

BİRİM ÇAP KOMİSYON

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Resim Bölümü Bölüm Başkanı	Prof.Dr.Duygu SABANCILAR İŞTİN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Bölüm Başkanı	Prof.Dr.Serdar YILMAZ	serdar.yilmaz@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Burçak BALAMBER	burcak.balamber@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	•Çift anadal programını seçen öğrencilere yardımcı olmak, •Çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, •Çift anadal programı öğrencilerinin anadal programlarındaki danışmanları ile iletişim halinde olmak.		

AKADEMİK VE İDARİ BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Birim Kalite Komisyon Temsilcisi	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Başkan Yrd.	Doç.Dr.Aylin GÜNGÖR	aylin.gungor@balikesir.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğrt.Üyesi İbrahim KORKMAZ	ibrahim.korkmaz@balikesir.edu.tr
Kalite Komisyon Üyesi Birim Sekreteri	Fakülte Sekreter V.	İsmail DURAK	durak@balikesir.edu.tr
Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi	Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi	Çağatay ŞEN (Resim Bölümü)	cagataysen21@gmail.com
Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu			
Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Cumhur Okay ÖZGÖR	c.okay@balikesir.edu.tr
Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğrt.Üyesi Osman ADAY	osmanaday@balikesir.edu.tr
Komisyon görevleri	• Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında dış paydaşların katılımıyla bölümde kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması için gereken çalışmaları yürütülmesi		

	• Bölüm İç ve Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlanması için gerekli çalışmaların düzenlenmesi • Akreditasyon Komisyonu çalışmalarına gerekli desteğin sağlanması • Bölüm kalite komisyon kararlarının ilgili bölüm/programlara duyurulmasını, uygulamalarının takip edilmesini ve sonuçlarının izlenmesinin sağlanması • Kalite çalışmalarının yapıldığı ana başlıklarla ilgili olarak kalite süreçlerinde gereken faaliyetleri gerçekleştirmek ve bölüm web sitesinde yayınlanması ve kontrol edilmesi.
--	---

* Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesinin 11. Maddesi uyarınca Dekan Yrd. Başkanlık eder.

BİRİM AKREDİTASYON KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Gökçe Aysun KILIÇ	gokcekilic@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Burçak BALAMBER	burcak.balamber@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Başkanı	Doç.Dr.Öznur IŞIR	oznur.isir@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	• YÖKAK tarafından yetkilendirilen ulusal akreditasyon kuruluşlarının tescil süresini takip etmek, başvuru ve değerlendirmeler sırasında istenecek belgeler için ön çalışma yapmak. • Akreditasyon kuruluşları ile Balıkesir Üniversitesi programlarını eşleştirmek ve programların uygunluğu hakkında ön rapor hazırlamak. • Program akreditasyonu konusunda akademik ve idari personelle birlikte öğrencilerde farkındalık oluşturacak çalışmalar yürütmek. • Yükseköğretim Kalite Kurulunun program akreditasyonu konusunda aldığı kararları ve güncel gelişmeleri takip ederek Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda akademik birimlerin program akreditasyonuna yönelik planlama çalışmalarını yapmak. • Program akreditasyon süreçlerinin uygulanmasına rehberlik etmek, deneyim paylaşımı sağlamak. • Program akreditasyon süreçleri ile ilgili eğitim programları düzenlemek. • Akredite olmayan programların akreditasyonu için yol haritası oluşturmak ve süreçleri takip etmek. • Rektör veya Kalite Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.		

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU İNCELEME KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
----------	----------	------------	--------

Komisyon Başkanı	Baskı Sanatları Bölümü Başkan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Osman ADAY	osmanaday@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre iş ve işlemlerin yürütülmesi, - Öğretim elemanlarının akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluklarının kontrol edilmesi, - Başvuru sahiplerinden ek bilgi veya belge talep edilmesi ve başvuruların incelenmesi sonucunda kararların alınması, - Başvuruların ardından değerlendirme raporlarının hazırlanması ve ilgili birimlere iletilmesi, - Komisyon kararlarına karşı başvurulacak itirazların yönetilmesi ve sonuçlandırılması, - Görev değişikliği veya özel durumlarda akademik teşvik puanlarının doğru şekilde hesaplanması ve başvuruların uygun birimlere yönlendirilmesi.		

BİRİM ÖDÜL KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Dekan Yardımcısı	Duygu SABANCILAR İŞTİN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Prof.Dr.Serdar YILMAZ	serdar.yilmaz@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Gökçe Aysun KILIÇ	gokcekilic@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	- BAÜN Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi - Üniversite/bölüm tarafından verilecek ödüllerin başvuru kriterlerinin oluşturulması, - Ödül başvurularını değerlendirerek uygunluk durumunun incelenmesi, - Değerlendirme sonucunda ödül almaya hak kazanan adayların yetkili birime iletilmesi.		

*BAÜN Akademik Personel Ödül Yönergesi 3.Bölüm Ödül Komisyonları, Görev ve Yetkileri Ödül Birim Komisyonu Madde 13-(3).

BİRİM ENERJİ YÖNETİMİ KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu	Dekan Yardımcısı	Prof.Dr.Duygu SABANCILAR İŞTİN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Osman ADAY	osmanaday@balikesir.edu.tr

Komisyon Üyesi	Resim Bölümü Öğr.Elemanı	Öğr.Grv.Dr.Mehmet MENĞÜ	mengu@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi Bina Sorumlusu	Fakülte Sekreter V.	İsmail DURAK	durak@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	- Biriminde Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip ve kontrol etmek ve denetlemek. - Sorumlu olduğu binalarda ilgili mevzuat hükümleri ve Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından belirlenen tüm tasarruf tedbirlerini almak. - Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri göndermek. - Enerji tasarrufu dahilinde ihtiyaç duyulacak araç, gereç ve ekipmanları ve enerji tasarrufu dâhilinde alınacak tasarruf tedbirlerine uymayan kişileri tespit ederek Enerji Yönetimi Koordinatörlüğüne bildirmek. - Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında sorumlu olduğu binalara ait verileri toplamak ve raporlamak. - Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmak.		

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

BİRİM WEB TASARIM KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Dekan Yardımcısı	Prof.Dr.Duygu SABANCILAR İŞTİN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğrt.Üyesi İbrahim KORKMAZ	ibrahim.korkmaz@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Araş.Görv.Rukiye DERDİYOK	rukiye.derdियok@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	- Üniversite bünyesindeki ve dışındaki akademik ve idari birimlerle kurumsal iletişim konusunda iş birliğini yapmak. - Üniversitenin belirlediği yasal düzenlemelere uygun olarak fakülte web sayfalarını yürütmek ve takip etmek. Web Sitesi İçerik Yönetimi - Fakülteye ait web sayfasının güncel, doğru ve kurumsal dil ile içeriklendirilmesini sağlamak. - Akademik ve idari birimlerin içerik taleplerini değerlendirmek ve yönlendirmek. - Duyuru, haber, etkinlik ve proje gibi güncel bilgileri düzenli olarak paylaşmak. Görsel ve Tasarımsal Düzenlemeler - Web sitesinin tasarımını kullanıcı dostu ve erişilebilir hale getirmek. - Logoların, fotoğrafların ve grafik tasarımların görsel bütünlük içinde kullanımını denetlemek. - Responsive (mobil uyumlu) tasarım kriterlerinin karşılanmasını sağlamak. Teknik Uyumluluk ve İyileştirme		

	• Web sayfasının üniversite ana sistemiyle uyumlu çalışmasını sağlamak. • Sayfa yüklenme hızı, kırık bağlantılar, yönlendirme hataları gibi teknik problemleri takip etmek ve çözüm önerileri sunmak. • Yeni teknolojilere ve kurumsal dijitalleşme hedeflerine uygun güncellemeleri takip etmek. Birimlerle Koordinasyon • Fakülte bölümleri, öğrenci işleri, kalite komisyonu gibi farklı birimlerden gelen web güncelleme taleplerini koordine etmek. • Her birimin web içerik sorumlularıyla periyodik iletişim kurarak içerik bütünlüğünü sağlamak. Dil ve Erişilebilirlik Politikaları • Türkçe ve gerekli İngilizce içeriklerin doğru dil bilgisiyle sunulmasını sağlamak. • Engelli bireylerin erişimi için gerekli WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) kriterlerinin karşılanmasını sağlamak. Arşivleme ve Yedekleme • Web içeriğinin düzenli aralıklarla yedeklenmesini sağlamak. • Mezunlar, eski etkinlikler, duyurular gibi arşiv içeriklerini kategorize ederek düzenlemek. Gizlilik ve Güvenlik Politikaları • KVKK ve telif hakkına yönelik içerik politikalarının uygulanmasını sağlamak. • Web sitesine yerleştirilecek her tür verinin yasal ve etik çerçevede olmasını denetlemek. Kurumsal Kimlik ve Rehberli Yayın • Üniversite kurumsal kimliğine uygun olarak font, renk, içerik yapısı ve logo kullanımını denetlemek. • Fakülte tanıtımı için profesyonel içerik (fotoğraf, video, broşür) üretim sürecine destek vermek. • Fakülte ve bölüm internet sayfalarının Balıkesir Üniversitesi'nin belirlediği yasal düzenlemeler çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.
--	---

BİRİM SOSYAL MEDYA HESAPLARI KOMİSYONU

Fakülte/Bölüm	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Fakülte Sorumlusu	Dekan Yardımcısı	Doç.Dr.Duygu SABANCILAR İŞTİN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Fakülte Sorumlusu	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Ört.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
Bölüm Sorumlusu	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Duygu SABANCILAR İŞTİN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Bölüm Sorumlusu	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Ört.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
Bölüm Sorumlusu	Baskı Sanatları Bölümü Başkan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Bölüm Sorumlusu	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim	Araş.Görv.Rukiye DERDİYOK	rukiye.derdiyok@balikesir.edu.tr

	Elemanı		
--	---------	--	--

Fakülte/Bölüm Sorumlularının Görevleri	• Üniversitenin belirlediği yasal düzenlemelere uygun olarak fakülte sosyal medya hesaplarını yürütmek. • Sosyal medyada yayınlanacak akademik faaliyetler, etkinlikler ve duyuruların yayın takvimine uygun şekilde ilgili bölümlerden toplanmasını sağlamak. • Fakülte içindeki etkinliklerin ve başarıların duyurulmasını sağlamak. • Hazırlanan içeriklerin dilbilgisi kurallarına ve sosyal medya kullanımı formatına uygunluğunu kontrol etmek. • Uygun görsel materyaller ve içeriklerden faydalanmak ve sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanmak. • KVKK ve telif hakkına yönelik içerik politikalarının uygulanmasını sağlamak.
---	--

BİRİM (GSF) ÖZEL YETENEK SINAVI KILAVUZU KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Resim Bölüm Başkanı	Prof.Dr.Duygu SABANCILAR İŞTİN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Öznur İŞİR	oznur.isir@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Gökçe Aysun KILIÇ	gokcekilic@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	• T.C.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yönetmelik, Yönerge, Usul ve esasları ve BAUN Yönetmelik, Yönerge, Usul ve esasları doğrultusunda kılavuzun hazırlanması. • T.C.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yönetmelik, Yönerge, Usul ve esasları ve BAUN Yönetmelik, Yönerge, Usul ve esaslarında yapılan değişikliklerin takip edilmesi, • Her eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında, değerlendirme; bahar yarıyılında hazırlanma toplantısının yapılması.		

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

BİRİM TANITIM VE MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Prof.Dr.Serdar YILMAZ	serdar.yilmaz@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölümü Başkan Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğrt.Üyesi Osman ADAY	osmanaday@balikesir.edu.tr
	• Fakülteden mezun olan öğrencilerle düzenli iletişim sağlayarak mezun veri tabanının güncellenmesi ve mezunlarla olan bağların güçlendirilmesi. • Mezun buluşmaları, kariyer günleri ve benzeri etkinlikler organize edilmesi ve		

Komisyon Görevleri	mezunların fakülte ile olan bağlarını sürdürmelerinin sağlanması. • Mezunların iş bulmalarına destek olmak amacıyla iş ilanlarının paylaşılması, sektör temsilcileri ile iş birliği yapılarak mezunlara yönelik istihdam fırsatları oluşturulması. • Mezunların çalıştığı kurumlarla iş birlikleri kurularak fakülte öğrencilerine staj ve iş imkânları sağlanması. • Mezunların fakülte bünyesinde akademik, sosyal ve profesyonel süreçlere katılımının teşvik edilmesi, fakültenin gelişimine yönelik katkılar sunmalarının sağlanması. • Üniversite/Fakülte/Bölüm tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.
---------------------------	---

BİRİM (GSF) ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Burçak BALAMBER	burcak.balamber@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölüm Başkanı	Doç.Dr.Öznur İŞİR	oznur.isir@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi	Çağatay ŞEN (Resim Bölümü)	cagataysen21@gmail.com
Komisyon Görevleri	• T.C.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yönetmelik, Yönerge, Usul ve esasları ve BAUN Yönetmelik, Yönerge, Usul ve esasları doğrultusunda kılavuzun hazırlanması. • T.C.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yönetmelik, Yönerge, Usul ve esaslarında ve BAUN Yönetmelik, Yönerge, Usul ve esaslarında ki değişikliklerin Komisyon Başkanı tarafından Komisyon üyelerinin bilgilendirilmesi. • Yönetmelik, yönerge, usul ve esaslardaki değişikliklerde kılavuzun güncellenmesi. • Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi, Kalite Komisyonu Ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi Kalite Alt Komisyonlarının görev ve sorumlulukları MADDE 8- (1) d) “Öğrencinin kayıt yaptırmısından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak.”. • Güncellenen kılavuzun Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına sunulması.		

**İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

BİRİM ANKET, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Fergana KOCADORU ÖZGÖR	fergana.ozgor@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr

Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Osman ADAY	osmanaday@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	Kalite Komisyonu tarafından izlenmesine karar verilen ve Rektörlük kanalıyla talep edilen verilerin elde edilme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek. • Ölçme süreçlerinde ortaya çıkan sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek ve bu önerileri Kalite Komisyonuna raporlamak; Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar çerçevesinde faaliyetlere devam etmek. • Akademik personel, idari personel, öğrenciler, mezunlar vb. iç ve dış paydaşlara yönelik anket sorularının hazırlanması ve sonuçlandırılmasının ardından raporlanması süreçlerini Anket Komisyonu ile birlikte yürütmek ve arşivlemek. (Yeni Gelen Öğrenci Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anketi, Grup Çalışmalarında Grup Üyelerinin Birbirini Değerlendirme Anketi, Yeni Mezun Öğrenci Anketi, Mezun Anketi, İşveren Anketi, Öğrenci Staj Yeri Memnuniyet Anketi, Stajyer Öğrenci Çalıştıran İşveren Anketi, Bölüm Memnuniyet Anketi gibi) • Birim Kalite Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışarak, güncel ölçme ve değerlendirme tekniklerini incelemek ve uygulanmasına ve performans göstergelerinin belirlenmesine rehberlik etmek. • Ölçme ve değerlendirme ile ilgili eğitim programları düzenlemek. Anket sonuçları doğrultusunda alınabilecek düzeltici önlemlerin tespit edilmesi ve bu konuda çalışmaların yürütülmesi, • Anket çalışmalarının eğitim öğretim yılı güz/bahar dönemleri başında ve sonunda toplanmak ve anket sonuçlarını rapor halinde ilgili komisyona sunmak ve buna uygun iş planı çıkarmak. •Rektör veya Kalite Koordinatörü tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek. *Veri gizliliğine ve etik kurallara sadık kalır.		

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Cumhur Okay ÖZGÖR	c.okay@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Osman ADAY	osmanaday@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölümü Başkan Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Fakülte Sekreter V.	İsmail DURAK	durak@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	• Kantininin hijyen ve gıda güvenlik standartlarına uygunluğunun denetlenmesi ve ilgili birimlere rapor sunulması • Kantin ve kafeteryalarda satışı yapılan gıda ürünlerinden bozulmuş, son kullanma tarihi geçmiş veya tüketime uygun olmayanların satışının engellenmesi ve ilgili yetkililere bildirilmesi, • Kantin ve kafeteryalarda satışı yapılan gıda ürünleri de uygulanan faiz fiyatların tespit edilip ilgili yetkililere iletilmesi. • Çalışan personelin hijyen eğitimi alıp almadığının kontrol edilmesi ve eğitim almamış olanlara hijyen eğitimi verilmesinin sağlanması.		

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

BİRİM İMHA AYIKLAMA KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Fakülte Sekreter V.	İsmail DURAK	durak@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Mali İşler Birimi	Bülent EFE	bulent.efe@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Personel İşleri Birimi	Belgin TOPÇU	belgin@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, arşivde korunmasına ihtiyaç duyulmayan belgelerin tespitini yaparak imha işlemlerini gerçekleştirilmesi, - Etkin bir evrak kayıt sistemi oluşturarak evrak takibinin gerçekleştirilmesi, - İmha edilecek belgelerin ilgili mevzuata uygun bir çerçevede tespit edilmesi, - Arşiv sürecinde saklanması gereken belgelerin korunmasının ve uygun şekilde muhafaza edilmesinin sağlanması, - Belgelerin imha işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve ilgili süreçlerin denetlenmesi.		

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

BİRİM SOSYAL TRANSKRİPT KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Burçak BALAMBER	burcak.balamber@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Osman ADAY	osmanaday@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	- Akademik Danışman ve Bölüm Başkanı tarafından reddedilen veya düzeltme talep edilen faaliyetleri kesin olarak karara bağlar. - Akademik Danışman ve/veya Bölüm Başkanının onay sürecinde yaşanan tereddütleri Sosyal Transkript Kılavuzu çerçevesinde değerlendirir. - Komisyon Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript doğrultusunda çalışır.		

*Balıkesir Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi 2.Bölüm Birim Sosyal Transkript Komisyonu ve Görevleri-Madde 7: (1) Birim Sosyal Transkript Komisyonu; Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen, Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşur.

**İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

BİRİM BURS (ÜNİVERSİTE VAKFI BURS-U-YEMEK BURS-U-KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ vb.)KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Dekan	Prof.Dr.Selvihan KILIÇ	selvihan@balikesir.edu.tr

		ATEŞ	
Komisyon Üyesi	Dekan Yardımcısı	Dr.Öğrt.Üyesi Altay ALDOĞAN	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Fakülte Sekreter V.	İsmail DURAK	durak@balikesir.edu.tr
Komisyon Görevleri	- Burs başvurularının duyurulması, eksik veya hatalı başvuruların belirlenmesi ve başvuru süreçlerinin takibinin sağlanması. - Burs başvurusunda bulunan öğrencilerin akademik başarı, maddi durum ve diğer belirleyici faktörler açısından detaylı bir şekilde değerlendirilmesi. - Değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra burs almaya hak kazanan öğrencilerin listesinin hazırlanması ve ilgili makamlara sunulması. - Burs alan öğrencilerin akademik başarılarının ve devam durumlarının takip edilmesi, gereken durumlarda burs iptali veya güncellenmesine yönelik raporların hazırlanması. - Burs başvurularında öğrencilerin kişisel verilerinin korunması, değerlendirme sürecinde gizlilik ve etik ilkeler çerçevesinde hareket edilmesi.		

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KURULU		
ADI-SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Prof.Dr.Selvihan KILIÇ ATEŞ	Dekan	Birim Amiri
Ümit ÖZEN	İş Güvenliği Uzmanı	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı
Dr.Ertürk GENÇOĞLU	Doktor	İşyeri Hekimi
İsmail DURAK	Fakülte Sekreter V.	Birim Yöneticisi
Sabahattin GÖKDENİZ	İnşaat Teknikeri	İşyeri Çalışan Temsilcisi (Memur)
Ömer SEVİNÇ	Destek Personeli	İşyeri Çalışan Temsilcisi (İşçi)
Ayşe ALEMDAR	Memur	İşyeri Çalışan Temsilcisi (Yedek)
Fatma KAYA	Destek Personeli	İşyeri Çalışan Temsilcisi (Yedek)
Destek elemanı ve görevleri	Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip Üniversitenin akademik veya idari personel arasından mevzuata uygun olarak belirlenir. (2) Destek elemanı, İSG kurullarında ve birimlerinde risk değerlendirmesinde görev alabilir. (3) Söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekiplerinde yer alan destek elemanları düzenlenen eğitimlere ve tatbikatlara katılır.	
Çalışan temsilcisinin görevleri	Üniversitede tüm birimlerde, varsa kurul toplantılarına katılmak, biriminde risk değerlendirme ekibi üyesi olarak görev yapmak ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları izlemek, teklif ve önerilerde bulunmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak çalışan temsilcisi görevlendirilir. (2) Çalışan temsilcisi görevi gereği işverenin veya işyerinin mesleki sırları ile gördüğü, öğrendiği hususları ve çalışanlara ait özel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.	

	(3) Görevini yürütmesi nedeniyle, çalışan temsilcisinin hakları kısıtlanamaz. (4) Çalışan temsilcisi ile yönetim temsilcisi aynı kişi olamaz.
--	--

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ (İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ)

ADI-SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Prof.Dr.Selvihan KILIÇ ATEŞ	Dekan	Birim Amiri
Dr.Ertürk GENÇOĞLU	Doktor	İşyeri Hekimi
Ümit ÖZEN	İş Güvenliği Uzmanı	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı
İsmail DURAK	Fakülte Sekreter V.	Birim Yöneticisi
Sabahattin GÖKDENİZ	İnşaat Teknikeri	İşyeri Çalışan Temsilcisi (Memur)

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ ACİL DURUM EKİPLERİ

ADI-SOYADI	BULUNDUĞU EKİP
Dr.Öğrt.Üyesi İbrahim KORKMAZ	Söndürme ekibi
Öğrt.Görv.Dr.Mehmet MENGÜ	Söndürme ekibi
Bülent EFE	Koruma Ekibi
Ayşe ALEMDAR	Koruma Ekibi
Ömer SEVİNÇ	Koruma Ekibi
Sabahattin GÖKDENİZ	Kurtarma ekibi
Fatma KAYA	Kurtarma ekibi
Dr.Öğrt.Üyesi Osman ADAY	İlk Yardım ekibi
Belgin TOPÇU	İlk Yardım ekibi
Sevgican ARISOY	İlk Yardım ekibi

TOPLUMA KATKI KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğrt.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	esra.aydin@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Osman ADAY	osmanaday@balikesir.edu.tr

BİRİM RİSK KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Komisyon Başkanı	Dekan	Prof. Dr. Selvihan KILIÇ	selvihan@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Resim Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Duygu SABANCILAR İŞTİN	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Grafik Sanatlar Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Öznur IŞIR	oznur.isir@baliklesir.edu.tr
Komisyon Üyesi	Baskı Sanatları Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Gökçe Aysun KILIÇ	gokcekilic@balikesir.edu.tr

ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ KOORDİNASYON KOMİSYONU

Komisyon	Dekanlık	Adı-Soyadı	E-mail
Baskı Sanatları Bölümü Temsilcisi	Baskı Sanatları Bölümü Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Elif Feyza TÜRKMEN	elif.turkmen@balikesir.edu.tr
Baskı Sanatları Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci	Ayşe Nur GÜMÜŞ	
Grafik Sanatlar Bölümü Temsilcisi	Grafik Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı	Araş.Gör. Dr. Rukiye DERDİYOK	rukiye.derdiyok@balikesir.edu.tr
Grafik Sanatlar Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci	Sebahat Afra KULAÇ	
Resim Bölümü Temsilcisi	Resim Bölümü Öğretim Elemanı	Doç.Dr.Fergana KOCADORU ÖZGÖR	fergana.ozgor@balikesir.edu.tr
Resim Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci	Zülal YALÇIN	

*İdari görev sona erdiğinde yerine yeni atanan görevlendirilir.