



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

İÇİNDEKİLER.....	i
ŞEKİL LİSTESİ	ii
TABLO LİSTESİ	iii
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki ve Sorumluluklar	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	19
1- Fiziksel Yapı.....	19
2- Koordinatörlük Örgütlenme Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	20
4- İnsan Kaynakları.....	20
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER	22
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B. Temel Politikalar ve Hedefler	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A. Performans Bilgileri	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
2- Performans Sonuçları Tablosu	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	28
4- Diğer Hususlar.....	31
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	42
A. Üstünlükler	42
B. Zayıflıklar	42
C. Değerlendirme	43
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	44

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil I.1: Üniversite iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu.	7
Şekil I.2: Koordinatörlük örgütlenme yapısı.	19
Şekil III.1: İdari personelin eğitim alma durumu.	28
Şekil III.2: İşçilerin eğitim alma durumu.....	28
Şekil III.3: Akademik personelin eğitim alma durumu.	28
Şekil III.4: Söndürme eğitimi alma durumu.	29
Şekil III.5: Kurtarma eğitimi alma durumu.	29
Şekil III.6: Koruma eğitimi alma durumu.	29
Şekil III.7: İlk yardım eğitimi alma durumu.	30
Şekil III.8: Sağlık muayeneleri.....	30
Şekil III.9: İŞKUR Gençlik programı kapsamında çalışan öğrencilere düzenlenen örgün ve uzaktan eğitimler.	31
Şekil III.10: Dış paydaşlara yönelik eğitimler.....	32
Şekil III.11: Öğrencilere yönelik İSG eğitimleri.	33
Şekil III.12: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı.....	34
Şekil III.13: Tatbikat görselleri.	35
Şekil III.14: Saha gözetimleri.....	36
Şekil III.15: Birim İSG kurul toplantıları.	37
Şekil III.16: Acil toplanma alanlarının belirlenmesi ve levha asılması.....	38
Şekil III.17: Acil durum tahliye kat planları.	39
Şekil III.18: Online eğitim portalı.	40
Şekil III.19: Dijital bilgi yönetim sistemi.....	41
Şekil III.20: Yıllara göre iş kazası analizleri.	41

TABLO LİSTESİ

Sayfa

Tablo I.1 Üniversitemiz iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyeleri.	9
Tablo I.2: Birim acil durum ekipleri.....	17
Tablo I.3: Fiziksel yapı.....	19
Tablo I.4: Bilgi ve teknoloji kaynakları.	20
Tablo III.1: Balıkesir Üniversitesi çalışanları (n=2809).	24
Tablo III.2: Balıkesir üniversitesinin iş sağlığı ve güvenliği yönünden durumu (n=2809).....	24
Tablo III.3: Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri.	25
Tablo III.4: Acil durum eğitimleri.....	26

I. GENEL BİLGİLER

2016 yılında kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğümüz 2023 yılı itibarıyla faaliyet kazanmıştır. “Önce insan, önce sağlık, önce iş güvenliği” mottosuyla hem Balıkesir Üniversitesi çalışanları hem de paydaşlarımızın çalışma yaşamında iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirme çabamız sürmektedir.

Çalışma yaşamında sağlık; bireysel özellikler, çevre, çalışma koşulları ve örgütlenmeye ilişkin özelliklere göre farklılık göstermektedir. Bu nedenle çalışan merkezli bir iş sağlığı güvenliği politikası, sağlığı koruyucu geliştirici risk faktörlerini önleyici girişimlerde bulunulması önemlidir. Nitekim bu sayede sıfır iş kazası ve meslek hastalığı hedefine ulaşmak daha olasıdır.

Çalışanların görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için öncelikle kendilerinin sağlıklı olması gerekmektedir. Çalışanlar çalışma yaşamında tehlikelerle fiziksel, biyolojik, kimyasal, ergonomik, psikososyal, risk etmenleriyle karşılaşabilmektedir. Karşılaşılan bu riskler çalışanların performansının düşmesine, iş kazası ve meslek hastalığı gibi halk sağlığı sorunlarının oluşumuna yol açmaktadır. Çalışanların iş yerinde karşılaştıkları risk faktörlerinin bilinmesi ve halk sağlığı politikalarıyla risklerin önlenmesi ve sağlığın geliştirilmesi gereklidir.

Mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmesi gereken risk değerlendirme çalışmaları, sağlık muayeneleri, tatbikatlar, saha gözetimleri, acil durum planları, personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile acil durum ekiplerinin eğitimleri Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerimize yönelik temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri de düzenli olarak verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan birimlerde (n=30) risk değerlendirmeleri ve acil durum planları 2025 yılı itibarıyla tamamlanmıştır. İş sağlığı ve güvenliğinin önemli bileşenlerinden biri olan sağlık gözetimi faaliyetlerine ise 2025 yılında başlanmıştır. Ayrıca periyodik kontrollerin ve ortam ölçümlerinin yapılmasına ilişkin süreçler İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmekte ve Koordinatörlüğümüzce izlenmektedir.

Koordinatörlüğümüz, yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını eksiksiz şekilde yerine getirmenin yanı sıra, kurumsal kapasitesini güçlendirmeye ve akademik–bilimsel faaliyetlerini geliştirmeye yönelik çalışmalarını da kararlılıkla sürdürmektedir. Bu kapsamda; öğrencilerimize ve dış paydaşlara yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği ile acil durum eğitimleri planlı bir yaklaşımla gerçekleştirilmiş, tüm birimlerimizde gerekli tatbikatlar etkin ve koordineli bir şekilde uygulanmıştır.

RD ve ADEP süreçleri 2024 yılı içerisinde başarıyla tamamlanmış; 2025 yılı itibarıyla ise tüm birimleri kapsayacak şekilde sistematik saha gözetimleri gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz genelinde acil durum toplanma alanları belirlenmiş, bu alanlara ilişkin levhalandırma çalışmaları standartlara uygun biçimde tamamlanarak görünürlük ve farkındalık artırılmıştır.

Koordinatörlüğümüz bünyesinde kurul toplantıları mevzuata uygun ve düzenli aralıklarla gerçekleştirilmiş; kat planları güncel durum esas alınarak hazırlanmış, eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurumsal eğitim platformu oluşturulmuştur. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB) kurularak işyeri hekimi görevlendirilmiş, sağlık gözetimi faaliyetleri kurumsal bir yapı altında başlatılmıştır.

Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi; değişen kanun ve yönetmelik hükümlerine tam uyum sağlanması, kurumsal standartların yükseltilmesi ve uygulamada birlikteliğin temin edilmesi amacıyla kapsamlı şekilde gözden geçirilerek güncellenmiştir.

Yürütülen tüm bu çalışmalar, planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı çerçevesinde hayata geçirilmiş olup Koordinatörlüğümüz, üniversitelerde iş sağlığı ve güvenliği alanında örnek gösterilen ve sektörün öncü uygulamalarını hayata geçiren bir yapı olma hedefi doğrultusunda faaliyetlerini emin adımlarla sürdürmektedir.

Prof. Dr. Celalettin ÇEVİK
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İş sağlığı ve güvenliği alanında uzmanlık ve deneyimlerimiz doğrultusunda; güncel bilgi, bilimsel yaklaşımlar ve teknolojik gelişmeleri etkin biçimde kullanarak çalışanların gereksinimlerine yönelik proaktif, sürdürülebilir ve çözüm odaklı uygulamalar geliştirmek, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamlarının oluşturulmasına katkı sağlamak ve kamu sektöründe etkin bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim anlayışı ortaya koymaktır.

Vizyonumuz

İş sağlığı ve güvenliği alanında yenilikçi, öncü ve örnek gösterilen bir koordinatörlük olmak; çalışanları, işverenleri ve çalışma ortamlarını olumsuz etkileyen riskleri en aza indiren güçlü bir güvenlik kültürü oluşturarak, tüm paydaşlar için güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir çalışma ortamlarının yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

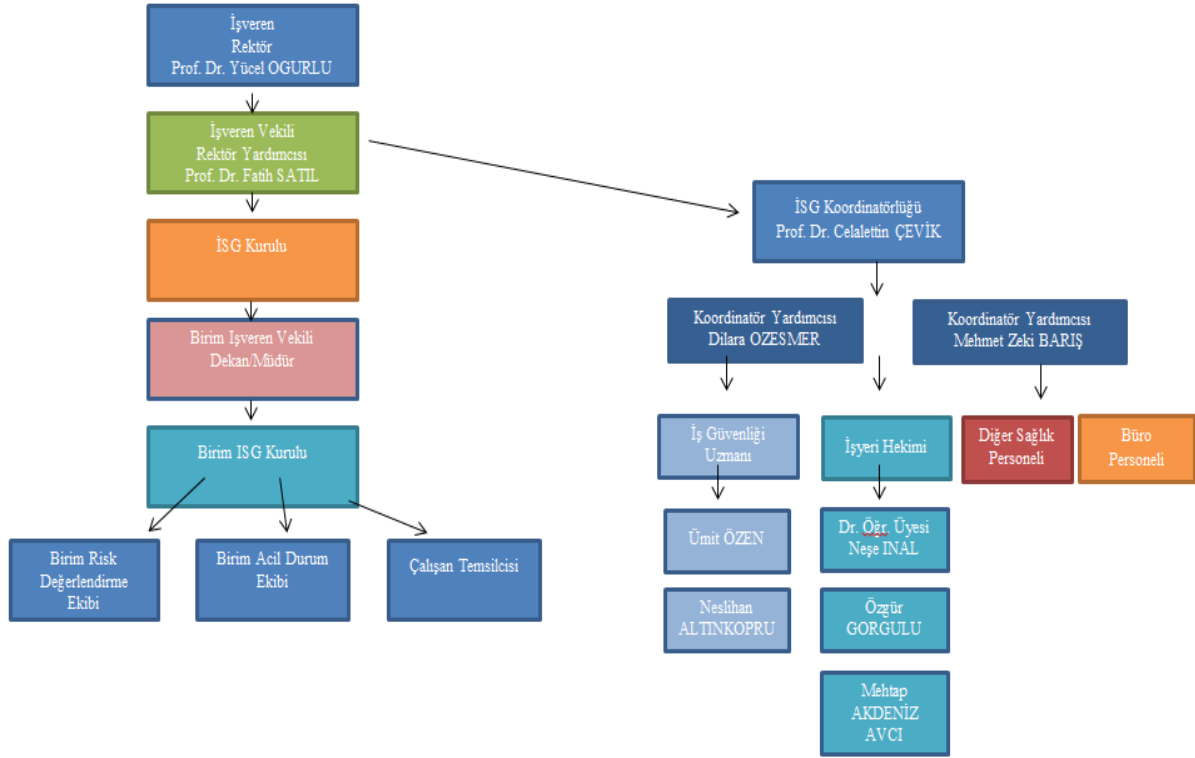
B. Yetki ve Sorumluluklar

30/06/2012 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 06/11/1981 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanan 30.05.2023 tarihli ve 2023/18-16 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi 25.06.2025 tarihli ve 2025/18-10 sayılı Senato kararıyla güncellenmiş olup, Koordinatörlüğümüz bu mevzuat çerçevesinde görev ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Organizasyonu

Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri; işveren ve işveren vekili koordinasyonunda, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Birimler düzeyinde ise birim işveren vekilleri, birim iş sağlığı ve güvenliği kurulları, risk değerlendirme ekipleri ve acil durum ekipleri aktif olarak görev almaktadır.

Bu kapsamda, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB) kurulmuş; sağlık gözetimi hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla işyeri hekimleri görevlendirilmiş ve sağlık muayeneleri kurumsal bir yapı altında başlatılmıştır.



Şekil I.1: Üniversite iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu.

İşveren

İşveren işle ilgili her konuda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak sorumlu olup;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında görevlendirilen personelin etkin ve verimli şekilde çalışabilmesi için gerekli planlama, organizasyon ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinin (OSGB) görevlerini yerine getirebilmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli tüm ihtiyaçları karşılamakla,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından mevzuata uygun olarak yazılı şekilde bildirilen iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini yerine getirmekle,
- Risk değerlendirmesi çalışmalarının yapılmasını, güncellenmesini ve gerekli önleyici tedbirlerin uygulanmasını sağlamakla,
- Acil durum planlarının hazırlanmasını, uygulanmasını ve acil durum ekiplerinin oluşturularak eğitilmesini sağlamakla,
- Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesini, bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesini ve çalışanların görüşlerinin alınmasını sağlamakla,

- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydıyla yeterli çalışma süresini sağlamakla,
- İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt altına alınmasını, mevzuatta belirtilen süreler içerisinde ilgili mercilere bildirilmesini sağlamakla,
- Çalışan temsilcilerinin görevlendirilmesini ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katılımlarını sağlamakla,
- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanan iş kazası ya da meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali yargı kararı ile kesinleşen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanını Genel Müdürlüğe bildirmekle,
- Bakanlıkça belirlenen iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konulara ilişkin bilgileri İSG-KÂTİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bildirmekle,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İşveren Vekili

İşveren vekili, işveren adına işyerinde yürütülen tüm faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemekle yükümlü olup;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında görevlendirilen personelin görevlerini etkin ve verimli şekilde yerine getirebilmeleri amacıyla gerekli planlama ve düzenlemeleri yapmakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinin (OSGB) görevlerini yerine getirebilmeleri için araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli tüm ihtiyaçları sağlamakla,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürüten kişi ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından mevzuata uygun olarak yazılı şekilde bildirilen iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin uygulanmasını sağlamakla ve takibini yapmakla,
- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydıyla yeterli çalışma süresini sağlamakla,
- İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi hâlinde gerekli kayıtların tutulmasını, bildirimlerin yapılmasını ve alınması gereken önleyici tedbirlerin uygulanmasını sağlamakla,
- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanan iş kazası ya da meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali yargı kararı ile kesinleşen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanını Genel Müdürlüğe bildirmekle,
- Bakanlıkça belirlenen ve iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konulara ilişkin bilgileri İSG-KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bildirmekle,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

İSG Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen bir işveren vekili olarak belirlenen Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter, Rektör tarafından uygun görülen bir Dekan, bir Yüksekokul Müdürü, bir Meslek Yüksekokulu Müdürü, bir Enstitü Müdürü, bir Uygulama ve Araştırma Uygulama Merkezi Müdürü, Hastane Başmüdürü, İSG Koordinatörü, İSG Koordinatör Yardımcıları, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Sivil Savunma Uzmanı, en fazla üyeye sahip iki kamu görevlileri sendikalarından birer temsilci, en fazla üyeye sahip iki işçi sendikalarından birer temsilcisinden oluşmaktadır.

Tablo I.1 Üniversitemiz iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyeleri.

Prof. Dr. Fatih SATIL	İşveren Vekili Rektör Yardımcısı (Başkan)
Prof. Dr. Volkan YÜKSEL	Üye (Fakülteler Temsilcisi Üye)
Prof. Dr. Şükrü Metin PANCARCI	Üye (Enstitüler Temsilcisi Üye)
Prof. Dr. Feray KÖÇKAR	Üye (Araştırma Merkezleri Temsilcisi Üye)
Prof. Dr. Celalettin ÇEVİK	Üye (İSG Koordinatörü)
Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL	Üye (Meslek Yüksekokulları Temsilcisi Üye)
Doç. Dr. Mustafa ÖGE	Üye (Memur Sendika Temsilcisi)
Dr. Öğretim Üyesi Halil KÜÇÜKLER	Üye (Yüksekokul Temsilcisi Üye)
Öğr. Gör. Bülent DUMAN	Üye (Sağlık Uygulama ve Araştırma Hast. Müd.)
Mehtap AKDENİZ AVCI	Üye (İşyeri Hekimi)
Yemliha YANAR	Üye (Genel Sekreter)
Dilara ÖZESMER	Üye (İş Güvenliği Uzmanı)
Mehmet Zeki BARIŞ	Üye (İş Güvenliği Uzmanı)
Hakan Bayazıt TAVŞANOĞLU	Üye (Sivil Savunma Uzmanı)
Özkan DUMAN	Üye (Türkiye Kooperatif, Ticaret, Eğitim ve Büro İşçileri Sendikası Temsilcisi)
Mahmut USLU	Üniversite Temsilcisi (Eğitim-Bir-Sen)
Gürsel ÖZTÜRK	Üye (İşçi Sendikası Temsilcisi)
Emine DEMİRCİ	Üye

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Görevleri

Yönergemiz ve mevzuat uyarınca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu görevleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği politika ve stratejilerini belirlemek,
- İş sağlığı ve güvenliği konusundaki öncelikli ihtiyaçlara karar vermek,
- Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının talepleri ve önerileri hakkında karar almak,
- Gerektiğinde birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında görevlendirilecek iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimini Rektörlüğe önermek,
- Gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden hizmet alınmasına ilişkin karar almak,
- Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımını sağlamak,
- İşyerlerinde meydana gelen iş kazaları, meslek hastalıkları ve tehlikeli durumların nedenlerini değerlendirmek, alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek ve ilgili birimlere bildirmek,
- Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarınca hazırlanan yıllık raporları değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün çalışma plan ve programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünde görev yapan personelin eğitim, uygulama, araştırma ve danışmanlık taleplerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarından gelen talepleri değerlendirmek, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla işverene sunmak,
- Üniversiteye bağlı işyerlerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma koşulları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörleri kapsayan tutarlı ve genel bir risk önleme politikası geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Gerekli görülen iş sağlığı ve güvenliği konularında karar almak,
- İşveren tarafından verilen diğer iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda karar almak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Koordinatör

- İSG Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- İSG Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarındaki görevleri yürütmek,
- İSG Koordinatörlüğünün çalışmalarıyla ilgili olarak faaliyet raporu hazırlamak,
- İş yerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için işverene, işveren vekiline, İSG Birim Kurullarına rehberlik yapmak,
- İSG Birim Kurullarının faaliyetlerini izlemek,
- Gerekli hallerde İSG Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlamak, değerlendirmek, kurulların ve ekiplerin çalışmalarını izlemek, acil durum önlemlerini ve tatbikat raporlarını değerlendirmek,
- Kullanılan teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin çalışanlara etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,

- İş kazası, ramak kala, tehlikeli olay ve meslek hastalıkları oluşması halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında ilgili dokümanları hazırlamak ve birimlere göndermek,
- Birimlerde görevlendirilecek iş sağlığı uzmanı, iş yeri hekimi, diğer sağlık personeli ve destek personelinin çalışma saatlerini planlamak ve bu planlama çerçevesinde ilgili birimlerde görevlendirilmesini Rektörlük Makamına teklif etmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla iş birliği yaparak düzenlenen konferans, seminer ve kursları takip etmek ve katılmak,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmek ve belgelendirmek,
- Rektör tarafından verilen diğer görevleri yürütmek,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

İş Güvenliği Uzmanı

- İşyerinde çalışanların hayatı ile ilgili yakın tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde, işin geçici olarak durdurulması için derhal işvereni, işveren vekilini ve/veya birim amirini bilgilendirmek,
- Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme, araştırma yapmak ve çalışanlarla görüşmek,
- İşyerinde, çalışma ortamının gözetimini yapmak,
- İşyerinde yapılan çalışmaların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene veya birim amirine tavsiyelerde bulunmak,
- İşyerindeki tehlikelerin belirlenmesi, risk analizinin ve risk değerlendirmesinin yapılması, tehlikelerin kaynağında yok edilmesine yönelik tedbirlere öncelik verilerek ortadan kaldırılması ve risklerin kontrol altına alınması için çalışanların veya temsilcilerinin görüşlerini de alarak gerekli çalışmaları planlamak, ölçüm, analiz ve kontrollerin yapılmasını sağlamak, alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene veya birim amirine önerilerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İşyerinde kaza, yangın, doğal afetler gibi acil müdahale gerektiren durumlar için acil durum planının hazırlanmasını sağlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- Çağırıldığında İSG Birim Kurullarına katılarak çalışma ortamının gözetimi ile ilgili gerekli açıklamalarda bulunmak, danışmanlık yapmak ve Kurulda alınan kararların uygulanmasını izlemek,
- İşyeri hekimi ile iş birliği yaparak işyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İşyerinde meydana gelen iş kazası, meslek hastalığı veya herhangi bir tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak düzeltici faaliyet planlarını yapmak ve uygulamaları takip etmek,
- İşyerlerinin tasarımı, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve çalışma sırasında kullanılan maddeler hakkında tavsiyede bulunmak,

- Kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularında işverene tavsiyelerde bulunmak,
- İşyerindeki çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydederek, yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile iş birliği yaparak hazırlamak,
- İşyerinde ortaya çıkabilecek tehlikeleri iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda değerlendirmek,
- Görevleri ile ilgili gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

İşyeri Hekimi

- İşyerlerinde sağlığa zararlı riskleri tanımlamak ve değerlendirmek,
- İşyerinde ortaya çıkabilecek sağlık tehlikelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında değerlendirmek,
- Çalışanların işe girişinde ve iş değişikliğinde, işe uyumunun belirlenmesi amacıyla yapılan sağlık muayenesi sonucunda düzenlenen raporda, çalıştırılacağı işler ve çalışma şartlarını incelemek,
- Herhangi bir kaza, hastalık veya periyodik muayene sonrasında eski işinde çalışması sakıncalı bulunan çalışanın, mevcut sağlık durumuna uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,
- Bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlayarak yayılmasını önleme ve aşılama çalışmaları yapmak,
- İşyerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyerek ve denetleyerek işyerindeki bütün birimlerin çalışanların sağlığını koruyup geliştirecek tavsiyelerde bulunmak ve uygulamaların takibini yapmak,
- Meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olan ve iş kazası geçiren çalışanları izlemek ve bunların kontrolünü yapmak, meslek hastalıkları tanısında yetkili hastaneler ile iş birliği içinde çalışmak,
- İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda işyerindeki ilgili birimle iş birliği içinde çalışmak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut durum, sorunların tespiti, bunların çözümü için etkin metotların geliştirilmesi, öncelikler ve sonuçların değerlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla incelemeler yapmak,
- Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili olarak gerektiğinde ölçümler yapılmasını sağlayarak alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak,
- Çağırıldığında İSG kurullarına katılarak çalışma ortamı ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili gerekli açıklamalarda bulunur, danışmanlık yapar ve ilgili Kurulda alınan kararların uygulanmasını izlemek,
- İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonunu yapmak ve ilgili personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını yürütmek,
- Görevi gereği iş sağlığı konusunda inceleme, araştırma yapmak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktır.

Diğer Sağlık Personeli

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile çalışmak, gerekli kayıtları tutmak,
- İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile çalışmak.
- Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak,
- İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak,
- İşyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Büro Personeli

- Amirlerince verilen kurum içi-kurum dışı resmi yazışmaları yapmak,
- Birime bağlı malzeme deposuna gelen ve giden malzemenin kontrolünü sağlamak,
- Kurum içi-kurum dışı düzenlenecek olan sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması ve birim personeli ile iş birliği içerisinde yapmak,
- Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak,
- Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Birim İşveren Vekili

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılamakla,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamakla,
- Görevlendirdiği kişi/birimler veya hizmet aldığı OSGB'ler tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmekle,

- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,
- Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali yargı kararı ile kesinleşen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanını Genel Müdürlüğe bildirmekle,
- Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bilgi vermekle,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Üniversitemizde belirlenmiş olan birimler aşağıda sunulmuştur.

1. Altınoluk Meslek Yüksekokulu
2. Ayvalık Meslek Yüksekokulu
3. Balıkesir Meslek Yüksekokulu
4. Bigadiç Meslek Yüksekokulu
5. Burhaniye Meslek Yüksekokulu
6. Dursunbey Meslek Yüksekokulu
7. Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu
8. Fen Edebiyat Fakültesi
9. Güzel Sanatlar Fakültesi
10. Havran Meslek Yüksekokulu
11. Hukuk Fakültesi
12. İlahiyat Fakültesi
13. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
14. İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
15. Kepsut Meslek Yüksekokulu
16. Mimarlık Fakültesi
17. Mühendislik Fakültesi
18. Necatibey Eğitim Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
19. Sağlık Bilimleri Fakültesi
20. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. Savaştepe Meslek Yüksekokulu
22. Sındırgı Meslek Yüksekokulu
23. Spor Bilimleri Fakültesi
24. Turizm Fakültesi
25. Yabancı Diller Yüksekokulu
26. Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi
27. Edremit Meslek Yüksekokulu
 - Edremit Zeytincilik Enstitüsü
28. Rektörlük
 - Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı,
 - Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü,

- Fen Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Kütüphane Daire Başkanlığı

29. Tıp Fakültesi

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

30. Veteriner Fakültesi

- Hayvan Hastanesi
- Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deney Hayvanları Üretim, Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi

31. Diğer Birimler

Birim İSG Kurulu

Birim İSG Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

1. İşveren, işveren vekili, ilgili birim amiri,
2. İş sağlığı ve güvenliği uzmanı,
3. İş yeri hekimi,
4. Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
5. İlgili birim yöneticisi,
6. En fazla üyeye sahip kamu görevlileri sendikadan bir iş yeri çalışan temsilcisi,
7. En fazla üyeye sahip işçi sendikasıdan bir iş yeri çalışan temsilcisinden oluşmaktadır.

Birim İSG Kurulunun Görevleri

- İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline iletmek,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

- İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- İş sağlığı ve güvenliği yılsonu çalışma raporlarını hazırlamak, değerlendirmek, ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek,
- Gerekli görülen konuları ve talepleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna iletmek,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüyle iş birliği yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol gösterici karar almak,
- Birimdeki tehlikeleri ve alınan önlemlerin yeterliliğini değerlendirerek alınması gereken ilave tedbirleri belirlemek,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yıllık değerlendirme raporu her yılın ocak ayı sonuna kadar İSG Koordinatörlüğüne iletmek,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Birim Risk Değerlendirme Ekibi

Birim risk değerlendirme ekipleri aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

1. İşveren, işveren vekili, ilgili birim amiri,
2. İş sağlığı ve güvenliği uzmanı*,
3. İş yeri hekimi*,
4. Çalışan temsilcileri,
5. Destek elemanları,
6. İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlardan oluşmaktadır.

Birim Risk Değerlendirme Ekibinin Görevleri

- Risk değerlendirmesi çalışmaları,
- Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğince belirtilen bilgilerin toplanması,
- Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkta oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin, nelerin, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebileceği belirlenmesi,
- Analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve önemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılması,
- Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması,
- Risk değerlendirmesi asgarî hususları kapsayacak şekilde belgelenir,
- Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir,

- İşyerinde çalışanlar, çalışan temsilcileri ve başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar ve bunların işverenleri; işyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile düzeltici ve önleyici tedbirler hakkında bilgilendirir,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Birim Acil Durum Ekipleri

Birimlerde, yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekipleri oluşturularak acil durum organizasyonu yapılandırılmıştır. Ekiplerin görevlerini etkin ve yetkin biçimde yerine getirebilmelerini sağlamak amacıyla eğitim süreçleri planlı bir şekilde başlatılmıştır. Bu kapsamda; ilk yardım eğitimleri İl Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle, söndürme ile kurtarma ve koruma eğitimleri ise Üniversitemiz Sivil Savunma Uzmanlığı' nın katkılarıyla yürütülmekte olup, acil durumlara hazırlık düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.

Söndürme Ekibi: İşyerinde çıkabilecek yangınlara derhal müdahale ederek mümkünse yangını kontrol altına almak, yangının genişlemesine engel olmak ve söndürme faaliyetlerini yürütmek.

Kurtarma Ekibi: İşyerlerinde acil durum sonrası; çalışanların, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin arama ve kurtarma işlerini gerçekleştirmek.

Koruma Ekibi: Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek, acil durum ekipleri arasındaki koordinasyon işlerini gerçekleştirmek, sayım işlerini yürütmek, gerektiğinde ilgili ulusal ve yerel kurumların müdahale ekiplerine bilgi vermek.

İlk Yardım Ekibi: Acil durumdan olumsuz etkilenen kişilerin ilk yardım müdahalelerini gerçekleştirmek.

Tüm ekipler ayrıca mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Tablo I.2: Birim acil durum ekipleri.

	Birim Adı	Söndürme Ekibi	Koruma Ekibi	Kurtarma Ekibi	İlkyardım Ekibi
1	Altınoluk MYO	1	1	1	1
2	Ayvalık MYO	2	4	2	2
3	Balıkesir MYO	5	5	5	6
4	Bigadiç MYO	1	1	1	2
5	Burhaniye Uygulamalı Bilimler F.	6	3	3	3
6	Burhaniye MYO	2	2	2	2
7	Dursunbey MYO	3	1	1	2
8	Edremit MYO	4	2	3	11
9	Edremit Sivil Havacılık YO	1	1	1	1
10	Fen Edebiyat Fakültesi	4	4	4	10
11	Güzel Sanatlar Fakültesi	2	3	2	3
12	Havran Meslek Yüksekokulu	3	3	3	3

13	Hukuk Fakültesi	1	1	1	1
14	İlahiyat Fakültesi	1	1	1	2
15	İdari ve İktisadi Bilimler F.	2	2	2	3
16	İvrindi Sağlık Hizmetleri MYO	1	1	1	2
17	Kepsut MYO	1	1	1	1
18	Mimarlık Fakültesi	1	1	1	2
19	Mühendislik Fakültesi	3	3	3	7
20	Necatibey Eğitim Fakültesi	8	5	8	12
21	Rektörlük Binası	5	5	5	13
22	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	2	2	2
23	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	40	40	40	96
24	Savaştepe MYO	2	2	2	2
25	Sındırgı Meslek Yüksekokulu	2	3	3	2
26	Spor Bilimleri Fakültesi	1	1	1	2
27	Tıp Fakültesi	4	7	7	7
28	Turizm Fakültesi	2	3	3	3
29	Veterinerlik Fakültesi	5	5	5	6
30	Yabancı Diller Yüksekokulu	2	2	2	2
	Toplam	117	115	116	211

C. Birime İlişkin Bilgiler

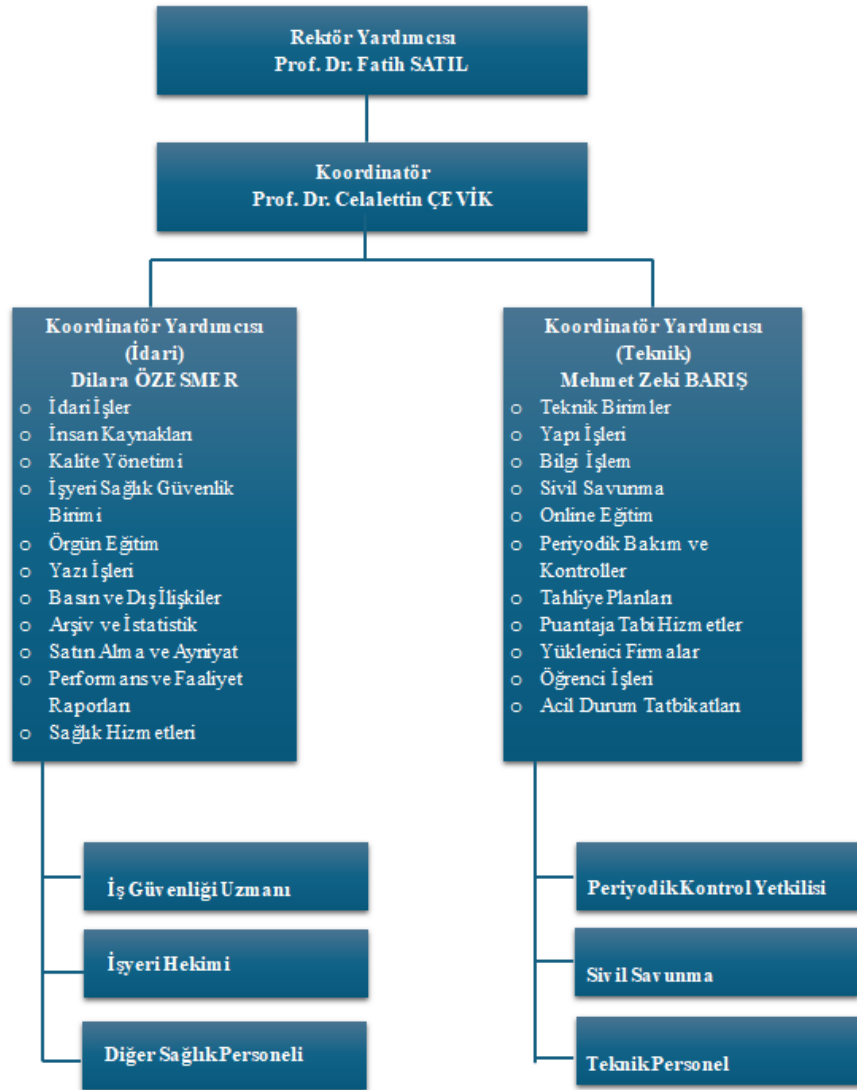
1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz Çağış kampüs alanında bulunan Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

Tablo I.3: Fiziksel yapı.

Birimler	Ofis Sayısı	Ofis Büyüklüğü (m ²)
Koordinatör-Büro odası	1	10
Koordinatör Yardımcıları odası	1	30

2- Koordinatörlük Örgütlenme Yapısı



Şekil I.2: Koordinatörlük örgütlenme yapısı.

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Tablo I.4: Bilgi ve teknoloji kaynakları.

Birim Makine ve Cihazlar ile Demirbaş Mevcudu	
Türü	Adeti
Bilgisayar	2
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	1
Ahşap/Metal Dolap	3
Masa	5
Döner Koltuk&Sandalye	11
Laptop	1
Laminasyon Makinesi	1

4- İnsan Kaynakları

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü bünyesinde 1 Koordinatör, 1 Büro Personeli, 1 Mühendis, 1 Tabip olmak üzere toplam 4 kişi görev almaktadır.

Bunun yanı sıra, kısmi zamanlı olarak görevlendirilen 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Tabip, 1 Mühendis ve 1 Bilgisayar İşletmeni Koordinatörlük faaliyetlerine destek vermektedir.

Koordinatörlükte çalışan personelin 5'i B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve 3'ü ise işyeri hekimi belgesine haizdir.

5- Sunulan Hizmetler

Koordinatörlüğümüz tarafından, Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel, teknik hizmetler sınıfı personel ile işçi statüsünde çalışanlara, görev yaptıkları birimlerin tehlike sınıfları dikkate alınarak Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmektedir. Verilen eğitimlerde başarılı olan personele, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından belge düzenlenmekte olup, eğitimlerin takibi ilgili birim amirleri ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca talep edilmesi hâlinde Üniversitemiz öğrencilerine yönelik olarak da Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri ücretsiz olarak verilmekte ve belgelendirilmektedir. Bu kapsamda söz konusu eğitimler; Tıp Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Balıkesir Meslek Yüksekokulu, Savaştepe Meslek Yüksekokulu, İŞKUR Gençlik Programı kapsamında çalışan öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm birimlerde Risk Değerlendirme Çalışmaları ile Acil Durum Eylem Planı Çalışmaları yürütülmekte; hazırlanan raporlar ilgili birimlere iletilmekte ve Rektörlük Makamının bilgisine sunulmaktadır. Söz konusu raporların içeriği hakkında ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu bilgilendirilmektedir.

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemiz bünyesinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarına ilişkin olarak inceleme ve soruşturma çalışmalarını yürütmekte; kök neden analizleri yaparak alınması gereken önleyici ve düzeltici tedbirleri planlamaktadır. Bu doğrultuda işverenlere ve

Çalışanlara yönelik eğitimler düzenlenmekte, danışmanlık hizmetleri sunulmakta, tatbikatlar gerçekleştirilmekte ve saha gözetimleri yapılmaktadır. Ayrıca kurum dışına yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmekte ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolüne yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda, niversitemizde 2025 yılı içerisinde 10 adet iş kazası meydana gelmiş olup, söz konusu kazalara ilişkin kök neden analizleri gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği hususunda farkındalığı arttırmak için İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla iş birliği yaparak konferanslar, seminerler, kurslar vb. faaliyetler gerçekleştirmek, bu eğitim programları sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. belgeleri düzenlemektedir. Üniversitemiz Merkez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun sekreteryasını yürütmekte ve diğer birimlerin Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının danışmanlığını yapmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi; muhasebe ve mali hizmetler, n mali kontrol ve iç denetim süreçlerinden oluşmaktadır. Bu erevede, Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin btcede yer alan harcamalar, mevzuata uygun olarak planlı, etkin ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Koordinatörlük bünyesinde görev yapan personelin sevk ve idaresi, Koordinatör aracılığıyla verimli ve etkin bir biçimde yürütülmekte; iş ve işlemler, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda, hesap verebilirlik anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, personelin söz konusu ilkelere ilişkin farkındalığının artırılmasına yönelik gerekli yönlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Koordinatörlüğümüzün temel amacı; Üniversitemiz genelinde iş sağlığı ve güvenliği kültürünü kurumsal bir yapı hâline getirmek, çalışanların sağlığını ve güvenliğini esas alan bir iş güvenliği iklimi oluşturmak ve bu doğrultuda iş kazaları ile meslek hastalıklarını önleyici, sistematik ve sürdürülebilir uygulamaları hayata geçirmektir. Bu yaklaşım ile sağlıklı, güvenli ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu temel amaç doğrultusunda Koordinatörlüğümüzün stratejik hedefleri; iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini tüm çalışan gruplarını kapsayacak şekilde planlamak ve yaygınlaştırmak, risk değerlendirme çalışmalarını güncel ve etkin biçimde yürütmek, acil durum planlarını hazırlamak ve uygulanabilirliğini sağlamak, sağlık gözetimi faaliyetlerini kurumsal bir sistem dâhilinde sürdürmek, periyodik kontroller ile ortam ölçümlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek ve tüm bu süreçleri izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde sürdürülebilir kılmaktır.

Koordinatörlüğümüz, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, önleyici yaklaşımı esas alan, çalışan odaklı ve risk temelli bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi oluşturarak, Üniversitemizde güvenli çalışma yaşamını kurumsal bir standart hâline getirmeyi hedeflemektedir.

B. Temel Politikalar ve Hedefler

Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü; “Önce insan, önce sağlık, önce iş güvenliği” ilkesi doğrultusunda, iş ve eğitim yaşamının niteliğini gözetken, çalışan ve öğrenci sağlığını merkeze alan, sürdürülebilir iş sağlığı ve güvenliği anlayışını kurumsal bir kültür hâline getirmeyi amaçlamaktadır. Bu yaklaşım çerçevesinde Koordinatörlüğümüz, yalnızca bugünün ihtiyaçlarını değil, gelecek kuşaklara aktarılacak sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir çalışma ve eğitim ortamlarının oluşturulmasını temel hedef olarak benimsemektedir.

Eğitim ve Araştırma Politikası

Koordinatörlüğümüz, iş sağlığı ve güvenliği alanında bilimsel temelli, sürekli gelişimi esas alan bir eğitim ve araştırma politikası izlemektedir. Bu kapsamda;

- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği yeterlilik algılarını belirlemek ve bu algıyı etkileyen faktörleri ortaya koymak amacıyla araştırma ve proje çalışmaları yürütmek,
- Ramak kala olaylar, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesine yönelik bilimsel araştırmalar yapmak,
- Üniversite genelinde güvenlik iklimi ve güvenlik kültürünün mevcut durumunu analiz ederek geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilecekleri öğrenme ve paylaşım ortamları oluşturmak,
- Koordinatörlük ve bağlı birimler tarafından verilen eğitimlerin nicelik ve niteliğini artırmak,
- Eğitim içeriklerini güncel mevzuat, bilimsel gelişmeler ve iyi uygulama örnekleri doğrultusunda sürekli yenilemek,

- Eğitim faaliyetlerinin etkinliğini düzenli olarak ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirmek,
 - Eğitim salonlarının altyapı ve donanımlarını çağdaş gelişmelere uygun şekilde geliştirmek ve ihtiyaçları karşılamaya yönelik çalışmalar yürütmek,
- temel politika başlıkları olarak benimsenmektedir.

İnsan Kaynakları Politikası

Koordinatörlüğümüz, insan kaynağını en önemli değer olarak görmekte ve katılımcı, şeffaf ve kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Bu doğrultuda;

- Çalışanların yönetime katılımını teşvik eden bir yönetim modeli uygulamak,
 - Koordinatörlük bünyesinde görev yapan tüm personeli ortak amaç ve hedefler doğrultusunda yönlendirmek,
 - Çalışan motivasyonunu ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek,
 - Görev ve iş yükü dağılımında adalet ve dengeyi gözeterek, Üniversite içi ve dışı iş ve işlemlerin etkin, hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak,
- insan kaynakları politikasının temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

Çevre Politikası

Koordinatörlüğümüz, iş sağlığı ve güvenliği yaklaşımını çevresel duyarlılıkla bütünleştirerek çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda;

- Üniversite genelinde çevre bilincini artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek ve çevre gönüllülüğü anlayışını yaygınlaştırmak,
 - Toplumsal çevre bilincinin gelişmesine katkı sağlamak,
 - Üniversite bünyesinde yürütülen çevre ve iş sağlığı–güvenliği faaliyetlerini toplumla paylaşmak,
 - Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde bilimsel etkinlikler, konferanslar, seminerler ve benzeri faaliyetler gerçekleştirmek,
- çevre politikasının temel bileşenlerini oluşturmaktadır.

Tanıtım Politikası

Koordinatörlüğümüz, yürütülen faaliyetlerin görünürlüğünü artırmayı ve kurumsal iletişimi güçlendirmeyi amaçlayan etkin bir tanıtım politikası izlemektedir. Bu doğrultuda;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
 - Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri güçlendirmek,
 - Kurumsal tanıtımda dijital mecraları ve internet ortamını etkin şekilde kullanmak,
 - Sosyal etkinliklerde toplumsal değerleri gözetken bir yaklaşım benimsemek,
- temel tanıtım politikaları arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizde çalışanların %45.4'ü akademik personel, %30.8' i idari personel, %23.8' i işçidir. Çalışanların %57.1'i az tehlikeli, %35.4'ü çok tehlikeli, %7.5'i tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışmaktadır. Az tehlikeli işlerde çalışanların %60.4'ü akademisyen, tehlikeli işlerde çalışanların %60.3'ü işçi, çok tehlikeli işlerde çalışanların %42.5'i idari personelden oluşmaktadır.

Tablo III.1: Balıkesir Üniversitesi çalışanları (n=2809).

Personel kadrosu	n	%
Akademik personel	1275	45.4
İdari personel	866	30.8
İşçi	668	23.8
Toplam	2809	100.0

Tablo III.2: Balıkesir üniversitesinin iş sağlığı ve güvenliği yönünden durumu (n=2809).

Personel kadrosu	Az tehlikeli		Tehlikeli		Çok tehlikeli	
	n	%*	n	%*	n	%*
Akademik personel	1227	61.0	48	73.9	0	0.0
İdari personel	408	20.3	13	20.0	445	60.8
İşçi	377	18.7	4	6.1	287	39.2
Toplam*	2012	71.6	65	2.3	732	26.1

*Sütun yüzdesi, ** Satır yüzdesi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Tablo III.3: Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri.

Katılımcı grup	Katılımcı sayısı	Tarih
Akademik personel	38	02.05.2025-20.11.2025
İdari Personel	2	02.05.2025
Dış Paydaşlar Balıkesir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	223	16.04.2025-08.05.2025
Fen-Edebiyat Fakültesi öğrencileri	106	06.05.2025
Tıp Fakültesi öğrencileri	134	15.05.2025
Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencileri	30	30/07/2025
Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri	1062	25.09.2025
Turizm Fakültesi öğrencileri	146	20.11.2025
Veteriner Fakültesi öğrencileri	74	27.11.2025
Savaştepe Meslek Yüksekokulu öğrencileri	21	23.12.2025
Edremit Meslek Yüksekokulu öğrencileri	118	25.12.2025
İŞKUR Gençlik Programı öğrencileri	1795	10.03.2025-02.05.2025- 10.11.2025-26.12.2025
Toplam	3749	2025

Koordinatörlüğümüzce 2025 yılında daha önce Temel İş Sağlığı Güvenliği eğitimi almamış 40'ı Üniversitemiz personeli 3486'sı Üniversitemiz öğrencisi ve 223'ü Dış Paydaşlar olmak üzere toplam 3749 kişiye “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” vermiştir.

Üniversitemizde 2025 yılında çalışan akademik personelin %40'ı (n=1275) idari personelin %84'ü (n=866), işçilerin %90'ı (n=668) Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almıştır.

2.2. Acil Durum Eğitimleri

Üniversitemizde kuruluşundan buyana tüm birimlerde İSG Koordinatörlüğü eşgüdümüyle, kapsamlı ilk kez acil durum eğitimleri ve tatbikatlar yapılmıştır.

Tablo III.4: Acil durum eğitimleri.

BİRİMLER	TARİH
Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu	06.10.2025
Altınoluk Meslek Yüksekokulu	06.10.2025
İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	07.10.2025
Havran Meslek Yüksekokulu	08.10.2025
Edremit Meslek Yüksekokulu	08.10.2025
Bigadiç Meslek Yüksekokulu	09.10.2025
Kepsut Meslek Yüksekokulu	16.10.2025
Dursunbey Meslek Yüksekokulu	16.10.2025
Necatibey Eğitim Fakültesi	20.10.2025
Yabancı Diller Yüksekokulu	20.10.2025
Balıkesir Meslek Yüksek Okulu	21.10.2025
Fen-Edebiyat Fakültesi	21.10.2025
Turizm Fakültesi	22.10.2025
Güzel Sanatlar Fakültesi	22.10.2025
Spor Bilimleri Fakültesi	23.10.2025
Veteriner Fakültesi	24.10.2025
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	24.10.2025
Sağlık Bilimleri Fakültesi	24.10.2025
Tıp Fakültesi	27.10.2025
Mühendislik Fakültesi	27.10.2025
Mimarlık Fakültesi	27.10.2025
Sındırgı Meslek Yüksekokulu	04.11.2025
Rektörlük	05.11.2025
Hukuk Fakültesi	06.11.2025
İlahiyat Fakültesi	06.11.2025
Savaştepe Meslek Yüksekokulu	17.11.2025
Burhaniye Meslek Yüksekokulu	18.11.2025
Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi	18.11.2025
Ayvalık Meslek Yüksekokulu	18.11.2025

Üniversitemiz, afet ve acil durumlara hazırlık çalışmaları kapsamında tüm akademik ve idari birimleri kapsayan Acil Durum Eğitimleri ve Tatbikatlarını 06 Ekim 2025 – 18 Kasım 2025 tarihleri arasında başarıyla gerçekleştirmiştir.

Söz konusu çalışmalar kapsamında; fakültelerimiz, yüksekokullarımız, meslek yüksekokullarımız ve Rektörlük birimlerimizde yangın, tahliye, ilk yardım ve deprem başlıklarını içeren teorik eğitimler verilmiş, ardından senaryolu uygulamalı tatbikatlar yapılmıştır. Eğitim ve tatbikatlar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda personel ve

öğrencilerimizin acil durumlara karşı farkındalığını artırmak, doğru ve hızlı müdahale becerilerini geliştirmek amacıyla planlanmıştır.

Belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar ile üniversitemiz bünyesindeki tüm yerleşkelerde acil durum organizasyon yapıları gözden geçirilmiş, toplanma alanları, tahliye güzergâhları ve ekiplerin görev dağılımları uygulamalı olarak test edilmiştir. Böylece olası afet ve acil durumlara karşı kurumsal hazırlık düzeyinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Acil Durum Eğitimleri ve Tatbikatları, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü koordinasyonunda, ilgili birimlerin iş birliği ile planlı ve sistematik bir şekilde tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen bu kapsamlı çalışmalar ile üniversitemizde güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir eğitim-çalışma ortamı oluşturulmasına yönelik önemli bir adım atılmıştır.

2.3. Sağlık Muayeneleri

Üniversitemizde görev yapan 2.809 personelin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında sağlık gözetimi faaliyetleri yürütülmektedir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca kamu kurumlarında işyeri hekimi görevlendirilmesi zorunluluğu 2025 yılı Ocak ayından itibaren yürürlüğe girmiş olup, bu tarihten önce kamu kurumlarında işyeri hekimi istihdamına ilişkin sistem ve kadro yapılanması tam olarak bulunmadığından, yılın ilk döneminde işyeri hekimi temininde gecikmeler yaşanmıştır.

Buna ek olarak, çalışma ortamı uygunlukları, malzeme–ekipman eksiklikleri ile bütçe ve ödenek yetersizlikleri sağlık muayenelerinin planlanan tarihte başlatılamamasında etkili olmuştur.

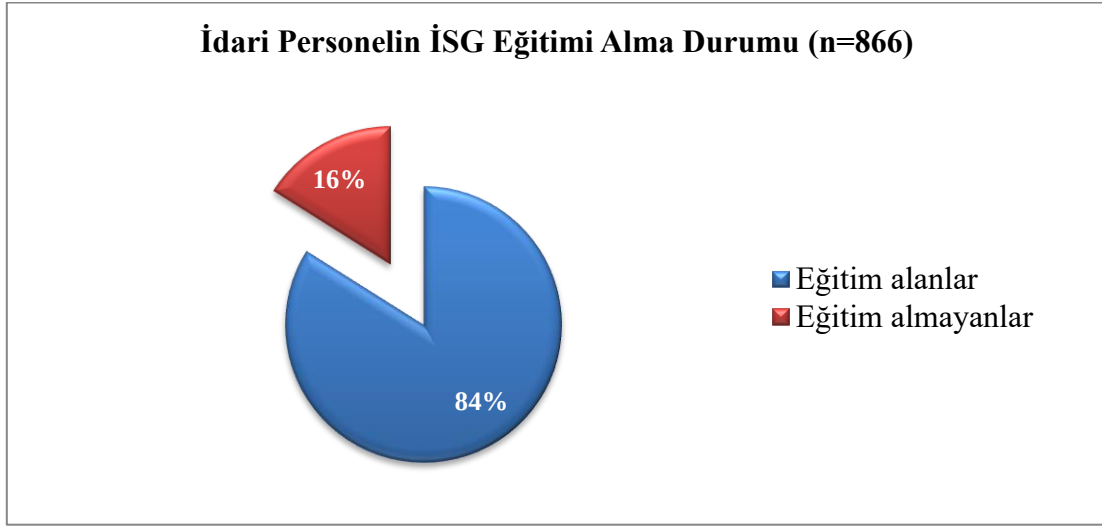
Tüm bu kısıtlara rağmen mevcut imkânlar doğrultusunda 2025 yılı Ekim ayında sağlık muayenelerine başlanmış; yılın bitimine kısa bir süre kalmasına rağmen hızlı bir ivme elde edilerek 700 personelin periyodik sağlık muayenesi tamamlanmıştır.

Bütçe ve ödenek yetersizlikleri nedeniyle kapsamlı sağlık tetkiklerinin tamamı yapılamamakla birlikte, çalışanların periyodik sağlık gözetimi beyana esas muayene formları üzerinden sürdürülmekte; risk grubuna göre önceliklendirme yapılarak sağlık izlem süreçleri aralıksız devam ettirilmektedir.

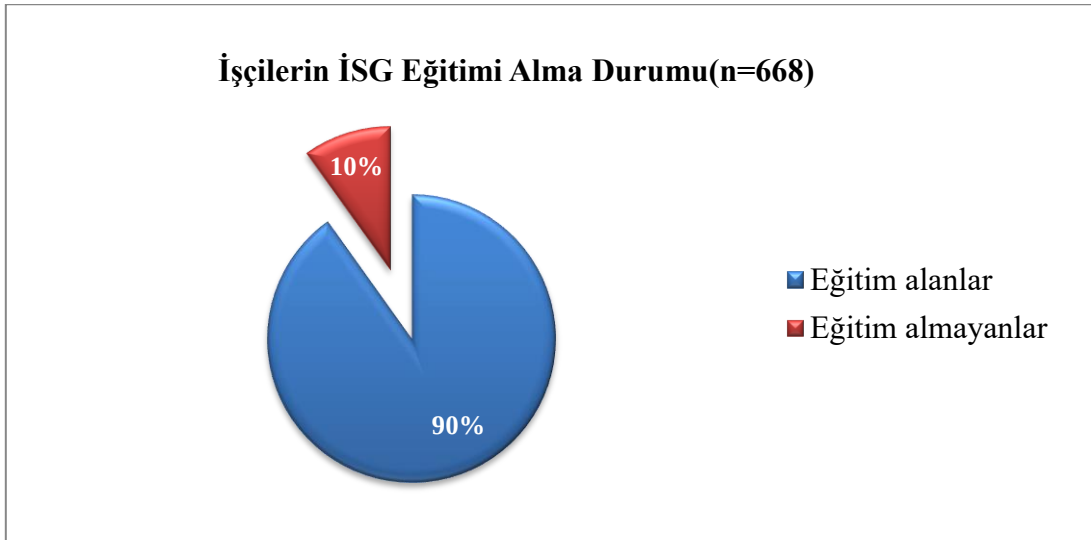
Gerçekleştirilen sağlık muayeneleri ile çalışanların sağlık durumlarının izlenmesi, meslek hastalıkları ve işle ilişkili sağlık risklerinin erken dönemde tespit edilmesi ve önleyici tedbirlerin alınması hedeflenmiştir. Sağlık gözetimi faaliyetleri, çalışan sağlığının korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak planlı bir şekilde devam etmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

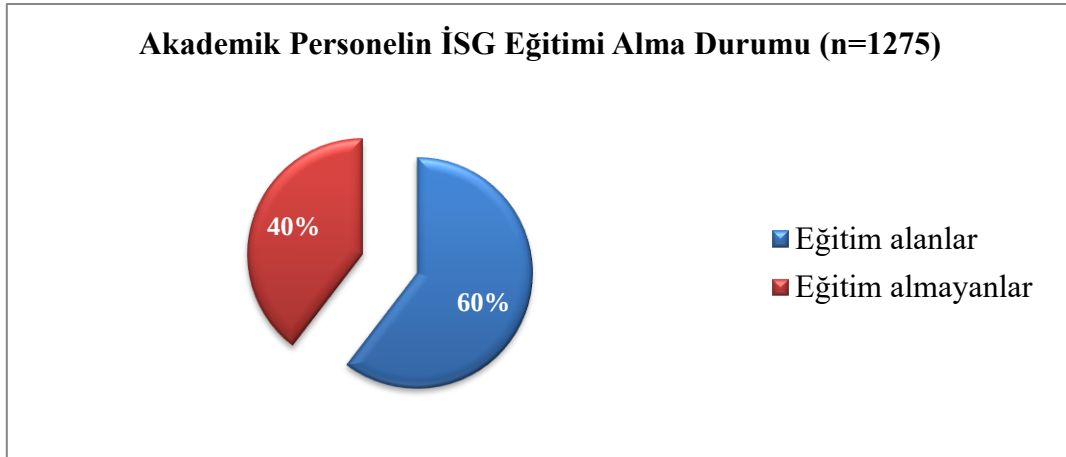
3.1 İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri



Şekil III.1: İdari personelin eğitim alma durumu.

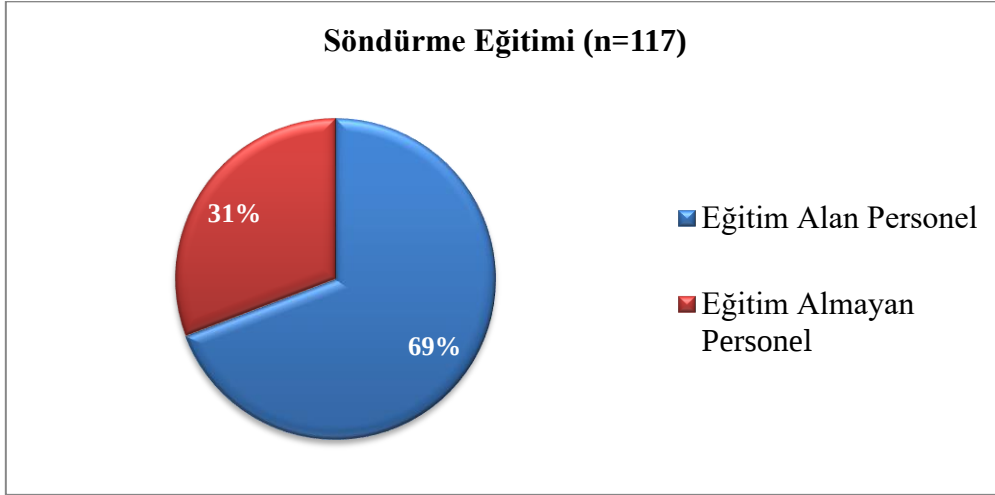


Şekil III.2: İşçilerin eğitim alma durumu.

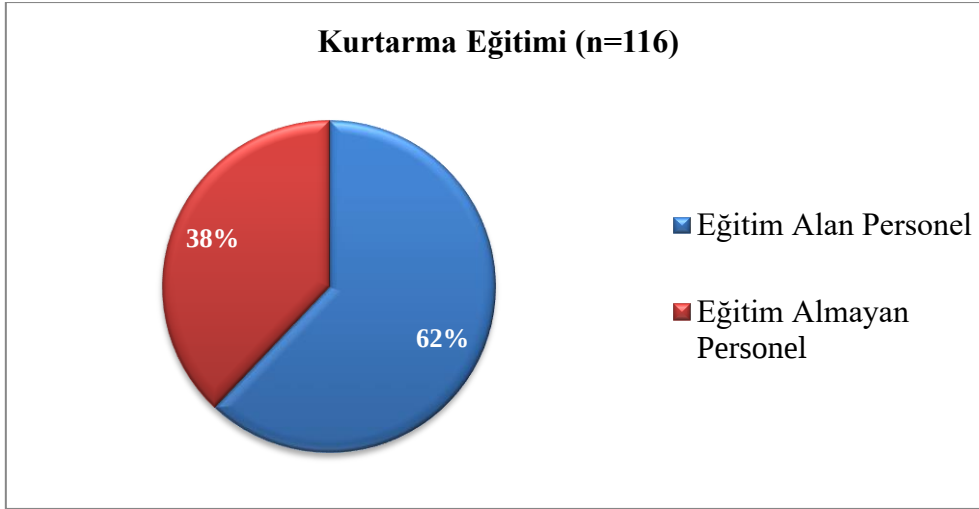


Şekil III.3: Akademik personelin eğitim alma durumu.

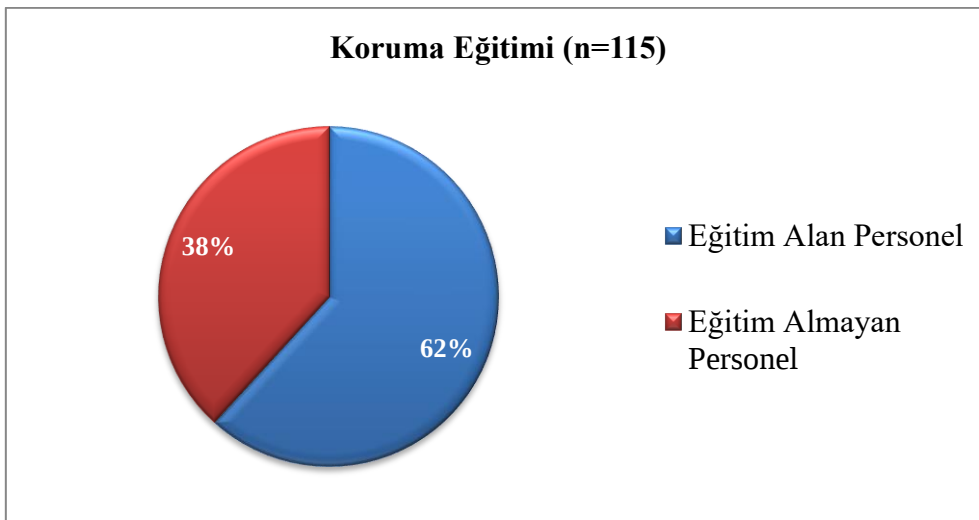
3.2 Acil Durum Eğitimleri



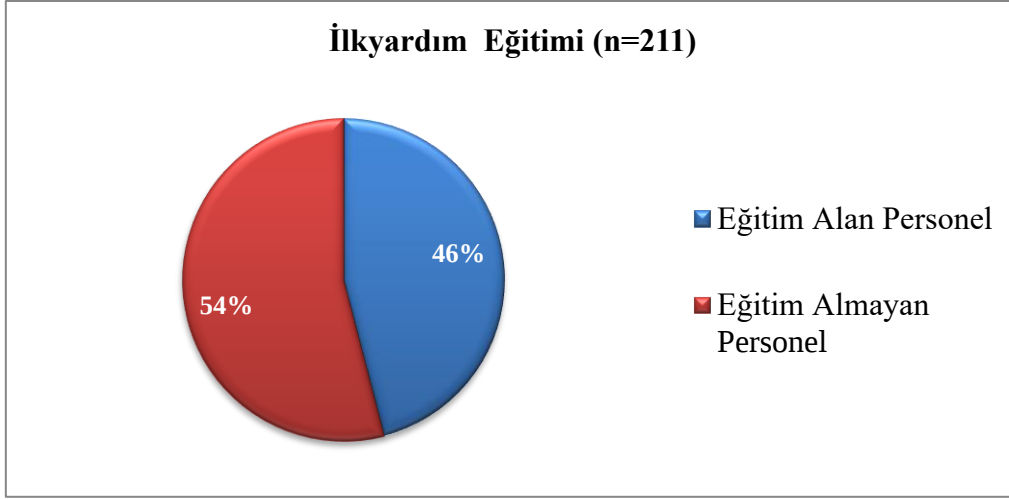
Şekil III.4: Söndürme eğitimi alma durumu.



Şekil III.5: Kurtarma eğitimi alma durumu.

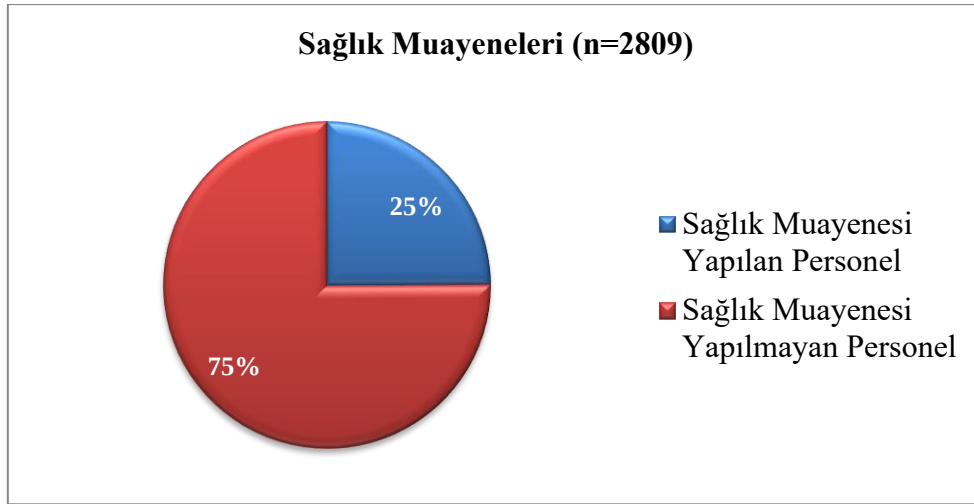


Şekil III.6: Koruma eğitimi alma durumu.



Şekil III.7: İlkyardım eğitimi alma durumu.

3.3 Sağlık Muayeneleri



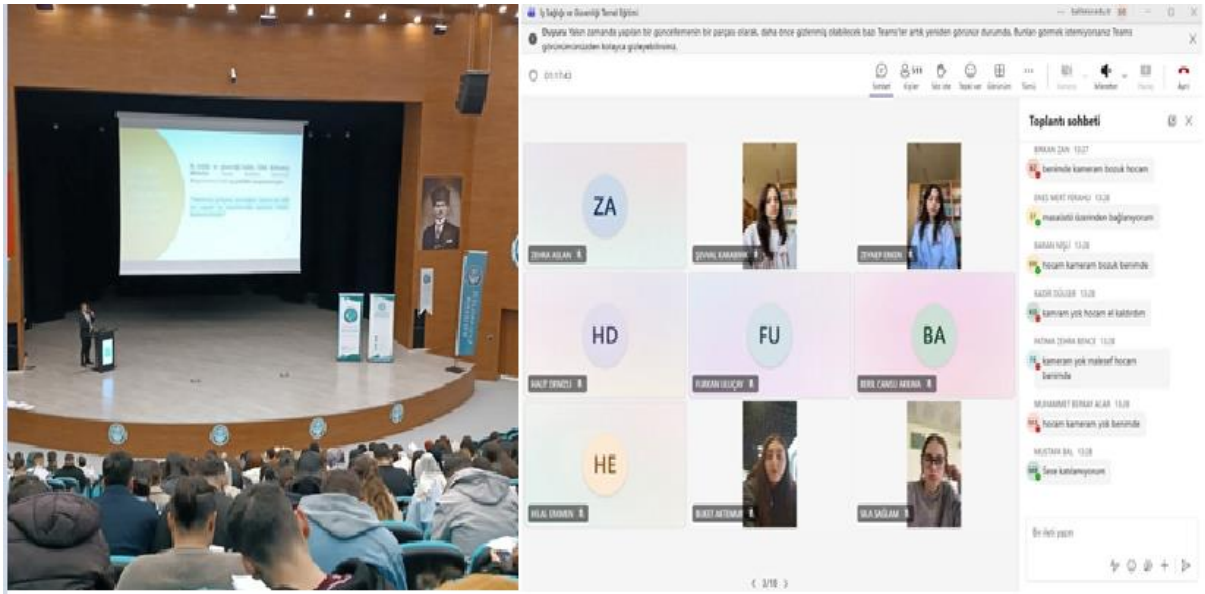
Şekil III.8: Sağlık muayeneleri.

4- Diğer Hususlar

İŞKUR Gençlik Programı Öğrencilerine Verilen Eğitimler

Koordinatörlüğümüz, "İnsan Odaklılık" ve "İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürü" ilkelerine bağlı kalarak faaliyetlerini sürdürüyor. Koordinatörlüğümüzce İŞKUR Gençlik Programı kapsamında Balıkesir üniversitesinde istihdam edilmeye hak kazanmış öğrencilere, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.

Eğitimler, ayrıca çevrim içi (online) yöntem ile gerçekleştirilerek mekân ve zaman kısıtları ortadan kaldırılmış, böylece daha fazla öğrenciye erişim sağlanarak katılımın artırılması hedeflenmiştir. Bu sayede öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği konularında temel bilgi ve farkındalık düzeylerinin yükseltilmesi amaçlanmıştır.



Şekil III.9: İŞKUR Gençlik programı kapsamında çalışan öğrencilere düzenlenen örgün ve uzaktan eğitimler.

Dış Paydaşlara Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, toplumsal sorumluluk anlayışı ve kurumsal iş birliğini güçlendirme hedefleri doğrultusunda, dış paydaşlara yönelik gönüllülük esaslı eğitim faaliyetlerini planlı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda; Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarında görev yapan personele yönelik olarak, farklı tarihlerde ve birden fazla oturum halinde, Koordinatörlüğümüz tarafından “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen eğitimlerde; iş sağlığı ve güvenliğinin temel kavramları, çalışanların karşılaşabileceği mesleki riskler, risklerden korunma yöntemleri, güvenli çalışma kültürünün geliştirilmesi, acil durumlarda doğru davranış biçimleri ve çalışanların mevzuat kapsamında sahip oldukları hak ve sorumluluklar ele alınmıştır. Eğitimler, katılımcıların aktif katılımını destekleyecek şekilde interaktif olarak yürütülmüş ve uygulamaya dönük örneklerle pekiştirilmiştir.

Koordinatörlüğümüz tarafından tamamen gönüllülük esasına dayalı olarak, farklı tarihlerde tekrarlanarak gerçekleştirilen bu eğitim faaliyetleri; üniversitemizin uzmanlık birikiminin kamu kurumlarıyla paylaşılmasına, kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesine ve iş sağlığı ve güvenliği bilincinin yaygınlaştırılmasına önemli katkı sağlamıştır.



Şekil III.10: Dış paydaşlara yönelik eğitimler.

Fakülte ve Meslek Yüksekokulu Öğrencilerimize Verdiğimiz Eğitimler

Balıkesir Üniversitesi (BAÜN) İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, "İnsan Odaklılık" ve "İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürü" ilkelerine bağlı kalarak faaliyetlerini sürdürüyor. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından üniversitemizdeki fakültelerimize İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri kapsamlı bir şekilde verildi.



Şekil III.11: Öğrencilere yönelik İSG eğitimleri.

2025/1 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı

Balıkesir Üniversitesinde, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Cevdet Avcıkurt başkanlığında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirildi. Rektörlük Senato Salonunda yapılan toplantıya, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü Prof. Dr. Celalettin Çevik ile kurul üyeleri katıldı.

Toplantı, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Cevdet Avcıkurt'un açılış konuşması ile başladı. Açılış konuşmasının ardından, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü Prof. Dr. Celalettin Çevik tarafından üniversite genelinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin bilgilendirici bir sunum yapıldı.

Toplantıda; üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine ait risk değerlendirmeleri, acil durum planları, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile mevzuat kapsamında yürütülen çalışmalar kapsamlı şekilde ele alındı. Mevcut durum değerlendirilerek birimler arası uygulama bütünlüğünün sağlanması, önleyici ve koruyucu tedbirlerin güçlendirilmesi ve iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik hususlar görüşüldü. Kurul toplantısı, üniversite genelinde iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine ilişkin değerlendirmelerle tamamlandı.



Şekil III.12: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı.

Acil Durum Tatbikatları

Üniversitemiz, afet ve acil durumlara hazırlık çalışmaları kapsamında tüm Fakülte ve Meslek Yüksekokullarını kapsayan geniş katılımlı bir tatbikat gerçekleştirmiştir. Kampüs güvenliğini en üst düzeye çıkarmak ve afet bilincini artırmak amacıyla düzenlenen İlk Yardım, Tahliye, Yangın ve Deprem Tatbikatı, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin yoğun katılımıyla başarıyla tamamlanmıştır.

Tatbikat süreci, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Koordinatörlüğü koordinasyonunda ve Üniversitemiz Sivil Savunma Uzmanlığı iş birliğiyle yürütülmüş; organizasyonun planlanması ve sahadaki etkin uygulanmasına sunduğu katkılardan dolayı Sivil Savunma Uzmanı Sn. Hakan Bayazıt Tavşanoğlu'na teşekkür edilmiştir.

Gerçekleştirilen bu kapsamlı tatbikat ile personelimizin ve öğrencilerimizin olası afet anlarında doğru ve hızlı müdahale becerileri pekiştirilmiş, tahliye planlarının işlerliği yerinde test edilmiş ve üniversitemizin can güvenliği ile acil durumlara müdahale kapasitesi değerlendirilmiştir.



Şekil III.13: Tatbikat görselleri.

Üniversitemiz Birimlerine İş Sağlığı ve Güvenliği Ziyareti

Balıkesir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından, üniversitemize bağlı tüm fakülte ve meslek yüksekokullarında saha gözetimleri ve kurul toplantıları başarıyla gerçekleştirildi.

Üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunan birimlerle sınırlı kalmayan bu kapsamlı çalışma, kampüs dışındaki en uzak birimlere kadar ulaşarak tamamlandı. Ziyaretler kapsamında, her birimde yerinde incelemeler yapılırken; iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları, çalışma ortamlarının fiziki koşulları ve mevcut riskler titizlikle değerlendirildi.

Bu ziyaretler, daha önce tüm birimlerde yapılan risk değerlendirmesi çalışmaları sonrasında gerçekleştirildi. Bu kapsamda, önceki değerlendirmelerde belirlenen risklere karşı alınan önlemlerin etkinliği yerinde gözlemlendi. Ayrıca, zaman içinde ortaya çıkmış olabilecek yeni tehlikeler veya gelişim alanları da dikkatle incelenerek kayıt altına alındı.

Her okulda yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantıları, ilgili Fakülte Dekanı veya Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında, kurul üyelerinin katılımıyla gerçekleştirildi. Toplantılarda, mevcut işleyiş gözden geçirildi, yaşanan sorunlar paylaşıldı ve iyileştirme önerileri ele alındı. Bu süreçte, akademik ve idari personelin katkılarıyla çözüm odaklı bir yaklaşım benimsendi.



Şekil III.14: Saha gözetimleri.

Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından, üniversite genelindeki tüm fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve idari birimleri kapsayacak şekilde İSG Birim Kurul Toplantıları düzenli ve planlı olarak gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu toplantılar, her bir birimin kendi risk profili ve çalışma koşulları dikkate alınarak yürütülmüş; iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hususlar ele alınmıştır. Böylece üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin kurumsal bir yapı içerisinde, eşgüdüm ve süreklilik esasına dayalı olarak yürütülmesi sağlanmıştır.



Şekil III.15: Birim İSG kurul toplantıları.

Acil Durumlara Hazırlık

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından; personel, öğrenciler ve ziyaretçilerin can güvenliğinin sağlanması amacıyla, olası afet ve acil durumlara yönelik hazırlık çalışmalarına devam edilmektedir. Bu kapsamda, acil durum yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik önleyici ve düzenleyici faaliyetler yürütülmüştür.

Deprem, yangın ve benzeri acil durumlarda bina tahliyeleri sonrasında güvenli toplanmanın sağlanması, durum tespitinin hızlı bir şekilde yapılabilmesi ve koordinasyonun sürdürülebilmesi amacıyla, üniversite yerleşkeleri içerisinde Acil Durum Toplanma Alanları belirlenmiş ve bu alanlara ilişkin Acil Durum Toplanma Bölgesi levhalarının montajı tamamlanmıştır.

Yürütülen çalışma kapsamında;

- Acil durum planları doğrultusunda, binalardan yeterli uzaklıkta ve güvenli alanlar tespit edilmiştir.
- Belirlenen alanlara, standartlara uygun yönlendirme ve işaretleme levhaları yerleştirilmiştir.
- Levhaların, gece ve gündüz görüşünü sağlayacak şekilde uygun noktalara montajı yapılmıştır.

Gerçekleştirilen bu çalışma ile üniversite genelinde acil durumlara yönelik yönlendirme altyapısı güçlendirilmiş, tahliye ve toplanma süreçlerinin düzenli ve kontrollü şekilde yürütülmesine katkı sağlanmıştır.



Şekil III.16: Acil toplanma alanlarının belirlenmesi ve levha asılması.

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından, kampüs genelinde acil durumlara hazırlık kapasitesinin artırılması ve tahliye süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla kapsamlı bir planlama ve uygulama süreci yürütülmüştür. Bu kapsamda; üniversitemize bağlı tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına ait binalar için acil durum tahliye kat planları hazırlanmış, planlar saha koşulları dikkate alınarak güncellenmiş ve ilgili birimlerin kullanımına sunulmuştur.

Merkez kampüste yer alan tüm okullarda acil durum tahliye kat planlarının hazırlanması ve asılması çalışmaları tamamlanmış olup, üniversitemizin ilçe yerleşkelerinde bulunan fakülte ve meslek yüksekokullarına yönelik çizim ve planlama çalışmaları ise koordinasyon içerisinde devam etmektedir. İlçelerde sürdürülen bu çalışmalarla, üniversitemizin tüm yerleşkelerinde standart, güncel ve mevzuata uygun acil durum tahliye planlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

[illegible]

39

Sürdürülebilir ve Dijital İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Oluşturulmasına

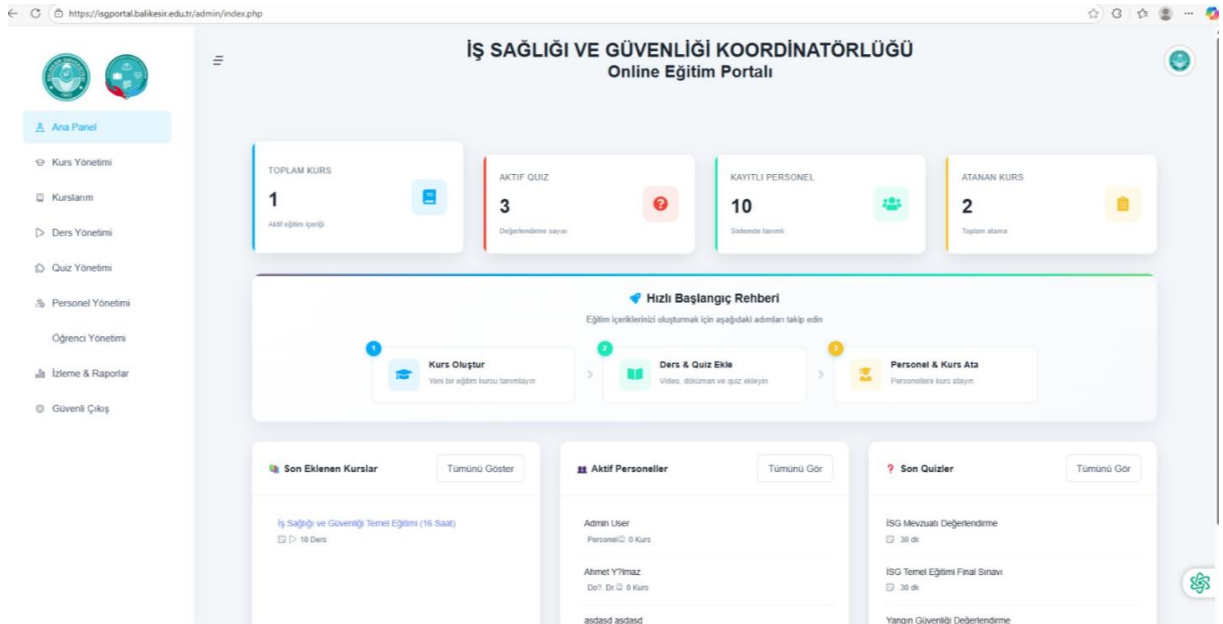
Yönelik Faaliyetler

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla İSG Yönetim Sistemi kurulmasına yönelik kapsamlı hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Bu doğrultuda; üniversitemiz bünyesinde kullanılmak üzere İSG Eğitim Modülü ve İSG Portalı oluşturulmasına yönelik planlama, içerik hazırlama ve süreç tasarımı çalışmaları tamamlanmıştır.

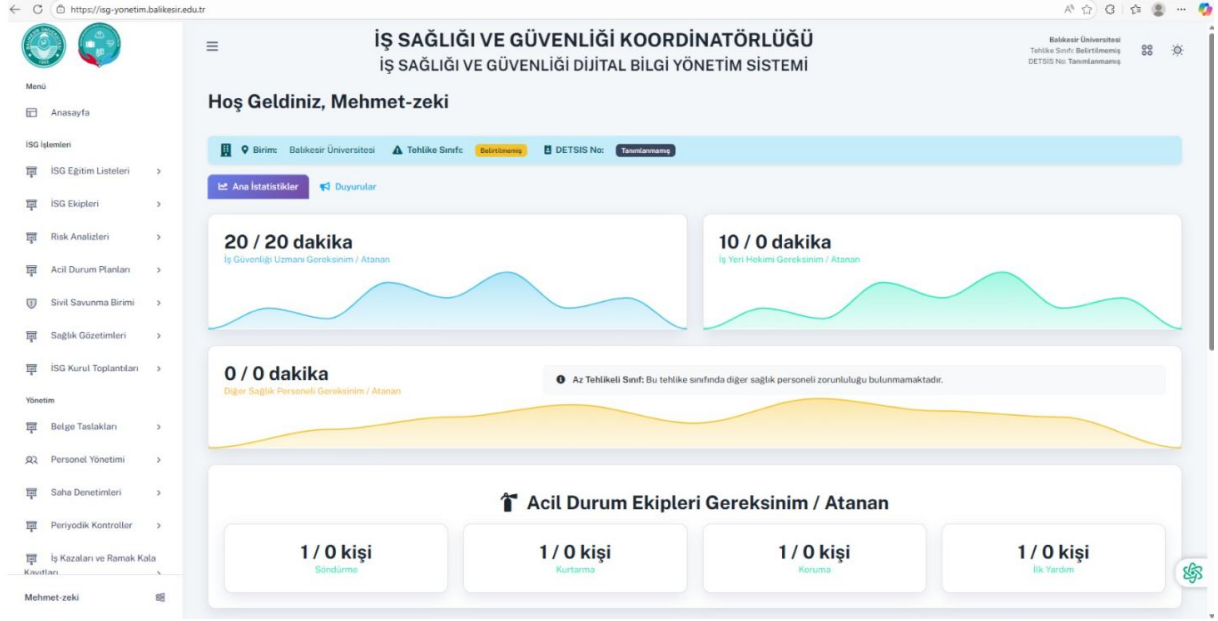
Hazırlıkları tamamlanan İSG Eğitim Modülü ile çalışanların mevzuata uygun İSG eğitimlerine çevrim içi ortamda erişebilmesi, eğitim süreçlerinin standartlaştırılması, katılım ve başarı durumlarının kayıt altına alınarak izlenebilmesi hedeflenmektedir. İSG Portalı aracılığıyla ise risk değerlendirmeleri, acil durum planları, eğitim kayıtları, sağlık gözetimi süreçleri, kaza ve ramak kala bildirimleri gibi İSG faaliyetlerinin tek bir dijital platform üzerinden yönetilmesi amaçlanmaktadır.

Söz konusu sistemlerin hayata geçirilmesiyle birlikte; iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinde kurumsal hafızanın güçlendirilmesi, veri bütünlüğünün sağlanması, raporlama ve denetim süreçlerinin kolaylaştırılması, mevzuata uyumun artırılması ve tüm paydaşlar için erişilebilir, şeffaf ve izlenebilir bir İSG yönetim altyapısının oluşturulması öngörülmektedir.

İSG Yönetim Sistemi kapsamında planlanan İSG Eğitim Modülü ve İSG Portalı'nın teknik altyapısının oluşturulmasına yönelik çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde yürütülmekte olup, sistemlerin tamamlanarak aktif kullanıma alınması beklenmektedir. Bu çalışmalar, üniversitemizde dijitalleşme odaklı, önleyici ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim anlayışının tesis edilmesine önemli katkı sağlayacaktır.



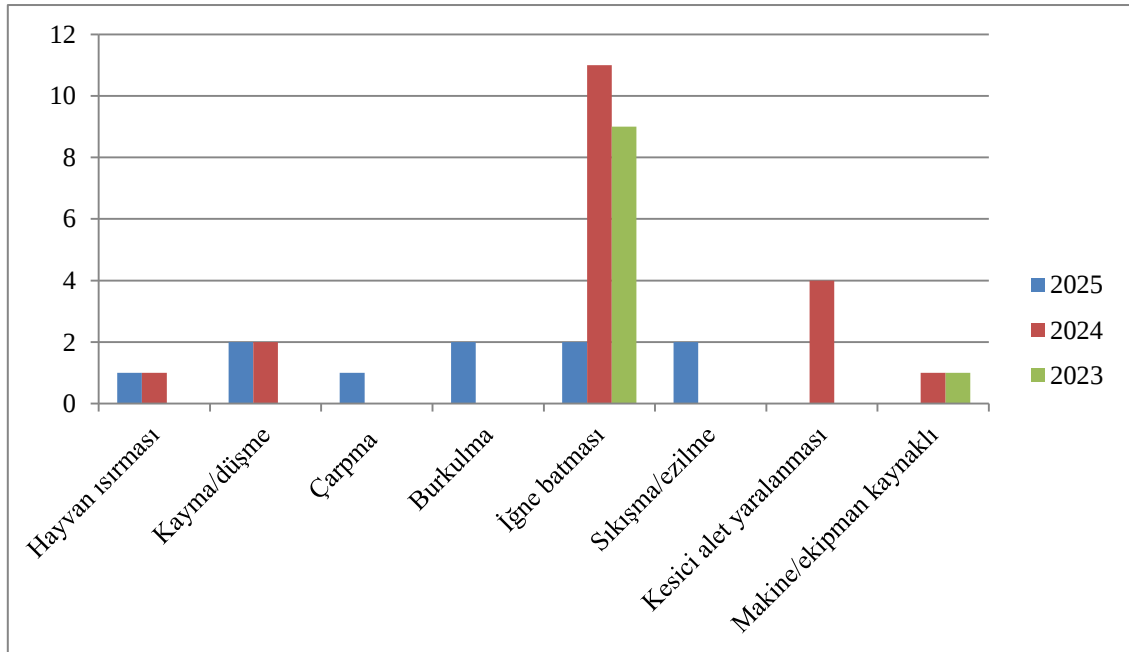
Şekil III.18: Online eğitim portalı.



Şekil III.19: Dijital bilgi yönetim sistemi.

İş Kazaları

Üniversitemiz bünyesinde 2025 yılı içerisinde toplam 10 adet iş kazası meydana gelmiştir. Gerçekleşen iş kazalarında herhangi bir can kaybı yaşanmamış, yalnızca hafif yaralanmalar ile sonuçlanmıştır. Kaza türleri incelendiğinde; kazaların %20'sinin kayma/düşme, %20'sinin burkulma, %20'sinin iğne batması ve %20'sinin sıkışma/ezilme şeklinde gerçekleştiği, %10'unun hayvan ısırması ve %10'unun çarpma kaynaklı olduğu tespit edilmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda, iş kazalarının büyük ölçüde fiziksel çevre koşulları ve çalışma sırasında oluşan anlık dikkatsizliklerden kaynaklandığı değerlendirilmiş olup, önleyici tedbirlerin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.



Şekil III.20: Yıllara göre iş kazası analizleri.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği alanında kurumsal gelişme ve sürekli iyileştirme anlayışının benimsenmiş olması,
- Faaliyetlerin etik ilkelere, üniversitenin temel değerlerine ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi,
- İSG Yöneticileri, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ve çalışanlar arasındaki iletişim ve iş birliğinin güçlü ve yapıcı olması,
- Çalışan temsilcileri ile koordinasyonun etkin ve sürdürülebilir bir şekilde sağlanması,
- Çalışanlar arasında iletişim, uyum ve ekip bilincinin gelişmiş olması,
- Üniversitemizin dış paydaşlarla (kamu kurumları, ilgili kuruluşlar ve diğer paydaşlar) güçlü ve etkin ilişkilerinin bulunması,
- Katılımcı, şeffaf, yeniliklere açık ve takım çalışmasını destekleyen bir üst yönetim anlayışının mevcut olması,
- Kalite yönetim anlayışının benimsenmiş olması ve bu doğrultuda hizmetlerin geliştirilmesine yönelik sürekli iyileştirme yaklaşımının uygulanması,
- Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen görevlerin; ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri çerçevesinde, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ve yasal süreler içerisinde yerine getirilmesi,
- Üniversiteler arasında, iş sağlığı ve güvenliği alanındaki kurumsal yapılanmasını büyük ölçüde tamamlamış Koordinatörlüklerden biri olunması.

B. Zayıflıklar

- Üniversitenin çok sayıda fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve farklı yerleşkelere sahip olması nedeniyle, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin tüm birimlerde eş zamanlı ve standart düzeyde yürütülmesinde koordinasyon güçlükleri yaşanabilmesi,
- Fiziksel olarak birbirinden uzak yerleşkelerde yürütülen faaliyetlerde zaman, ulaşım ve insan kaynağı planlamasında sınırlılıkların bulunması,
- Bazı birimlerde iş sağlığı ve güvenliği farkındalık düzeyinin istenilen seviyede olmaması ve uygulamalarda birim bazlı farklılıkların görülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen faaliyetlerin artan kapsamına karşın, idari ve teknik personel sayısının sınırlı olması,
- Yoğun akademik ve idari iş yükü nedeniyle, eğitim ve kurul çalışmalarına katılımın bazı dönemlerde planlanan düzeyin altında kalabilmesi,
- Risk değerlendirmeleri, acil durum planları ve diğer dokümantasyon çalışmalarında birimlerin geri bildirim ve güncelleme süreçlerinde gecikmeler yaşanabilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesinde bütçe ve fiziki imkânların sınırlı olması,
- Tüm birimlerde iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının dijital ortamda izlenmesi ve raporlanmasına yönelik altyapının geliştirilmesine ihtiyaç duyulması.

C. Değerlendirme

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetler değerlendirildiğinde; kurumsal yapılanmanın büyük ölçüde tamamlandığı, üst yönetim desteğinin güçlü olduğu ve iş sağlığı ve güvenliği kültürünün üniversite genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik önemli ilerlemeler kaydedildiği görülmektedir. Tüm birimleri kapsayan eğitimler, kurul toplantıları, risk değerlendirmeleri, acil durum planları ve uygulamaya alınan yönlendirme altyapıları, üniversitemizin olası afet ve acil durumlara karşı hazırlık düzeyini artırmıştır.

Bununla birlikte, üniversitenin çok yerleşkeli ve geniş organizasyon yapısı, insan kaynağı ve fiziki imkânlardaki sınırlılıklar ile bazı birimlerde farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesinde iyileştirmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir. Bu durum, koordinasyonun güçlendirilmesi, standart uygulamaların yaygınlaştırılması ve dijital izleme-raporlama mekanizmalarının geliştirilmesi ihtiyacını ortaya koymaktadır.

Mevcut üstünlükler, mevzuat gereklilikleri ve kalite yönetim anlayışı doğrultusunda; eğitim, denetim ve izleme faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması, paydaş katılımının artırılması ve kaynakların etkin kullanımı ile söz konusu zayıf yönlerin giderilmesi mümkündür. Bu çerçevede, üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesine yönelik çalışmaların devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla, gerekli fiziki alan, donanım ve teknik altyapının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Koordinatörlüğün faaliyet kapasitesinin artırılması için idari ve teknik personel ihtiyacının karşılanması önem arz etmektedir.
- Üst yönetimin desteği ile birlikte, üniversite bünyesindeki tüm birimlerin ve birim yöneticilerinin iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine aktif destek sağlaması, yürütülen çalışmaların hızlanmasına ve etkinliğinin artmasına katkı sağlayacaktır.
- Koordinatörlüğümüz, üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanan iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.
- Risk değerlendirmeleri ve acil durum planları kapsamında tespit edilen eksiklik ve ihtiyaçlara yönelik olarak bütçe planlaması yapılması, düzenleyici ve önleyici faaliyetlerin hayata geçirilmesi açısından gerekli görülmektedir.
- Üniversitemizde mevzuat kapsamında sağlık gözetimi faaliyetlerine başlanmış olmakla birlikte, sağlık gözetiminin ayrılmaz bir parçası olan laboratuvar ve görüntüleme tetkiklerinin gerçekleştirilebilmesi için bütçe tahsisine ihtiyaç duyulmaktadır. Sağlık tetkiklerine yönelik gerekli mali kaynakların ayrılması, sağlık gözetimi süreçlerinin bütüncül ve etkin bir şekilde yürütülmesi açısından önem arz etmektedir.
- Çalışma ortamlarına ilişkin ortam ölçümlerinin gerçekleştirilmesi, risklerin tespiti ve kontrol altına alınması açısından önem taşımaktadır.
- Personelin sağlık durumunun izlenmesi amacıyla periyodik muayenelerin düzenli olarak yapılması gerekmektedir.
- Personel ve öğrencilere yönelik uzaktan temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sunulabilmesi için mevzuata uygun bir uzaktan eğitim altyapısının oluşturulması önerilmektedir.

Belirtilen öneri ve tedbirlerin uygulanmasıyla, üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminin güçlendirilmesi ve faaliyetlerin daha etkin, sürdürülebilir ve mevzuata uyumlu şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.