

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satınalma Şube Müdürlüğü)
BALIKESİR

Üniversiteniz birimlerinde kullanılmak üzere aşağıda cinsi ve miktarı yazılı malzemeler için Rektörlüğüne hisasında gösterilen birim fiyatlar üzerinden vermeyi ve ... İş günü içerisinde teslim etmeyi taahhüt ediyoruz.

Malzeme Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
BEYAZ KOD DAVA KAYIT DEFTERİ	1 ADET		
TOPLAM			

Not :

1. Ödeme Fatura kesildikten sonraki 20 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.
2. Fiyat teklifleri TL cinsinden 16.01.2026 tarih ve saat 12:00 a kadar Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi posta satinalma@balikesir.edu.tr adresine mail yoluyla da gönderilebilir.
3. Malzemelerin teslim süresi fiyat teklifinde belirtilecektir.
4. Teklif veren firmalar istenilen kalitede ve verilen süre içerisinde malzemeleri teslim etmezse en düşük teklif veren firmalardan sırası ile malzemeler istenecektir.
5. Ürün en geç 15 iş günü içerisinde teslim edilecektir.
6. Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen fiyatlarda KDV hariçtir.

Yazıyla..... TL.

Kaşe-İmza

FİRMA YETKİLİSİNİN

T.C. KİMLİK NO ve ADRES BİLGİLERİ

İrtibat Adresi:

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Çağış Kampusü BALIKESİR Tel: 0 266 6121400-101351-101307 Faks: 0 266 6121427satinalma@balikesir.edu.tr

BEYAZ KOD DAVA KAYIT DEFTERİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1- 100 sayfa, Mat, 1. Kalite hamur.
- 2- Kapakta ilk sayfada ve her sayfa içeriğinin üst kısmında “BEYAZ KOD DAVA KAYIT DEFTERİ” yazılacak.
- 3- Kapak kalın ve siyah olup , uzunluğu 41,5 cm olacak.
- 4- 12 satır (satır aralığı 3 cm)
- 5- Sütunlarda;
 - a- Dosya No (3,5 cm)
 - b- Mahkemesi (4,5 cm)
 - c- Mahkeme Esas No (3 cm)
 - d- Dava Tarihi (3 cm)
 - e- Davacı (5,5 cm)
 - f- Davalı (5cm)
 - g- Dosya Mevzuu ve Müddeabih (5,5 cm)
 - h- (1) Mahkeme Kararı Özeti
(2) Temyiz Neticesi
(3) Tashihi Karar Neticesi
(4) Kararın Kesinleşme Tarihi
Tek sütunda ve maddeler halinde bölünmüş olacak (7,5 cm)
 - ı- Davayı Takip Eden Avukatın İsmi (4,5 cm)
 - i- NOT (7,5 cm) yazacak ve aralığı (2 cm) olacak.
- 6- İstenirse örnek görsel paylaşılacak ve görsele uygun yapılacaktır.