

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DURSUNBEY MESLEK YÜKSEKOKULU
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

STAJ ZAMANI ve SÜRESİ (Balıkesir Üniversitesi Staj Yönergesi'ne Göre)

Madde 11. Staj süresi toplam 30 iş günü olup, sadece birinci yılsonunda yaz döneminde 30 gün olarak yapılabilir.

ÖNEMLİ NOT:

- Öğrenimlerine devam eden öğrencilerin stajlarını yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır.
- Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerini vermiş ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler.
Yaz döneminin dışında staj yapan öğrencilerin staj değerlendirmeleri ise her ayın ilk haftasındaki Çarşamba günü toplanacak staj komisyonunca yapılacaktır.
- Cumartesi, Pazar günleri staja dâhil edilmeyecektir. Cumartesi günü de çalışan öğrenci, çalıştığı günü staja dâhil etmek isterse, firmadan Cumartesi günü çalışıldığına dair yazı getirecektir. Yazı getirilmediğinde Cumartesi günleri staj yapılmış kabul edilmeyecektir.
- Öğrenci, zorunlu staj başvuru formunu doldurup öğrenci işlerine teslim etmiş ve stajını başlatmış ise stajı bittikten sonraki ilk staj komisyon toplantısına staj defterini sunması gerekir, çeşitli gerekçelerle bu sağlanamaz ise staj tekrarlanmak zorundadır.

İŞLEM ADI	AÇIKLAMA	TARİH
Zorunlu Staj Başvuru Formunun Temini İş Yeri Onaylatılması Öğrenci İşlerine Teslimi	*Zorunlu Staj başvuru formu 2 nüsha olarak öğrenci işlerinden alınacak *Zorunlu Staj başvuru formunda öğrenci tarafından doldurulması gereken yerler doldurulacak *Bölüm Başkanı ile Staj yeri seçimi ile ilgili görüşülecek *Staj yapılacak iş yerine gerekli yerler doldurtulup onaylatılacak *Bölüm Başkanına onaylatılacak *Staj komisyon başkanına onaylatılacak *2 nüsha form, kimlik fotokopisi ve 2 adet fotoğraf ile beraber poşet dosya içinde öğrenci işlerine teslim edilecek	04.05.2026 - 12.06.2026 TARİHLERİ ARASINDA
Staja başlama ve bitiş tarihi	*Belirtilen tarihler arasında herhangi bir zorunlu sebeple stajına ara verenler (durumunu dilekçe ile hemen Öğrenci işlerine bildirmek kaydıyla), (bu aradan sonra tekrar staja başladığı tarihi de öğrenci işlerine bildirmek kaydıyla) staj yapılmayan gün kadar süreyi staj sonuna ilave ederek stajını 30 güne tamamlamaları gerekir, bu ilave günler de staj defterine işlenir ve onaylatılır. *Zorunlu sebeplerle staj yeri değişikliği yapması gerekenler <u>Staj yeri değişikliği başvuru dilekçesini</u> 1 nüsha olarak doldurması gerekir. *Eski staj yaptığı yerden ayrılırken, <u>İlk Staj yerinden ayrılış tarihini doğrulama belgesini</u> 1 nüsha olarak eski işyerine onaylatması gerekir. *Yeni işyerinde staja başlayacak olanlar, 5 iş günü içinde ilk staj yeri için yaptıkları işlemleri tekrarlar, 2 nüsha Zorunlu Staj Başvuru Formunu tekrar doldurur, işyerine onaylatır, bölüm başkanına onaylatır, staj komisyon başkanına onaylatır, öğrenci işlerine 1 nüshasını teslim eder, 1 nüshasını da yeni işyerine götürür, bunun yanında <u>Staj yeri değişikliği başvuru dilekçesi ve İlk Staj yerinden ayrılış tarihini doğrulama belgesini</u> de öğrenci işlerine teslim etmelidir.	20.07.2026 – 28.08.2026 TARİHLERİ ARASINDA

Staj Sonrası Defter Teslimi	*Staj defterleri, İlgili Bölüm Başkanına imza karşılığında teslim edilecek.	Son Tarih: 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı 2. Haftasının Son Gününe Kadar
Mezun Durumuna Gelen Öğrencilerin Staj Sonrası Defter Teslimi	*Staj defterleri İlgili Bölüm Başkanına imza karşılığında teslim edilecek *Bu durumdaki öğrencilerin staj değerlendirmesi, staj defteri teslim alınmasından sonraki 5 iş günü içinde komisyonun incelemesi sonrasında yapılır.	Staj bitiş tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde Son Tarih: 04.09.2026
Staj Dosyalarının Bölüm Komisyonunca incelenmesi ve Staj mülakatlarının yapılması	*Staj defterleri Bölüm komisyonunca Teknik olarak ve diğer eksiklikler yönünden ön incelemeden geçirilir (defter içeriği, vb.) onaylarda eksiklik varsa öğrenci yönlendirilerek tamamlaması sağlanır. *Staj defteri ile ilgili ve stajı ile ilgili Bölüm komisyonunca mülakat yapılır, öğrenci yeterliliği incelenir.	02.11.2026 – 13.11.2026 TARİHLERİ ARASINDA
Staj Dosyalarının Okul Staj Komisyonunca incelenmesi	*Staj defterleri Okul Staj Komisyonunca Genel olarak incelenir (imza,kaşe,mühür,tarihler,içerik vb)	23.11.2026 – 27.11.2026 TARİHLERİ ARASINDA
Staj sonuçlarının belirtilen formatta Bölüm Panosunda ilan edilmesi Staj sonuçlarının Bölüm Başkanları tarafından OBS'ne girilmesi Staj defterlerinin Öğrenci işlerine imza karşılığı teslim edilmesi	*Staj defterleri değerlendirildikten sonra Bölüm Başkanlığı tarafından, *Sonuçlar Bölüm panosunda çizelge halinde ilan edilir *Staj sonuçları ve staj bilgileri OBS'ne Danışman Hocaları tarafından girilir *Staj defterleri ve staj sonuçları, Öğrenci işlerine imza karşılığı Bölüm Başkanlığınca teslim edilir.	<u>Son Tarih: 01.12.2026</u> <u>Tarihine kadar</u>

Öğr. Gör. Dr. Doğan AKDEMİR
Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Kudret GÜL
Müdür