

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Satınalma Şube Müdürlüğü

Üniversiteniz birimlerinde kullanılmak üzere aşağıda cinsi ve miktarı yazılı malzemelerin Rektörlüğünüze hizada gösterilen birim fiyatlar üzerinden vermeyi ve iş günü içerisinde teslim etmeyi taahhüt ediyoruz.

<u>Cinsi</u>	<u>Ürün Kodu</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Birim Fiyatı</u>	<u>Tutarı</u>
KALEMTIRAŞ		100 ADET		
TÜKENMEZ KALEM (MAVİ)		500 ADET		
A3 KAĞIT (5'LI)		20 KUTU		
SİLGİ		100 ADET		
ŞEFFAF DOSYA		10000 ADET		
TEL SÖKÜCÜ		50 ADET		
YARIM KAPAKLI KARTON DOSYA (PEMBE)		2000 ADET		
MAKET BİÇAĞI		50 ADET		
İMZA KALEMİ		200 ADET		
TOPLAM				

Not :

1. Ödeme Fatura kesildikten sonraki 20 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.
2. Fiyat teklifleri TL cinsinden 02.02.2026 tarih ve 12:00 a kadar Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi posta satinalma@balikesir.edu.tr adresine mail gönderilebilir.
3. Malzemelerin teslim süresi fiyat teklifinde belirtilecektir.
4. Teklif verecek firmalar numune gösterip idarenin uygun bulması sonucunda aynı numunelerden teslim edeceklerdir.
5. Teknik şartname ekte sunulmuştur. Şartnameye uygun ürün alınacaktır.
6. Teklif veren firmalar istenilen kalitede ve verilen süre içerisinde malzemeleri teslim etmezse en düşük teklif veren firmalardan sırası ile malzemeler istenecektir.
7. Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen fiyatlarda KDV hariçtir.

Yazıyla..... TL.

Kaşe-İmza

FİRMA YETKİLİSİNİN
T.C. KİMLİK NO ve ADRES BİLGİLERİ

İrtibat Adresi:

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Çağış Kampüsü BALIKESİR Tel: 0 266 6121400-101351 Faks: 0 266 6121427

satinalma@balikesir.edu.tr

KIRTASIYE MALZEMELERİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

KALEMTIRAŞ: Dayanıklı, küçük boy

TÜKENMEZ KALEM (MAVİ): Akıcı yazan, Mavi renkli, 0.7 mm uç kalınlığı

A3 KAĞIT)5'Lİ) : 80 gr., Beyaz, a3 ölçülerinde, bir kutuda 500 adet olmalıdır, fotokopi, yazıcılarda kullanıma uygun olmalıdır.

SİLGİ: İz bırakmayan, kaliteli, sınav silgisi yumuşak,

ŞEFFAF DOSYA: A4 ölçülerinde, dayanıklı plastik, en az 45 mikron, 11 delikli sağlam polipropilen malzemeden olmalıdır.

TEL SÖKÜCÜ: Tüm zımba telleri ile uyumlu, sökücü kısmı metal malzemeden, paslanmaz.

YARIM KAPAKLI TELLİ KARTON DOSYA: Pembe renkli, dayanıklı karton, A4 boyda uyumlu,

MAKET BIÇAĞI: 18 mm bıçak ağzı olmalı, elden kaydırmayan tırtıklı yapıda, güvenlik için özel kilit sistemi ve plastik gövdeli olmalıdır.

İMZA KALEMİ: 1.0 mm uç, kağıdın arkasına geçmeyen, uçucu olmayan, dekoratif yazı ve çizimlere uygun, polyester fiber uçlu, suya ve dağılmaya dayanıklı olmalıdır.