

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM REHBERİ

Öğrenci İş Akış Şeması

14 Hafta | Son Yarıyıl | 3. veya 4. Dönem

Ön Lisans Programları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi'ne göre hazırlanmıştır.

Bu rehber, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Programları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi doğrultusunda hazırlanmış olup, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sürecinde takip etmeleri gereken adımları ve dikkat etmeleri gereken hususları içermektedir.

1 Aşama: Ön Koşullar

BAŞLANGIÇ

İME Sürecine Hazırlık - 3. veya 4. yarıyıl öncesi koşulları kontrol et

KARAR NOKTASI

Ön Koşulları Sağlıyor musun?

- Programında alması gereken tüm dersler alınmış olmalı
- Devamsızlık (DZ) nedeniyle kalınan ders bulunmamalı
- Genel Not Ortalaması (AGNO) en az 1.80 olmalı

HAYIR

İME Dersine kayıt yapılamaz. Koşulları sağladığında takip eden güz yarıyılında dersi alabilirsiniz.

EVET

Adım 1: İME Dersine Kayıt Ol

Akademik takvime uygun şekilde ders kaydını yapdır.

2 Aşama: İşletme Bulma

ADIM 2

İşletme Bul veya Önerileni Kabul Et

Bölümün önerdiği işletmeyi kabul edebilir veya kendi işletmeni bulabilirsiniz.

Gereklikler:

- Alanınla ilgili mal/hizmet üretmeli
- Eğitici Personel bulunmalı (Lisans mezunu)
- İş sağlığı ve güvenliği uygun olmalı

ADIM 3

İşletme Onayı Al (FORM 1)

Bölüm İME Komisyonu'ndan işletme onayı alınmalı.

Dikkat:

! Onaysız işletmede yapılan eğitim GEÇERSİZ sayılır!

ADIM 4

Protokol imzalanması (FORM 2)

İşletme Yetkilisi ile Üniversite arasında İME Protokolü imzalanır.

ADIM 5

SGK Kaydı ve İşe Giriş

Sigorta ve işe giriş işlemlerinin tamamlandığından emin ol.

3 Aşama: Eğitim Süreci (14 Hafta)

ADIM 6

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Al

İşletme tarafından verilecek İSG eğitimini tamamla.

ADIM 7

Eğitime Başla

Eğitici Personelin yönlendirmesiyle mesleki eğitime başla.

Gereklikler:

- Haftada maksimum 45 saat çalışma
- Sadece gündüz vardiyası (nöbet/gece yasak)
- Eğitimci Personelin verdiği görevleri yap

[i] Ücret Bilgisi

İşletme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine göre sana eğitim ücreti ödemekle yükümlüdür.

KARAR NOKTASI

Devamsızlık Durumu

- Toplam devamsızlık: Maksimum 10 iş günü
- Mazeret izni: Maksimum 10 iş günü
- Üst üste 3 gün mazeretsiz devamsızlık = BAŞARISIZ
- Mücbir sebep raporları (salgın, doğal afet vb.) devamsızlığa dahil değil

[+] Sağlık Raporu Aldığında

Raporu Eğitimci Personel ve İzleyici Öğretim Elemanına bildir. Raporun aslını en geç 2 gün içinde İŞTAK'a ulaştır.

ADIM 8

Ara Rapor Hazırla

Komisyonun belirlediği formatta yaptığın işleri raporla.

KARAR NOKTASI

İşletme Değişikliği Talebi (Opsiyonel)

- Geçerli gerekçeyle yazılı başvuru yap
- Son 15 iş gününde değişiklik yapılamaz
- Geçen günler devamsızlığa eklenir
- Red halinde mevcut işletmeye devam zorunlu (aksi halde DZ)

4 Aşama: Değerlendirme

ADIM 9

Uygulama Raporu Hazırla

Eğitim süresince yaptığın tüm iş ve işlemleri kapsayan rapor hazırla.

Gereklilikler:

- Komisyonun belirlediği format ve içeriğe uy
- Eğitici Personele onaylat (sayfalar paraflanmalı)
- Kabul Sayfası imzalatılmalı

[!] Kritik Uyarı

Rapor teslim etmezsen veya kopya/benzer rapor hazırlarsan dersten BAŞARISIZ sayılırsın!

ADIM 10

Raporu Teslim Et

Onaylı Uygulama Raporunu belirlenen sürede İzleyici Öğretim Elemanına teslim et.

ADIM 11

Değerlendirme

Notun hesaplanır. Eğitici Personel performans notu + Uygulama Raporu değerlendirilir.

Gereklilikler:

- Başarı notu: Minimum 60/100
- Not, AGNO'ya dahil edilir

KARAR NOKTASI

Sonuca İtiraz (Opsiyonel)

- İlan tarihinden itibaren 2 iş günü içinde başvuru
- Bölüm İME Komisyonuna dilekçe ile başvuru
- Komisyon inceleyip sonuçlandırır

ADIM 12

Referans Belgesi Al

Başarılı olduysan işletmeden yazılı referans belgesi talep edebilirsin.

İME SÜRECİ TAMAMLANDI!

Başarıyla tamamladıysan mezuniyete bir adım daha yaklaştın.

5 Önemli Hatırlatmalar

[*] Gizlilik Yükümlülüğü

İşletme ile ilgili bilgi ve belgeleri sosyal medya, internet veya üçüncü şahıslarla işletmenin izni olmadan paylaşamazsın.

[=] Disiplin Kuralları

Hem Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hem de işletmenin çalışma, disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundasın. Sendikal faaliyetlere katılamazsın.

[#] Araç-Gereç Sorumluluğu

Kullandığın araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundasın. Aksine davranışlardan doğacak kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulursun.

[!] İş Kazası / Meslek Hastalığı Durumunda

İş kazası veya meslek hastalığı halinde işletme gerekli yasal işlemleri yapacak ve SGK'ya bildirimde bulunacaktır. Olay İŞTAK'a ve İzleyici Öğretim Elemanına en geç 2 gün içinde yazılı olarak bildirilir.

Yasal Dayanak: Bu rehber, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Programları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.