



OBS Akademik←→İdari Kullanıcı Geçiş İşlemleri

Bu dokümanda OBS’de hem akademik hem de idari yetkisi bulunan kullanıcıların idari ve akademik hesaplarını bağlayarak hızlı geçiş yapmalarına olanak sağlayan sistemin aktivasyonu tarif edilmiştir.

Akademisyen Giriş yapılarak «Kullanıcı İşlemleri» → «İdari Rol Tanımlama» ekranından İdari kullanıcı adı ve şifresi girilir.

Eğer idari kullanıcı şifresi bilinmiyorsa «Program Sorumlusu» giriş yapılarak İdari hesap şifre belirleme ya da değişikliği yapılabilir.

Not: E-devlet şifresi ile OBS giriş şifreleri farklıdır.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

Akademik Bilgi Sistemi

Ders İşlemleri

Danışmanlık İşlemleri

Sosyal Transkript İşlemleri

Sınav İşlemleri

Akademik CV

Hazırlık İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Profil Bilgileri

İdari Rol Tanımla

Yapılacaklar Listesi

Gelen Mesajlar

Gönderilen Mesajlar

Duyurular

Anketler

Şifre Değiştir

Fotoğraf Güncelleme

Güvenlik Soruları

S.S.S.

2025-2026 Bahar

İdari Rol İlişkilendirme

Bilgi Notu İdari tarafa girmek için kullandığınız ve Akademisyen rolü ile ilişkilendirmek istediğiniz kullanıcı adınızı ve şifrenizi giriniz.
Bu işlem Akademisyen ekranından İdari ekrana tek bir tıklama ile şifresiz olarak geçiş yapmanıza olanak tanır.

Geçiş Adı

İdari Hesaba Geçiş

Kullanıcı Adı

.....

Şifre

.....

Sayıların Toplamı

50 + 3 = ?

53

Oluştur

****Eğer İdari kullanıcı şifresi değişikliği yapılacaksa bu işleme devam edilir; şifre değişikliğine gerek yoksa sonraki sayfadan devam edilir (Akademisyen sayfası).**

İdari kullanıcı girişi yapıldıktan sonra «Yönetim» → «Şifre Değiştir» sayfasından yeni şifre belirlenir.



Balıkesir Üniversitesi

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

- Sık Kullanılanlar
- Öğrenci İşlemleri
- Ders İşlemleri
- Kontrol İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Raporlar
- Bölüm İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Bilgi Paketi İşlemleri
- Sosyal Transkript İşlemleri
- Hazırlık İşlemleri
- Yönetmelik ve Yönergeler
- Yönetim**
- Kullanıcı İşlemleri
- Kullanıcı Vekalet İşlemleri
- Şifre Değiştir**
- Geçiş Hesabı Onay İşlemleri

Aktif Dönem:2025-2026 Bahar YÖKSİS Dönem:2025-2026 Güz

Hızlı Erişim

Şifre Değiştir

Yeni Şifre(En Fazla 15 Karakter)

Yeni Şifre Tekrar

Menü Stili

☒ Şifrem güvenli

Kaydet

Şifre tanımlarken aşağıdaki hususlara dikkat ediniz;

- Tahmin edilebilir olmamalıdır. Örneğin şu bilgileri içermemelidir: hesap adı, T.C. numarası, telefon numarası, doğum tarihi, aile fertlerinden birinin adı, vs.
- Şifrenin içinde en az bir büyük harf bulunabilir (sistem, büyük - küçük harf duyarlılığına sahiptir). Yanlış örnek: "abhde5f", doğru örnek: "abHde5F".
- Şifrenizde en az bir sayı bulunabilir.
- Şifrenizde bulunan sayılar veya harfler ardışık olmamalıdır. Yanlış örnek: "abcd1234", doğru örnek: "a1B2c3d4".
- Şifreniz bulunan sayılar veya harfler en fazla 2 defa tekrar etmelidir. Yanlış örnek: "aaaa1111", doğru örnek "aa11BB22".
- Şifrenizi hiç kimseyle paylaşmayınız.

Akademisyen hesabı «İdari Rol Tanımla» sayfasındayken «Kullanıcı İşlemleri» → «İdari Rol Tanımlama» ekranından idari kullanıcı adı ve şifresi girilir. «Oluştur» tıklandıktan sonra bilgiler doğru ise aşağıdaki gibi bir Onay bekleme ibaresi oluşur.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

Akademik Bilgi Sistemi

Ders İşlemleri

Danışmanlık İşlemleri

Sosyal Transkript İşlemleri

Sınav İşlemleri

Akademik CV

Hazırlık İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Profil Bilgileri

İdari Rol Tanımla

Yapılacaklar Listesi

Gelen Mesajlar

Gönderilen Mesajlar

Duyurular

Anketler

Şifre Değiştir

Fotoğraf Güncelleme

Güvenlik Soruları

S.S.S.

2025-2026 Bahar



İdari Rol İlişkilendirme

Bilgi Notu İdari tarafa girmek için kullandığınız ve Akademisyen rolü ile ilişkilendirmek istediğiniz kullanıcı adınızı ve şifrenizi giriniz.
Bu işlem Akademisyen ekranından İdari ekrana tek bir tıklama ile şifresiz olarak geçiş yapmanıza olanak tanır.

Geçiş Adıİdari Hesaba Geçiş

Kullanıcı Adı

Şifre

Sayıların Toplamı

50 + 3 = ?

53

Oluştur

Geçiş Tanımı Başarıyla Oluşturuldu
Şimdi İdari hesabınıza giriş yaptıktan sonra
Kullanıcı İşlemleri menüsü altındaki Geçiş Onay İşlemleri menüsünden onay vermeniz gerekmektedir.
Onayladıktan sonra hesaplar arasında geçiş yapabilirsiniz.

Tanımlı Geçişler

Geçiş Tanımı	İdari Kullanıcı Adı	Adı Soyadı	Açıklama	Onay Durum	Onay Tarih
İdari Hesaba Geçiş			İdari Hesaba Geçiş	Onay Bekliyor	

«Program Sorumlusu» kısmından İdari hesaba giriş yapılır. «Yönetim» → «Geçiş Hesabı Onay İşlemleri» ekranından Onay bekleyen işlem görüntülenir. «Onayla» düğmesi tıklanır. Onay öncesi ve sonrası görünümeler aşağıda verilmiştir.



Balıkesir Üniversitesi

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

- Sık Kullanılanlar
- Öğrenci İşlemleri
- Ders İşlemleri
- Kontrol İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Raporlar
- Bölüm İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Bilgi Paketi İşlemleri
- Sosyal Transkript İşlemleri
- Hazırlık İşlemleri
- Yönetmelik ve Yönergeler
- Yönetim**
- Kullanıcı İşlemleri
- Kullanıcı Vekalet İşlemleri
- Sifre Değiştir
- Geçiş Hesabı Onay İşlemleri**

Aktif Dönem:2025-2026 Bahar YÖKSİS Dönem:2025-2026 Güz

Hızlı Erişim

Q i

Home

Logout

Akademik İdari Geçiş İstekleri Onayları

Geçiş Tanımı	İdari Kullanıcı Adı	Adı Soyadı	Açıklama	Onay Durum	Onay Tarih	#
İdari Hesaba Geçiş	[Redacted]	[Redacted]	İdari Hesaba Geçiş	Onay Bekliyor		

Onayla Reddet

Akademik İdari Geçiş İstekleri Onayları

Geçiş Tanımı	İdari Kullanıcı Adı	Adı Soyadı	Açıklama	Onay Durum	Onay Tarih
İdari Hesaba Geçiş	[Redacted]	[Redacted]	İdari Hesaba Geçiş	Onaylandı	2026 12:2

Onay başarıyla yapıldı

Bilgi

Onay başarıyla yapıldı

Tamam

İdari hesaptan ↔ Akademik hesaba ve Akademik hesaptan ↔ İdari hesaba aşağıdaki resimlerde gösterilen işaretli alanlara tıklanarak hızlı geçiş yapılabilir.

