



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
İÇİNDEKİLER.....	i
ŞEKİL LİSTESİ	ii
TABLO LİSTESİ.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	14
B. Temel Politikalar ve Hedefler	15
C. Diğer Hususlar	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A. Mali Bilgiler.....	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
3- Mali Denetim Sonuçları	24
4- Diğer Hususlar	24
B. Performans Bilgileri.....	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
2- Performans Sonuçları Tablosu	24
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	24
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	24
5- Diğer Hususlar	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A. Üstünlükler.....	24
B. Zayıflıklar	25
C. Değerlendirme.....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	

ŞEKİL LİSTESİ

	<u>Sayfa</u>
Şekil I.1: Organizasyon Şeması.....	8
Şekil I.1: İç Kontrol Sistemi Şeması.	13

TABLO LİSTESİ

Sayfa

Tablo I.1: Daire Başkanlığımıza Ait Hizmet Alanları.....	7
Tablo I.2: Donanım cihazlarına ilişkin bilgiler.	9
Tablo III.1: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2023 yılı bütçe tertiplerin ödenek durum listesi.....	23

I. GENEL BİLGİLER

Bu rapor 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı resmi gazete ile yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır. İlgili mevzuatta “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır.” ifadesine yer verilmektedir. Bu kapsamda raporun devam eden başlıklarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak 2023 yılına ait faaliyetlerimiz ve bunların bütçe sonuçları paylaşılmıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Başkanlığımızın misyon, vizyon, temel değerler ve politikaları, Üniversitemizin 2019-2024 yılı Stratejik planında belirlenen misyon, vizyon, temel değerler ve politikalar ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu tanımlamalar aşağıda paylaşılmıştır.

Misyon: Üniversitemiz harcama birimlerinin, bütçe, mali mevzuat, ihale, muhasebe, iç kontrol, ön mali kontrolü ile en verimli şekilde fayda-maliyet ilişkisi doğrultusunda kullanılmasını ve planlanmasını, üniversitemizin hesap verilebilirlik ilkesi gereğince kesin hesabın ve mali istatistiklerin doğru ve güvenilir biçimde hazırlanmasını sağlamaktır.

Vizyon: Teknolojik imkanlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışanlarına yansıtan, Üniversitemiz içerisinde bilgili, tecrübeli, işinde uzman mali mevzuata hakim, yaratıcı ve yenilikçi personeli ile üniversitemiz harcama birimlerine mali mevzuat, muhasebe, bütçe, iç kontrol, ön mali kontrol konusunda en iyi hizmeti sunan lider bir başkanlık olmaktır.

Kalite Politikası: Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı kalmak kaydıyla;

- Öğrencilerimiz öncelikli olmak kaydıyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,

- Farklı bilgi kaynaklarını, tek yerde birleştiren ve bu bilgilere hızlı erişim imkanı sağlayan bir yönetim bilgi sistemi kurmak,

- Personelinin donanımlı hale gelmesi için hizmet içi eğitimler uygulayarak ve ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmek,

Balıkesir Üniversitesi'nin kalite politikasını oluşturmaktadır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, genelde tüm kamu kurum ve kuruluşlarının özelde ise Balıkesir Üniversitesi'nin kendi misyonu ışığında yer alan hedefleri gerçekleştirmektir.

1-Üniversite kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması,

2-Stratejik Planın hazırlanması ve Performansın takibi

3-Bütçenin hazırlanması ve uygulanması,

4-Tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolün yapılmasını,

5-Mali yönetimin hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerine göre işlemlerin sürdürülmesi, amaçlamaktadır.

Söz konusu görevlerin yürütülmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5436 Sayılı Kanun" un 15/c bendi maddesi ile 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; uzun vadede üniversitenin tüm kaynak ve hedeflerini göz önünde bulundurarak stratejik yönetimin ortaya çıkarttığı kaliteli Stratejik Planlar oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak; tüm mali hizmetlerin verimli bir biçimde sunulması ve yapılan bu işlemlerin rapor süreçleri ile ölçülebilir bir duruma gelmesini amaçlamaktadır.

Başkanlığımız çalışma esas ve usullerini kapsayan, Bakanlar Kurulu Kararıyla çıkartılan yönetmelik uyarınca hizmetlerimize devam etmektedir. Buna göre, Başkanlığın görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında yürütülür:

- a) Stratejik yönetim ve planlama.
 - 1) Misyon belirleme.
 - 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.
 - 3) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
- c) Yönetim bilgi sistemi.
- d) Malî hizmetler.
 - 1) Bütçe ve performans programı.
 - 2) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.
 - 3) İç kontrol ve Ön Mali Kontrol.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Bu başlık altında Başkanlığımızın sahip olduğu fiziksel imkanlar, teşkilat yapısı, bilgi ve teknoloji kaynakları ile sahip olduğu insan kaynakları verilerine yer verilecektir.

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Çağış Kampüsü içerisinde bulunan Rektörlük Binasında 3. katta kendisine tahsis edilen alanda hizmet vermektedir.

1.1. Hizmet Alanları

Daire başkanlığımızda 16 adet ofis ile 336,63 m² bir alanda hizmet vermektedir. Başkanlığımıza ait biri aynı katta diğeri bodrum katta buluna toplamda iki adet arşiv odası bulunmaktadır. Hizmet alanların ve arşiv alanlarına ilişkin bilgiler Tablo I. 1 ve Tablo I. 2’ de gösterilmiştir.

Tablo I.1: Daire Başkanlığımıza Ait Hizmet Alanları.

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)
İdari Personel Hizmet Alanı	15	336,63
TOPLAM	15	336,63

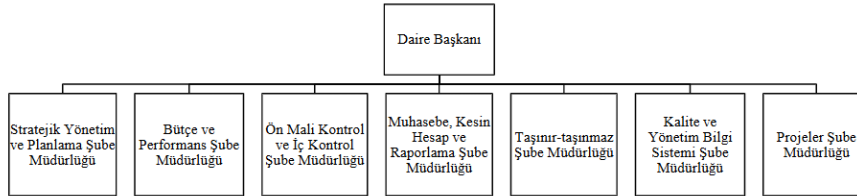
Tablo I.2: Daire Başkanlığımıza Ait Arşiv Alanları.

Arşiv	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanı 1	1	36
Arşiv Alanı 2	1	52
TOPLAM	2	88

2- Teşkilat Yapısı

Başkanlığımız Daire Başkanlığına bağlı beş yönetim birimi ile çalışmalarını sürdürmektedir. Bu birimler Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü, Projeler Şube Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğüdür. Bunlara ek olarak müdürlük kadrosu bulunmamakla birlikte Başkanlığımız ihtiyaçları dahilinde Taşınır Taşınmaz Şube Müdürlüğü, Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü olarak iki yönetim birimi daha oluşturulmuştur. Başkanlığımıza ait organizasyon şemasına aşağıda yer verilmiştir.

	T.C.	Doküman No	KDYS.05.0039
	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Revizyon Tarihi	
	ORGANİZASYON ŞEMASI	Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1



Şekil I.1: Organizasyon Şeması.

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. 2024 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan ortak çalışma sonucu Balıkesir Üniversitesi İç Kontrol Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve 2025 yılında kullanıcı talepleri değerlendirilerek sistemde güncellemeler yapılmıştır. İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemler bu sistem üzerinden takip edilmektedir.

2025 yılında Balıkesir Üniversitesi Stratejik Plan Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve stratejik plan gerçekleşme sonuçları bu sistem üzerinden izlenmeye başlanmıştır. Sistem kullanılarak Stratejik Plan Haziran (2025) gerçekleşme raporu oluşturulmuştur. Yine Harcama Takip Sistemi oluşturularak birimlerin kullanımına açılmıştır. Sistemin amacı doğrudan temin limitlerinin takip edilmesidir. Gerekli hallerde izin süreçlerinin başlatılmasına sürecine dayanak oluşturmaktadır. Yıl içinde kullanıcı görüşleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır.

Başkanlığımızca yürütülen üniversitenin mali işlemlerinden muhasebe iş ve işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün sunduğu Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçe iş ve işlemleri ise Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığının sbb e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Bu sistemler Hazine ve Maliye Bakanlığına doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programlardır. Bu nedenle hem e-bütçe sistemleri hem de KBS sistemleri harcama birimlerimizce de kullanılabilmekte ve kullanıcı yetkilendirme ve yönetim işlemleri Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce yürütülmekte olan Kamu Hesapları Bilişim Sistemi (KBS) projesi ile harcama birimleri ve muhasebe biriminin mali işlemleri bir otomasyon sistemi içinde toplanmak suretiyle birimler arası güvenli bilgi akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Başkanlığımızda yer alan teknolojik donanım cihazlarına ilişkin bilgiler Tablo 3 ile paylaşılmıştır.

Tablo I.2: Donanım cihazlarına ilişkin bilgiler.

Cihaz	Adet
Masaüstü Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	5
Yazıcı	17
Tarayıcı	3
Fotokopi Makinesi	3
Telefon	15
Faks	1
TOPLAM	54

4- İnsan Kaynakları

Başkanlığımız kadrosunda; 1 Daire Başkanı, 3 Mali Hizmetler Uzmanı, 4 Şube Müdürü, 2 Şef ve 2 Memur 1 Destek Hizmetleri görevlisi bulunmaktadır. Fakat kadromuzda yer alan 2 Şube Müdürü 13/b kapsamında üniversitemizin farklı birimlerinde görev yapmaktadır. Ayrıca 1 Şube Müdürü, 2 Şef 13/b kapsamında Daire Başkanlığımızda görevlendirilmiştir. Bunların dışında kadrosu 4B olan 2 memur Başkanlığımızda fiilen çalışmaktadır. 2024 yılında başkanlığımız kadrosunda görevli ve geçici görevli personelimize ilişkin genel bilgilere aşağıdaki grafiklerde yer verilmiştir.

Tablo I.3: Çalışan Bilgileri.

Bilgiler	Kadın	Erkek
Yaş Ortalaması	41	43
Ortalama Hizmet Süresi	16	18
Ön Lisans Mezunu Personel Sayısı	0	1
Lisans Mezunu Personel Sayısı	7	7
Yüksek Lisans Personel Sayısı	1	1

5- Sunulan Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız 5436 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde kapsamında kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda değişiklik yapan kanunun 15 inci maddesi ile 01.01.2006 tarihinden itibaren faaliyete geçmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı ve 5436 sayılı kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır. İlgili yönetmelik kapsamında birimimizin fonksiyonları:

- Stratejik yönetim ve planlama,
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme,
- Yönetim bilgi sistemi,
- Malî hizmetlerdir.

İlgili mevzuat kapsamında başkanlığımızın görevleri aşağıda sıralanmıştır.

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

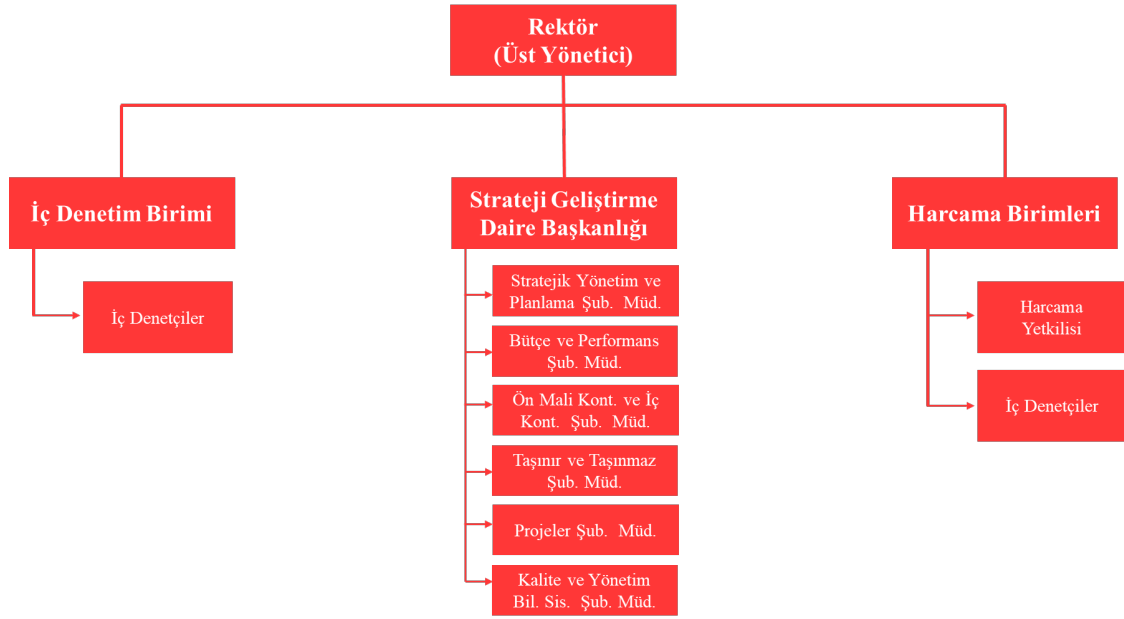
Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerinin kurulması öngörülmüştür. İlgili kanuna göre iç kontrol mekanizması, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. İç kontrol sisteminin şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil I.2: İç Kontrol Sistemi Şeması.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında doğrudan birimimizi ilgilendiren bir amaç hedef veya gösterge bulunmamaktadır. Başkanlığımızın ana stratejileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Birim kapasitesinin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi
 - Üniversitemiz faaliyetlerinin yerine getirilmesinde Başkanlığımızın önemine yönelik farkındalığın sağlanması.
 - Hizmet kalitesinin artırılması.
 - Değişikliklerin takip edilmesi.
 - Üniversitemizin yararına yönelik her türlü tutum ve davranış içerisinde örnek bir Başkanlık olunması
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması
 - Kaynaklarımızın rasyonel kullanılmasının sağlanması.
 - Belirlenmiş kural ve standartlara uyulması.
 - İşlemlerin gerçekleştirilmesinde çözüm odaklı hareket edilmesi.
 - Mevcut kaynakların en yüksek düzeyde hizmet çıktısı için kullanılması.
- Mali saydamlığın sağlanması ve etkin raporlama
 - Yetki ve sorumlulukların kullanılmasında ilgili mercilere karşı hesap verebilir olunması.
 - Faaliyetler ile ilgili bilgilerin açık ve anlaşılır biçimde kamuoyuyla paylaşılması olması.
- Mali bilgilerin güvenilir olması ve ilgili raporların zamanında kamuoyuna duyurulması.
- Ölçme, değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
 - Amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.
 - Yapılan hizmetlerin hedeflenen sonuçlarla ne ölçüde uyumlu olduğunun izlenmesi.
 - Belirlenen hedeflere ulaşma sonucunun takip edilmesi ve raporlanması.
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve paydaşlarla bilgi alışverişi yapılması
 - Çalışanlarımızın niteliğini daha da arttıracak faaliyetlerin yürütülmesi.
 - Hizmet içi eğitime önem verilmesi ve olanak tanınması.
 - Başkanlığımız web sayfasında yayımlanan bilgi ve duyuruların güncelliğinin sağlanması.
 - Bilgi ve deneyimlerin paylaşılması.

B. Temel Politikalar ve Hedefler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının temel politika ve önceliğine konu olan hususlar;

- İdarenin orta ve uzun vadeli strateji, politika, amaç, bütçe ve ödenek işlemlerini koordine etmek, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, toplanan bilgi ve verileri analiz edip yorumlamak,
- Gelir ve alacaklara ait takip, tahsil ve muhasebe işlemlerini yürütmek, idarenin faaliyet, yıllık yatırımların değerlendirmek, kesin hesap ve diğer raporlarını hazırlamak, ön mali ve iç kontrol sistemlerinin faaliyetlerini sürdürmek, eylem planlarını hazırlamaktır.

C. Diğer Hususlar

Yok

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Balıkesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, daire başkanına bağlı yedi yönetim biriminden oluşmaktadır. Başkanlığımıza ait organizasyon şeması, her bir biriminin görev tanımları, süreç ve iş akış şemaları (<http://www.balikesir.edu.tr/site/birim/strateji-gelistirme-daire-baskanligi-9>) adresli web sayfasında yayınlanmıştır. Başkanlığımızda tanımları yapılan görevler; süreç ve iş akış şemalarında gösterildiği adımlar dâhilinde ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin Dördüncü Stratejik Planının (2020-2024) 3. uygulama yılı olan 2025 Aralık sonu raporu ve 2025-2029 Stratejik Planı'nın Haziran sonu uygulamalarına ait altı aylık verileri içeren İzleme Raporu Şubat ve Temmuz ayında hazırlanmıştır. Bu raporlar ilgili kanun ve yönetmelikler gereği üst yöneticiye sunulmuştur. Üst yöneticinin onayının ardından raporun bir örneği Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Stratejik Plana dayanarak Üniversitenin 2025 Mali Yılı Performans Programı tüm üniversite birimlerimiz ve dış kaynaklardan alınan veriler ışığında oluşturularak hazırlanmış ve internet ortamına yayınlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesince Üniversitemizce oluşturulan Kalite Politikası kapsamında standardizasyonun sağlanması için; Daire Başkanlığımız web sayfasında iş tanımları ve süreçlerinin güncelliği takip edilmektedir. Birim içi görev ve personel bazında yapılan değişiklikler web sayfamıza yansıtılmıştır. Birimimizde hâlihazırda Kurum KİDR çerçevesinde Yönetim Sistemi bölümünün oluşturulması için daire başkanlığımızın katkısı devam etmektedir. 2025 yılı kurumsal akreditasyon çalışmaları kapsamında birimimiz süreçlere dâhil olmuştur. Birimimiz gerek hazırladığı raporlarla gerekse sağladığı teknik danışmanlık desteğiyle sürecin sağlıklı yürütülmesinde etkili olmuştur. 2024 yılı Birim İç Değerlendirme raporu hazırlanmış ve yayınlanmıştır. SGDB personeline yönelik memnuniyet anketi hazırlanarak sitemizde yayımlanmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek rapor haline getirilmiş ve web sitesinde yer almıştır. Başkanlığımızda Üniversite faaliyetlerinin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuata uygun yürütülmekte; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde temini ve kullanılması için iç süreçlerin işletilmesi, izlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması konusunda düşünce ve önerilerin, Üst Yönetime raporlama çalışmaları yapılmaktadır.

2024 mali yılı kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanmış, Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur.

Üniversitenin mali karnesi olan bütçenin uygulama sonuçlarına dayanan raporlar oluşturulmuş oluşturularak üniversitenin web sayfasında aylık olarak yayımlanmış ve 2025 Mali Yılı Performans Programında veri olarak kullanılmıştır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik kapsamında birim faaliyet raporları ışığında 2024 yılı Kurum Faaliyet Raporu Başkanlığımızca hazırlanarak üst yönetici onayına sunulmuştur. Onaylanan faaliyet raporu üniversitemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

2025 yılında üniversite genelinde tüm harcama birimleri tarafından yazılı ve sözlü olarak istenen her türlü bilgi ve dokümantasyon sağlanmış, mali konularda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Harcama birimleri mali işler rehberi Ocak ve Temmuz değişikliklerine göre güncellenerek web sitesinde yayımlanmıştır.

Balıkesir Üniversitesi muhasebe birimi başkanlığımıza bağlı olup Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine bu hizmetler daire başkanlığımız çatısı altında yürütülmektedir.

Balıkesir Üniversitesi resmi sitesi altında (<http://strateji.balikesir.edu.tr>) Daire Başkanlığımızın web sitesinde başkanlığımızın faaliyetleriyle ilgili yürürlükteki tüm kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler ile hazırlanan tüm raporlar yayınlanmakta olup güncel değişiklikler tüm kullanıcılara “Duyurular” panelinden kısa bir süre içinde yansıtılmaktadır. Ayrıca ilgili tüm birimlere mali danışmanlık ve çeşitli bilgilendirme faaliyetleri için Daire Başkanlığımıza ulaşabilecekleri iletişim bilgilerine ilgili sitede yer verilmiştir.

2023 yılında Üst yönetici onayından geçen 2023-2024 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulanmış. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2024 Aralık Sonu Gerçekleşme Raporu ve Balıkesir Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmış üst yöneticiye sunulmuş ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesi' ne elektronik ortamda iletilmiştir. Yine 2025 yılında uygulamaya alınan 2025-2026 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2025 Haziran Sonu Gerçekleşme Raporu hazırlanmıştır. Daire başkanlığımız birimlerde risk yönetimi ve iç kontrol uygulamalarına

ilişkin hususları içeren uygulama usul ve esaslarını hazırlayarak, Rektör onayının ardından, söz konusu dokümanları tüm birimlere resmi yazıyla göndermiş ve web sayfasında yayınlamıştır. Ayrıca Balıkesir Üniversitesi Risk Strateji Belgesi ilgili mevzuat kapsamında güncellenmiş ve güncel belge web sayfasında yayınlanmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre Üniversitemizde yapılan ihalelerin komisyonlarına mali üye görevlendirilmektedir.

2024 yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş ve ayrıca Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır.

2024 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Başkanlığımızın web sayfasında yayımlanmış, süresinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2025 Yılı içerisinde gerçekleştirilen 2024 Sayıştay Denetimi kapsamında denetçiler tarafından kurum geneli için e- posta veya yerinde denetim sırasında talep edilen bilgi ve belgelerin toplanması, konsolide edilmesi ve ulaştırılması, taslak denetim raporuna verilecek cevapların toplanması konsolide edilmesi ve ulaştırılması işlemleri yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığının 20.08.2021 tarih ve 8300 sayılı Denetim Raporları konulu yazısına istinaden, 2024 yılı Sayıştay denetim raporunda yer alan bulgulara ilişkin yapılan veya yapılacak işlemler yazıda belirtilen süreler içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri ile ilgili 2024/ 7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında, genelgede belirtilen alanlarda üçer aylık dönemler halinde kurumumuzda gerçekleştirilen tasarruf tedbirleri ve sağlanan tasarruf tutarlara ilişkin veriler birimlerden toplanmış, konsolide edilmiş ve Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine işlenmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından kurumumuzda gerçekleştirilen uzaktan denetim kapsamında istenen veriler birimlerden toplanmış, konsolide edilmiş ve Muhasebat Genel Müdürlüğü ile denetim elemanlarına gönderilmiştir.

Üniversitemiz harcama birimlerince; aylıksız izinli olarak herhangi bir nedenle çalışmasına ara vermiş personele yapılan yersiz ödemeler, sehven geçmiş aylarda fazla ödenmiş (ek ödeme, üniversite ödeneği, ek gösterge, özel hizmet tazminatı, kıdem vb.) yersiz ödemeler ile kayda alınması gereken diğer borç tutarları 140- Kişi Borçları hesabına kaydedilerek devamı süreçleri gerçekleştirilmiştir.

2024 Dönem sonu ve 2025 Dönem başında Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken Mali Tablolar gönderilmiş ve BVAS sistemine girilmiştir ve kurumumuz web sayfasında yayınlanmıştır.

Aylık yayınlanması gereken mali Tablolar kurumumuz web sayfasında yayınlanmıştır.

Üniversitemiz kesin hesabı hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Yıl içerisinde aylık ve üçer aylık nakit talep işlemlerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talep Sistemine girilmesi işlemleri yapılmıştır.

Banka hesaplarının ayın son günü itibarıyla kapatılarak Hazine Müsteşarlığı tarafından gönderilen tablo ile mutabakat sağlanarak, elektronik pastayla cevap verilmesi işlemleri yapılmıştır

Vadesi dolan hesaplar ve ilgili kurumlara verilen teminat mektuplarının vade sürelerinin takibi işlemleri yapılmıştır

Kiracıların kira işlemlerine ait MİF'lerinin ilgili birime bildirilmesi, taşınmaz kira ödemelerinin tahsilat ve muhasebe işlemleri yapılmıştır.

Harç Tahsilat ekstrelerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi, Öğrenci katkı payı gelirlerinin takibi ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Teminat Mektuplarının 3 aylık periyotlarda kontrolünün yapılarak süresi dolan veya dolmak üzere olanların ilgili birimlere bildirilmesi işlemleri yapılmıştır.

KBS ve MYS de harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, maaş mutemedi, ek ders mutemedi, veri giriş görevlisi, taşınır kontrol yetkilisi vb. görevlilerin yetkilendirme işlemleri yapılmıştır.

Muhasebe işlemleri Üniversiteler detaylı hesap planında yer alan kodlar kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

Banka ekstreleri üzerinden, tüm ödeme işlemleri muhasebeleştirilerek hesapların kapatılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İlgili kurumlarına gönderilmesi gereken vergi, icra, nafaka, BES, SGK ve emekli keseneklerinin ödeme işlemleri yapılmıştır.

Tüm personel maaş ve diğer özlük hakkı ödemeleri, intörn ve yarı zamanlı öğrenci maaş ödemeleri ile staj yapan öğrencilerin çalıştığı firmalara devlet katkısı tutarları ödemeleri yapılmıştır.

Yurtiçi ve yurtdışında görevlendirilen personelin harcırah ödemeleri yapılmıştır.

Doğrudan temin ve ihale usulleri ile yapılan mal, hizmet ve yapım işleri ödemelerinin yapılmıştır.

Yıl içerisinde Elektrik, su, doğalgaz ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

İş avansı ve kredi olarak talep edilen tutarların ödemesi ve takibi işlemleri yapılmıştır.

BAB, TUBİTAK, AB Projelerine ilişkin muhasebeleştirme ve ödeme işlemleri yapılmıştır.

SGK Devlet Primi giderleri için ayrılan ödeneğin %20 oranın hesaplanıp İMİ Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Performans Esaslı Bütçe kapsamında 2024 birim ödeneklerinin ilgili birim bütçelerine ve e bütçe sistemine girilerek onaylanmıştır.

AFP tekliflerinden önce Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:1) uyarınca, 2025 birim ödenekleri tebliğde belirtilen oranlar çerçevesinde Harcama birimlerine gönderilmiştir.

Bütçe Uygulama Tebliği Uyarınca, Üniversitemiz 2024 Yılı Bütçesi AFP Teklifleri program bütçe sistemine girilerek onaylanmıştır.

Harcama birimlerine 2025 Doğrudan temin %10 limitleri bildirilmiştir.

Strateji Bütçe Başkanlığınca onaylanan Üniversitemizin 2025 Yılı Bütçesi AFP tekliflerinin birim bazında yapılan AFP'ler Program Bütçe sistemine girilerek onaylanmıştır.

2024 Yılı İdare Faaliyet Raporuna eklenmek üzere Performans Programına bağlı göstergeleri değerlendirilmiş ve program bütçeye işlenmiştir.

2024 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Yatırım bilgilerinin Strateji Bütçe Başkanlığının KA/YA sistemine girilmiştir.

2025 Yılı Performans Programının 1. Dönem izlemesinin yapılmış ve program bütçe sistemine girilmiştir.

2026-2028 Dönemi Cari ve Transfer Bütçe Çalışmaları için birimlerden bütçe tekliflerinin alınmıştır.

2026-2028 Dönemi Yatırım Bütçe Teklifi Çalışmaları için birimlerden yatırım tekliflerinin alınmıştır.

2026 Performans Programı hazırlıklarına için sorumlu birimlerden verilerin toplanmış, Program Bütçe veri girişlerinin yapılmış, kitapçık için bilgilerin toplanmıştır.

Üniversitemiz 2026 Bütçe Teklifleri oluşturularak program bütçe sistemine girilmiş, Üniversitemiz 2026 yatırım Teklifleri oluşturularak KA-YA sistemine girilmiştir.

2026 Yılı Bütçe görüşmeleri için TBMM Plan Bütçe Komisyonuna sunulmak üzere, 2026 Yılı Bütçe teklifi ve 2026 yılı performans program tasarısı YÖK Başkanlığına mail atılmıştır.

Yıl sonu ödenek kontrollerinin ve tenkislerin yapılarak gerekli bütçe işlemlerinin tamamlanmıştır.

Yatırım Programında yapılan revizyon işlemlerinin harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda her ayın 3. Haftasında KA-YA Sistemine girilerek Cumhurbaşkanlığı onayına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinin ilave ödenek taleplerinin alınarak uygun görülen ekleme işlemlerinin Rektörlük onayına sunulmuş, e-bütçe sistemi üzerinden işlemleri tamamlanmıştır.

Ayrıntılı Finansman Programı kapsamında açılan ödeneklerin her ayın 1-5 arasında e – bütçe sisteminden Harcama birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve plan 01.01.2025 tarihinde uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemiz 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirme raporu üst yönetim ve kurula sunularak web sayfamızda yayınlanmıştır.

2025-2025 Stratejik Planın gerçekleştirmelere ilişkin rapor üst yönetim ve kurula sunularak web sayfamızda yayınlanmıştır.

Üniversitemiz İç kontrol risk çalışmalarına başlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.

Kurumumuz ÖYP-YÖK Bursları, BAB-TÜBİTAK- Uluslararası bağımsız projeler- Öğrenci topluluklarına ait projeler-Gençlik ve Spor Bakanlığı-GMK- SANTEZ-Mevlana-Farabi vb. Projelerinin ödeme ve iade işlemlerinin gerçekleştirilmiş, proje dosyalarının takibi, kesinti tutarlarının gönderilmesi, muhasebe kayıtlarının takibi ile aylık ve yıllık kapatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Taşınır üç aylık Tüketim Çıkış raporlarının birimlerden toplanması, İdare Taşınır Mal Yönetim cetvelleri, 13-14 nolu cetveli, sayım tutanaklarının birimlerden toplanarak mali yıl kayıtlarının kapatılması. İlgili dönem sonu evraklarına eklenerek Sayıştay başkanlığına gönderilmesi sürecine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

Daire Başkanlığımıza intikal eden bütün ödeme evraklarının ön inceleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. (Akademik idari ve diğer personel maaşları-diğer özlük hakları-ek ders-jüri ödemeleri-avans ve krediler-doğrudan temin ve ihale ödemeleri- mahkeme harç ve giderleri vb.)

Harcama birimlerine mevzuat, uygulama ve teknik alanlarda destek sağlanmıştır.

2025 yılı iç denetim takvimi gereğince birimizde yapılan iş ve işlemler iç denetime tabi tutulmuştur. İç denetim birimi tarafından denetim sonucu oluşturulan rapor kapsamında yapılması gereken düzenlemeler birimizce yapılmaya devam etmektedir.

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı Balıkesir Üniversitesi bütçesinin uygulanması işlemleri yürütülerek 2026 mali yılı bütçesi hazırlıkları tamamlanmıştır. 2025 mali yılında bütçe işlemleri üniversitedeki tüm harcama birimleriyle koordineli bir biçimde gerçekleştirilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

Başkanlığımıza ait 2025 yılı program, altprogram, faaliyet bazlı KBÖ, eklenen ödenek, harcamalara ilişkin bilgileri içeren tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo III.1: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2025 yılı bütçe tertiplerin ödenek durum listesi

FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.36738-0438.0010-02-06.01	1.000.000	0	450.000	550.000	237.600	762.400
	62.239.756.3091-0438.0010-02-03.03	597.000	0	592.000	5.000	0	597.000
	62.239.756.3091-0438.0010-02-03.08	60.000	0	60.000	0	0	60.000
759- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	62.239.759.3094-0438.0010-13-03.03	31.000	0	0	31.000	0	31.000
	62.239.759.3094-0438.0010-13-03.07	401.000	0	400.500	500	0	401.000
	62.239.759.3094-0438.0010-13-03.08	80.000	0	80.000	0	0	80.000
9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	98.900.9001.7400-0438.0010-02-01.01	12.162.000	0	0	12.162.000	9.383.739	2.778.261
	98.900.9001.7400-0438.0010-02-02.01	1.074.000	290.000	0	1.364.000	1.348.243	-274.243
	98.900.9001.7400-0438.0010-02-03.02	10.000	0	0	10.000	0	10.000
	98.900.9001.7400-0438.0010-02-03.03	60.000	0	0	60.000	17.918	42.082
	98.900.9001.7400-0438.0010-02-03.05	16.000	0	0	16.000	8.410	7.590
9038- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	98.900.9038.13257-0438.0010-13-03.08	100.000	0	66.000	34.000	0	100.000
TOPLAM		15.591.000	290.000	1.648.500	14.232.500	10.995.910	4.595.090

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

YOK

3- Mali Denetim Sonuçları

YOK

4- Diğer Hususlar

YOK

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YOK

2- Performans Sonuçları Tablosu

YOK

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

YOK

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

YOK

5- Diğer Hususlar

YOK

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Sorunları hızlı ve doğru biçimde çözümleyen birim olmak.
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde etkin olmak.
- Çözüm üreten birim olma.
- Verilen hizmet faaliyetlerinde paylaşımcı olmak.
- İşbirliği anlayışı ile çalışma.
- Öğrenmeye açık, özverili ve dinamik personele sahip olmak.

B. Zayıflıklar

- Performansa dayalı ödüllendirme sisteminin olmaması
- Bütünleşik bir yönetim sisteminin olmaması.
- Personel sayısının yetersizliği
- Teknoloji ve tasarım konusunda destek alınabilecek personelin bulunmaması

C. Değerlendirme

Daire başkanlığımız ilgili mevzuat ve yönetmelikler kapsamında belirtilen görev ve yükümlülükleri çalışanların özverili çalışmaları sayesinde eksiksiz şekilde yürütmektedir. Fakat Üniversitemizin kuruluş yılı, birim ve personel sayısı gibi değişkenler dikkate alındığında, başkanlığımızın personel sayısının dengi üniversitelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarına göre oldukça yetersiz kaldığı görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel yetersizliğinin doğurabileceği olumsuz sonuçları önlemek için kontrol mekanizmalarımızı artırdık. Birimde yapılan işlemleri iş konusunda uzman çalışanlara yönlendirerek birim risklerini azaltma yoluna gittik. Birim iş ve işlemleri zaman, bütçe vb. kısıtlara göre sınıflandırarak önem derecesine göre sıraladık. Böylece personel açığımıza rağmen iş ve işlemlerimizi mevzuata uygun bir şekilde tamamladık.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Balıkesir-Ocak 2026)

Nursen KAYNAK

Daire Başkanı