



**T.C.**  
**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**TAŞINIR KONSOLİDE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Doküman No       | KDYS.IA.0290 |
| İlk Yayın Tarihi | 19.03.2025   |
| Revizyon Tarihi  |              |
| Revizyon No      | 00           |
| Sayfa No         | 1/1          |

| İş Akışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sorumlu                                                                                                                                     | İlgili Doküman                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Başlangıç</p> <p>Harcama birimlerinde devir alma, başış alma, devretme, kayıttan düşüm ve tüketim malzemesi çıkışı gibi işlemler neticesinde düzenlenen taşınır işlem fişleri gelir</p> <p>Gelen TİF kayıt altına alınır ve ilgili personele sevk edilir.</p> <p>TİF kontrol edilir.</p> <p>Evrakta hata yada eksiklik var mı?</p> <p>E: Düzeltilmek üzere harcama birimine iade edilir.</p> <p>H: BKMYS sistemi üzerinden TİF onaylanır.</p> <p>TİF yevmiyeleştirilmek üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">Bitiş</p> | <p>SGDB Personeli</p> <p>Taşınır Konsolide Görevlisi</p> <p>Taşınır Konsolide Görevlisi</p> <p>SGDB Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> | <p>Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi</p> |