



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
DERS PLANLARI VE İÇERİKLERİNİN
HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	KDYS.IA.0172
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ Ders planları ve önerilen derslerin içerikleri hazırlanarak Bölüm kuruluna sevk edilir. ↓ Bölüm Kurul kararı olumlu mu? H E ↓ Ders planları ve içerikleri lisansüstü programlarda Nisan ayının ikinci haftasına kadar Enstitüye, lisans ve önlisans programlarında ise Nisan ayı sonuna kadar Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokuluna bildirir. ↓ Ders plan ve içerikleri Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulunda karar altına alınır. H E ↓ Kurul kararı olumlu mu? H E ↓ Kurul Kararı üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. ↓ Kurul kararı ile gönderilen ders plan ve içerikleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunulur. A B	Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlığı Bölüm Kurulu İlgili Personel Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokul Kurulu Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokul Kurulu İlgili Personel ÖİDB Şube Müdürü ve Sorumlu Personel	BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Bölüm Kurul Kararı Üst Yazı Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokul Kurul Kararı Üst Yazı Üst Yazı



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
DERS PLANLARI VE İÇERİKLERİNİN
HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	KDYS.IA.0172
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
A Komisyon kararı ve ekleri Senatoya sunulmak üzere Rektörlük Makamına sunulur. Karar kabul edildi mi? H İlgili Birimlere bildirilir. E Senato tarafından kabul edilen ders planları ve içerikleri onaylanarak yürürlüğe konulup ilgili birimlere yazıyla bildirilir. Bitiş	Rektörlük ÖİDB Şube Müdürü ve Sorumlu Personel	