasım 2025	Orman Müdürlüğü
Merkez Kampüs Kütüphane Gezisi	27 Ekim 2025	BAUN Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi;
Narkorehber Gençlik Modülü Eğitim Semineri Mehmet Raşit BABACAN	04 Kasım 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Kendime İyi Bak Semineri Sosyal Çalışmacı Simge AYDIN	04 Kasım 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
BAUN Yeni Akademik Yıl Açılış Töreni TBMM Başkanı Sayın Numan KURTULUŞ	30 Ekim 2025	Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Şehit Fethi Sekin Konferans Salonu
TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Bilgilendirme Semineri Doç. Dr. İ. Murat BİCİL	22 Ekim 2025	Bigadiç MYO Konferans Salonu
Yüksekokulumuz İSG Toplantısı ve Saha Tetkikleri	11 Temmuz 2025	Bigadiç MYO

2- Performans Sonuçları Tablosu

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Nitelikli akademik kadro.
- Geniş program çeşitliliği.
- Yerel sanayi ile güçlü ilişkiler ve işyeri uygulama eğitimi.
- Fiziksel altyapı gelişimi.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışı ve güçlü iletişim.

B. Zayıflıklar

- Teknik altyapı ve laboratuvarlarda eksiklikler.
- Yetersiz bütçe ve mali kaynak sorunu.
- Mezun takip sisteminin aktif hale gelmesi

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuz akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.

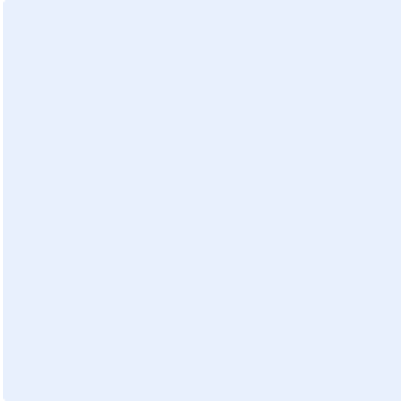
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bigadiç Meslek Yüksekokulu, mevcut bütçesini en verimli şekilde kullanmak için çaba göstermektedir. Ancak, hedeflerini daha etkili bir şekilde gerçekleştirebilmek ve daha kaliteli eğitim sunabilmek adına mali kaynakların artırılması gerekmektedir. Özellikle, uygulamalı eğitimi destekleyen donanım ve teknik altyapının güçlendirilmesi, nitelikli ara eleman yetiştirme misyonu açısından kritik bir ihtiyaçtır.

Eğitim kalitesini artırmak için sadece fiziki altyapının geliştirilmesi değil, aynı zamanda akademik ve idari personelin niteliğini yükseltecek yatırımlar yapılması da büyük önem taşımaktadır. Meslek yüksekokulu, bu hedeflere ulaşmak ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürecektir.

VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ekte yer alan İç Kontrol Güvence Beyanının ıslak imzalı fotoğrafını aşağıdaki alana ekleyiniz.



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3] (Yer-Tarih)

İmza

Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL

Bigadiç MYO Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.