



**T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**

**HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI**

**2026 YILI
PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
05.02.2026*

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

PROGRAM OZDEGERLENDIRME RAPORU

PROGRAM BILGILERI

Program Adı:	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Birim:	Havran Meslek Yüksekokulu
Akreditasyon:	Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK)
Rapor Tarihi:	05.02.2026 12:06

A. - Programa İlişkin Genel Bilgiler

A. - Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgilerMYO Adı:Havran Meslek Yüksekokuluİlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı:1993İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı:1995Müdür Adı Soyadı (unvanı):Dr. Öğretim Üyesi İsmail ATABAYMüdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı):Dr. Öğretim Üyesi Bayram ALAMURMüdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı):Öğr. Gör. Mustafa Melkin ÖDERProgramla ilgili bilgilerBölüm Adı:Muhasebe ve VergiProgram Adı:Muhasebe ve Vergi Uygulamalarıİlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı:1993İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı:1995Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı):Dr. Öğretim Üyesi İsmail ATABAYProgram öğretim türü:NormalEğitim dili:TürkçePrograma öğrenci kabul şekli:TYTDiplomada yazılan derecenin adı:Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön LisansProgram akredite mi? :HayırMYO'da akredite programların adları: -Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileriAdı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan):Dr. Öğretim Üyesi İsmail ATABAY-MüdürCep telefonu:0542 616 57 34Elektronik posta:atabay@balikesir.edu.tr

[1 kanıt]

Yüksekokulumuz, 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun' un ek 12. maddesi gereğince kurulmuş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu' nun 25 Şubat 1993 tarihli toplantısında, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı ile Makine Programı' nın 1993 - 1994 Eğitim- Öğretim yılından itibaren öğrencili olarak açılmasına karar verilmiş ve bu karar gereğince faaliyete geçirilmiştir. Yüksekokulumuz 2001-2002 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonuna kadar Havran Mehmet Çalışır Çok Programlı Lisesi ek binasında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmüş olup, 2001- 2002 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren kendi binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine bu tarihten itibaren yeni binasında devam etmektedir. Yüksekokulumuzda 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretimine öğrenci alımına başlanmış, 2014-2015 eğitim-öğretim yılına kadar öğrenci alımı devam etmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında İKMEP projesi kapsamında yüksekokulumuzdaki programlar bölüm haline getirilmiş ve programın adında değişiklik yapılarak, mevcut adını almıştır.

B. - Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. - Öğrenciler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında ve Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır.Türk Vatandaşları İçin Kabul Koşulları:(1) Lise Diploması, (2) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi, ülke çapında bir öğrenci seçme ve yerleştirme sınavı yoluyla yerleştirme. Adaylar, merkezi sınav puanları ve lise not ortalamalarından oluşan

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

bileşik puanlarına göre programlara erişim sağlar.Uluslararası Öğrenciler İçin Kabul Koşulları:(1) Lise Diploması ve Türkiye Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından verilen "Denklik Belgesi". (2) Yükseköğretimde ulusal otorite olan Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan Uluslararası Öğrenci Sınavı (YÖS) veya SAT I, ACT vb. gibi uluslararası üniversite giriş sınavları. Adaylar, YÖS veya eşdeğer sınavlardan aldıkları puanlara göre programlara erişim sağlar.Ölçüt1. Kanıt1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğihttps://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

[1 kanıt]

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı	Yerleşme puanı	Sınav başarı sırası	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	Geçerli Yıl
(2024YKS)	4241290,01416247,528361.016.9311.695.899	Bir	önceki yıl(2023YKS)	3736311,22067234,40499755.5731.894.735	iki	önceki yıl(2022YKS)	3434282,20648229,023661.012.7831.947.421			

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kabul edilecek öğrenci kontenjanları her eğitim öğretim yılı için Yüksekokul Kurulu kararları ile Üniversitemiz Rektörlük onayına sunularak Yüksek Öğretim Kuruluna teklif edilir. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin son üç yıla ait değişimi şu şekildedir:Ölçüt1.2. Kanıt 1. Kurul Kararları Akademik Yıl (1)Kayıtlı ÖğrenciMezun Öğrenci Sayısı1.Sınıf2.SınıfGeçerli Yıl (2024-2025)416710Bir önceki yıl (2023-2024)368715İki önceki yıl (2022-2023)341109

[1 kanıt]

Programda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Buna göre ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler muaf olmak istediği derslerini belirten dilekçelerini kayıt olduğu eğitim-öğretim yılının/yarıyılının başlangıç tarihinden itibaren 10 iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne verebilirler. Ayrıca eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra ek kontenjan, uluslararası öğrenci olma gibi durumlar bedeniyle ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler de muaf olmak istediği derslerini belirten dilekçelerini kayıt olduğu tarihten itibaren 10 iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne verebilirler. Bu durumların dışında halen eğitim öğretime devam eden diğer öğrenciler ise Yüksekokulda öğrenime devam edecekleri dönemi izleyen ilk ders kayıt haftası sonuna kadar muaf olmak istediği derslerini belirten dilekçelerini Yüksekokul Müdürlüğüne verebilirler. Bu süreçle ilgili olarak başvuru dilekçesi Yüksekokul web sayfasında bulunmaktadır.Süresi içinde başvuran öğrencilerin dilekçeleri, müdürlük tarafından "Yatay Geçiş, Af, İntibak ve Mezuniyet İşleri Komisyonu'na iletilir. Komisyon öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını inceleyerek muafiyet talep ettiği süre sınırlaması olmaksızın daha önce alıp da başarılı olduğu tüm dersler için değerlendirme ve intibak durumunu belirten gerekçeli kararını beş işgünü içinde Yüksekokul yönetim kuruluna sunar. Kurulca karara bağlanan muafiyet ve intibak işlemleri beş işgünü içinde Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.Havran Meslek Yüksekokulu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, İşletme Yönetimi Programı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları arasında Çift Anadal Programı (ÇAP) Uygulaması vardır. Akademik YılYatay GeçişÇift Anadal YandalGeçerli Yıl1--Bir önceki yıl1--İki önceki yıl2--Ölçüt1.3. Kanıt1. Yatay Geçiş Kontenjanları Kurul KararlarıÖlçüt1.3. Kanıt2. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş YönergesiÖlçüt1.3. Kanıt3. Kontenjan Ek-1Ölçüt1.3. Kanıt4. Kontenjan Başarı PuanıÖlçüt1.3. Kanıt5. Başvuru SonuçlarıÖlçüt1.3. Kanıt 6.Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiÖlçüt1.3.Kanıt 7. Muafiyet Öğrenci DilekçesiÖlçüt1.3.Kanıt 8. Muafiyet Komisyon Raporu

[10 kanıt]

Programda başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Buna göre ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler muaf olmak istediği derslerini belirten dilekçelerini kayıt olduğu eğitim-öğretim yılının/yarıyılının başlangıç tarihinden itibaren 10 iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne verebilirler. Ayrıca eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra ek kontenjan, uluslararası öğrenci olma gibi durumlar bedeniyle ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler de muaf olmak istediği derslerini belirten dilekçelerini kayıt olduğu tarihten itibaren 10 iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne verebilirler. Bu durumların dışında halen eğitim öğretime devam eden diğer öğrenciler ise Yüksekokulda öğrenime devam edecekleri dönemi izleyen ilk ders kayıt haftası sonuna kadar muaf olmak istediği derslerini belirten dilekçelerini Yüksekokul Müdürlüğüne verebilirler. Bu süreçle ilgili olarak başvuru dilekçesi Yüksekokul web sayfasında bulunmaktadırSüresi içinde başvuran öğrencilerin dilekçeleri, müdürlük tarafından "Yatay Geçiş, Af, İntibak ve Mezuniyet İşleri Komisyonu'na iletilir. Komisyon öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını inceleyerek muafiyet talep ettiği süre sınırlaması olmaksızın daha önce alıp da başarılı olduğu tüm dersler için değerlendirme ve intibak durumunu belirten gerekçeli kararını beş işgünü içinde Yüksekokul yönetim kuruluna sunar. Kurulca karara bağlanan muafiyet ve intibak işlemleri beş işgünü içinde Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.Yatay geçiş intibakları haricinde

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

“Önceki serbest öğrenimlerin tanınması” ile ilgili olarak Balıkesir Üniversitesi Yaygın ve İnfomal Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi bulunmaktadır. Bu yönerge çerçevesinde yaygın ve informal önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak başvurular, her eğitim öğretim yılı başında akademik takvimde belirtilen ders kayıt haftası içinde bir defaya mahsus olmak üzere bölüm başkanlıklarına şahsen yapılır. Yapılan başvurular sonucunda yaygın ve informal önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında hangi derslerden muafiyet sınavı açılıp açılmayacağı, sınavın uygulanma şekli ve sınavlarda hangi ölçme yönteminin kullanılacağı dersi veren öğretim elemanının önerisi ve Komisyon raporu eşliğinde ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Yaygın ve informal önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili kapsadığı süreçlere uygun olarak muaf sayılacak derslerin toplam AKTS kredisi, ilgili programdan mezun olmak için gerekli toplam AKTS kredisinin yüzde 10’unu geçemez. Öğrencinin kendi çabasıyla, özel ilgi alanları doğrultusunda edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikler için, portfolyo, proje çıktısı, ürün dosyası, dijital içerik, yayın, belge veya benzeri somut kanıtlarla desteklenmesi koşuluyla başvuru yapılabilir. Öğrencinin, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olarak bulunduğu belgelenmelidir. Ayrıca başvuru esnasında, iş yerinde kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklere ilişkin iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belge sunulması gereklidir. Başvuru esnasında öğrencinin, talep ettiği derslerden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, önceden kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlaması gereklidir. Alınan hizmet içi eğitimlerin her 25 30 saati 1 AKTS kredisi olarak sayılır. Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceği ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Ölçüt 1.4. Kanıt 1. İntibak Komisyon Raporu Ölçüt 1.4. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi Ölçüt 1.4. Kanıt 3. BAUN Önceki Serbest Öğrenmelerin Tanınması Yönerge

[3 kanıt]

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Buna yönelik olarak öğrencilere anketler uygulanmaktadır ve öğrenciye yönelik oryantasyon eğitimleri ile bilgi verilmektedir. Ölçüt 1.5. Kanıt 1. 2024-2025 İşletme Yönetimi Programı Program Yeterlilik Anket Raporu Ölçüt 1.5. Kanıt 2. 2024-2025 MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI PROGRAM YETERLİLİK ANKET SONUÇLARI Ölçüt 1.5. Kanıt 3. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ Ölçüt 1.5. Kanıt 4. 01.10.2025 HAVRAN MYO ORYANTASYON EĞİTİMİ

[4 kanıt]

Programın uluslararasılaşma süreçleri Üniversitemiz uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ölçüt 1.6. Kanıt 1. Uluslararası Öğrenci Ofisi <https://baunyos.balikesir.edu.tr> Ölçüt 1.6. Kanıt 2. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü <https://ulaum.balikesir.edu.tr>

[2 kanıt]

Program bünyesinde dönem başlarında yapılan Oryantasyon Eğitimlerinde Üniversitenin tanıtılması ve Okulun tanıtılması, Bölümün tanıtılması, İlçe ve Bölgenin tanıtılması, Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin Açıklanması, Akademik Takvim, Ders Planları, Öğrenci Bilgi Sisteminin tanıtılması, Uzaktan Eğitim Programının kullanımı, Kütüphane, Yemekhane ve Spor alanları ile ilgili bilgi verilmesi, Zorunlu Staj uygulaması bilgilendirmesi, Uluslararası Öğrenci Hareketliliği Erasmus (Avrupa ülkeleri arası değişim programı) ve Mevlana (Türkiye ve tüm dünya ülkeleri arasındaki değişim programı) Programları ile Farabi Programının (Yurtiçi üniversiteler arası değişim programı) tanıtılması, Danışmanlıklar ve işleyişinin açıklanması, Derslerin işleniş ve sınavların uygulama bilgilendirmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere Erasmus, Farabi vb. konularda da bilgilendirme yapılmıştır. Yüksekokulumuzda; Erasmus, Farabi ve Mevlana birim ve program koordinatörlükleri mevcuttur. Ölçüt 1.7. Kanıt 1. Koordinatörlükler Ölçüt 1.7. Kanıt 2. Oryantasyon Eğitimi-Öğrenci Değişim Program Anlatımı Ölçüt 1.7. Kanıt 3. Oryantasyon Eğitimine Katılanlar 2024-2025

[3 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında programın hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bu kapsamda programa ait ders bilgi paketlerinde; ilgili dersin içeriği, amacı, kazanımları, derste kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, etkinlikler, dersin program çıktılarına katkısı, ders kaynakları ve değerlendirme ölçütleri yer almaktadır. Ölçüt 1.8. Kanıt 1. Ders Bilgi Paketi- Örnek Program derslerinin düzenlenmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır. Ölçüt 1.8. Kanıt 2. Süreç Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış olup buna yönelik motivasyon toplantıları, oryantasyon eğitimi uygulamaları yapılmaktadır. Ölçüt 1.8. Kanıt 3. Motivasyon Toplantısı Ölçüt 1.8. Kanıt 4. Oryantasyon Toplantısı Örgün eğitim süreçleri Havran Meslek Yüksekokulunun sahip olduğu teknolojik olanaklar ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Ölçüt 1.8. Kanıt 5. Teknolojik Olanaklar Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir ve bu durum ders planlarındaki seçmeli ders seçenekleri ile desteklenmektedir. Ölçüt 1.8. Kanıt 6. Ders Planları Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmaktadır. Ölçüt 1.8. Kanıt 7. BAUNMEET Ölçüt 1.8. Kanıt 8. UZEM Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, mesleki dersler, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik olarak uygulamalı şekilde yürütülmektedir. Ölçüt 1.8. Kanıt 9. Uygulama Sınıfı

[9 kanıt]

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13.maddesi gereği öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir. Ölçüt 1.9. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Öğrenci danışmanlığı Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre yürütülür. Ölçüt 1.9. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve başta yüzyüze olmak üzere çeşitli erişim olanakları bulunmakta olup öğretim elemanları bu seçenekleri öğrencinin görebileceği şekillerde kurum içerisinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) gösterilmektedir. Ölçüt 1.9. Kanıt 3. Danışmanlık ve Görüşme Saatleri Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında ise Uzaktan Eğitim birim sorumlusu ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası ve Destek Sayfası ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler. Ölçüt 1.9. Kanıt 4. Destek Sayfası Balıkesir Üniversitesi bünyesinde kariyer geliştirme merkezi aracılığı ile öğrencilere ve mezunlara kariyer hizmetleri verilmektedir. Öğrenciler ve mezunlar kariyer merkezi faaliyetlerinden web sitesi aracılığıyla haberdar olabilmektedirler. Ölçüt 1.9. Kanıt 5. KAGEM Dönem başlarında yapılan Oryantasyon Eğitimlerinde Üniversitenin tanıtılması ve Okulun tanıtılması, Bölümün tanıtılması, İlçe ve Bölgenin tanıtılması, Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin Açıklanması, Akademik Takvim, Ders Planları, Öğrenci Bilgi Sisteminin tanıtılması, Uzaktan Eğitim Programının kullanımı, Kütüphane, Yemekhane ve Spor alanları ile ilgili bilgi verilmesi, Zorunlu Staj uygulaması bilgilendirmesi, Uluslararası Öğrenci Hareketliliği Erasmus (Avrupa ülkeleri arası değişim programı) ve Mevlana (Türkiye ve tüm dünya ülkeleri arasındaki değişim programı) Programları ile Farabi Programının (Yurtiçi üniversiteler arası değişim programı) tanıtılması, Danışmanlıklar ve işleyişinin açıklanması, Derslerin işleniş ve sınavların uygulama bilgilendirmesi yapılmaktadır. Ölçüt 1.9. Kanıt 6. Oryantasyon Eğitimi Sunum 2024-2025

[6 kanıt]

Her öğrenci OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden danışmanını görebilir, buradan kendisine ulaşabileceği gibi kurum e-mail, telefon ya da belirlenen danışmanlık saatlerinde yüz yüze danışmanlık hizmeti alabilir. Akademik takvimde belirtilen ders kaydı sürelerinde de öğrenciler, danışmanlarla iletişim halinde ders seçimlerini yapar ve öğrencilerin seçtikleri derslere ait doküman imza altına alınarak dosyalanır. Sınıf mevcudu ve öğrenci talepleri de göz önünde bulundurularak zengin tutulmuş olan seçmeli ders havuzundan mümkün olduğunca fazla seçmeli ders öğrencilere seçimleri için sunulur. Ayrıca tüm akademik personelimizce gerek ilan edilmiş ofis çalışma saatleri içerisinde gerekse öğrencilerin talepleri doğrultusunda müsait olan zamanlarda öğrencilere başarı durumlarını izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Aktif öğrenci sayıları dikkate alındığında öğretim elemanı başına yaklaşık 20 öğrenci düşmektedir. Dönem içinde danışmanlık hizmeti sürekli verilmekle birlikte dönem başlarında da sınıf bazında genel bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ölçüt 1.10. Kanıt 1. Danışmanlık ve Görüşme Saatleri Ölçüt 1.10. Kanıt 2. WEB Üzerinden Danışmanlık ve Görüşme Saatleri Ölçüt 1.10. Kanıt 3. Danışmanlık Görüşme Formu Ölçüt 1.10. Kanıt 4. Danışmanlık Görüşme Formu

[4 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Ölçüt 1.11. Kanıt 1. OBS Ders Değerlendirme Anketleri Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ve öğrencilere yöneltilen anket uygulamaları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır Ölçüt 1.11. Kanıt 2. Dilek Kutuları Ölçüt 1.11. Kanıt 3. Anket Uygulamaları Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile de öğrenci ve diğer paydaşlar ile ilgili geri bildirimleri ölçümlenebilmektedir. Ölçüt 1.11. Kanıt 4. Kalite Koordinatörlüğü Anket Uygulamaları Uygulanan anketlerin sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ölçüt 1.11. Kanıt 5. Anket Ölçüt 1.11. Kanıt 6. Dilek Öneri Sistemi <https://dilekoneri.balikesir.edu.tr/> İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda ders planlarındaki derslerin çeşitleri konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Dış ve iç paydaş görüşleri alınarak program ders planlarına İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Standartları, Girişimcilik ve İnovasyon, Kariyer Planlama, Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele dersleri konmuştur. Ayrıca mesleki eğitimin önemli bir parçası olan staj, zorunlu hale getirilmiştir. Ölçüt 1.11. Kanıt 6. Dış ve İç Paydaş Görüşleri-Ders Planları Değişiklik Ölçüt 1.11. Kanıt 7.

2023-2024	--	2024-2025	Ders	Planları
-----------	----	-----------	------	----------

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta olup bu konuda bilgilendirme Ders Bilgi Paketi içinde sunulmaktadır. Ölçüt 1.12. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Ölçüt 1.12. Kanıt 2. Ders Bilgi Paketi-Örnek Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri, kurum web sayfasında da ilan edilerek uygulanmaktadır Ölçüt 1.12. Kanıt 3. Ders Bilgi Paketi-Örnek Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçüt 1.12. Kanıt 4. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi' ne göre yapılmaktadır Ölçüt 1.12. Kanıt 5. Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi Duyurulan takvimde sınavlara giremeyen öğrenciler kurumun web sayfasından edindikleri mazeret dilekçelerini vererek, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesi gereğince mazeret sınavlarına girebilirler ve bu süreç Mazeret Sınavı İş Akışı olarak kurum web sayfasında görülebilir. Ölçüt 1.12. Kanıt 6. Mazeret Dilekçe Örneği Ölçüt 1.12. Kanıt 7. Sınav Yönergesi Ölçüt 1.12. Kanıt 8. Mazeret Sınavı İş Akışı Sınav notlarına itiraz için de iş akışları tanımlanmış ve öğrencinin başvuruda kullanacağı dilekçe örneği kurum web sayfasına konmuştur. Ölçüt 1.12. Kanıt 9. Sınav Notuna İtiraz İş Akışı Ölçüt 1.12. Kanıt 10. Sınav Notuna İtiraz Dilekçe Örneği Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Ölçüt 1.12. Kanıt 11. Ders Bilgi Paketi-Örnek Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Ölçüt 1.12. Kanıt 12. OBS Ders Değerlendirme Anketleri Ölçüt 1.12. Kanıt 13.

Öğrenci	Memnuniyet	Anketi
---------	------------	--------

[13 kanıt]

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını ilişik Kesme Dilekçesini şahsen öğrenci işleri bürosuna getirerek veya vekâlet yoluyla alabilmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri resmîyet kazandığı anda kendi E-Devlet uygulamaları üzerinden mezuniyet belgelerine ulaşabilmektedir. Ölçüt 1.13. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Ölçüt 1.13. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Diploma Yönergesi Ölçüt 1.13. Kanıt 3. Mezuniyet İş Akışı Ölçüt 1.13. Kanıt 4. Diploma Örneği Ölçüt 1.13. Kanıt 5. Diploma Eki Örneği Ölçüt 1.13. Kanıt 6. Not Döküm Belgesi Örneği Ölçüt 1.13. Kanıt 7. İlişik Kesme Dilekçe Örneği Ölçüt 1.13. Kanıt 8. Komisyon ve Yönetim Kurulu Kararları-Örnekler

[8 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Ölçüt 2. - Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Eğitim Amaçları-İşletmelerin muhasebe bölümleri, Kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik bürolarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmek,-Etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandırmak,-Hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştirmek,-Topluma ve geleceğe katkı sağlamaktır.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Eğitim Hedefleri;-Bir iş yerine bağlı veya kendi adına muhasebecilik mesleği icra eden,-Kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı veren. -Tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, -Sosyal sorumluluk sahibi, -Toplumsal ve mesleki etik bilincine haiz, -Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, -Bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, -İş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilincine sahip, -Üretim, ticaret ve hizmet sektöründe yapılan işleri yerinde takip ederek mesleğine yönelik uygulama becerisi kazanmış bireyler yetiştirmektir.Ölçüt 2.1. Kanıt 1. Program Amaç ve Hedefleri Kamuoyuyla Paylaşım [2 kanıt]

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar Performans Göstergeleri(PG) tanımlanmış, Program web sayfasında yayınlanmıştır. anahtar Performans Göstergeleri(PG) aşağıdaki gibidir:PG1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak PG1.1. Doluluk oranı, PG1.2. Normal süresinde mezun olma oranı, PG1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, PG1.4. Öğretim elemanı başına düşen ders saati sayısıPG2. Sosyal Kültürel faaliyetlere yönelik olarak PG2.1. Tanıtım etkinliklerine katılan öğrenci sayıları, PG2.2. Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sayıları, PG2.3. Öğrencilerin takım çalışması faaliyetlerine katılım sayıları, PG2.4. Öğrencilerin girişimcilik faaliyetlerine katılım sayıları, PG3. Toplumsal Katkı olarak, PG3.1. Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılım sayıları, PG3.2. Öğrencilerin çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine katılım sayıları,PG4. Mezunlara yönelik olarak PG4.1.Mezun sayıları, PG4.2.Mezunların alanı ile ilgili istihdam edilebilirlik oranı, PG4.3.Mezunların işgücü devir oranı, PG4.4.Mezunların programda aldıkları eğitimi iş hayatında kullanılabilirliği ile ilgili görüşleri.Ölçüt 2.2. Kanıt 1. Program Göstergeleri web sayfası <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-performans-gostergeleri-pg-> [1 kanıt]

Programın eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumludur. MEDEK in amacı Mesleki gelişmeleri takip eden, Değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, Yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, Yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, İnsiyatif alabilen, İlgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmekMuhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Eğitim Amaçları-İşletmelerin muhasebe bölümleri, Kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik bürolarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmek,-Etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandırmak,-Hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştirmek,-Topluma ve geleceğe katkı sağlamaktır.Ölçüt 2.3.1 Kanıt 1. MEDEK Amaç <https://medek.org.tr/hakkimizda>Ölçüt 2.3.1 Kanıt 2. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri> [2 kanıt]

Balıkesir Üniversitesinin Öz Görevi; Uluslararasılaşma hedeflerini gözetken, bilgi, mesleki donanım, etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandıran, hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştiren, kaynakların sürdürülebilirliğini dikkate alarak topluma ve geleceğe katkı sağlayan, iş dünyası ile işbirliklerine değer veren, öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerini amaçlayan bir üniversite olmaktır. Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Eğitim Amaçları İşletmelerin muhasebe bölümleri, Kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik bürolarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, Etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandırmak, Hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştirmek, Topluma ve geleceğe katkı sağlamaktır. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.Ölçüt 2.3.2. Kanıt 1. BAUN Öz Görev <https://balikesir.edu.tr/hakkimizda> Ölçüt 2.3.2. Kanıt 2. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri> [2 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Havran Meslek Yüksekokulunun Öz Görevi, Havran Meslek Yüksekokulunun Misyon ve Vizyonu ile ifade edilmiş ve bu ifadeler Yüksekokul web sayfasından duyurulmuştur. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri de Program web sayfasında duyurulmuştur. Havran Meslek Yüksekokulu Öz GöreviProgram Eğitim AmaçlarıUYUMMisyonVizyonAtatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, çağdaş ve üretken bireyler yetiştiren; sosyal, katılımcı ve özgür öğrenme ortamlarını destekleyen; evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalar yoluyla bilgi üreten, paylaştan ve toplumsal yaşama aktaran; çevrenin ve ülke insanının yaşam kalitesini ve refahını artırmayı amaçlayan bir yükseköğretim kurumu olmaktadır.Özdeğerlerine saygılı; akılcı, sorgulayan, düşünen ve üreten; teknoloji ve bilgi alanındaki gelişmeleri takip edebilen; insana ve ülkeye duyarlı, sosyal ve aydın bireyler yetiştirmektir.İşletmelerin muhasebe bölümleri, Kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik bürolarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmek,Uyumludur-Etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandırmak,Uyumludur-Hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştirmek,Uyumludur-Topluma ve geleceğe katkı sağlamaktır.UyumludurÖlçüt 2.3.3. Kanıt 1. Havran MYO Misyon_Vizyon <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/misyonvizyon> Ölçüt 2.3.3. Kanıt 2. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

[2 kanıt]

Havran Meslek Yüksekokulunun Öz Görevi, Havran Meslek Yüksekokulunun Misyon ve Vizyonu ile ifade edilmiş ve bu ifadeler Yüksekokul web sayfasından duyurulmuştur. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri de Program web sayfasında duyurulmuştur. Havran Meslek Yüksekokulu Öz GöreviProgram Eğitim AmaçlarıUYUMMisyonVizyonAtatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, çağdaş ve üretken bireyler yetiştiren; sosyal, katılımcı ve özgür öğrenme ortamlarını destekleyen; evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalar yoluyla bilgi üreten, paylaştan ve toplumsal yaşama aktaran; çevrenin ve ülke insanının yaşam kalitesini ve refahını artırmayı amaçlayan bir yükseköğretim kurumu olmaktadır.Özdeğerlerine saygılı; akılcı, sorgulayan, düşünen ve üreten; teknoloji ve bilgi alanındaki gelişmeleri takip edebilen; insana ve ülkeye duyarlı, sosyal ve aydın bireyler yetiştirmektir.İşletmelerin muhasebe bölümleri, Kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik bürolarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmek,Uyumludur-Etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandırmak,Uyumludur-Hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştirmek,Uyumludur-Topluma ve geleceğe katkı sağlamaktır.UyumludurÖlçüt 2.3.3. Kanıt 1. Havran MYO Misyon_Vizyon <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/misyonvizyon> Ölçüt 2.3.3. Kanıt 2. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

[2 kanıt]

Eğitim amaçlarına ulaşılması için doğru bir müfredat, bilgisayar laboratuvarı, uygulamalı eğitim olanakları, sektörle iş birliği ve yaratıcı bir öğrenme ortamı oluşturulmasıyla önemlidir. Sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçleri de bu hedeflere ulaşılmasında kritik öneme sahiptir. Program eğitim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin dönem boyunca eğitim sürecine dâhil edilmesiyle ve müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın eğitim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Ayrıca derslerin değerlendirilmesinde ödevler de dikkate alınmaktadır. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, saha uygulamaları, ödev ve sunum gibi tüm çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır. Program amaçlarına ulaşmada iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak sürekli iyileştirmeler yapılmalıdır. Ölçüt 2.4.1.Kanıt 1. dış paydaş toplantıları <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/paydas-toplantilari> Ölçüt 2.4.1.Kanıt 2. iç paydaş toplantıları <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/paydas-toplantilari>

[2 kanıt]

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta olup bu konuda bilgilendirme Ders Bilgi Paketi içinde sunulmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri, kurum web sayfasında da ilan edilerek uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi 'ne göre yapılmaktadır.Duyurulan takvimde sınavlara giremeyen öğrenciler kurumun web sayfasından edindikleri mazeret dilekçelerini vererek Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesi gereğince mazeret sınavlarına girebilirler ve bu süreç Mazeret Sınavı İş Akışı olarak kurum web sayfasında görülebilir. Sınav

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

notlarına itiraz için de iş akışları tanımlanmış ve öğrencinin başvuruda kullanacağı dilekçe örneği kurum web sayfasına konmuştur. Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanmasıyla program eğitim amaçlarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler, sunumlar ve staj gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi Üniversitenin denetimi altında sürmektedir. Ders planındaki her ders için ayrı ayrı OBS aracılığıyla Ders Değerlendirme Anketi ve Mezun Anket Formu hazırlanarak öğrencilerin anketlere katılımı sağlanmıştır. Söz konusu ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilave olarak yapılan Ders Değerlendirme Anketleriyle öğrencilere; öğrencinin söz konusu dersin içeriğini, ders sorumlusunu ve dersin ölçme ve değerlendirmesi amacıyla çeşitli sorular yönlendirilmiştir. Rektörlük tarafından uygulanan anketlerin sonuçları değerlendirmeye alınıp gerekli iyileştirmeler için program akreditasyon kurulunda görüşülmektedir. Ölçüt 2.4.2. Kanıt 1. Mevzuata Erişim <https://oidb.balikesir.edu.tr/kanunlar-yonetmelikler-yonergeler-usul-ve-esaslar> Ölçüt 2.4.2. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=42646&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> Ölçüt 2.4.2. Kanıt 3. Ders Bilgi Paketi-Örnek Ölçüt 2.4.2. Kanıt 4. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programları Sınav Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/200865?AspxAutoDetectCookieSupport=1> Ölçüt 2.4.2. Kanıt 5. Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844> Ölçüt 2.4.2. Kanıt 6. Mazeret Dilekçe Örneği Ölçüt 2.4.2. Kanıt 7. Mazeret Sınav Giriş Mevzuatı Ölçüt 2.4.2. Kanıt 8. Mazeret Sınavı İş Akışı Ölçüt 2.4.2. Kanıt 9. Sınav Notu İtiraz İş Akışı Ölçüt 2.4.2. Kanıt 10. Sınav Notu İtiraz Dilekçe Örneği Ölçüt 2.4.2. Kanıt 11. Öğrenci Program Yeterlilik Anketi

[11 kanıt]

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Ölçüt 2.5. Kanıt 1. Ders Bilgi Paketi-Örnek-1 Ölçüt 2.5. Kanıt 2. Ders Bilgi Paketi-Örnek-2 Program Eğitim Amaçları-İşletmelerin muhasebe bölümleri, Kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik bürolarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, Etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandırmak, Hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştirmek, Topluma ve geleceğe katkı sağlamaktır. Bu amaçlara hangi düzeyde ulaşıldığını belirlemek için mezun olan öğrencilere "Mezun Anketi" uygulanmıştır. Ankette 147 mezun katılmış olup bunların %55 özel, %18 inin Kamu sektöründe çalıştığı %12 sinin işten ayrıldığı/iş bulamadığı anlaşılmıştır. Ankete katılanların %47 sinin mezun olduğu programla ilgili bir işte çalıştığını ifade etmiştir. Mezuniyetten hemen sonra iş bulanların oranının da %66 olduğu görülmüştür. İşverenlere uygulanan "İşveren Dış Paydaş Değerlendirme Anketi"nde de ankete katılım gösterenlerin kurumlarında Havran MYO mezunu çalıştırmaktan genel olarak memnun olduklarını belirtmiştir. Katılımcılar Havran MYO'dan mezun olan çalışanların etkili sosyal iletişim becerisi kazanma özelliğine sahip olması gerektiğini belirtmiştir. Katılımcılar, ekip çalışmasına katılabilme becerisine sahip, araştırma becerisi, sistematik yaklaşım yeteneğine sahip olma becerisi kazanma, etik davranma becerisine sahip, stratejik düşünebilme becerisine sahip olması gerektiğini ortaya koymuştur. Son olarak yapılan anket sonucuna göre katılımcılar Havran MYO'dan mezun olan çalışanların analiz sentez yapabilme becerisini kazanma ve çalışanların öz eleştiri yapabilme becerisini kazanma özelliklerine sahip olması gerektiğini ortaya koymuştur. Mezunların ülkenin birçok farklı ilinde çalıştığı da bu anketten anlaşılmıştır. Bu açılardan bakıldığında programın eğitim amaçlarına büyük ölçüde ulaşıldığı ifade edilebilir. Ölçüt 2.5. Kanıt 3. Mezun Anketi Ölçüt 2.5. Kanıt 4. İşveren Dış Paydaş Anketi

[4 kanıt]

Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini aşağıda sunulmuştur. Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Misyonu: Öğrencilere muhasebe alanında gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran ve onları etik değerlere sahip, sorumluluk sahibi, problem çözme ve analitik düşünme becerilerine sahip, iş dünyasının dinamiklerini analiz edebilen profesyonel muhasebeciler olarak yetiştiren bir program olmaktır. Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Vizyonu: Uluslararası standartlara uygun muhasebe eğitimi veren, muhasebe alanında sürekli gelişmeleri takip ederek öğrencilere yenilikçi ve teknoloji odaklı eğitim sunan, akademik ve mesleki olarak tanınmış bir program olmaktır. Ölçüt 2.6. Kanıt 1. Misyon-Vizyon-Web Sayfası <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/misyonvizyon>

[1 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Bölüm Kurulları Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'nin 15.Maddesine göre Bölüm Kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur" denmektedir. Dolayısıyla öğrencileri Bölüm Kurullarına almak yasal olarak mümkün olmamakla beraber Kalite ve Akreditasyon süreçlerinde yapılan toplantılara katılımları sağlanmaktadır.Ölçüt 2.7.1. Kanıt 1. Akademik Birim İç Değerlendirme ToplantısıÖlçüt 2.7.1. Kanıt 2. İç paydaş toplantı tutanağı Ders Planları ve Ders İçerikleriÖlçüt 2.7.1. Kanıt 3. Muhasebe_Akreditasyon_Calışmaları

[3 kanıt]

Yüksekokulumuzun Program Danışma Kurulu, Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe göre Danışma kurullarının kuruluş ve işleyiş esasları senatolar tarafından belirlenir. Oluşturulan danışma kurulları senato kararı ile kaldırılabilir. Buna göre Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğünün Danışma Kurulları Yönergesi gereği Yüksekokulumuzda da Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kurumları Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğin 4.maddesi ve Balıkesir Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca Yüksekokulumuzun ilk toplantısı 16.09.2025 tarihinde yapılmıştır. Kurul toplantıları ilgili yönerge gereği ve ihtiyaç duyulduğu dönemlerde tekrar yapılacaktır.Ölçüt 2.7.2. Kanıt 1.

BAUN Danışma Kurulları YönergesiÖlçüt 2.7.2.Kanıt 2. Havran MYO Birim Danışma Kurulu Toplantısı

[2 kanıt]

Ölçüt 3. - Program Çıktıları

Program çıktılarının belirlenmesinde ulusal ve uluslararası standartlar, paydaşların ihtiyaçları, YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci, sektör geri bildirimleri, iç-dış paydaş değerlendirme verileri, kurumun/programın misyon ve vizyonu dikkate alınmıştır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlamaktadır. Program çıktılarının, belirlenmesine yönelik Bölüm Kurulu kararı bulunmaktadır.Ölçüt 3.1.1.Kanıt 1. Bölüm Kurulu Kararı

[1 kanıt]

Program çıktılarının belirlenmesi yöntemi, sistematik bir şekilde işletilmiş ve bu süreç iç ve dış paydaşların katılımı, ders içerikleri ile eşleştirme, kalite güvencesi süreçleri ve düzenli değerlendirmelerle desteklenmiştir. Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla örtüşmesine ve yine program çıktılarının TYYÇ ile uyumlu olmasına dikkat edilmektedir. Toplantı tutanakları, ders matrisi ve kalite belgeleri, bu yöntemin işletildiğini kanıtlayan somut dokümanlardır.Ölçüt 3.1.2.Kanıt 1. İç Paydaş Toplantısı-Örnek 1Ölçüt 3.1.2.Kanıt 2. İç Paydaş Toplantı-Örnek 2Ölçüt 3.1.2.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 1Ölçüt 3.1.2.Kanıt 4. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 2Ölçüt 3.1.2.Kanıt 5. BOLOGNA-Ders Bilgi Paketi <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=4799> Ölçüt 3.1.2.Kanıt 6. Program Çıktısı Ders Matrisi-Örnek 1 Program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak Bölüm Kurulu, önceden yapılmış dış paydaş ve iç paydaş toplantılarında ifade edilen konuları dikkate alarak Program Çıktılarının güncellenmesine ilişkin karar almıştır. Ölçüt 3.1.2.Kanıt 7. Program Çıktılarının Güncellenmesinde Dikkate Alınan Paydaş ToplantılarıÖlçüt 3.1.2.Kanıt 8. Bölüm Kurulu Kararı

[8 kanıt]

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı çıktıları, öğretim amaçlarıyla tam bir tutarlılık göstermektedir. Her bir program çıktısı, belirlenen eğitim amaçlarının somut, ölçülebilir ve uygulamalı hedeflere dönüştürülmesini sağlamaktadır. Bu çıktılar hem sektörel gereksinimleri hem de akademik başarıyı dikkate alarak tasarlanmıştır. Programın eğitim amaçlarıyla uyumlu olarak, mezunların sektördeki gereksinimlere uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış olmaları hedeflenmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Buna ilişkin kanıtlar sunulmuştur. Program eğitim amaçlarına ulaşması ile ilgili olarak da anket uygulamaları ve bu anketlere göre hazırlanmış raporlar bulunmaktadır.Ölçüt 3.1.3.Kanıt 1. Program Çıktılarının Güncellenmesinde Dikkate Alınan Paydaş ToplantılarıÖlçüt 3.1.3.Kanıt 2. Mezun AnketiÖlçüt 3.1.3.Kanıt 3. İşveren Dış Paydaş AnketiÖlçüt3.1.3.Kanıt 4. Öğrenci Memnuniyet AnketiÖlçüt3.1.3.Kanıt 5. Program Yeterlilik AnketiÖlçüt3.1.3.Kanıt 6. Program Ders Bazlı Öğrenme Çıktıları RaporuÖlçüt3.1.3.Kanıt 7. Ders Öğrenme Çıktı Anketi-Raporu Örnek

[7 kanıt]

MEDEK PROGRAM ÇIKTILARIHAVRAN MYO MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI ÇIKTILARIUYUM DÜZEYİPÇ 11 Muhasebe alanındaki temel ilkeleri kavrar. 2 Muhasebe mesleğinde mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrar. 3 Muhasebe fonksiyonlarını ve muhasebenin yönetimdeki önemini açıklar. 4 Muhasebeci olarak hukuki sorumluluklarını, İş Sağlığı Güvenliği ve Kalite Süreçlerini bilir.5 Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunar. 6 Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanır, düzenler ve saklar. 7 Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırır. 8 Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler. 13 Ekonomi hakkında genel bilgilere sahip olur. 14 İşletmecilik alanındaki temel ilkeleri ve işletmenin fonksiyonlarını kavrar. Tam UyumPÇ 24 Muhasebeci olarak hukuki sorumluluklarını, İş Sağlığı Güvenliği ve Kalite Süreçlerini bilir. 11 Takım çalışması ve çevre bilinci becerilerini kazanır. Tam UyumPÇ 32 Muhasebe mesleğinde mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrar. 4 Muhasebeci olarak hukuki sorumluluklarını, İş Sağlığı Güvenliği ve Kalite Süreçlerini bilir. 5 Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunar. 7 Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırır. 8 Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler. Tam UyumPÇ 42 Muhasebe mesleğinde mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrar.7 Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırır.Tam UyumPÇ 55 Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunar.Tam UyumPÇ 611 Takım çalışması ve çevre bilinci becerilerini kazanır. 12 Sözlü ve yazılı iletişim kurarak insan ilişkilerinde başarılı olur. Tam UyumPÇ 75 Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunar. Tam UyumPÇ 89 Plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanır, kariyer yönetimi, yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincine sahip olur. Tam UyumPÇ 910 Muhasebe etik ilkelerini kavrar ve buna uygun davranışları geliştirir. Tam UyumPÇ 1012 Sözlü ve yazılı iletişim kurarak insan ilişkilerinde başarılı olur.Tam UyumMEDEK PROGRAM ÇIKTILARIBİLGİPÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. BECERİPÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. YETKİNLİK PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.Ölçüt 3.1.4 Kanıt 1 BAUN _ MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ _ Program Çıktıları <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-ciktilari> Ölçüt 3.1.4 Kanıt 2 MEDEK Program Çıktıları <https://medek.org.tr/file/instructions/pdf/1761503535a713b793-37e4-4eea-96d0-276103c1a879.pdf>

[2 kanıt]

Programın öğrenme çıktıları, “Ders-Program Kazanımları Matrisi” ile belirlenmektedir. Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış ve Havran Meslek Yüksekokulu web sayfasında bulunan bilgi paketinde tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Ders- Program Kazanımları Matrisleri ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisleri Türkçe ve İngilizce olarak Üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı için, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktısına ulaşma düzeyleri: PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları.Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdirPÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları.Somut Kanıtlar: Öğrencilerin ders planlarında yer alıp aldıkları derslerden sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdirPÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.Muhasebe alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları ve diğer eğitim-öğretim yöntemleri ile muhasebe fonksiyonlarını ve muhasebenin yönetimdeki önemini açıklar.Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları.Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdirPÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.Ders planlarında yer alan uygulamalı bilgi teknolojileri içeren dersler desteği ile muhasebe mesleğindeki mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrar.Değerlendirme: Ara sınavlar, final sınavları, uygulamalar.Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdirPÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

yaklaşım ile değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. Muhasebe alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları ve diğer eğitim-öğretim yöntemlerinin yanı sıra sorun çözme, vaka analizi ve grup tartışmaları gibi uygulamalar aracılığıyla mevzuatı takip etme, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunma becerisini kazanır. Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir. PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir. PÇ 7 Alan ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. Muhasebe alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, diğer eğitim-öğretim yöntemleri ve ders planlarında yer alan ilgili dersler, ders dışı uygulama ve projeler ile takım çalışması ve çevre bilinci becerilerini kazanır. Muhasebe alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları ve diğer eğitim-öğretim yöntemleri ile ticari hayatta kullanılan belgeleri tanır, düzenler ve saklar. Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir. PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. Muhasebe ve vergi uygulamaları alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir, öğrenme gereksinimlerini belirler, ders planlarında yer alan Kariyer Planlama dersleri ile kariyer planlaması yaparken plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanır, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincine sahip olur. Değerlendirme: DGS, gibi kurumsal sınavlar, ara sınavlar ve final sınavları, ders içi uygulamalar. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir. PÇ 9 Alan ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. Muhasebe alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları ve diğer eğitim-öğretim yöntemleri ile kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler. Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir. PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir. PÇ 11 Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar. Muhasebe alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, diğer eğitim-öğretim yöntemleri ve ders planlarında yer alan etik konulu dersler ile muhasebe etik ilkelerini kavrar ve buna uygun davranışları geliştirir. Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir. PÇ 12 Finansal tabloları düzenler ve analiz eder. Değerlendirme: DGS, gibi kurumsal sınavlar, ara sınavlar ve final sınavları, ders içi uygulamalar. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir. PÇ 13 Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir. Muhasebe alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları ve diğer eğitim-öğretim yöntemleri ile kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler. Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir. PÇ 14 Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar. Muhasebe alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları ve diğer eğitim-öğretim yöntemleri ile kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler. Değerlendirme: Ara sınavlar ve final sınavları. Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir.

PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları) İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları) İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları) İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları) İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 5 Mesleki problemleri ve

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 11 Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 12 Finansal tabloları düzenler ve analiz eder.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 13 Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. PÇ 14 Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır. Ölçüt 3.2.2.Kanıt 1. Ders Arşiv Dosya-Örnek Ölçüt 3.2.2.Kanıt 2. Uygulamalı Ders (2-7) Kayıt-Örnek Ölçüt 3.2.2.Kanıt 3. Uygulamalı Ders (9) Mesleki Uygulama Dosyası-Örnek Ölçüt 3.2.2.Kanıt 4. Takım Çalışması ve Çevre Bilinci Uygulamaları (11) Kayıt-Örnek Ölçüt 3.2.2.Kanıt 5. Takım Çalışması ve Çevre Bilinci Uygulamaları (11) Kayıt-Örnek

[5 kanıt]

Ölçüt 4. - Sürekli İyileştirme

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, ilk kez MEDEK değerlendirmesine başvurmuştur. Yüksekokulda Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonları bulunmakta olup program bazında da ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ölçüt 4.1.Kanıt 1. İç Paydaş Toplantısı-Örnek 1 Ölçüt 4.1.Kanıt 2. İç Paydaş Toplantısı-Örnek 2 Ölçüt 4.1.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 1 Ölçüt 4.1.Kanıt 4. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 2 Ölçüt 4.1.Kanıt 5. MYO Kalite Politikası Ölçüt 4.1.Kanıt 6. MYO Kalite Koordinatörlüğü Ölçüt 4.1.Kanıt 7. MYO Kalite Komisyonu Ölçüt 4.1.Kanıt 8. MYO Birim Kalite Alt Komisyonları Ölçüt 4.1.Kanıt 9. MYO MEDEK Akreditasyon Komisyonu Ölçüt 4.1.Kanıt 10. Öğrenci Program Yeterlilik Anketi

[10 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Özellikle Program Eğitim Amaçları(Ölçüt 2) ve Program Çıktıları(Ölçüt 3) alanlarında olmak üzere iç ve dış paydaş görüşleri ve Yüksek Öğretim Kurumlarının uymak zorunda oldukları yasal mevzuatlar çerçevesinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. İç Paydaşlar ile ilgili olarak öğrenciler ve akademik personel ile yapılan kurul toplantıları, anket uygulamaları, oryantasyon toplantıları bulunmaktadır. Ölçüt 4.2.Kanıt 1. MYO Kurul Toplantı-Örnek-1Ölçüt 4.2.Kanıt 2. MYO Kurul Toplantı-Örnek-2Ölçüt 4.2.Kanıt 3. MYO Kurul Toplantı-Örnek-3Ölçüt 4.2.Kanıt 4. Muhasebe Prg-Akreditasyon Toplantı Örnek-1Ölçüt 4.2.Kanıt 5. MYO-İç Paydaş-İdari Personel Toplantı Örnek-2Ölçüt 4.2.Kanıt 6. MYO-İç Paydaş- Toplantı Örnek-3Ölçüt 4.2.Kanıt 7. Muhasebe Prg-Akreditasyon Toplantı Örnek-4Ölçüt 4.2.Kanıt 8. Öğrenci AnketÖlçüt 4.2.Kanıt 9. Oryantasyon Eğitimi Dış Paydaşlar ile ilgili olarak mezunlar, sektör temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan kurul toplantıları, anket uygulamaları bulunmaktadır. Ölçüt 4.2.Kanıt 10. Mezun Öğrenci Anket Örnek-1Ölçüt 4.2.Kanıt 11. Mezun Öğrenci Anket Örnek-2Ölçüt 4.2.Kanıt 12. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-1Ölçüt 4.2.Kanıt 13. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-2Ölçüt 4.2.Kanıt 14. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-3Öğrencilerle sektör temsilcileri buluşturuluyor. Öncelikle T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi himayelerinde düzenlenen Kariyer Fuarlarına Yükseköğretim öğrencilerimizin katılımı sağlanarak sektör ve öğrenci buluşmaları sağlanmaktadır.Ölçüt 4.2.Kanıt 15. MARMARAKAF KatılımıÖlçüt 4.2.Kanıt 16. EGEKAF KatılımıKariyer Fuarlarına katılım dışında her dönem başında o yılın teması ile ilgili bir sektör temsilcisi ve eğitmeni açılış derslerine çağırılarak öğrenci ile sektörün tanıtımı ve öğrencilerin kariyer planlarını şekillendirme konusunda yardımcı olunmaktadır.Ölçüt 4.2.Kanıt 17. Açılış DersiÖlçüt 4.2.Kanıt 18. Açılış DersiYükseköğretimimizden mezun olan ve sektörde çalışan/işveren pozisyonunda olan öğrencilerimizi “Mezun-Öğrenci Buluşmaları Programı” çerçevesinde bir araya getirerek öğrencilere çalışabilecekleri sektörler konusunda bilgi vermeleri sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan teknik geziler de öğrencilere iş dünyası ve kariyer planları hakkında yön gösterici olmaktadır.Ölçüt 4.2.Kanıt 19. Mezun Öğrenci BuluşmalarıÖlçüt 4.2.Kanıt 20. Mezun Öğrenci BuluşmalarıÖlçüt 4.2.Kanıt 21. Mezun Öğrenci BuluşmalarıÖlçüt 4.2.Kanıt 22. Mezun Öğrenci BuluşmalarıÖlçüt 4.2.Kanıt 23. Teknik GeziÖlçüt 4.2.Kanıt 24. Teknik Gezi

[24 kanıt]

Sürekli iyileştirme çalışmalarında yararlanılabilecek bir mezun portalı Balıkesir Üniversitesi bünyesinde bulunmaktadır. Ölçüt 4.3.Kanıt 1. Mezun Portalı <https://mezunlar.balikesir.edu.tr/login.php>Bu portalın dışında mezun öğrencilere ve mezun aşamasına gelmiş son sınıf öğrencilerine uygulanan anket uygulamaları da mevcuttur. Ölçüt 4.3.Kanıt 2. Mezun Anket Örnek 1Ölçüt 4.3.Kanıt 3. Mezun Anket Örnek 2Ayrıca akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun-öğrenci buluşmalarında mezun olan öğrencilerimizin görüşleri alınarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ölçüt 4.3.Kanıt 4. Mezun-Öğrenci Buluşması Örnek 1Ölçüt 4.3.Kanıt 5. Mezun-Öğrenci Buluşması Örnek 2

[5 kanıt]

Ölçüt 5. - Eğitim Planı

Ders AdıÖğretim DiliZorunlu/ SeçmeliKategori (AKTS Kredisi)Programa/alana özgü mesleki derslerDış paydaş önerilerinin dikkate alındığı derslerİşletme Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/derslerDiğer Dersler1. YarıyılAtatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ITürkçeZorunluHayır Hayır-Genel Muhasebe I (4 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-Ticari Matematik (3 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-Genel Ekonomi (3 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-Temel Hukuk (3 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-Genel İşletme (3 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-Bilgi ve İletişim Teknolojisi(3 AKTS)TürkçeZorunluEvet Evet-Türk Dili ITürkçeZorunluHayır Hayır-Yabancı Dil I (İngilizce)TürkçeZorunluHayır Hayır-Kalite StandartlarıTürkçeZorunluHayırEvetHayır-İş Sağlığı ve GüvenliğiTürkçeZorunluHayırEvetHayır-2. YarıyılAtatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ITürkçeZorunluHayır Hayır-Kariyer PlanlamaTürkçeZorunluHayır Hayır-Genel Muhasebe II(3 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-Bilgisayar Büro Programları (3 AKTS)TürkçeZorunluEvet Evet-Ticaret Hukuku(2 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-İstatistikTürkçeZorunluHayır Hayır-Kamu Maliyesi (3 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-Staj(8 AKTS)TürkçeZorunluEvetEvetEvet-Türk Dili ITürkçeZorunluHayır Hayır-Yabancı Dil ITürkçeZorunluHayır Hayır-Yaşam Boyu Spor-ITürkçeSeçmeliHayır Hayır-Doğa ve Çevre Koruma-ITürkçeSeçmeliHayır Hayır-3. YarıyılVergi Hukuku (3 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-Girişimcilik ve İnovasyonTürkçeZorunluHayırEvetHayır-Maliyet Muhasebesi(4 AKTS)TürkçeZorunluEvet Hayır-Paket Programlar I (5 AKTS)TürkçeZorunluEvet Evet-İletişimTürkçeSeçmeliHayır Hayır-Muhasebe ve Vergide Güncel Konular (5 AKTS)TürkçeSeçmeliEvet Hayır-Finansal Yönetim(5 AKTS)TürkçeSeçmeliEvet Hayır-Dış Ticaret İşlemleriTürkçeSeçmeliHayır Hayır-İnşaat Muhasebesi(5 AKTS)TürkçeSeçmeliEvet Hayır-E-TicaretTürkçeSeçmeliHayır Hayır-Meslek EtiğiTürkçeSeçmeliHayır Hayır-Mesleki Yabancı Dil ITürkçeSeçmeliHayır Hayır-Yaşam Boyu Spor-ITürkçeSeçmeliHayır Hayır-Kültür ve Sanat-ITürkçeSeçmeliHayır Hayır-Doğa ve Çevre Koruma-

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

II Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Araştırma Yöntem ve Teknikleri-II Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-İşaret Dili Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Şirketler Muhasebesi (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Hayır-Kriz ve Stres Yönetimi Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Ticari Belgeler (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Hayır-Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-4. Yarıyıl Türk Vergi Sistemi (3 AKTS) Türkçe Zorunlu Evet Hayır-Mali Tablolar Analizi (4 AKTS) Türkçe Zorunlu Evet Hayır-Muhasebe Denetimi (4 AKTS) Türkçe Zorunlu Evet Hayır-Paket Programlar II (4 AKTS) Türkçe Zorunlu Evet Evet-Banka Muhasebesi (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Hayır-Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Hayır-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Hayır-Finansal Yatırım Araçları (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Hayır-Konaklama Muhasebesi (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Hayır-Kalite Yönetim Sistemleri Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Mesleki Yabancı Dil II Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Bulut Bilişim ve Muhasebe Uygulamaları (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Evet-Yaşam Boyu Spor-III Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Kültür ve Sanat-III Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Doğa ve Çevre Koruma-III Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Araştırma Yöntem ve Teknikleri-II Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Takım Çalışması Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Mantık Oyunları Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Girişimcilik Uygulamaları Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-Gönüllülük Çalışmaları Türkçe Seçmeli Hayır Hayır-E-İhracat (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Hayır-Mesleki Uygulama (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Hayır-Yapay Zeka Uygulamaları (5 AKTS) Türkçe Seçmeli Evet Evet-Tablo 5.2 Dersin Kodu Dersin Adı Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı Dersin Türü Sınıf Dersi Laboratuvar Uygulama Diğer MUH1248 Doğa ve Çevre Koruma I 12% 67-%33-MUH1246 Yaşam Boyu Spor I 15% 67-%33-MUH2245 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi 19% 67-%33-MUH1240 Genel Muhasebe I 39% 100---MUH2241 Mali Tablolar Analizi 24% 75-%25-MUH1241 Bilgisayar Büro Programları 37-%67+%33--MUH2242 Muhasebe Denetimi 25% 67-%33-MUH2240 Türk Vergi Sistemi 26% 67-%33-MUH2243 Paket Programlar II 19-%50+%50--MUH1244 Kamu Maliyesi 37% 100---MUH1243 İstatistik 29% 100---MUH2261 Gönüllülük Çalışmaları 19% 67-%33-MUH1242 Ticaret Hukuku 28% 100---MUH2247 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 17% 67-%33-MUH2143 Paket Programlar I 27-%50+%50--MUH1140 Genel Muhasebe I 47% 75-%25-MUH1143 Temel Hukuk 41% 100---MUH2140 Vergi Hukuku 25% 100---MUH2142 Maliyet Muhasebesi 22% 75-%25-MUH1141 Ticari Matematik 46% 67-%33-YDI1201 Yabancı Dil II 35% 100---KRY1201 Kariyer Planlama 26% 100---MUH1142 Genel Ekonomi 42% 67-%33-MUH2153 Yaşam Boyu Spor II 21% 67-%33-MUH2159 Şirketler Muhasebesi 25% 100---MUH1147 Kalite Standartları 39% 100---MUH2146 Finansal Yönetim 22% 67-%33-MUH1144 Genel İşletme 52% 67-%33-MUH2141 Girişimcilik ve İnovasyon 20% 67-%33-YDI1101 Yabancı Dil I 35% 100---MUH1145 Bilgi ve İletişim Tek. 40-%67+%33--MUH1146 İş Sağlığı ve Güvenliği 39% 67-%33-

Dış Paydaş önerileri dikkate alınarak ders planlarına alınan dersler Kalite Standartları (2 AKTS), İş Sağlığı ve Güvenliği (3 AKTS), Girişimcilik ve İnovasyon (3 AKTS), Staj (8 AKTS) olarak Dış ve İç Paydaş görüşleri alınarak belirlenmiş, ilgili Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu Kararları ile BAUN Senatosunun oluru ile uygulamaya konmuştur. Ölçüt 5.2. Kanıt 1. Ders Planı Değişiklik Öncesi Yapılan Dış Paydaş Toplantıları Ölçüt 5.2. Kanıt 2. Ders Planı Değişiklik Öncesi Yapılan İç Paydaş Toplantıları Ölçüt 5.2. Kanıt 3. 2023-2024 / 2024-2025 Ders Planları Ölçüt 5.2. Kanıt 4. Ders Planları ile İlgili Bölüm Kurulu Kararı Ölçüt 5.2. Kanıt 5. Ders Planları ile İlgili Yüksekokul Kurul Kararı Ölçüt 5.2. Kanıt 6. Ders Planları ile İlgili BAUN Senato Kararı Dersin Kodu Dersin Adı Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı Dersin Türü Sınıf Dersi Laboratuvar Uygulama Diğer MUH1248 Doğa ve Çevre Koruma I 12% 67-%33-MUH1246 Yaşam Boyu Spor I 15% 67-%33-MUH2245 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi 19% 67-%33-MUH1240 Genel Muhasebe I 39% 100---MUH2241 Mali Tablolar Analizi 24% 75-%25-MUH1241 Bilgisayar Büro Programları 37-%67+%33--MUH2242 Muhasebe Denetimi 25% 67-%33-MUH2240 Türk Vergi Sistemi 26% 67-%33-MUH2243 Paket Programlar II 19-%50+%50--MUH1244 Kamu Maliyesi 37% 100---MUH1243 İstatistik 29% 100---MUH2261 Gönüllülük Çalışmaları 19% 67-%33-MUH1242 Ticaret Hukuku 28% 100---MUH2247 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 17% 67-%33-MUH2143 Paket Programlar I 27-%50+%50--MUH1140 Genel Muhasebe I 47% 75-%25-MUH1143 Temel Hukuk 41% 100---MUH2140 Vergi Hukuku 25% 100---MUH2142 Maliyet Muhasebesi 22% 75-%25-MUH1141 Ticari Matematik 46% 67-%33-YDI1201 Yabancı Dil II 35% 100---KRY1201 Kariyer Planlama 26% 100---MUH1142 Genel Ekonomi 42% 67-%33-MUH2153 Yaşam Boyu Spor II 21% 67-%33-MUH2159 Şirketler Muhasebesi 25% 100---MUH1147 Kalite Standartları 39% 100---MUH2146 Finansal Yönetim 22% 67-%33-MUH1144 Genel İşletme 52% 67-%33-MUH2141 Girişimcilik ve İnovasyon 20% 67-%33-YDI1101 Yabancı Dil I 35% 100---MUH1145 Bilgi ve İletişim Tek. 40-%67+%33--MUH1146 İş Sağlığı ve Güvenliği 39% 67-%33-

[6 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren dersler Bilgi ve İletişim Teknolojisi (3 AKTS), Bilgisayar Büro Programları (3 AKTS), Staj (8 AKTS), Paket Programlar I (5 AKTS), Paket Programlar II (4 AKTS), dersleridir. Söz konusu dersler iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ders planlarına dahil edilmiştir. Ölçüt 5.3.Kanıt 1. Ders Planı Değişiklik Öncesi Yapılan Dış Paydaş Toplantıları Ölçüt 5.3.Kanıt 2. Ders Planı Değişiklik Öncesi Yapılan İç Paydaş Toplantıları Ölçüt 5.3.Kanıt 3. 2023-2024 / 2024-2025 Ders Planları Ölçüt 5.3.Kanıt 4. Ders Planları ile İlgili Bölüm Kurulu Kararı Ölçüt 5.3.Kanıt 5. Ders Planları ile İlgili Yüksekokul Kurul Kararı Ölçüt 5.3.Kanıt 6. Ders Planları ile ilgili BAUN Senato Kararı

[6 kanıt]

Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğu Tablo 5.3'te açıklanmıştır. Tablo Kanıtlara eklenmiştir. Ölçüt 5.4 Kanıt 1. Programa alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğu Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMA PROGRAMI PROGRAM ÇIKTILARI P1. Muhasebe alanındaki temel ilkeleri kavrar. P2. Muhasebe mesleğinde mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrar. P3. Muhasebe fonksiyonlarını ve muhasebenin yönetimdeki önemini açıklar. P4. Muhasebeci olarak hukuki sorumluluklarını, İş Sağlığı Güvenliği ve Kalite Süreçlerini bilir. P5. Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisi sunar. P6. Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanır, düzenler ve saklar. P7. Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırır. P8. Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler. P9. Plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanır, kariyer yönetimi, yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincine sahip olur. P10. Muhasebe etik ilkelerini kavrar ve buna uygun davranışları geliştirir. P11. Takım çalışması ve çevre bilinci becerilerini kazanır. P12. Sözlü ve yazılı iletişim kurarak insan ilişkilerinde başarılı olur. P13. Ekonomi hakkında genel bilgilere sahip olur. P14. İşletmecilik alanındaki temel ilkeleri ve işletmenin fonksiyonlarını kavrar.

[1 kanıt]

Eğitim planının öngörülmesi biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının yer aldığı Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Başkanlığınca yapılan Bölüm Kurulları, Yüksekokul bünyesinde yapılan Yüksekokul Kurulları, iç ve dış paydaş toplantıları, sektör temsilcileri ve sektör çalışanları ile yapılan formal ve formal olmayan toplantıları yapılmaktadır. Ölçüt 5.5.Kanıt 1. Bölüm Kurulu Örnek 1 Ölçüt 5.5.Kanıt 2. Bölüm Kurulu Örnek 2 Ölçüt 5.5.Kanıt 3. Yüksekokul Kurulu Örnek 1 Ölçüt 5.5.Kanıt 4. İç Paydaş Toplantı-Örnek-1 Ölçüt 5.5.Kanıt 5. İç Paydaş Toplantı-Örnek-2 Ölçüt 5.5.Kanıt 6. İç Paydaş Toplantı-Örnek-3 Ölçüt 5.5.Kanıt 7. İç Paydaş Toplantı-Örnek-4 Ölçüt 5.5.Kanıt 8. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-1 Ölçüt 5.5.Kanıt 9. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-2 Ölçüt 5.5.Kanıt 10. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-3 Ölçüt 5.5.Kanıt 11. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-4

[12 kanıt]

Ölçüt 6. - Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı Unvanı T.Z. YZ EĞİTİMİ Son Derece ve Alanı Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı Deneyim Süresi, Yıl Kamu/Sanayi Deneyimi Öğretim Deneyimi Bu Kurumdaki Deneyimi İsmail ATABAY Dr. Öğr. Üyesi T.Z. Doktora/İşletme Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü 200530 YIL30 YIL30 YIL Mustafa Melkin ÖDER Öğr. Gör. T.Z. Yüksek Lisans/İşletme Maltepe Üniversitesi 200828 YIL28 YIL28 YIL Mustafa KARA Öğr. Gör. Dr. T.Z. Doktora/İktisat Manisa Celal Bayar Üniversitesi 20258 YIL8 YIL3 YIL Ölçüt 6.1.1. Kanıt 1. Akademik Kadro <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/kadromuz>

[1 kanıt]

Program öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliği bulunmaktadır. Programda tam zamanlı çalışan akademik personelden tamamının programın eğitim öğretim faaliyetleri ve ders planına uygun eğitim geçmişi bulunmakta olup ayrıca ikisi Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Ruhsatına sahiptir. Bu kadro, hem akademik alanda sağlam bir temele sahip olup hem de sektördeki pratik deneyimleriyle öğrencilere zengin bir eğitim sunmaktadır. Güncel gelişmeleri yakından takip eden öğretim kadrosu, öğrencilere sektördeki en son teknolojiler ve yöntemler hakkında bilgi aktarımını sağlamaktadır. Programda tam zamanlı çalışan akademik personelden tamamının akademik çalışmaları, programın eğitim öğretim faaliyetleri ders planına uygun çalışmalardan oluşmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının öz geçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de OBS akademik bilgi sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Programdaki öğretim kadrosunun temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve özellikle bölgeye yararlı araştırmalar yapmaktır. Ölçüt 6.1.2. Kanıt 1.

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Akademik Personel YÖKSİS 3 Adet Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)Toplam Etkinlik DağılımıÖğretimAraştırmaDiğerİsmail ATABAY (Dr. Öğr. Üyesi)MUH1140/Genel Muhasebe-I/3,5/Güz/2024-2025MUH2140/Vergi Hukuku/3/Güz/2024-2025BYY1145/Protokol ve Sos Davranış Kuralları/3/Güz/2024-2025MUH2159/Şirketler Muhasebesi/3/Güz/2024-2025BYY2144/Meslek Etiği/3/Güz/2024-2025MUH2241/Mali Tablolar Analizi/3,5/Bahar/2024-2025MUH2242/Muhasebe Denetimi/2,5/Bahar/2024- 2025BYY1244/Kamu ve Özel Kesim Yapısı/2/ Bahar/2024- 2025MUH1240/Genel Muhasebe II/4/Bahar/2024- 2025MUH2245/Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi/2,5/ Bahar/2024- 2025ISY2247/Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi/2,5/ Bahar/2024- 202584,60 15,40(2 Kitap Bölümü)--Mustafa Melkin ÖDER (Öğr. Gör.)ISY1141/Genel Muhasebe-I/4/Güz/2024-2025BYY1141/Ticari Matematik/3/Güz/2024-2025MUH2142/Maliyet Muhasebesi/4/Güz/2024-2025MUH1244/Kamu Maliyesi/3/ Bahar/2024- 2025BYY1242/Muhasebe/4/ Bahar/2024- 2025MUH2240/Türk Vergi Sistemi/2,5/ Bahar/2024- 2025ISY1241/Genel Muhasebe II/4/Bahar/2024- 2025 100---Mustafa KARA (Öğr. Gör.)ISY1146/Ticari Matematik/3/Güz/2024-2025BYY2160/Gönüllülük Çalışmaları/3/Güz/2024-2025ISY1142/Genel Ekonomi/3/Güz/2024-2025MUH2153/Yaşam Boyu Spor- II/3/Güz/2024-2025SECMES3YY/Pazarlama İletişimi/0/Güz/2024-2025KRY1201/Kariyer Planlama/1/Bahar/2024- 2025MUH1243/İstatistik/3/Bahar/2024-2025MUH1246/Yaşam Boyu Spor I/2,5/Bahar/2024- 2025BYY2252/Yaşam Boyu Spor III/2,5/ Bahar/2024- 2025MUH2261/GönüllülükÇalışmaları/2,5/Bahar/2024-2025BYY1241/Ekonomi/3/ Bahar/2024- 2025ISY1243/İstatistik/2/Bahar/2024-2025ISY1246/Yaşam Boyu Spor I/2/ Bahar/2024-2025 100 -- --

[1 kanıt]

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim elamanlarının eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçler, Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Buna göre Eğitim-Öğretim kadrosunun atanmasında ve yükseltmelerde talep edilen programa uygun nitelikte ve alanla ilgili öğretim elemanı alımı, ilgili yönergeye uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Balıkesir Üniversitesinde Öğretim Üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) atamalarında ve yükseltmelerinde, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” dikkate alınmakta ve ilgili prosedürler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yönergeler, paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır. Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Norm kadro çalışmaları, 2018 yılında YÖK tarafından yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmakta olup; bölümler düzeyinde oluşturulan kurulların da görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır. Programdaki ders görevlendirme işlemleri, öğretim elemanlarının sahip oldukları yetkinlikler, tecrübeler, çalışma ve uzmanlık alanları gibi hususlarla söz konusu derslerin içerikleri arasındaki uyum gözetilerek Bölüm Kurulları tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu’na önerilmekte ve sunulan öneriler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmektedir.Ölçüt 6.2.Kanıt 1. YönetmelikÖlçüt 6.2.Kanıt 2. YönetmelikÖlçüt 6.2.Kanıt 3. İlan WEB SiteÖlçüt 6.2.Kanıt 4. YönetmelikÖlçüt 6.2.Kanıt 5. Kurul KararÖlçüt 6.2.Kanıt 6. Kurul KararÖlçüt 6.2.Kanıt 7. Akademik Teşvik Süreç Yönetim Sistemi Kılavuzu

[7 kanıt]

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yönergeler, paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır. Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.Ölçüt 6.3.Kanıt 1. YönetmelikÖlçüt 6.3.Kanıt 2. Atanma Kriterleri

[2 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)Toplam Etkinlik DağılımıÖğretimAraştırmaDiğerİsmail ATABAY (Dr. Öğr. Üyesi)MUH1140/Genel Muhasebe-I/3,5/Güz/2024-2025MUH2140/Vergi Hukuku/3/Güz/2024-2025BYY1145/Protokol ve Sos Davranış Kuralları/3/Güz/2024-2025MUH2159/Şirketler Muhasebesi/3/Güz/2024-2025BYY2144/Meslek Etiği/3/Güz/2024-2025MUH2241/Mali Tablolar Analizi/3,5/Bahar/2024-2025MUH2242/Muhasebe Denetimi/2,5/Bahar/2024- 2025BYY1244/Kamu ve Özel Kesim Yapısı/2/ Bahar/2024- 2025MUH1240/Genel Muhasebe II/4/Bahar/2024- 2025MUH2245/Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi/2,5/ Bahar/2024- 2025ISY2247/Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi/2,5/ Bahar/2024- 202584,60 15,40(2 Kitap Bölümü)--Mustafa Melkin ÖDER (Öğr. Gör.)ISY1141/Genel Muhasebe-I/4/Güz/2024-2025BYY1141/Ticari Matematik/3/Güz/2024-2025MUH2142/Maliyet Muhasebesi/4/Güz/2024-2025MUH1244/Kamu Maliyesi/3/ Bahar/2024- 2025BYY1242/Muhasebe/4/ Bahar/2024- 2025MUH2240/Türk Vergi Sistemi/2,5/ Bahar/2024- 2025ISY1241/Genel Muhasebe II/4/Bahar/2024- 2025 100---Mustafa KARA (Öğr. Gör.Dr.)ISY1146/Ticari Matematik/3/Güz/2024-2025BYY2160/Gönüllülük Çalışmaları/3/Güz/2024-2025ISY1142/Genel Ekonomi/3/Güz/2024-2025MUH2153/Yaşam Boyu Spor-II/3/Güz/2024-2025SECMES3YY/Pazarlama İletişimi/0/Güz/2024-2025KRY1201/Kariyer Planlama/1/Bahar/2024- 2025MUH1243/İstatistik/3/Bahar/2024-2025MUH1246/Yaşam Boyu Spor I/2,5/Bahar/2024- 2025BYY2252/Yaşam Boyu Spor III/2,5/ Bahar/2024- 2025MUH2261/GönüllülükÇalışmaları/2,5/Bahar/2024-2025BYY1241/Ekonomi/3/ Bahar/2024- 2025ISY1243/İstatistik/2/Bahar/2024-2025ISY1246/Yaşam Boyu Spor I/2/ Bahar/2024-2025 100 -- --

Ölçüt 7. - Altyapı

Havran Meslek Yüksekokulunda, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri tarafından da kullanılan yemekhane, kantin, konferans salonu, bilgisayar odaları/laboratuvarları, derslikler, kütüphane, spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Bu tesis ve altyapılara tüm öğrenciler tarafından özgürce ve sınırsız erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur.Ölçüt 7.1.1.Kanıt 1. Derslik Fiziki YapıÖlçüt 7.1.1.Kanıt 2. Bilgisayar Lab. Fiziki YapıÖlçüt 7.1.1.Kanıt 3. Yemekhane Fiziki YapıÖlçüt 7.1.1.Kanıt 4. Konferans Salonu Fiziki YapıÖlçüt 7.1.1.Kanıt 5. Spor Alanları Fiziki YapıÖlçüt 7.1.1.Kanıt 6. Yeşil AlanÖlçüt 7.1.1.Kanıt 7. Kantin-İnternet CafeÖlçüt 7.1.1.Kanıt 8. KütüphaneProgramlarMuhasebe ve Vergi UygulamalarıDerslikAdet10M263Çalışma OfisiAdet10M220LaboratuvarAdetM2- HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULUBilgisayar LaboratuvarıAdet2AmfiAdet-Konferans SalonuAdet1M263M2-M2323KafeteryaAdet1AtölyeAdet-İdari OfislerAdet14M2223M2-M220

[8 kanıt]

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar ve bilişim altyapılarını mevcuttur. Öğrencilerimiz ve personelimizin ücretsiz bir şekilde kullanabildiği kablosuz internet alt yapısı mevcuttur ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.Ölçüt 7.1.2.Kanıt 1. Derslik Fiziki YapıÖlçüt 7.1.2.Kanıt 2. Bilgisayar Lab. Fiziki YapıDerslikAdet10M263Çalışma OfisiAdet10M220Bilgisayar LaboratuvarıAdet2[1]Konferans SalonuAdet1M263M2323KafeteryaAdet1İdari OfislerAdet14M2223M220 [1] Her bir bilgisayar labaratuvarı 50 PC kapasitelidir.

[2 kanıt]

Programa kayıtlı öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve alt yapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. İlçemiz kapalı spor salonunda öğrencilerimiz için tahsis edilmiş çalışma saatleri bulunmakta olup, ders kapsamı ya da serbest zamanlarında bu imkanlardan öğrencilerimiz yararlanabilmektedir. Ders dışı etkinlik için kantin alanında langırt, bilardo, satranç oyunları, masa tenisi ve bahçede voleybol, basketbol sahası, kış bahçesi, hobi bahçesi, bina içerisinde kütüphane ve internet bağlantılı bilgisayar sınıflarımız bulunmaktadır. Ölçüt 7.2.Kanıt 1. Sosyal Yaşam AlanlarıÖlçüt 7.2.Kanıt 2. KafeteryaÖlçüt 7.2.Kanıt 3. Kafeterya Kış BahçesiÖlçüt 7.2.Kanıt 4. Kantin-İnternet KafeÖlçüt 7.2.Kanıt 5. Kütüphane

[5 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Program kapsamında bir adet bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarımızda yangın söndürücü tüpler her türlü duruma karşı hazır bulundurulmaktadır. Öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği dersi kapsamında her türlü yangın ve olası risk durumlarına karşı nasıl müdahale edecekleri öğretilmekte ve BAUN İSG Birimi tarafından düzenlenen tatbikatlarla uygulama yaptırılmaktadır. Yine kurumumuz ve Halk Eğitim Müdürlüğü ortaklığında okulumuzda tüm öğrencilerimize ve personelimize uygulamalı ilk yardım eğitimi verilmektedir. Ölçüt 7.3.Kanıt 1. Acil Durum Tatbikatları Ölçüt 7.3.Kanıt 2.Havran MYO Bilgisayar Lab.Kull.Talimatı

[2 kanıt]

Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız. Tüm dersler için Bologna sisteminde bilgiye erişim olanakları (ders kaynakları, notları vs.) belirtilmiştir. Öğrencilere oryantasyon toplantılarında gerekli bilgiler verilmektedir. Ölçüt 7.4.Kanıt 1. Oryantasyon Eğitimleri

[1 kanıt]

Havran Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla dezavantajlı grup tanımında öğrenci bulunmamasına karşılık Yüksekokul bina ve çevresinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır. Fiziksel engelli bireylerin okula ulaşabilmeleri için engelli rampası ve bu bireylerin hijyen ihtiyaçları için engelli tuvaletleri yapılmıştır. Engelli öğrencilerin olması durumunda söz konusu öğrencilerin ders göreceği sınıflar giriş katı sınıfları olarak planlanabilmektedir ve sınıflara ulaşımı mümkün hale getirilmiştir. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmektedir. Ölçüt 7.5.Kanıt 1. Giriş Rampa Ölçüt 7.5.Kanıt 2. Engelli Tuvalet Ölçüt 7.5.Kanıt 3. Engelli Ulaşım Kolaylığı Ölçüt 7.5.Kanıt 4. Görme Engelli İşaretli Kabartma Yol Ölçüt 7.5.Kanıt 5. Görme Engelli İşaretli Kabartma Tabela Yazı

[5 kanıt]

Öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere güncel ve hızlı, internet bağlantılı bilgisayarlar tahsis edilmiştir. Bu bilgisayarlar her yıl düzenli olarak bakımdan geçirilmektedir. Gerek dersler için gerek öğrencilerin iletişim ihtiyaçları için kullanılacak bilgisayar sınıfları, süre sınırlaması olmaksızın internet bağlantıları ile öğrenci kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca Kütüphane ve kafeterya içerisinde de öğrenci kullanımına serbest olarak bırakılan bilgisayarlar bulunmaktadır. Ölçüt 7.6.1.Kanıt 1. Bilgisayar Sınıfları Ölçüt 7.6.1.Kanıt 2. Kantine-İnternet Kafe Ölçüt 7.6.1.Kanıt 3. Kütüphane

[3 kanıt]

Havran Meslek Yüksekokulunda, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline çalışma ofisi sağlanmıştır. Ayrıca okul dışından derslere katılan öğretim elemanlarına da çalışma ofisi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik cihaz altyapısı yeterli düzeydedir. Öğretim elemanı sayısına uygun olacak şekilde bilgisayar dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca her bir öğretim elemanına bilgisayarla birlikte yazıcı da tahsis edilmiştir. Ölçüt 7.6.2 Kanıt 1. Öğretim Elemanı Blg Sayı

[1 kanıt]

Ölçüt 8. - Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyonu, Havran Meslek Yüksekokulunun misyonu ile uyumlu olup, öğrencilere muhasebe alanında gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak ve onları etik değerlere sahip, sorumluluk sahibi, problem çözme ve analitik düşünme becerilerine sahip, iş dünyasının dinamiklerini analiz edebilen profesyonel muhasebeciler olarak yetiştirmektir. Bu misyon ile uyumlu stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak düzeyde akademik personel, program yapısında mevcuttur. Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Kurulu Dr. Öğr. Üyesi İsmail ATABAY (Başkan) Öğr. Gör. Mustafa Melkin ÖDER (Üye) Öğr. Gör. Dr. Mustafa KARA (Üye) Ölçüt 8.1.Kanıt 1. Program Misyon <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı> Ölçüt 8.1.Kanıt 2. MYO Misyon <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/misyonvizyon> Ölçüt 8.1.Kanıt 3. Program Akademik Kadro <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/kadromuz> Ölçüt 8.1.Kanıt 4. Muhasebe Prg-Akademik-CV Ölçüt 8.1.Kanıt 5. Bölüm Kurulu <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/yonetim> Yüksekokulumuzda Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü tarafından atanır. Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim/öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bu görevi yerine getirirken, diğer öğretim üyelerinden ve bölümümüzdeki komisyonlardan destek alır. Ölçüt 8.1.Kanıt 6. Bölüm Başkanı Görev Tanımı

[6 kanıt]

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu insan gücünün planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili öneriler, Üniversitemiz personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemler, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarının düzenlenmesi ve uygulanması Rektörlüğümüz bünyesinde bulunan Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ölçüt 8.2. Kanıt 1. Personel Daire Başkanlığı Görevleri <https://personel.balikesir.edu.tr/baskanligimizin-gorev-yetki-ve-sorumluluklari> Ayrıca bütün yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında da norm kadro uygulaması, 2018 yılında YÖK tarafından yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmakta olup; bölümler düzeyinde oluşturulan kurulların da görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır. Ölçüt 8.2. Kanıt 2. Norm Kadro Yönetmelik Ölçüt 8.2. Kanıt 3. Norm Kadro Kurul Kararı Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmakta olup paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır. Ölçüt 8.2. Kanıt 4. Yeniden Atanma Yönetmelik Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözetenek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ölçüt 8.2. Kanıt 5. Personel Da. Baş. Duyurular <https://personel.balikesir.edu.tr/duyurular>

[5 kanıt]

Akademik personelin hizmet içi eğitimleri Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü, Personel Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından dönemsel bazlı olarak hazırlanmakta ve ilan edilmektedir. Ayrıca BAUN Rektörlüğü tarafından Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla verilen eğitimler konusunda bilgi verilmekte ve eğitimler aldırılmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından da eğitimler verilmektedir. Ölçüt 8.3. Kanıt 1. Kalite Koordinatörlüğü 1 Eğitimcilerin Eğitimi Ölçüt 8.3. Kanıt 2. Kalite Koordinatörlüğü 2 KAP Rehberi Ölçüt 8.3. Kanıt 3. Personel Daire Başkanlığı 1 WEB Sayfası Düzenleme Ölçüt 8.3. Kanıt 4. Personel Daire Başkanlığı 2 2024 Hizmet İçi Eğitim Ölçüt 8.3. Kanıt 5. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler 2025 Ölçüt 8.3. Kanıt 6. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Ofis Egzersizleri Ölçüt 8.3. Kanıt 7. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler İş Yaşamında Stres Yönetimi Ölçüt 8.3. Kanıt 8. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Sağlıklı Yaşam Ölçüt 8.3. Kanıt 9. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Yapay Zeka Bilgilendirme Ölçüt 8.3. Kanıt 10. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler EBYS Eğitimi Ölçüt 8.3. Kanıt 11. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Trafik Eğitimi Ölçüt 8.3. Kanıt 12. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler PP Eğitimi Ölçüt 8.3. Kanıt 13. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Bütünsel İletişim Becerileri Ölçüt 8.3. Kanıt 14. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Personel Oryantasyon Ölçüt 8.3. Kanıt 15. Uzaktan Eğitim Kapısı- 21.YY Yetkinlikleri Ölçüt 8.3. Kanıt 16. Uzaktan Eğitim Kapısı- Bağımlılık Farkındalık Ölçüt 8.3. Kanıt 17. Uzaktan Eğitim Kapısı- Engelli Birey Farkındalığı Ölçüt 8.3. Kanıt 18. Havran MYO- EĞİTİMCİLERİN EĞİTİMİ-İNSAN İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM

[18 kanıt]

Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsenmiş olup, tüm eğitim öğretim faaliyetlerimizde Rektörlüğümüzün belirlediği şartlara ve Basın Kanunu’nun gereklerine uygun içerikler yerel ve ulusal basınla, Balıkesir Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yüksekokulumuz sosyal medya hesapları ve Programımız web sayfasından paylaşılmaktadır. Ölçüt 8.4. Kanıt 1. Program WEB Sayfası <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı> Ölçüt 8.4. Kanıt 2. Bölüm WEB Sayfası <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/Ölçüt> 8.4. Kanıt 3. Sosyal Medya Sayfası <https://www.facebook.com/baunhavranmyo/about>

[3 kanıt]

Ölçüt 9. - Disipline Özgü Ölçütler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı eğitim planları ve ders içerikleri öğrencilerimizin günün ve uygulayacakları meslek

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

alanlarının şartlarına uygun şekilde mezun olmalarına yönelik olarak planlanmakta ve oluşturulmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan ders içeriklerinin ve planların belirlenmesinde mesleğin zorunlu kıldığı bilgi ve becerilerin kazanılmasına önem verilmektedir. Hazırlanan tüm ders içeriklerinde ve planlamalarda konu başlıkları ve verilecek dersler sektörün ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kalifiye personelin yetiştirilmesine yönelik olarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda belirli dönemlerde akademisyenlerimiz tarafından sektör ziyaretleri, paydaş analizleri, işveren görüşmeleri, yapılmakta ve akademisyenlerimizin saha ve uygulama alanlarından da haberdar olarak güncel içerikler ve ders planları oluşturması hedeflenmektedir. Müfredat oluşturulurken dış paydaş görüşleri de değerlendirilerek program yeterliliklerine ulaşmayı sağlayacak bir müfredat oluşturulmaktadır. Ön Lisans programlarında 120 AKTS dikkate alınmaktadır. Burada belirtilen AKTS öğrencilerin mezun olması için sağlaması gereken minimum ölçüttür. Müfredat çalışması yapılırken Bologna uygulama süreci de dikkate alınır. Temel alan ortak zorunlu derslerinin müfredatı oluşturulurken programın ilgili akademik kurulu tarafından dersin öğrenim çıktıları belirlenir ve dikkate alınır. İlgili dersler farklı öğretim programına ait ise ders öğrenim çıktıları çerçevesinde ders içerikleri oluşturulur ve dersin AKTS'si tespit edilir. Zorunlu ve seçmeli dersler genel adı ile müfredatta kodları ile birlikte yer alır. Mevcut müfredatın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim öğretim yılı sonunda öğretim elemanları tarafından değerlendirilir, öğrenci geri bildirimleri dikkate alınır. Bu gözden geçirme süreci sonunda; dış paydaşların görüşleri, Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarınca belirlenen esaslar da dikkate alınarak müfredatta güncelleme önerilir. Gerekli durumlarda ders planlarında güncellemeler bölüm kurulu/yüksekokul kurulu/senato onayı ile yapılır. Ölçme: Havran Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Değerlendirme: Öğrenciler her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın/ödevin/projenin katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, DC ve DD harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Ölçüt 9.1. Kanıt 1. BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=42646&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> Ölçüt 9.1. Kanıt 2. BAÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/200865?AspxAutoDetectCookieSupport=1> Ölçüt 9.1. Kanıt 3. BAÜN Bağlı Değerlendirme Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844> Yarıyıl içinde ve sonunda yapılacak ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, derslerin öğretim elemanları tarafından, BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18-19 ve 20inci maddelerinde de belirtildiği şekilde, önceden öğrencilere bilgi vererek yapılır. Her dersin ders bilgi paketinde bu bilgilendirmeye yönelik alan mevcuttur. Ölçüt 9.1. Kanıt 4. Ders Bilgi Paketi-Değerlendirme Ölçütleri İşaretli Bunun dışında yapılan sınavlar ve değerlendirme sonuçlarının yer aldığı sınav dosyalarında alınan sınav notlarının en düşük-orta-en yüksek notlu sınav kağıtları, soru ve cevap anahtarları, ders başarı listeleri, ders değerlendirme sonuçları, ders anket sonuçları ve sınav soruları ile ders öğrenme çıktıları matrisleri yer almaktadır. Bu bilgiler ayrıca MEDEK Program Dosyası içine dijital olarak da sunulmuştur. Ölçüt 9.1. Kanıt 5. MEDEK Program Dosyası Ders Örneği [5 kanıt]

EK I - PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 - Diğer Bilgiler

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

I.1 - Diğer Bilgiler2025 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri SayısıPROGRAM ADISempozyumKongreKonferansDiğer** ABABABAB 6. Bilisel International Aspendos Scientific Researches Congress 2 4. International Paris Scientific Researches And InnovationCongress 2 “Sürdürülebilir Kalkınma ve Sosyal Üretim” temalı Yönetim Araştırmaları/Mühendislik Uygulamaları Sempozyumu (YONAR/MU’2025)PANELİST 1 A: Ulusal B: Uluslararası** Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz. 2025 Yılında Yayımlanan Makale SayılarıPROGRAM ADI12345678 İzmir Dayanışma 2 Sosyal Bilimler Eğitimi Araştırmaları 1 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerdeSCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.)Ulakbim TR dizin Ulusal kitap yazarlığı Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı Uluslararası kitap yazarlığı Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

I.2 - Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Akademik Yıl	HazırlıkSınıfı	Toplam	Öğrenci	Sayıları	Mezun	Sayıları	1.2.[İçinde	bulunulan	akademik
yıl]--416710813[1	önceki		yıl]--397211110[2			önceki		yıl]--39478615	

Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem D.Bşk.lığı

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

KANIT ÖZETİ

Toplam Kanıt Sayısı: **262 adet**
Kanıtlı Soru Sayısı: **55 adet**

Rapor Tarihi: 05.02.2026 12:06

Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem D.Bşk.lığı