



SBD-SPORAK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı

Balıkesir Üniversitesi

**BAÜN, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor
Bölümü, Çağış Kampüsü, Balıkesir/Türkiye**

2025



Balıkesir Üniversitesi

Prof. Dr. Yücel OĞURLU

Prof. Dr. Fatih SATIL

Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Alp Kaan KİLCİ

Doç. Dr. Nahit ÖZDAYI

Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ

Prof. Dr. Ahmet Haktan SİVRİKAYA

Prof. Dr. Mehmet YANIK

Dr. Öğr. Üyesi Tarık BALCI

Rektör

Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

Dekan Yardımcısı, Fakülte Akreditasyon
Koordinatörü

Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı

Bölüm Başkanı

Bölüm Akreditasyon Komitesi Üyesi

Bölüm Akreditasyon Komitesi Üyesi

Bölüm Akreditasyon Komitesi Üyesi





İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Program Başlıkları	1
3. Programın Türü	1
4. Programdaki Eğitim Dili	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	1
6. Önceki İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler.....	2
B. Değerlendirme Özeti.....	3
Ölçüt 1. Öğrenciler	3
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları (PEA).....	13
Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ) ve Değerlendirme	36
3.1. Tanımlanan Program Çıktıları	36
Ölçüt 4. Eğitim Programı	49
Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu.....	28
Ölçüt 6. Altyapı.....	22
Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	29
Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	33
Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme.....	34
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	35
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler	42
I.1 Ders İzlenimleri.....	42
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	247
I.4 Diğer Bilgiler.....	260



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı Balıkesir Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı: Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ

Adres: BAÜN, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Çağış Kampüsü, Balıkesir/Türkiye

Telefon: (+90) 266 239 18 38

E-Posta Adresi: zgoktas@balikesir.edu.tr

2. Program Başlıkları

Öğrenci not durum belgelerinde (transkript) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen derece Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni'dir.

3. Programın Türü

Programın türü normal öğretimdir.

4. Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan dil Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Fakültemiz, Balıkesir Üniversitesi bünyesinde 02/10/2000 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak kurulmuş, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen Cengiz Topel Caddesindeki binasında faaliyet göstermeye başlamıştır. Yüksekokul olarak 2002-2003 eğitim öğretim yılında Spor Yöneticiliği Bölümü'ne öğrenci kabul etmeye başlamış, 2004-2005 eğitim öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi programları açılarak 3 ana bölümde faaliyet göstermeye devam etmiştir. 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Necati Bey Eğitim Fakültesi'ndeki binasına taşınmış, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise şu an hizmete devam ettiği Çağış Yerleşkesindeki binasına taşınarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 28/03/2020 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemizde; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği (I. ve II. öğretim) Antrenörlük Eğitimi (I. ve II. öğretim) programları aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Bölümümüzde yürütülen lisans öğrenimine ek olarak, Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı tarafından yürütülen Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek lisans Programı ile Beden Eğitimi ve Spor Doktora programları yer almaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı olarak 8 Profesör, 5 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programında ise 3 Profesör Doktor, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.



B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız (son 5 yıl içinde yapılan güncelleme varsa belirtiniz).

2023-2024 eğitim-öğretim yılında; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı'nda öğrenim görmek isteyen öğrenci adayları başvuru yapabilmek adına Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) içerisinde yer alan Temel Yeterlilik Testi (TYT)'ne girmiş olmaları ve engelli adaylar da dâhil tüm öğrenci adaylarının Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programını tercih edebilmeleri için Y-TYT'de en düşük 800.000'inci başarı sırasına sahip olmaları gerekmektedir (Ek puansız yerleştirme puanının başarı sırası dikkate alınır). Ayrıca, Fakültemizin Özel Yetenek Sınavı'na başvuru yapılmakta ve sınavdan elde edilen puanlara bağlı olarak programa yerleşme hakkı elde etmekteydiler (Kanıt 1.1.1.1. [Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi 2023 Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu](#)).

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren ise ÖSYM'nin Özel Yetenek Sınavına başvuru yapan adaylar Özel Yetenek Sınavı-Fiziki Yeterlilik Testi ve Sporcu Özgeçmiş Puanlarına göre değerlendirilmekte ve başarı sırasına göre programa yerleşme hakkı elde etmektedirler (Kanıt 1.1.1.2. [2025-YKS Spor Bilimleri için Özel Yetenek Sınavı \(ÖZYES\) Kılavuzu](#)).

1.1.2 Tablo 1.1.2'de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, üniversite yerleştirme puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1.2. Lisans Öğrencilerinin Üniversite Yerleştirme Puanlarına İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Üniversite Yerleştirme Puanı		Üniversite Yerleştirme Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	40	29	391,34479	338,46512	İlan edilmedi	
2024-2025	40	37	395,23707	311,62288	-	3,414
2023-2024	40	37	312,09660	263,09695	358,319	795,505
2022-2023	40	40	318,91486	257,14567	302,343	784,852
2021-2022	40	35	290,99763	201,47690	190,322	873,580

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.



1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Kontenjanlar, YÖK'ün bölüm ve fakültelerden her yıl istemiş olduğu talep doğrultusunda programa alınacak öğrenci sayısı belirlenmektedir. YÖK tarafından belirlenen kontenjandan sonra BAÜN Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu'nda kontenjan ilan edilerek belirlenen tarihte yetenek sınavı yapılarak programa öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Sportif ve akademik başarı açısından baraj uygulamaları yapılmaktadır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında BAÜN Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının kontenjanı 15 Erkek 10 Kadın, 4 Milli Erkek, 1 Milli Kadın, 2 (1E-1K) Engelli Aday toplam 32 kişi olarak belirlenmiştir (Kanıt 1.1.3.2. [2025-2026 Kontenjan](#)).

Bölüm öğrencilerimizin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği çıktılara ulaşabilmeleri adına derslerde kuram ve uygulama arasında güçlü bağ kurulmasına, öğretmeyi öğretmeye dayalı pedagojilerin kullanılmasına, Bölüm olarak kurumsal bütünlüğe ve işbirliğine, deneyimlerden öğrenmeye, yaratıcılığı, eleştirel düşünmeyi, problem çözme ve araştırma-sorgulayıcı öğrenmeyi ve öğretmen adayları arasında işbirliğini, takım çalışmasını destekleyici öğrenme-öğretme yaklaşımlarının kullanılmasına dikkat edilmektedir. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının öğrenme çıktıları aşağıda sunulmuştur:

1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir.
2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır.
3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder.
4. Alana özgü bir durumun incelenmesinde üst düzey düşünme becerilerini kullanır. Bütüncül bir yaklaşımla, nesnel değerlendirme yaparak ve çağdaş yöntemlerle çözümler üretir.
5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler.
6. Alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir.
7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.
8. Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir.



9. Türkçeyi sözlü ve yazı dili olarak doğru ve etkili kullanır. Öğrencileri ve meslektaşlarıyla etkin bir şekilde iletişim kurar. Alanı ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek en az bir yabancı dilde yazma ve konuşma becerisine sahiptir.
10. Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar.
11. Alanı dışında kültürel, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmaya isteklidir.
12. Alanı dışında öğrenme sınırlarını genişletir, kendini sürekli yeniler. Problemlere farklı bakış açıları ile bakabilme becerisine sahiptir. Bu bağlamda yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinir.
13. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve yaşadığı toplumun norm ve yasalarına uygun davranır.
14. Kamu ve özel sektör projelerinde yenilikçi ve girişimci faaliyetler sergiler.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

ÖNEMLİ NOT: (Bu raporda verilen tablo numaraları değiştirilmez. Rapor yazımı sırasında hazırlanacak ekstra tablolarda, ilgili alt bölümün numarası tablo numarası olarak kullanılmalıdır).

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2.1'i son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım yöneticilerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	-	-	-	-
2024-2025	1	-	-	-
2023-2024	1	-	-	-
2022-2023	3	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.



1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Balıkesir Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans bölümlerine yapılacak yatay geçiş öğrenci kabulü, kayıtları ve intibak işlemlerinde; 24 Nisan 2010 tarihli 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, ilgili akademik birim tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Komisyon, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı Başkanlığında en az 3 üyeden oluşur. Başvuru sayısına göre birden fazla komisyon oluşturulabilir. (2) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı'na özel yetenek sınavı ile öğrenci alındığı için başvuran adayların değerlendirilmesinde, yerleşmiş olduğu yükseköğretim kurumundaki özel yetenek sınavında başarılı olmak şartıyla adayın yerleştiği yıldaki Temel Yeterlilik Testinden (TYT) almış olduğu puanı ve 4'lük sistem üzerinden AGNO'su dikkate alınır.

Öğrencinin kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için yatay geçiş başvurusu yapacağı yarıyla kadar müfredatındaki tüm dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olması, AGNO'sunun 4'lük sistemde en az 2,60 olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir. Not döküm belgesinde (transkript) AGNO'sunun 4'lük sistem karşılığı bulunmadığı takdirde YÖK tarafından ilan edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, ilgili akademik birim tarafından oluşturulan komisyonlar yapar (Kanıt 1.2.2.1. [Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu Kararı](#)) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, ilgili akademik birimin internet sayfasında duyurulur ve yapılan bu duyuru tebligat niteliğindedir (Kanıt 1.2.2.2. [Duyuru](#)). Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde açık kalan kontenjan kadar sırayla kayıt hakkı kazanan yedek adaylar yeniden ilan edilir. Kontenjanların dolmaması halinde dahi, asıl ve yedek olarak ilan edilen liste haricinde kalan adaylar için yerleştirme yapılamaz. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar harf notuna dönüştürülerek transkripte işlenir ve not ortalamasına dahil edilir (Kanıt 1.2.2.3. [Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Ders Sayma İşlemleri Örneği](#); Kanıt 1.2.2.4. [Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)).

- (1) Yatay Geçiş Başvuru Dokümanı (Kanıt [1.2.2.5](#))
- (2) Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1) Başvuru Takvimi (Kanıt [1.2.2.6](#))
- (3) Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1) Kontenjanlar (Kanıt [1.2.2.7](#))
- (4) Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri (Kanıt [1.2.2.8](#))
- (5) Taahütname (Kanıt [1.2.2.9](#))



- (6) Başarı Puanına Göre (Kurumlararası) Başvuru Takvimi (Kanıt [1.2.2.10](#))
 (7) Başarı Puanına Göre (Kurumlararası) Kontenjanlar (Kanıt [1.2.2.11](#))

BAÜN, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı için geçerli dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları bulunmamaktadır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz (sadece programı ilgilendiren ortaklıkları gösteriniz).

Kanıt 1.3.1.1. [Erasmus Anlaşması Yapılan Üniversiteler ve Ülkeler](#)

Tablo 1.3.1.1. Erasmus Anlaşması Yapılan Üniversiteler ve Ülkeler

Üniversite	Ülke
Natural Sports Academy “Vassil Levski”	Bulgaristan
Technical University-Sofia	
Univerzita Palackeho v Olomouci	Çekya
University of Milan	İtalya
University of Rome “Foro Italico”	
University of Physical Education (Budapest)	Macaristan
Poznan University of Physical Education	Polonya
The Jerzy Kukuczka Academy of Physical Education in Katowice	
University School of Physical Education in Krakow	Portekiz
Instituto Politecnico de Coimbra	
Universitatea “Ovidius Constanta”	Romanya
Romanian American University	
Dunarea de Jos University of Galati	Sırbistan
University of Nis	
Pan-European University “APEIRON” Banja Luka	Bosna Hersek
University of Tuzla	
Gulistan State University	Özbekistan
Azerbaijan Sports Academy	Azerbaycan
OSH State University	Kırgızistan

Kanıt 1.3.1.2. [Erasmus Kurumlararası Anlaşma Örneği \(Gulistan State University\)](#)



Kanıt 1.3.1.3. [Erasmus Kurumlararası Anlaşma Örneği \(Universita Degli Studi Di Milano\)](#)

Kanıt 1.3.1.4. [Erasmus Kurumlararası Anlaşma Örneği \(Univerzitet U Nisu\)](#)

Kanıt 1.3.1.5. [Spor Bilimleri Fakültesi Erasmus Koordinatörleri](#)

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

BAÜN Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümünde öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çeşitli düzenlemeler uygulanmaktadır. Bölümümüzde öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere her yeni akademik yılın başında oryantasyon eğitimi kapsamında bilgilendirmeler yapılmaktadır (Kanıt 1.3.2.1. [2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi](#)). Ayrıca [Fakültemiz web sayfasında](#) güncel koordinatör bilgileri yer almakta, Üniversitemiz [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi internet sitesinde](#) de öğrencilerin izlemesi gereken adımlar açıkça belirtilmektedir.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Değişim programlarından yararlanan öğrencilerimiz bulunmamaktadır. Bu konuda hareketliliği teşvik edecek planlamalar yapılmaktadır. Halihazırda yapılan uygulama akademik yıl başlangıcında gerçekleştirilen oryantasyon eğitimleridir.

1.4 Akademik Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.4.1'de öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine ait sayısal verileri gösteriniz ve açıklayınız (Örneğin; akademik danışman-öğrenci görüşme formlarının ya da benzeri belgelerin kanıt olarak sunulması gerekir).

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programına kayıt yaptıran öğrencilere [Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'ne göre Akademik Danışman ataması yapılır. Bu yönetmelikle birlikte Akademik Danışmanlık görevi yürütecek/yürüten Öğretim Üyeleri/Elemanları için Balıkesir Üniversitesi [Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) bulunmaktadır. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) her öğretim elemanının danışman görüşme saatleri belirtilmektedir (Kanıt 1.4.1.0. [OBS Danışman Görüşme Saatleri](#))

Danışman, öğretim elemanları arasından belirlenerek ilgili Bölüm Başkanlığınca atanır (Kanıt 1.4.1.1-. [Bölüm Başkanlığı Danışman Atama Yazısı](#)). Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programına kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir. Sınıf danışmanları ve öğrenci görüşme günleri Bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt 1.4.1.2. [Akademik Danışmanlar](#)).

Öğrenci danışmanı, genel olarak; öğrenim hayatı süresince öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik eder; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap verir. Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışır. Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur. Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarır, e) Öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur. Üniversite, fakülte/yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Mevzuatın ve



mevzuatta meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur. Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir. Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar (Kanıt 1.4.1.3. [Akademik Danışmanlık Hizmeti Toplantı Kaydı](#), Kanıt 1.4.1.4. [Akademik Danışman Toplantı Tutanağı](#)).

Öğrenci danışmanı, ayrıca her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ile seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme, ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ile seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (Yönetmeliklere, yönergelere, kurul kararlarına) ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.

Ayrıca, öğrencilerin kariyer planlaması konusunda bilgi, beceri ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Genel Kültür Seçmeli havuzundan Kariyer Planlama ve Geliştirme Dersi açılmıştır (Kanıt 1.4.1.5. [Haftalık Ders Programı](#))

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Üniversitemizin kullanmış olduğu Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde ara sınav, kısa sınav, ödev, devam, uygulama ve proje gibi bölümler yer almaktadır. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programında uygulamalı ve teorik dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin derslerde başarı kriterlerinin değerlendirilmesi ilgili dersin teorik veya uygulama ağırlıklı olmasına göre değişiklik gösterebilmektedir. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında her ders için en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Sınavlara ilişkin diğer hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ve ilgili kurulca onaylanan ders tanıtım formlarında belirtilir ve yarıyıl başında ilan edilir. Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı ise %60 olarak hesaplanmaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Derse kayıt işlemleri eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce gerçekleştiği için dönem içi değerlendirme sisteminin yıl boyunca değişmesi mümkün olmamaktadır. Öğrencilerin belirli bir derse kayıt yaptıkları andan itibaren kullandıkları Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) dersin değerlendirme kriterlerini görebilmeleri değerlendirme sisteminin şeffaflığı açısından önemli bir unsurdur. Ara sınav ve final sınavlarının çakışmasını önlemek için sınav programları oluşturulmakta ve sınav programları sınav tarihlerinden en az 2 hafta öncesinde Fakülte resmi internet sitesi (Kanıt 1.5.2.1. [Fakülte Web Sayfası Sınav Programı Duyurusu](#)) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Belirlenen sınav programına göre her ders için en fazla 1 saatlik sınav süresi tanımlanmaktadır. Ayrıca her dersin sınıf mevcudu göz önünde bulundurularak (gerektiğinde birden fazla dersliklere) öğrencilerin dersliklere dağıtımı yapılmaktadır (Kanıt 1.5.2.2. [Sınav Görevlendirme Yazısı](#))



Uygulamalı olarak işlenen derslerin sınavları ise ilgili öğretim elemanı tarafından spor salonunda uygulanmakta ve bu sınavların süreleri de 1 saati geçmeyecek şekilde düzenlenmektedir. Öğrenciler sınavları ile ilgili, herhangi bir hata olduğunu düşündüklerinde, konu ile ilgili itiraz edebilmekte, bunun neticesinde sınav notlarına yönelik itirazlar ilgili yönetmeliğin 24. maddesine istinaden değerlendirilir ve karara bağlanır. Öğrenciler, sınavlar öncesi ilgili öğretim elemanlarından eğitim materyalleri ve kaynaklara ilgili öğretim elemanlarından kolayca erişim sağlayabilmektedirler (Kanıt 1.5.2.4. [Ders Materyallerinin Öğrenciler ile Paylaşımı](#)). Eğitim kataloğumuzda da belirtildiği üzere ders sürecinde öğrencinin katkısı, derse düzenli devam etmesi, aktif rol alması ve benzeri etkinliklerde değerlendirme sürecinde etkili olmaktadır. Dersler için yapılan farklı değerlendirmeler de olsa sınavın bir sonraki haftasında, sınav soruları sınıfta cevaplandırılarak yapılan genel hatalar üzerinde durulmaktadır (Kanıt 1.5.2.5; 1.5.2.6; 1.5.2.7; 1.5.2.8; 1.5.2.9; 1.5.2.10; 1.5.2.11).

Kanıt 1.5.2.5. [Öğrenme-Öğretme Becerileri için Akran Değerlendirme Formu Örneği](#)

Kanıt 1.5.2.6. [Sporla İlişkili Hareket Becerilerinin Değerlendirilmesinde Video Kayıtların Kullanımı](#)

Kanıt 1.5.2.7. [Sporla İlişkili Hareket Becerilerinin Değerlendirilmesinde Video Kayıtların Kullanımı](#)

Kanıt 1.5.2.8. [Sporla İlişkili Hareket Becerilerinin Değerlendirilmesi için Gözlem Formları](#)

Kanıt 1.5.2.9. [Öğrencilerin Basketbol Becerilerinin Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesi Örneği](#)

Kanıt 1.5.2.10. [Öğrencilerin Voleybol Becerilerinin Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesi Örneği](#)

Kanıt 1.5.2.11. [Öğrencilerin Ders Planlama ve Uygulama Becerilerinin Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesi Örneği](#)

Öğrencilerin başarı düzeyi sınıfın başarı düzeyi ile ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir. Program öğretim elemanlarına, eğitimcilerin eğitimi kapsamında başta eğitimde “ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve uygulamaları” olmak üzere yıl içerisinde eğitim kalitesini artırmaya ve yeniliklere uyum sağlamaya yönelik çeşitli hizmet içi eğitimler verilmektedir. Ara sınav ve final sınavlarının çakışmasını önlemek için sınav programları oluşturulmakta ve sınav programları sınav tarihlerinden en az 2 hafta öncesinde Fakülte, Program resmi internet sitesi ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca sınavlara itiraz ve sınavların değerlendirilmesi de Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.6.1’i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.



Tablo 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	-	29	37	37	40	143	31	16	28	17	4
2024-2025	-	37	37	40	35	149	27	26	31	12	4
2023-2024	-	37	40	35	31	143	11	3	44	15	4
2022-2023	-	40	35	31	45	151	19	5	34	18	2
2021-2022	-	35	31	45	42	153	16	6	47	11	4

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları karşıladıklarını belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilirken Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınmaktadır. Buna göre, bir öğrencinin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programını başarıyla bitirebilmesi için AGNO'sunun en az 2,00 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya YT olması gerekir. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin durumları her bölümde/programda bölüm başkanının başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşan mezuniyet komisyonlarınca incelenerek on işgünü içinde ilgili yönetim kuruluna sunulur. İlgili komisyon, öğrencilerin 8 yarıyıl boyunca Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı kapsamında alması gereken tüm zorunlu ve seçmeli derslerin başarılı bir şekilde tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmektedir. Bu bağlamda gereken şartları taşıyan öğrenciler, mezun olmaya hak kazanmaktadırlar.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), ders ve intibak planları ve yönetmelik maddelerinin yaptırımları kesindir. Yönetmelikte yazılanlar doğrultusunda herhangi bir eksiklik veya yanlışlık olması halinde sistem otomatik olarak mezuniyete izin vermemektedir. Öğrenci gerekli AKTS, seçmeli ve zorunlu dersleri tamamladığı takdirde mezun olmaya hak kazanır ve bu durumda sistem "onaya izin verir. Bölüm Mezuniyet Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanan mezuniyet işlemleri için bir kontrol de öğrenci işleri bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylece mezuniyet işlemlerinde karşılaşılabilecek hataların en aza indirilmesi hedeflenmektedir (Kanıt 1.6.3.1 [Bölüm Mezuniyet Komisyonu Kararları](#))

Kanıt 1.6.3.2. [Transkript Örneği](#)

1.7 Mezuniyet Takip Yöntemleri

Mezun takibi olduğunu gösteren yöntemler/sisteme ait bilgi veriniz ve kanıt sununuz.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programından mezun olan öğrencilerimiz için Üniversitemiz tarafından geliştirilen Mezunlar Portalı Sistemi bulunmaktadır (Kanıt 1.7.1. Mezunlar Portalı) Buna ek olarak, Fakültemiz tarafından mezun öğrencilerimiz ile ilgili güncel



bilgilere daha verimli bir şekilde erişmek amacıyla ayrıca Mezun Bilgi Formu oluşturulmuştur. Mezunlarımız bu formda aktif olarak herhangi bir işte çalışıp çalışmadıklarını, çalışıyorlarsa hangi kurumda olduğunu, bölümde aldıkları öğrenimin yeterliğiyle ilgili görüşlerini vb. bildirmektedir (Kanıt 1.7.2. Mezun Bilgi Formu).

Kanıt 1.7.1. [Mezunlar Portalı](#)

Kanıt 1.7.2. [Mezun Bilgi Formu](#)

Kanıt 1.7.3. [Mezunlardan Alınan Geribildirimler](#)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları (PEA)

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Program eğitim amaçları mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2.1.1.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı Eğitim Amaçları

PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip,

PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip,

PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan,

PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip,

PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,

PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen,



PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip,

PEA8. Bilişim ve öğretim teknolojileri hakkında güncel bilgilere sahip olan ve beden eğitimi ve spor öğretiminde etkin bir şekilde kullanabilen,

PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi,

PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren,

PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,

PEA12. Türk Dilinde ve en az bir yabancı dilde alanına özgü kavram, ilke, görüş, duygu ve olguları sözlü ve yazılı olarak etkili bir biçimde ifade etme ve yorumlama becerisine sahip Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri yetiştirmektir.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyum

2.2(a) PEA'ların SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumlu olduğu gösteren Tablo 2.2.a hazırlanmalı ve açıklanmalıdır.

PEA'ların SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumu Tablo 2.2(a)'da yer almaktadır.

Tablo 2.2(a). PEA'ların SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyum

SBD-SPORAK Çıktıları	Program Eğitim Amaçları
I. Spor bilimleri disiplinine özgü konularda yeterli kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir ve bu bilgileri alanı ile ilgili karşılaştığı problemlerin çözümünde kullanır.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve



II. Spor bilimlerinde karşılaşılabilecek problemlere yönelik araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarımlar, veri toplar, verileri analiz eder, yorumlar, rapor hazırlar ve etkin bir şekilde sunar.	PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,
III. Spor bilimleri ile ilgili ihtiyaç duyulan bir sistemi, süreci, hizmeti veya ürünü güncel yöntemleri kullanarak geliştirir ve uygular.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip,
IV. Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları seçerek kullanır, bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanır ve bu teknolojilerdeki gelişmeleri takip eder.	PEA8. Bilişim ve öğretim teknolojileri hakkında güncel bilgilere sahip olan ve beden eğitimi ve spor öğretiminde etkin bir şekilde kullanabilen,
V. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda bireysel ve/veya iş birliği içinde çalışır.	PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve
	yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,



VI. Türkçeyi etkili bir şekilde sözlü ve yazılı olarak kullanır. Temel düzeyde en az bir yabancı dilde iletişim kurar.	PEA12. Türk Dilinde ve en az bir yabancı dilde alanına özgü kavram, ilke, görüş, duygu ve olguları sözlü ve yazılı olarak etkili bir biçimde ifade etme ve yorumlama becerisine sahip,
VII. Spor bilimleri dışında en az iki adet ders alarak farklı disiplinler hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olur.	PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren,
VIII. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğiyle kendini sürekli yenileme ve geliştirme bilincine sahiptir.	PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren,
IX. Mesleki, etik ve yasal standartların/düzenlemelerin farkındadır, bunlara uygun tutum ve davranışlar gösterir, gönüllülük çalışmalarını organize eder ve liderlik becerisine sahiptir.	PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi,
X. Sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibidir, girişimci ve yenilikçi davranışlar sergiler.	PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren,



	PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,
XI. Spor bilimleri uygulamalarının evrensel ve toplumsal düzeyde etkilerini bilir (sağlık, güvenlik, çevresel, ekonomik, sosyal vb.) ve bu bilgileri sorunların çözümünde kullanır.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip,

Tablo 2.2(a).1. PEA'ların SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyumunu Gösteren Çapraz Tablo

Program Eğitim Amaçları/ SBD SPORAK Çıktıları	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
PEA1	X		X								X
PEA2	X				X						
PEA3	X										
PEA4	X										
PEA5	X						X		X		X
PEA6			X		X			X	X		X
PEA7	X	X	X					X		X	X
PEA8				X							
PEA9									X		
PEA10							X	X		X	
PEA11		X			X					X	
PEA12						X					

PEA'ların SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumunu gösteren tablolar (Tablo 2.2(a), Tablo 2.2(a).1. incelendiğinde PEA'ların her birinin SBD- SPORAK çıktılarıyla uyumlu olduğu görülmektedir.



2.2b Kurum Öz Görevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerini veriniz.

Tablo 2.2b.1’de Kurumun, Fakültenin ve Bölümümüzün öz görevleri sunulmuştur:

Tablo 2.2b.1. Kurumun, Fakültenin ve Bölümün Öz Görevleri

Kurum Öz Görevleri		Fakülte Öz Görevleri		Bölüm Öz Görevleri	
Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Balıkesir Üniversitesi, güçlü donanımına sahip, disiplinlerarası çalışma kültürü olan, nitelikli ve özgün araştırmalar yapabilen, rekabetçi, kendini sürekli geliştirmeyi bilen kalifiye bireyler yetiştirilmesini ve yaşam kalitesini artırıcı hizmet ve çözümler sunmayı benimsemiştir.	Eğitimde, bilimde, sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören eğitim odaklı, yenilikçi bir üniversite olmaktır.	Spor Bilimleri alanında; bilgi üreten ve bu bilgiyi yaşamında kullanabilen, girişimci, problem çözen, eleştirel ve yaratıcı düşünen, topluma hizmet üreten ve ülke sporunun gelişmesine katkıda bulunan beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmektedir.	Fakültemizi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme açısından ulusal ve uluslararası anlamda saygın, alanda tercih edilen ve önde gelen bir kurum haline getirmektedir.	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’ndaki meslek tanımına uygun olarak mesleki formasyon, alan bilgisi ve genel kültür alanlarında yeterliğe sahip; içinde yaşadığı toplumun değerlerinin farkında olan, dünyadaki gelişmeleri takip eden, mesleki sorumluluklarının farkında olan ve kendisini sürekli geliştiren, öğrencilerinin yanında toplumsal gelişmeye de katkıda buluna; okuyan, düşünen, sorgulayan ve ülke sorunlarının ve ihtiyaçlarının farkında olan beden eğitimi ve spor öğretmenleri yetiştirmektedir.	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü olarak vizyonumuz; evrensel nitelikte bilgi üretebilen, entelektüel düşünce yapısına sahip, ülke sporuna ve toplumsal gelişime katkıda bulunan beden eğitimi ve spor öğretmenleri yetiştiren bir bölüm olabilmektedir.

2.2b.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Öz görevlerimiz, sırasıyla Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Bölümü’nün web sayfalarında yayımlanmıştır. Erişim adresleri Tablo 2.2b.2’de sunulmuştur:

**Tablo 2.2b.2.** Kurumun, Fakültenin ve Bölümün Öz Görevlerinin Erişim Adresleri

Kurum Öz Görevleri		Fakülte Öz Görevleri		Bölüm Öz Görevleri	
Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
https://balikesir.edu.tr/hakkimizda		https://sporbilimleri.balikesir.edu.tr/vizyonmisyondegeler		https://bedenegitimi.balikesir.edu.tr/misyon-ve-vizyon	

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo (Tablo 2.2.b.3) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2.b.3.a. Kurum Öz Görevlerinin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Misyon	PEA	Vizyon	PEA
Balıkesir Üniversitesi, güçlü donanımına sahip, disiplinlerarası çalışma kültürü olan, nitelikli ve özgün araştırmalar yapabilen, rekabetçi, kendini sürekli geliştirmeyi bilen kalifiye bireyler yetiştirilmesini ve yaşam kalitesini artırıcı hizmet ve çözümler sunmayı benimsemiştir.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,	Eğitimde, bilimde, sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören eğitim odaklı, yenilikçi bir üniversite olmaktır.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,



	PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,		
--	---	--	--

Tablo 2.2.b.3.b. Fakültenin Öz Görevlerinin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Misyon	PEA	Vizyon	PEA
Spor Bilimleri alanında; bilgi üreten ve bu bilgiyi yaşamında kullanabilen, girişimci, problem çözen, eleştirel ve yaratıcı düşünen, topluma hizmet üreten ve ülke sporunun gelişmesine katkıda bulunan beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmektedir.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen	Fakültemizi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme açısından ulusal ve uluslararası anlamda saygın, alanda tercih edilen ve önde gelen bir kurum haline getirmektedir.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan,
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip,		PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,



Tablo 2.2.b.3.c. Bölüm Öz Görevlerinin Program Eğitim Amaçları ile İlişkisi

Misyon	PEA	Vizyon	PEA
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'ndaki meslek tanımına uygun olarak mesleki formasyon, alan bilgisi ve genel kültür alanlarında yeterliğe sahip; içinde yaşadığı toplumun değerlerinin farkında olan, dünyadaki gelişmeleri takip eden, mesleki sorumluluklarının farkında olan ve kendisini sürekli geliştiren, öğrencilerinin yanında toplumsal gelişmeye de katkıda buluna; okuyan,	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip,	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü olarak vizyonumuz; evrensel nitelikte bilgi üretebilen, entelektüel düşünce yapısına sahip, ülke sporuna ve toplumsal gelişime katkıda bulunan beden eğitimi ve spor öğretmenleri yetiştiren bir bölüm olabilmektir.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip,
düşünen, sorgulayan ve ülke sorunlarının ve ihtiyaçlarının farkında olan beden eğitimi ve spor öğretmenleri yetiştirmektir.	PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen,		PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen,



	PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA8. Bilişim ve öğretim teknolojileri hakkında güncel bilgilere sahip olan ve beden eğitimi ve spor öğretiminde etkin bir şekilde kullanabilen, PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik		PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA8. Bilişim ve öğretim teknolojileri hakkında güncel bilgilere sahip olan ve beden eğitimi ve spor öğretiminde etkin bir şekilde kullanabilen, PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik	
--	---	--	---	--



	bilgi sahibi, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,		bilgi sahibi, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,
--	---	--	---

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

İç Paydaşlar:

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının iç paydaşları, bölüm akademik ve idari personelimiz, Antrenörlük ve Spor Yöneticiliği Bölümü akademik personeli ve öğrencilerdir.

Dış Paydaşlar:

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının dış paydaşları, Millî Eğitim Bakanlığı, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim'e bağlı devlet okulları ve özel okullar, Balıkesir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve mezun öğrencilerimizdir. Paydaşların oluşturulmasına yönelik girişimler başlatılmış olup, aşağıda kanıt örnekleri sunulmuştur.

Kanıt 2.2c.1. [Danışma Kurulunun Oluşturulmasına İlişkin Yazışmalar](#)

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

İç ve dış paydaşların beklenti, gereksinim, eleştiri ve önerilerini belirlemek amacıyla çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının eğitim amaçlarının belirlenmesi için akademik kurul, bölüm kurulu, danışma kurulu gerçekleştirilmekte ve paydaşlarla karşılıklı fikir alışverişlerinde bulunmaktadır (Kanıt 2.2c.2.1. [Bölüm Kurulu Toplantıları](#), Kanıt 2.2c.2.2. [Akademik Kurul Toplantısı](#)) Ayrıca, danışman-öğrenci toplantıları ve son sınıf bölüm öğrencilerinin program amaçlarına ulaşp ulaşmadıklarına ve lisans öğreniminin yeterliğine ilişkin görüşleri alınmaktadır (Kanıt 2.2c.2.3. [Son Sınıf Bölüm Öğrencileri ile Görüşmeler](#), Kanıt 2.2c.2.4. [Son Sınıf Bölüm Öğrencileri ile Yapılan Görüşmenin Sonuçları Hakkında Bölüm Başkanlığının Bilgilendirilmesi](#), Kanıt 2.2c.2.5. [Akademik Danışman Toplantı Tutanağı](#), Kanıt 2.2c.2.5. [Dış Paydaş Toplantısı](#), Kanıt 2.2c.2.6. [Dış Paydaş Toplantısı Sonrası Bölüm Kurulu Kararı](#)). Bu toplantılar ve görüşmeler aracılığı ile paydaşların dile getirdiği öneriler ve eleştiriler kaydedilerek raporlanmaktadır. Danışman-öğrenci toplantıları ve mezun durumuna gelecek son sınıf öğrenciler ile yapılan toplantılar aracılığı ile onlardan geribildirimlerin alınması programın eğitim amaçlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğini ve hangi alanlarda iyileştirmeye ihtiyaç duyulduğunu belirlemekte kullanılmaktadır. Bu toplantı ve görüşmeler fakülte ve/veya bölüm internet sayfası ve sosyal medya platformu aracılığıyla



paydaşlara duyurulmaktadır. Yapılan toplantı ve duyurularla bölüm ve fakülte akademik personelleri, idari personeller ve öğrenciler bilgilendirilmektedir.

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçlarımız, Fakültemiz, Beden Eğitimi ve Spor Bölümünün web sayfasında erişime açıktır (Kanıt 2.2(d).1. [Program Eğitim Amaçları](#)).

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının önerileri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının eğitim amaçlarında herhangi bir güncelleme yapılmamıştır. Bununla birlikte, program eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığına ilişkin paydaşlardan görüş alınmış ve bölüm kurulunda görüşülmüştür (Kanıt [2.2.e.1.](#), Kanıt [2.2.e.2.](#)).

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3(a) PEA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelendirmek için eğitim programında yer alan derslerle eşleştirmeyi gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.a). Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Tablo 2.3.a.2. PEA'ların İlişkili Olduğu Dersler

PEA	İlişkili Olduğu Dersler
PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip,	Eğitime Giriş Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri Hareket Eğitimi Eğitim Psikolojisi Cimnastik Atletizm Takım Sporları-Futbol Takım Sporları-Basketbol Takım Sporları-Voleybol Takım Sporları-Hentbol Öğretim Teknolojileri Öğretim İlke ve Yöntemleri



	Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Motor Gelişim Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Ritim Eğitimi ve Dans Sınıf Yönetimi Antrenman Bilgisi Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Yüzme Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Beceri Öğrenimi Fiziksel Uygunluk Doğa Sporları Raket Sporları Öğretmenlik Uygulaması I Özel Eğitim ve Kaynaştırma Halk Oyunları Eğitsel Oyunlar Öğretmenlik Uygulaması II Okullarda Rehberlik Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Seçmeli Alan Eğitimi-Geleneksel Türk Sporları Seçmeli Alan Eğitimi-Serbest Zaman Eğitimi Seçmeli Alan Eğitimi-Temel Müzik Eğitimi Seçmeli Alan Eğitimi-Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Seçmeli Alan Eğitimi-Savunma Sporları Seçmeli Meslek Bilgisi-Çocuk Psikolojisi Seçmeli Meslek Bilgisi-Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi Seçmeli Meslek Bilgisi-Mikro Öğretim Seçmeli Meslek Bilgisi-Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Seçmeli Genel Kültür-Türk Halk Oyunları Seçmeli Genel Kültür-Badminton Seçmeli Genel Kültür-Tenis Seçmeli Genel Kültür-Masa Tenisi Seçmeli Genel Kültür-Güreş Seçmeli Genel Kültür-Yüzme Seçmeli Genel Kültür-Korfbol
--	--



	Seçmeli Genel Kültür-Kayak Seçmeli Genel Kültür-Bocce Seçmeli Genel Kültür-Futsal Seçmeli Genel Kültür-Yaşam Boyu Spor Seçmeli Genel Kültür-Spor, Dijital Oyun ve Espor Seçmeli Genel Kültür-Boks
PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip,	Hareket Eğitimi Öğretim İlke ve Yöntemleri Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Beceri Öğrenimi Öğretmenlik Uygulaması I Öğretmenlik Uygulaması II Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Seçmeli Alan Eğitimi-Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Seçmeli Meslek Bilgisi-Mikro Öğretim Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme
PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan,	Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Seçmeli Alan Eğitimi-Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Seçmeli Meslek Bilgisi-Mikro Öğretim Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme
PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip,	Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Seçmeli Alan Eğitimi-Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Seçmeli Meslek Bilgisi-Mikro Öğretim Seçmeli Meslek Bilgisi-Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu Seçmeli Meslek Bilgisi-Çocuk Psikolojisi Öğretmenlik Uygulaması I Özel Eğitim ve Kaynaştırma Öğretmenlik Uygulaması II Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Hareket Eğitimi Eğitim Psikolojisi
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	Öğretim İlke ve Yöntemleri Motor Gelişim Sınıf Yönetimi Beceri Öğrenimi Okullarda Rehberlik



PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,	Hareket Eğitimi Eğitim Psikolojisi Motor Gelişim Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beceri Öğrenimi Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Seçmeli Alan Eğitimi-Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Seçmeli Meslek Bilgisi-Mikro Öğretim Seçmeli Meslek Bilgisi-Çocuk Psikolojisi Öğretmenlik Uygulaması I Öğretmenlik Uygulaması II Sınıf Yönetimi Okullarda Rehberlik Eğitimde Ahlak ve Etik
PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen,	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi Topluma Hizmet Uygulamaları Egzersiz Fizyolojisi Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Antrenman Bilgisi Fiziksel Uygunluk Egzersiz ve Beslenme Seçmeli Genel Kültür-Yaşam Boyu Spor Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama Seçmeli Alan Eğitimi-Serbest Zaman Eğitimi
PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip,	Seçmeli Meslek Bilgisi- Eğitimde Proje Hazırlama Eğitimde Araştırma Yöntemleri Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Seçmeli Alan Eğitimi-Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Seçmeli Meslek Bilgisi-Mikro Öğretim Öğretmenlik Uygulaması I
	Öğretmenlik Uygulaması II
PEA8. Bilişim ve öğretim teknolojileri hakkında güncel bilgilere sahip olan ve beden eğitimi ve spor öğretiminde etkin bir şekilde kullanabilen,	Bilişim Teknolojileri Öğretim Teknolojileri Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Seçmeli Genel Kültür-Medya Okuryazarlığı



PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi,	Eğitime Giriş Topluma Hizmet Uygulamaları Türk Eğitim Tarihi Eğitimde Ahlak ve Etik Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi Seçmeli Genel Kültür-İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi Seçmeli Genel Kültür-İnsan İlişkileri ve İletişim Seçmeli Genel Kültür-Kültür ve Dil Seçmeli Genel Kültür-Medya Okuryazarlığı Seçmeli Genel Kültür-Türk Halk Oyunları Öğretmenlik Uygulaması I Öğretmenlik Uygulaması II Halk Oyunları
PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren,	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Yabancı Dil 1 Türk Dili 1 Bilişim Teknolojileri Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Yabancı Dil 2 Türk Dili 2 Topluma Hizmet Uygulamaları Seçmeli Genel Kültür-İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi Seçmeli Genel Kültür-İnsan İlişkileri ve İletişim Seçmeli Genel Kültür-Kültür ve Dil Seçmeli Genel Kültür-Medya Okuryazarlığı Seçmeli Genel Kültür-Kariyer Planlama ve Geliştirme Seçmeli Genel Kültür-Sözel-Sayısal Mantık Seçmeli Meslek Bilgisi-Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme
PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,	Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	Seçmeli Alan Eğitimi-Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Seçmeli Meslek Bilgisi-Mikro Öğretim Topluma Hizmet Uygulamaları Seçmeli Meslek Bilgisi- Eğitimde Proje Hazırlama Eğitimde Araştırma Yöntemleri Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi Seçmeli Genel Kültür-İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi Seçmeli Genel Kültür-İnsan İlişkileri ve İletişim Seçmeli Genel Kültür-Kariyer Planlama ve Geliştirme



PEA12. Türk Dilinde ve en az bir yabancı dilde alanına özgü kavram, ilke, görüş, duygu ve olguları sözlü ve yazılı olarak etkili bir biçimde ifade etme ve yorumlama becerisine sahip,	Yabancı Dil 1
	Türk Dili 1
	Yabancı Dil 2
	Türk Dili 2
	Seçmeli Genel Kültür-İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi
	Seçmeli Genel Kültür-İnsan İlişkileri ve İletişim
	Seçmeli Genel Kültür-Kültür ve Dil

2.3(b) PEA'ların disipline özgü ölçütlere uyumunu gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.b) ve açıklayınız.

PEA'ların disipline özgü ölçütlere uyumu Tablo 2.3.b.1'de yer almaktadır.

Tablo 2.3.b.1. PEA'ların Disipline Özgü Ölçütlere Uyumu

Disipline Özgü Ölçütler	Program Eğitim Amaçları
1. Öğretmenlik mesleğini ilgilendiren mevzuatı bilme ve öğretmen olarak görev, hak ve sorumluluklarında bu mevzuata uygun davranabilme	PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi,
2. Farklı okul düzeylerinde yürütülen beden eğitimi ve spor dersi öğretim programlarına ve pedagojik alan bilgisine hâkim olma	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip,



	PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip,
3. Beden eğitimi ve spor dersinde öğrenme ve öğretme süreçlerini planlarken öğrencilerin bireysel farklılıklarını, sosyokültürel özelliklerini, çevresel şartları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak esnek bir planlama yapabilme	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,
	PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip,



4. Alanında bütün öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğretim materyalleri hazırlayabilme	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA8. Bilişim ve öğretim teknolojileri hakkında güncel bilgilere sahip olan ve beden eğitimi ve spor öğretiminde etkin bir şekilde kullanabilen,
5. Bütün öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayacak yönetim becerileri ile alan öğretimine uygun öğretim modelleri, stratejileri, yöntem ve teknikleri kullanarak etkili öğrenmeyi gerçekleştirebilme	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Öğrencilerinin çok yönlü gelişimini destekleyecek bilgi, anlayış, tutum ve davranışlara sahip ve öğrencilerine rol-model olan, PEA6. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA8. Bilişim ve öğretim teknolojileri hakkında güncel bilgilere sahip olan ve beden eğitimi ve spor öğretiminde etkin bir şekilde kullanabilen,



6. Temel hareket becerilerini (yer değiştirme, dengeleme, nesne kontrolü gerektiren ve birleştirilmiş hareketler) ve özelleşmiş hareket becerilerini (atletizm, jimnastik, yüzme, basketbol vb.) uygulayarak bu becerilerin öğretimini gerçekleştirebilme	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,
7. Özel gereksinimli öğrencilere yönelik uyarlanmış beden eğitimi ve spor uygulamalarını gerçekleştirebilme	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA6. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,
8. Alanında amacına uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını hazırlayabilme, uygulayabilme ve ilgili paydaşlara yapıcı geribildirimler verebilme,	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım,
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,



9. Okul takım çalışmalarını planlayabilme ve yürütebilme,	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,
10. Öğrencilerin kişisel gelişimini ve geleceğini planlamalarına rehberlik ederek, tutum ve davranışlarıyla öğrencilere rol-model olma,	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi
	adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen, PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,



11. Öğrenci, meslektaş, aile ve eğitimin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurarak öğrencilerin gelişimini destekleyici tutum sergileyebilme,	PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen, PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen, PEA12. Türk Dilinde ve en az bir yabancı dilde alanına özgü kavram, ilke, görüş, duygu ve olguları sözlü ve yazılı olarak etkili bir biçimde ifade etme ve yorumlama becerisine sahip,
12. Öğrencilerin ve sosyal çevresinin ulusal bayram ve törenlerin anlam ve önemini farkına varmalarını ve törenlere aktif katılmalarını sağlayabilme.	PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen, PEA12. Türk Dilinde ve en az bir yabancı dilde alanına özgü kavram, ilke, görüş, duygu ve olguları sözlü ve yazılı olarak etkili bir biçimde ifade etme ve yorumlama becerisine sahip,

Tablo 2.3.b.1.1. PEA'ların Disipline Özgü Ölçütlere Uyumunu gösteren Çapraz Tablo

Program Eğitim Amaçları/	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
--------------------------	---	----	-----	----	---	----	-----	------	----	---	----	-----



SBD Disipline Özgü Ölçütleri												
PEA1		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
PEA2		X	X	X	X	X	X	X				
PEA3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
PEA4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
PEA5	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
PEA6					X		X			X	X	
PEA7		X	X	X	X							
PEA8				X	X							
PEA9	X								X	X	X	X
PEA10											X	X
PEA11								X	X	X	X	X
PEA12											X	X

Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ) ve Değerlendirme

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine spor bilimleri bilgisi, soyut düşünme, temel spor bilimleri ilkelerinin ve ilgili spor bilimleri disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

3.1.1. Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının (PEA) uyumlu olduğu belirtiliniz (Tablo 3.1.1) ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini açıklayınız.



BAÜN Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının çıktıları Program Eğitim amaçları (PEA) ile paralellik göstermektedir. Program çıktıları aşağıda sunulmuştur:

PÇ1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir.

PÇ2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır.

PÇ3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder.

PÇ4. Alana özgü bir durumun incelenmesinde üst düzey düşünme becerilerini kullanır. Bütüncül bir yaklaşımla, nesnel değerlendirme yaparak ve çağdaş yöntemlerle çözümler üretir.

PÇ5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler.

PÇ6. Beden eğitimi ve spor alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir.

PÇ7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.

PÇ8. Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir.

PÇ9. Türkçeyi sözlü ve yazı dili olarak doğru ve etkili kullanır. Öğrencileri ve meslektaşlarıyla etkin bir şekilde iletişim kurar. Alanı ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek en az bir yabancı dilde yazma ve konuşma becerisine sahiptir.

PÇ10. Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar.

PÇ11. Alanı dışında kültürel, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmaya isteklidir.

PÇ12. Alanı dışında öğrenme sınırlarını genişletir, kendini sürekli yeniler. Problemlere farklı bakış açıları ile bakabilme becerisine sahiptir. Bu bağlamda yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinir.

PÇ13. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve yaşadığı toplumun norm ve yasalarına uygun davranır.

PÇ14. Kamu ve özel sektör projelerinde yenilikçi ve girişimci faaliyetler sergiler.

Tablo 3.1.1(a). Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının Çıktıları (PÇ) ve Program Eğitim Amaçlarının (PEA) Uyumu

Program Çıktıları	Program Eğitim Amaçları
PÇ1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip,
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip,



PC2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen,
PC3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,
PC4. Alana özgü bir durumun incelenmesinde üst düzey düşünme becerilerini kullanır. Bütüncül bir yaklaşımla, nesnel değerlendirme yaparak ve çağdaş yöntemlerle çözümler üretir.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip,
PC5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA8. Bilişim ve öğretim teknolojileri hakkında güncel bilgilere sahip olan ve beden eğitimi ve spor öğretiminde etkin bir şekilde kullanabilen,



PÇ6. Beden eğitimi ve spor alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,
PÇ7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen,
PÇ8. Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip, PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuyazarı olan, PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip, PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,



PÇ9. Türkçeyi sözlü ve yazı dili olarak doğru ve etkili kullanır. Öğrencileri ve meslektaşlarıyla etkin bir şekilde iletişim kurar. Alanı ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek en az bir yabancı dilde yazma ve konuşma becerisine sahiptir.	PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen, PEA12. Türk Dilinde ve en az bir yabancı dilde alanına özgü kavram, ilke, görüş, duygu ve olguları sözlü ve yazılı olarak etkili bir biçimde ifade etme ve yorumlama becerisine sahip,
PÇ10. Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar.	PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,
PÇ11. Alanı dışında kültürel, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmaya isteklidir.	PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren,
PÇ12. Alanı dışında öğrenme sınırlarını genişletir, kendini sürekli yeniler. Problemlere farklı bakış açıları ile bakabilme becerisine sahiptir. Bu bağlamda yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinir.	PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve



	davranışlara sahip, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren,
PÇ13. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve yaşadığı toplumun norm ve yasalarına uygun davranır.	PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan, PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi,
PÇ14. Kamu ve özel sektör projelerinde yenilikçi ve girişimci faaliyetler sergiler.	PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip, PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren, PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,

Tablo 3.1.1(b). Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programına Ait Program Çıktıları (PÇ) ve Program Eğitim Amaçlarının (PEA) Uyumunu Gösteren Çapraz Tablo

Program Çıktıları/ Program Eğitim Amaçları	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	PEA6	PEA7	PEA8	PEA9	PEA10	PEA11	PEA12
PÇ1	X	X	X	X	X			X				
PÇ2	X	X		X	X	X						
PÇ3	X						X				X	
PÇ4	X						X					
PÇ5	X				X		X	X				
PÇ6	X						X				X	
PÇ7	X	X		X	X	X					X	
PÇ8	X	X	X	X	X							
PÇ9							X				X	X
PÇ10	X						X				X	
PÇ11										X		
PÇ12					X		X			X		
PÇ13					X				X			
PÇ14							X			X	X	



Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının eğitim amaçlarına erişmek için Bölüm ve Fakülte öğretim elemanları yarıyıl başlamadan önce yürütecekleri dersler ile ilgili sorumlulukları yerine getirmektedir. Öğretim elemanları yürüttükleri dersler ile ilgili olarak; dersin tanımını, yararlanılacak kaynakları, ders akışını, dersin program çıktılarına katkısını, değerlendirme sisteminin nasıl olacağını, dersin gerektirdiği iş yükünü her dönemde güncellemektedirler. Her bir dersin gereklilikleri dersler başlamadan önce tamamlanarak öğrencilerin sistem üzerinden ulaşılabilmesi sağlanmaktadır (Kanıt 3.1.1.1. [Ders Bilgi Paketi](#)). Ayrıca PEA'lara ulaşmak için öğretim süreci içerisinde yaşanan deneyimler yönetim ile paylaşılarak öğrenme-öğretme faaliyetlerinin niteliğini artırıcı önlemler alınmaktadır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme ve güncelleme yöntem ve süreçlerini açıklayınız.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının çıktıları bölüm başkanlığı ve bölüm öğretim üyeleri ile belirlenmiştir. Buna ek olarak herhangi bir güncelleme işlemi gerçekleştirilmemiştir. Bununla birlikte, program eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığına ilişkin paydaşlardan görüş alınmış ve bölüm kurulunda görüşülmüştür (Kanıt 3.1.2.1., Kanıt 3.1.2.2.). Buna ek olarak Fakülte öğretim elemanlarına program çıktılarının nasıl oluşturulması gerektiğine ilişkin eğitim verilmiştir (Kanıt 3.1.2.2. [Yükseköğretimde Ders Bilgi Paketi Standartları ve Uygulama Eğitimi](#)).

3.2 Program Çıktılarına Ulaşma

3.2.1 Derslere ait çıktıların program çıktıları ile uyumunun ve kontrolünün nasıl sağlandığını açıklayınız. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız.

Bölümümüzde her yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce bir sonraki yarıyıl için dersleri yürütecek öğretim elemanlarından; ders bilgi paketini güncellemeleri, ders akışını, öğrenme çıktılarını ve dersin program çıktılarına katkısını kontrol etmeleri ve gerekirse düzenlemeleri beklenmektedir. Öğretim elemanları bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yürüteceği derslerin öğrenme çıktılarını, ders akışını, dersin program çıktılarına katkısını, değerlendirme sistemini her dönemin başında kendileri için belirlenen tarih aralığında hazır hale getirmektedir. Her dönemin başında tüm ders yürütücülerinin bu işlemleri yapması öğretim programında yer alan tüm derslerin program çıktılarıyla uyumunun kontrol edilmesini ve her dönem düzenlenmesine olanak sağlamaktadır (Kanıt 3.2.1.1. [Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesine İlişkin Dekanlık Yazısı](#), Kanıt 3.2.1.2. [Ders Öğrenme Çıktıları](#), Kanıt 3.2.1.3. [Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktıları Uyum Tablosu](#)). Buna ek olarak Fakülte öğretim elemanlarına program çıktılarının nasıl oluşturulması gerektiğine ilişkin eğitim verilmiştir (Kanıt 3.2.1.3. [Yükseköğretimde Ders Bilgi Paketi Standartları ve Uygulama Eğitimi](#)).

3.2.2. Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır (Kanıt 3.2.2.1. [Program Çıktılarının Sağlandığına Yönelik Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri](#)).



3.2.3. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak SBD-SPORAK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

PC1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir.

Öğretmen adaylarının öğretim yöntemlerini/stillerini kuramsal ve uygulamalı olarak öğrendikleri ve seçili öğretim stiline yönelik ders planlama ve uygulama becerilerini sergiledikleri “Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi” dersi kapsamında, öğretim yöntemlerini/stillerini kullanarak akranlarına konu içeriğini öğretmeleri için verilmiş aşağıdaki ödev örneği “*Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir.*” program çıktısının sağlanıp sağlanmadığını ölçmeye yöneliktir. Bu ödevi hazırlayan ve mikro öğretim uygulamaları gerçekleştiren öğretmen adayları herhangi bir öğretim yöntem/stili kullanarak belirli bir hareket becerisine ilişkin ders planlayıp, uygulayıp, değerlendirebilirler.

Kanıt 3.2.3.1. [Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Dersini Alan Öğrencilerin Seçili Öğretim Yöntemi Doğrultusunda Mikro Öğretim Uygulamaları için Hazırladıkları Ders Planı Örneği](#)

Kanıt 3.2.3.2. [Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Dersini Alan Öğrencilerin Seçili Öğretim Yöntemi Doğrultusunda Mikro Öğretim Uygulamaları için Hazırladıkları Çalışma Kâğıdı Örneği](#)

Kanıt 3.2.3.3. [Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Dersini Alan Öğrencilerin Seçili Öğretim Yöntemi Doğrultusunda Mikro Öğretim Uygulamaları için Hazırladıkları Çalışma Kâğıdı Örneği](#)

PC2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır.

Öğretmen adaylarına özel gereksinimli öğrencilere yönelik beden eğitimi ve spor öğretimi konusunda farkındalık, bilgi ve deneyim kazandırılmasının amaçlandığı “Özel Eğitim ve Kaynaştırma” ile “Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor” dersleri kapsamında gerçekleştirilen aşağıdaki ödev ve etkinlik örnekleri “*Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır.*” Program çıktısının sağlanıp sağlanmadığını ölçmeye yöneliktir.

Kanıt 3.2.3.4. [Özel Eğitim ve Kaynaştırma Dersi Ödev Örneği](#)

Kanıt 3.2.3.5. [Otizmli Bireyleri Destekleme Vakfı Ziyareti](#)

Kanıt 3.2.3.6. [Engelsiz Erişilebilir Üniversite Etkinliği](#)

Kanıt 3.2.3.7. [Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Uygulamaları](#)

Kanıt 3.2.3.8. [Öğrencilerin Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Uygulamalarının Ödüllendirilmesi](#)

Kanıt 3.2.3.9. [Özel Eğitim ve Kaynaştırma Dersi Kapsamında Farkındalık Etkinliği](#)



Kanıt 3.2.3.10. [Özel Eğitim ve Kaynaştırma Dersi Kapsamında Zihinsel Engellilere Yönelik Etkinlikler](#)

Kanıt 3.2.3.11. [Özel Eğitim ve Kaynaştırma Dersi Kapsamında Söyleşi Programı](#)

PC3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder.

Öğretmenlik uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerini alan öğrenciler tarafından hazırlanan bu ödev “Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder.” program çıktısının sağlanıp sağlanmadığını ölçmeye yöneliktir. Bu ödevi hazırlayan öğrenciler farklı kademelerdeki okullarda öğretmenlik uygulaması yaparak alanı ile ilişkili problemlerin farkında olur ve çözüm önerileri geliştirebilir.

Kanıt 3.2.3.9. [Öğretmenlik Uygulaması Dosyası Örneği](#)

PC4. Alana özgü bir durumun incelenmesinde üst düzey düşünme becerilerini kullanır. Bütüncül bir yaklaşımla, nesnel değerlendirme yaparak ve çağdaş yöntemlerle çözümler üretir.

Öğrencilerin uygulamalı derslerde akranlarının takım ve bireysel sporlara ilişkin öğretim becerilerini gözlemleyip-değerlendirebilmesi için sunulan aşağıdaki akran değerlendirme formu “Alana özgü bir durumun incelenmesinde üst düzey düşünme becerilerini kullanır. Bütüncül bir yaklaşımla, nesnel değerlendirme yaparak ve çağdaş yöntemlerle çözümler üretir.” program çıktısının sağlanıp sağlanmadığını ölçmeye yöneliktir. Akranlarının öğretim performansını gözlemleme ve değerlendirme faaliyeti öğrencilerin üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya ve nesnel değerlendirme yapmalarına fırsat sağlamaktadır.

Kanıt 3.2.3.10. [Öğrenme-Öğretme Becerileri için Akran Değerlendirme Formu Örneği](#)

PC5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler.

Beden eğitimi ve spor derslerinde sporla ilişkili hareket becerilerinin değerlendirilmesinde teknolojik aletlerden yararlanılmasını içeren aşağıdaki görseller ve gözlem formu “Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler.” program çıktısının sağlanıp sağlanmadığını ölçmeye yöneliktir.

Kanıt 3.2.3.11. [Sporla İlişkili Hareket Becerilerinin Değerlendirilmesinde Video Kayıtların Kullanımı](#)

Kanıt 3.2.3.12. [Sporla İlişkili Hareket Becerilerinin Değerlendirilmesinde Video Kayıtların Kullanımı](#)

Kanıt 3.2.3.13. [Sporla İlişkili Hareket Becerilerinin Değerlendirilmesi için Gözlem Formları](#)

PC6. Beden eğitimi ve spor alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir.

“Beden Eğitimi Öğretim Modelleri” dersi kapsamında beden eğitimi ve spor öğretiminde ülkemizde halen güncel bir öğretim metodolojisi olan Spor Eğitimi Modeline ilişkin ders



etkinliklerinin yayınlanmasını içeren aşağıdaki örnekler “*Beden eğitimi ve spor alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir.*” program çıktısının sağlanıp sağlanmadığını ölçmeye yöneliktir (Kanıt. 3.2.3.13. [Ders kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler](#)). İlgili ders kapsamında öğrenciler alanlarına ilişkin güncel bir öğretim metodolojisi olan Spor Eğitimi Modeline ilişkin olarak kuramsal ve uygulamalı bilgi, beceri ve deneyim elde etmektedirler. Öğretmen adayları ilgili ders kapsamında Spor Eğitimi Modelini deneyimleyerek öğrenmekte, model içerisinde mikro öğretim uygulamaları gerçekleştirerek çok boyutlu öğrenme çıktıları elde etmekte, ders konu içeriğinin edilgeni olmak yerine bu içeriği benimseyip, üst düzey sorumluluk almaktadır.

Kanıt 3.2.3.14. [Spor Eğitimi Modeli Takım Panoları](#)

Kanıt 3.2.3.15. [Serbest Zaman Eğitimi Dersini Alan Öğrencilerin SporFEST Etkinliği](#)

PÇ7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.

“İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji”, “Egzersiz ve Beslenme” ve “Egzersiz Fizyolojisi” gibi dersler kapsamında yapılan aşağıdaki değerlendirme örnekleri “*Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.*” program çıktısının sağlanmasına yönelik bir uygulamalardır.

Kanıt 3.2.3.15. [İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji Dersi için Bilişsel Değerlendirme](#)

Kanıt 3.2.3.16. [Egzersiz ve Beslenme Dersi için Bilişsel Değerlendirme](#)

Kanıt 3.2.3.17. [Egzersiz Fizyolojisi Dersi için Bilişsel Değerlendirme](#)

PÇ8. Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir.

Takım Sporları-Basketbol ve Voleybol derslerinde gerçekleştirilen aşağıdaki ölçme değerlendirme faaliyetleri “*Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir.*” program çıktısının sağlanıp sağlanmadığını belirlemeye yöneliktir.

Kanıt 3.2.3.18. [Öğrencilerin Basketbol Becerilerinin Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesi Örneği](#)

Kanıt 3.2.3.19. [Öğrencilerin Voleybol Becerilerinin Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesi Örneği](#)

Kanıt 3.2.3.20. [Öğrencilerin Ders Planlama ve Uygulama Becerilerinin Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesi Örneği](#)

PÇ9. Türkçeyi sözlü ve yazı dili olarak doğru ve etkili kullanır. Öğrencileri ve meslektaşlarıyla etkin bir şekilde iletişim kurar. Alanı ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek en az bir yabancı dilde yazma ve konuşma becerisine sahiptir.

Kanıt 3.2.3.21. [Mikro Öğretim Uygulama Örnekleri](#)

Kanıt 3.2.3.22. [Mikro Öğretim Uygulama Örnekleri](#)

Kanıt 3.2.3.23. [Türk Dili Dersi Değerlendirme Örneği](#)



PÇ10. Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar.

“Eğitimde Araştırma Yöntemleri” ve “Eğitimde Proje Hazırlama” dersleri kapsamında öğrencilerin alanlarına ilişkin bir konuda araştırma planlamasını, yürütmesini ve raporlandırmasını içeren aşağıdaki örnekler “Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar.” program çıktısının sağlanıp sağlanmadığını ölçmeye yöneliktir.

Kanıt 3.2.3.24. [Eğitimde Araştırma ve Proje Dersleri Kapsamında Öğrencilerin Araştırma Ödevleri](#)

Kanıt 3.2.3.25. [Eğitimde Araştırma ve Proje Dersleri Kapsamında Öğrencilerin Araştırma Ödevleri](#)

Kanıt 3.2.3.26. [Eğitimde Araştırma ve Proje Dersleri Kapsamında TUBİTAK Başvuruları](#)

PÇ11. Alanı dışında kültürel, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmaya isteklidir.

Kanıt 3.2.3.27. [Serbest Zaman Eğitimi Dersi Kapsamında Çanakkale Şehitliği Etkinliği](#)

PÇ13. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve yaşadığı toplumun norm ve yasalarına uygun davranır.

Kanıt 3.2.3.28. [Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Okullara Kitap Desteği](#)

Kanıt 3.2.3.29. [Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Hayvan Barınaklarına Mama Desteği](#)

Kanıt 3.2.3.30. [Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Fidan Dikimi](#)

Kanıt 3.2.3.31. [Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Gazi ve Şehitler Derneği Ziyareti](#)

Kanıt 3.2.3.32. [Eğitimde Ahlak ve Etik Dersi Bilişsel Değerlendirme Örneği](#)

3.3. Program Çıktılarının SBD-SPORAK Çıktıları ile Uyumu

Program çıktılarının SBD-SPORAK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, SBD-SPORAK çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu (Tablo 3.3.) kullanılmalıdır.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı çıktılarının SBD-SPORAK çıktıları ile uyumu Tablo 3.3(a)’da sunulmuştur.

Tablo 3.3(a). Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı Çıktılarının SBD-SPORAK Çıktıları ile Uyumu

SBD-SPORAK Çıktıları	Program Çıktıları
I. Spor bilimleri disiplinine özgü konularda yeterli kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir ve bu bilgileri alanı ile ilgili karşılaştığı problemlerin çözümünde kullanır.	PÇ1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. PÇ5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler. PÇ7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.



II. Spor bilimlerinde karşılaşılabilecek problemlere yönelik araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarlar, veri toplar, verileri analiz eder, yorumlar, rapor hazırlar ve etkin bir şekilde sunar.	PC3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder. PC6. Beden eğitimi ve spor alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir. PC10. Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar.
III. Spor bilimleri ile ilgili ihtiyaç duyulan bir sistemi, süreci, hizmeti veya ürünü güncel yöntemleri kullanarak geliştirir ve uygular.	PC1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. PC2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır. PC7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.
IV. Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları seçerek kullanır, bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanır ve bu teknolojilerdeki gelişmeleri takip eder.	PC1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. PC5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler.
V. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda bireysel ve/veya iş birliği içinde çalışır.	PC9. Türkçeyi sözlü ve yazı dili olarak doğru ve etkili kullanır. Öğrencileri ve meslektaşlarıyla etkin bir şekilde iletişim kurar. Alanı ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek en az bir yabancı dilde yazma ve konuşma becerisine sahiptir. PC11. Alanı dışında kültürel, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmaya isteklidir. PC12. Alanı dışında öğrenme sınırlarını genişletir,
	kendini sürekli yeniler. Problemlere farklı bakış açıları ile bakabilme becerisine sahiptir. Bu bağlamda yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinir. PC13. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve yaşadığı toplumun norm ve yasalarına uygun davranır. PC14. Kamu ve özel sektör projelerinde yenilikçi ve girişimci faaliyetler sergiler.



VI. Türkçeyi etkili bir şekilde sözlü ve yazılı olarak kullanır. Temel düzeyde en az bir yabancı dilde iletişim kurar.	PC9. Türkçeyi sözlü ve yazı dili olarak doğru ve etkili kullanır. Öğrencileri ve meslektaşlarıyla etkin bir şekilde iletişim kurar. Alanı ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek en az bir yabancı dilde yazma ve konuşma becerisine sahiptir.
VII. Spor bilimleri dışında en az iki adet ders alarak farklı disiplinler hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olur.	PC11. Alanı dışında kültürel, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmaya isteklidir. PC12. Alanı dışında öğrenme sınırlarını genişletir, kendini sürekli yeniler. Problemlere farklı bakış açıları ile bakabilme becerisine sahiptir. Bu bağlamda yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinir.
VIII. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğiyle kendini sürekli yenileme ve geliştirme bilincine sahiptir.	PC3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder. PC4. Alana özgü bir durumun incelenmesinde üst düzey düşünme becerilerini kullanır. Bütüncül bir yaklaşımla, nesnel değerlendirme yaparak ve çağdaş yöntemlerle çözümler üretir. PC5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler. PC6. Beden eğitimi ve spor alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir. PC10. Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar. PC11. Alanı dışında kültürel, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmaya isteklidir. PC12. Alanı dışında öğrenme sınırlarını genişletir, kendini sürekli yeniler. Problemlere farklı bakış açıları ile bakabilme becerisine sahiptir. Bu bağlamda yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinir.
IX. Mesleki, etik ve yasal standartların/düzenlemelerin farkındadır, bunlara uygun tutum ve davranışlar gösterir, gönüllülük çalışmalarını organize eder ve liderlik becerisine sahiptir.	PC13. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve yaşadığı toplumun norm ve yasalarına uygun davranır. PC14. Kamu ve özel sektör projelerinde yenilikçi ve girişimci faaliyetler sergiler. PC11. Alanı dışında kültürel, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmaya isteklidir.
X. Sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibidir, girişimci ve yenilikçi davranışlar sergiler.	PC14. Kamu ve özel sektör projelerinde yenilikçi ve girişimci faaliyetler sergiler.



XI. Spor bilimleri uygulamalarının evrensel ve toplumsal düzeyde etkilerini bilir (sağlık, güvenlik, çevresel, ekonomik, sosyal vb.) ve bu bilgileri sorunların çözümünde kullanır.

PC1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir.

PC3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder.

PC4. Alana özgü bir durumun incelenmesinde üst düzey düşünme becerilerini kullanır. Bütüncül bir yaklaşımla, nesnel değerlendirme yaparak ve çağdaş yöntemlerle çözümler üretir.

PC5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler.

PC7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.

PC8. Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir.

PC10. Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar.

Ölçüt 4. Eğitim Programı

SBD-SPORAK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir teorik ders saati ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eş değerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Eğitim Programı

4.1.1 Eğitim programını Tablo 4.1.1(a) ve Tablo 4.1.1(b)'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretmenlik bölümlerinde meslek bilgisi dersleri öğretmenlik mesleği ile ilgili dersler (formasyon), alan bilgisi dersleri spor bilimleri alanı kategorisindeki dersleri, öğretmenlik bölümlerinin dışında kalan programlar için meslek bilgisi



dersleri programa özgü dersler ve alan bilgisi dersleri ise spor bilimleri alanı içinde olup diğer programlarda da yer alabilen derslerdir. Genel kültür dersleri ise eğitim programının yapısal içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda yer alan derslerdir (Tablo 4.1.1(a)). Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli birkaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans programı YÖK tarafından 2018 tarihinde yayınlanmıştır. Programımızın ders planları, YÖK tarafından hazırlanan ilgili lisans programı doğrultusunda 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Ders planlarımıza, Üniversitemizin ve Fakültemizin imkânları çerçevesinde (öğretim elemanı, araç-gereç durumu, fiziksel şartlar vb.) YÖK lisans programında yer alan seçmeli dersler dahil edilmiştir.

Tablo 4.1.1(a). Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Eğitim Programı

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Genel Kültür ⁽⁶⁾	Mesleki Bilgisi ⁽⁷⁾	Alan Bilgisi ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
BSE1101	Eğitime Giriş	Türkçe	3			
BSE1103	Eğitim Sosyolojisi	Türkçe		3		
BSE1105	Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri	Türkçe			2	
BSE1107	İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi	Türkçe			3	
BSE1109	Hareket Eğitimi	Türkçe			3	
TAR1111	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	3			
YAB1113	Yabancı Dil 1	İngilizce	3			
TUR1115	Türk Dili 1	Türkçe	5			
BLT1117	Bilişim Teknolojileri	Türkçe	5			
2. Yarıyıl						
BSE1202	Eğitim Psikolojisi	Türkçe		3		
BSE1204	Eğitim Felsefesi	Türkçe		3		
BSE1206	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Türkçe			2	
BSE1208	Cimnastik	Türkçe			4	
BSE1210	Atletizm	Türkçe			4	
TAR1212	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Türkçe	3			
YAB1214	Yabancı Dil 2	İngilizce	3			
TUR1216	Türk Dili 2	Türkçe	5			
TKS	Takım Sporları 1	Türkçe			3	
3. Yarıyıl						



BSE2101	Öğretim Teknolojileri	Türkçe		3		
BSE2103	Öğretim İlke ve Yöntemleri	Türkçe		3		
BSE2105	Topluma Hizmet Uygulamaları	Türkçe	3			
BSE2107	Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları	Türkçe			3	
BSE2109	Motor Gelişim	Türkçe			3	
TKS	Takım Sporları 2	Türkçe			4	
MBS	Seçmeli I (Meslek Bilgisi)	Türkçe		4		
AES	Seçmeli I (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
GKS	Seçmeli I (Genel Kültür)	Türkçe	3			
4. Yarıyıl						
BSE2202	Türk Eğitim Tarihi	Türkçe		3		
BSE2204	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	Türkçe		3		
BSE2206	Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları	Türkçe			3	
BSE2208	Egzersiz Fizyolojisi	Türkçe			5	
BSE2210	Ritim Eğitimi ve Dans	Türkçe			5	
MBS	Seçmeli II (Meslek Bilgisi)	Türkçe		4		
AES	Seçmeli II (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
GKS	Seçmeli II (Genel Kültür)	Türkçe	3			
5. Yarıyıl						
BSE3101	Sınıf Yönetimi	Türkçe		3		
BSE3103	Eğitimde Ahlak ve Etik	Türkçe		3		
BSE3105	Antrenman Bilgisi	Türkçe			3	
BSE3107	Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi	Türkçe			4	
BSE3109	Yüzme	Türkçe			3	
TKS	Takım Sporları III	Türkçe			3	
MBS	Seçmeli III (Meslek Bilgisi)	Türkçe		4		
AES	Seçmeli III (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
GKS	Seçmeli III (Genel Kültür)	Türkçe	3			
6. Yarıyıl						
BSE3202	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe		3		
BSE3204	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	Türkçe		3		
BSE3206	Beceri Öğrenimi	Türkçe			3	



BSE3208	Fiziksel Uygunluk	Türkçe			3	
BSE3210	Doğa Sporları	Türkçe			3	
BSE3212	Raket Sportu	Türkçe			4	
MBS	Seçmeli IV (Meslek Bilgisi)	Türkçe		4		
AES	Seçmeli IV (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
GKS	Seçmeli IV (Genel Kültür)	Türkçe	3			
7. Yarıyıl						
BSE4101	Öğretmenlik Uygulaması I	Türkçe		10		
BSE4103	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	Türkçe		3		
BSE4105	Halk Oyunları	Türkçe			3	
BSE4107	Egzersiz ve Beslenme	Türkçe			3	
BSE4109	Eğitsel Oyunlar	Türkçe			3	
MBS	Seçmeli V (Meslek Bilgisi)	Türkçe		4		
AES	Seçmeli V (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
8. Yarıyıl						
BSE4202	Öğretmenlik Uygulaması II	Türkçe		10		
BSE4204	Okullarda Rehberlik	Türkçe		3		
BSE4206	Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim	Türkçe			3	
BSE4208	Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama	Türkçe			3	
BSE4210	Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor	Türkçe			3	
MBS	Seçmeli VI (Meslek Bilgisi)	Türkçe		4		
AES	Seçmeli VI (Alan Eğitimi)	Türkçe			4	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁽¹⁰⁾				28	56	87
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ				18	33	49
Toplamlar bu satırlardan		En düşük kredi/AKTS kredisi			27/33	42/112
en az birini sağlamalıdır		En düşük yüzde			18	49

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.



- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin SBD-SPORAK Ölçütlerini sağlama kontrolü SBD-SPORAK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Genel Kültür Dersleri: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil.
- (7) Mesleki Bilgisi Dersleri: Öğretmenlik programları için meslek dersleri; diğer programlar için o programa özgü dersler.
- (8) Alan Bilgisi Dersleri: Spor bilimleri alanı, Beden Eğitimi ve Spor Tarihi, Takım Sporları vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: kampüs yaşamına uyum vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim programında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Tablo 4.1.1(b). Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar/Uygulama	Program Saati	Diğer
BSE1101	Eğitime Giriş	1	43	%100			
BSE1103	Eğitim Sosyolojisi	1	43	%100			
BSE1105	Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri	1	42	%100			
BSE1107	İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi	1	40	%100			
BSE1109	Hareket Eğitimi	1	43	%50	%50		
TAR1111	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	40	%100			
YAB1113	Yabancı Dil 1	1	14	%100			
TUR1115	Türk Dili 1	1	39	%100			
BLT1117	Bilişim Teknolojileri	1	42	%100			
BSE1202	Eğitim Psikolojisi	1	46	%100			
BSE1204	Eğitim Felsefesi	1	41	%100			
BSE1206	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	1	41	%100			
BSE1208	Cimnastik	1	46	%33	%66		
BSE1210	Atletizm	1	40	%33	%66		
TAR1212	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	36	%100			
YAB1214	Yabancı Dil 2	1	13	%100			
TUR1216	Türk Dili 2	1	39	%100			



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

TKS	Takım Sporları 1	Spor Bilimleri Derneği	Sporda Bilim	Sporda Bilim	Türkiye	%66		
BSE2101	Öğretim Teknolojileri	1	35	%100				
BSE2103	Öğretim İlke ve Yöntemleri	1	36	%100				
BSE2105	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	35	%33	%66			
BSE2107	Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları	1	34	%100				
BSE2109	Motor Gelişim	1	34	%100				
TKS	Takım Sporları 2	4	11	%33	%66			
MBS	Seçmeli I (Meslek Bilgisi)	1	38	%100				
AES	Seçmeli I (Alan Eğitimi)	1	35	%100				
GKS	Seçmeli I (Genel Kültür)	6+4	9	%100				
BSE2202	Türk Eğitim Tarihi	1	35	%100				
BSE2204	Eğitimde Araştırma Yöntemleri	1	34	%100				
BSE2206	Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları	1	36	%100				
BSE2208	Egzersiz Fizyolojisi	1	36	%100				
BSE2210	Ritim Eğitimi ve Dans	1	34	%33	%66			
MBS	Seçmeli II (Meslek Bilgisi)	1	37	%100				
AES	Seçmeli II (Alan Eğitimi)	1	35	%100				
GKS	Seçmeli II (Genel Kültür)	6+4	10	%100				
BSE3101	Sınıf Yönetimi	1	36	%100				
BSE3103	Eğitimde Ahlak ve Etik	1	39	%100				
BSE3105	Antrenman Bilgisi	1	36	%100				
BSE3107	Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi	1	34	%50	%50			



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

BSE3109	Yüzme	Sıra	İlk	Ortalama	Oran	Oran		
TKS	Takım Sporları III	4	11	%33	%66			
MBS	Seçmeli III (Meslek Bilgisi)	1	33	%100				
AES	Seçmeli III (Alan Eğitimi)	1	54	%100				
GKS	Seçmeli III (Genel Kültür)	6+4	11	%100				
BSE3202	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	1	29	%100				
BSE3204	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	1	36	%100				
BSE3206	Beceri Öğrenimi	1	33	%100				
BSE3208	Fiziksel Uygunluk	1	32	%100				
BSE3210	Doğa Sporları	1	33	%33	%66			
BSE3212	Raket Sporları	1	37	%33	%66			
MBS	Seçmeli IV (Meslek Bilgisi)	1	43	%100				
AES	Seçmeli IV (Alan Eğitimi)	1	35	%100				
GKS	Seçmeli IV (Genel Kültür)	6+4	11	%100				
BSE4101	Öğretmenlik Uygulaması I	7	8	%20	%80			
BSE4103	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	1	36	%100				
BSE4105	Halk Oyunları	1	35	%33	%66			
BSE4107	Egzersiz ve Beslenme	1	35	%100				
BSE4109	Eğitsel Oyunlar	1	26	%33	%66			
MBS	Seçmeli V (Meslek Bilgisi)	1	33	%100				
AES	Seçmeli V (Alan Eğitimi)	1	37	%100				
BSE4202	Öğretmenlik Uygulaması II	7	6	%20	%80			
BSE4204	Okullarda Rehberlik	1	30	%100				



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

BSE4206	Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim	<i>Sports Sciences Association</i>	<i>Türkiye</i>			
BSE4208	Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama	1	36	%100		
BSE4210	Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor	1	36	%33	%66	
MBS	Seçmeli VI (Meslek Bilgisi)	1	28	%100		
AES	Seçmeli VI (Alan Eğitimi)	1	36	%100		

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar veya uygulama gibi).



4.1.2 Eğitim programının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir (Tablo 4.1.2). Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı, 8 yarıyıl süresince beden eğitimi öğretmen adaylarına meslek bilgisi, alan bilgisi ve genel kültür bilgisi kazandırmayı hedeflemektedir. YÖK tarafından 2018 yılında yürürlüğe konulan ve Bölümümüz tarafından 2018 yılından itibaren uygulanan 8 yarıyılık öğretim programında 129 saat teorik ve 42 saat uygulamalı ders bulunmaktadır. Programda yer alan derslerin % 49'u alan bilgisi, % 33'ü meslek bilgisi, % 18'i ise genel kültür derslerinden oluşmaktadır (Kanıt 4.1.2.1. [YÖK Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı](#)).

Tablo 4.1.2. (a). Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı

Dersler	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Saat	Yüzde
Alan Bilgisi	59	28	73	112	87	49
Meslek Bilgisi	44	12	50	86	56	33
Genel Kültür	26	2	27	42	28	18
Toplam	129	42	150	240	171	100

Programda yer alan meslek bilgisi dersleri ile öğrencilere öğretmenlik mesleği ile ilgili olan program eğitim amaçları ve program çıktıları kazandırılmaktadır. Öğrenciler bu derslerde eğitim psikolojisi, felsefesi, öğretim ilke ve yöntemleri, ölçme ve değerlendirme sınıf yönetimi, vb. öğrenmektedirler. Alan bilgisi dersleri spor bilimleri alanına özgü program eğitim amaçları ile program çıktılarını kapsamaktadır. Bu tür derslerde öğrenciler çeşitli alanın öğretimini öğrenmektedirler. Genel kültür dersleri ise eğitim programının yapısal içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda yer alan derslerdir. Eğitim programında yer alan tüm bu dersler öğrencilere yoğun olarak ilk altı yarıyılta verilmektedir. Yedinci ve sekizinci yarıyıllarda ise Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleriyle öğrencilerin kazanmış oldukları yeterlilikleri sahada deneyimlemeleri sağlanmaktadır. Öğrenciler aday öğretmen olarak farklı öğretim kademelerinde (ortaokul ve ortaöğretim) mesleki deneyimi yaşamaktadırlar. Beden Eğitimi Öğretmenliği programında görülen Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri toplamda iki yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede teorik ve altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilen 5 kredi ve 10 AKTS'ye sahip derslerdir. Bu derslerde öğretmen adayı; Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullardaki beden eğitimi öğretim programı ve mevzuat hükümlerine uygun olarak ders için ayrılan süre içerisinde, ağırlıklı olarak girdiği sınıfın derslerini planlamak, beden eğitimi ve sporda öğretim yöntem ve modellerine göre yürütmek ve ölçme-değerlendirme çalışmalarını yapmakla yükümlüdür. Böylelikle öğretmen adaylarının ders içi süreçlerde öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim kazanmalarının sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca bu dersler ile öğretmen adayından okulun yapı ve işleyişini kavraması amacıyla ders dışı bazı etkinlikleri de yapması istenmektedir. Bu derslerin amacı beden eğitimi öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul



ortamında uygulamak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri kazanmaktadır. Öğretim programının bu yapısı program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi desteklemektedir.

Program çıktılarının her biri öğretim programda yer alan dersler ile sağlanmaktadır. Her bir program çıktısını öğrencilere kazandırmak için öğretim programdaki uygulanan dersler Tablo 4.1.2 üzerinde sunulmuştur. Ayrıca Tablo 4.1.2.1 (zorunlu dersler) ve 4.1.2.2'de (seçmeli dersler) programda yer alan derslerin program amaçlarıyla ilişki düzeyleri verilmiştir.

Tablo 4.1.2. Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarına İlişkin Dersler

Program Eğitim Amaçları	Program Çıktıları	İlişkili Olduğu Dersler
PEA1. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriye sahip	PÇ1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. PÇ2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır. PÇ3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder. PÇ4. Alana özgü bir durumun incelenmesinde üst düzey düşünme becerilerini kullanır. Bütüncül bir yaklaşımla, nesnel değerlendirme yaparak ve çağdaş yöntemlerle çözümler üretir. PÇ5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler. PÇ6. Beden eğitimi ve spor alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir. PÇ7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı	Eğitime Giriş Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri Hareket Eğitimi Eğitim Psikolojisi Cimnastik Atletizm Takım Sporları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol) Öğretim Teknolojileri Öğretim İlke ve Yöntemleri Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Motor Gelişim Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Eğitimde Araştırma Yöntemleri Ritim Eğitimi ve Dans Sınıf Yönetimi Antrenman Bilgisi Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Yüzme Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Beceri Öğrenimi Fiziksel Uygunluk Doğa Sporları Raket Sporları Öğretmenlik Uygulaması I-II Özel Eğitim ve Kaynaştırma Halk Oyunları Eğitsel Oyunlar Okullarda Rehberlik Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.	Programlama Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Sürüm 2.0 - Haziran 2022 Seçmeli Alan Eğitimi (Geleneksel Türk Sporları, Serbest Zaman Eğitimi, Temel Müzik Eğitimi, Beden Eğitimi Öğretimi, Beden Eğitimi Öğretimi, Beden Eğitimi Öğretimi)



PEA2. Genel eğitime ve beden eğitimi ve spor öğretimine özgü öğrenme-öğretme kuram, yaklaşım, strateji, model, yöntem/stil ve teknikler hakkında yeterli düzeyde pedagojik alan bilgisine ve onları kullanabilme becerisine sahip,	PÇ1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. PÇ2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır. PÇ7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir. PÇ8. Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir.	Eğitime Giriş Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri Hareket Eğitimi Eğitim Psikolojisi Cimnastik Atletizm Takım Sporları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol) Öğretim Teknolojileri Öğretim İlke ve Yöntemleri Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Motor Gelişim Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Eğitimde Araştırma Yöntemleri Ritim Eğitimi ve Dans Sınıf Yönetimi Antrenman Bilgisi Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Yüzme Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu		Beceri Öğrenimi Fiziksel Uygunluk Doğa Sporları Raket Sporları Öğretmenlik Uygulaması I-II Özel Eğitim ve Kaynaştırma Halk Oyunları Eğitsel Oyunlar Okullarda Rehberlik Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Seçmeli Alan Eğitimi (Geleneksel Türk Sporları, Serbest Zaman Eğitimi, Temel Müzik Eğitimi, Beden Eğitimi Öğretim Modelleri, Savunma Sporları) Seçmeli Meslek Bilgisi (Çocuk Psikolojisi, Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu, Mikro Öğretim) Seçmeli Genel Kültür (Türk Halk



PEA3. Farklı öğrenim kademelerine ilişkin öğretim programlarının okuryazarı olan,	PÇ1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. PÇ8. Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir.	Hareket Eğitimi Eğitim Psikolojisi Cimnastik Atletizm Takım Sporları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol) Öğretim Teknolojileri Öğretim İlke ve Yöntemleri Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Motor Gelişim Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları
		Ritim Eğitimi ve Dans Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Yüzme Beceri Öğrenimi Doğa Sporları Raket Sporları Öğretmenlik Uygulaması I-II Halk Oyunları Eğitsel Oyunlar Seçmeli Alan Eğitimi (Geleneksel Türk Sporları, Beden Eğitimi Öğretim Modelleri, Savunma Sporları) Seçmeli Meslek Bilgisi (Çocuk Psikolojisi, Mikro Öğretim) Seçmeli Genel Kültür (Türk Halk Oyunları, Badminton, Tenis, Masa Tenisi, Güreş, Yüzme, Korfbol, Kayak, Bocce, Futsal, Boks)



PEA4. Öğrenciler arası bireysel farklılıklara, özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilere, öğretim programlarının amaçlarına ve çevresel koşullara uygun düşecek çeşitli öğrenme-öğretme ortamlarını planlayabilme ve oluşturabilme becerisine sahip,	PÇ1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. PÇ2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır. PÇ7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir. PÇ8. Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir.	Hareket Eğitimi Eğitim Psikolojisi Cimnastik Atletizm Takım Sporları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol) Öğretim İlke ve Yöntemleri Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Motor Gelişim Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Ritim Eğitimi ve Dans Sınıf Yönetimi Antrenman Bilgisi Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Yüzme Beceri Öğrenimi Doğa Sporları Raket Sporları Öğretmenlik Uygulaması I-II Özel Eğitim ve Kaynaştırma
		Halk Oyunları Eğitsel Oyunlar Okullarda Rehberlik Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Seçmeli Alan Eğitimi (Geleneksel Türk Sporları, Temel Müzik Eğitimi, Beden Eğitimi Öğretim Modelleri, Savunma Sporları) Seçmeli Meslek Bilgisi (Çocuk Psikolojisi, Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu, Mikro Öğretim) Seçmeli Genel Kültür (Türk Halk Oyunları, Badminton, Tenis, Masa Tenisi, Güreş, Yüzme, Korfball, Kayak, Bocce, Futsal, Boks)



PEA5. Farklı yaş ve öğrenim kademesindeki öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilen, onların çok yönlü gelişimini destekleyen ve rol model olan,	PÇ1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. PÇ2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır. PÇ5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler. PÇ7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir. PÇ8. Birden çok bireysel veya takım sporuna ilişkin temel, özelleşmiş spor bilgi ve becerilerini etkili biçimde öğretir. PÇ12. Alanı dışında öğrenme	Hareket Eğitimi Eğitim Psikolojisi Cimnastik Atletizm Takım Sporları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol) Öğretim Teknolojileri Öğretim İlke ve Yöntemleri Topluma Hizmet Uygulamaları Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Egzersiz Fizyolojisi Motor Gelişim Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Ritim Eğitimi ve Dans Eğitimde Ahlak ve Etik Sınıf Yönetimi Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Yüzme Beceri Öğrenimi Fiziksel Uygunluk Doğa Sporları
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu	sınırlarını genişletir, kendini sürekli yeniler. Problemlere farklı bakış açıları ile bakabilme becerisine sahiptir. Bu bağlamda yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinir. PÇ13. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve yaşadığı toplumun norm ve yasalarına uygun davranır.	Raket Sporları Öğretmenlik Uygulaması I-II Özel Eğitim ve Kaynaştırma Halk Oyunları Eğitsel Oyunlar Okullarda Rehberlik Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Seçmeli Alan Eğitimi (Geleneksel Türk Sporları, Serbest Zaman Eğitimi, Temel Müzik Eğitimi, Beden Eğitimi Öğretim Modelleri, Savunma Sporları) Seçmeli Meslek Bilgisi (Çocuk Psikolojisi, Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu, Mikro Öğretim, Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme, Eğitimde Proje Hazırlama) Seçmeli Genel Kültür (Türk Halk Oyunları, Badminton, Tenis, Masa Tenisi, Güreş, Yüzme, Korfball, Kajak, Bocce, Futsal, Yaşam Boyu



PEA6. Toplumsal sağlığın korunması ve geliştirilmesi adına bireylere yaşam boyu fiziksel aktivitelere düzenli katılma alışkanlığı kazandırmak için sorumluluk üstlenen,	PÇ2. Özel gereksinimli öğrencileri diğerlerinden ayırt eder, desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için önleyici, iyileştirici ve koruyucu önlemler alır. PÇ7. Organizma sistemlerinin çalışma yapısını bilir. Sağlıklı yaşam aktivitelerinden, performans sporuna kadar uzanan aktivite çeşitliliğinde, antrenman prensiplerine uygun davranır. Sportif organizasyon düzenleme ve yönetme becerisine sahiptir.	Eğitim Psikolojisi İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım Antrenman Bilgisi Egzersiz Fizyolojisi Özel Eğitim ve Kaynaştırma Okullarda Rehberlik Egzersiz ve Beslenme Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenlik Uygulaması I-II Seçmeli Meslek Bilgisi (Çocuk
		Psikolojisi, Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu)



PEA7. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanını geliştirmek ve alandaki sorunları çözmek adına sürekli araştıran, bilgi ve proje üreten ve yenilikçi tutum ve davranışlara sahip,	PÇ3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder. PÇ4. Alana özgü bir durumun incelenmesinde üst düzey düşünme becerilerini kullanır. Bütüncül bir yaklaşımla, nesnel değerlendirme yaparak ve çağdaş yöntemlerle çözümler üretir. PÇ5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler. PÇ6. Beden eğitimi ve spor alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir. PÇ9. Türkçeyi sözlü ve yazı dili olarak doğru ve etkili kullanır. Öğrencileri ve meslektaşlarıyla etkin bir şekilde iletişim kurar. Alanı ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek en az bir yabancı dilde yazma ve konuşma becerisine sahiptir. PÇ10. Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar. PÇ12. Alanı dışında öğrenme sınırlarını genişletir, kendini sürekli yeniler. Problemlere farklı bakış açıları ile bakabilme becerisine sahiptir. Bu bağlamda yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinir. PÇ14. Kamu ve özel sektör projelerinde yenilikçi ve girişimci faaliyetler sergiler.	Türk Dili I-II Yabancı Dil I-II Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II Bilişim Teknolojileri Öğretim Teknolojileri Eğitimde Araştırma Yöntemleri Topluma Hizmet Uygulamaları Öğretmenlik Uygulaması I-II Okullarda Rehberlik Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim Seçmeli Alan Eğitimi (Serbest Zaman Eğitimi, Temel Müzik Eğitimi) Seçmeli Meslek Bilgisi (Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu, Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme, Eğitimde Proje Hazırlama) Seçmeli Genel Kültür (Medya Okuryazarlığı)
--	---	---



PEA8. Bilişim ve öğretim teknolojileri hakkında güncel bilgilere sahip olan ve beden eğitimi ve spor öğretiminde etkin bir şekilde kullanabilen,	PÇ1. Beden eğitimi ve spor alanına özgü çağdaş öğretim yöntem, teknik ve yaklaşımlarını bilir. Program kazanımlarına, öğrenci ihtiyaçlarına, öz değerlerimize ve evrensel değerlere uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. PÇ5. Alana yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin bu konuda gelişimine, uyumuna ve okur yazarlıklarına yönelik destekleyici yaklaşımlar sergiler.	Bilişim Teknolojileri Öğretim Teknolojileri Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Eğitimde Araştırma Yöntemleri Öğretmenlik Uygulaması I-II Seçmeli Meslek Bilgisi (Mikro Öğretim, Eğitimde Proje Hazırlama) Seçmeli Alan Eğitimi (Beden Eğitimi Öğretim Modelleri) Seçmeli Genel Kültür (Medya Okuryazarlığı)
PEA9. Günlük ve mesleki yaşamında milli, manevi ve evrensel değerleri içselleştirmiş, öğrencilerine rol-model olan; görev, hak ve sorumluluklarına yönelik bilgi sahibi,	PÇ13. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve yaşadığı toplumun norm ve yasalarına uygun davranır.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II Eğitim Sosyolojisi Topluma Hizmet Uygulamaları Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Eğitimde Ahlak ve Etik Sınıf Yönetimi Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi Öğretmenlik Uygulaması I-II Okullarda Rehberlik Seçmeli Genel Kültür (İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi, İnsan İlişkileri ve İletişim, Kültür ve Dil)
PEA10. Beden eğitimi ve spor öğretimi alanına ek olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve kişisel açıdan sürekli kendisini geliştiren,	PÇ11. Alanı dışında kültürel, sanatsal ve kişisel gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmaya isteklidir. PÇ12. Alanı dışında öğrenme sınırlarını genişletir, kendini sürekli yeniler. Problemlere farklı bakış açıları ile bakabilme becerisine sahiptir. Bu bağlamda yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinir. PÇ14. Kamu ve özel sektör projelerinde yenilikçi ve girişimci faaliyetler sergiler.	Türk Dili I-II Yabancı Dil I-II Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II Bilişim Teknolojileri Topluma Hizmet Uygulamaları Eğitimde Araştırma Yöntemleri Eğitimde Ahlak ve Etik Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim Öğretmenlik Uygulaması I-II Seçmeli Genel Kültür (İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi, İnsan İlişkileri ve İletişim, Kültür ve Dil, Kariyer Planlama ve Geliştirme,
SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu		Sözel-Sayısal Mantık) Seçmeli Meslek Bilgisi (Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme) Eğitimde Proje Hazırlama)



PEA11. Beden eğitimi ve spor öğretiminin gelişimi adına alan içinden ve dışından paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurabilen,	PÇ3. Alanında karşılaştığı problemleri gerçekçi bir yaklaşımla tanımlar, yorumlar ve analiz eder. Uygun stratejik ve bilimsel yaklaşımlarla bu problemlerin çözümü için çaba gösterir. Mesleğini etkili şekilde icra etmesine zemin hazırlayacak yayınları ve güncel çalışmaları takip eder. PÇ6. Beden eğitimi ve spor alanında gelişen ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulama tasarlar. Mevcut uygulamaları etkin şekilde kullanma, elde edilecek sonuçları çözümleme ve yorumlama becerisine sahiptir. PÇ9. Türkçeyi sözlü ve yazı dili olarak doğru ve etkili kullanır. Öğrencileri ve meslektaşlarıyla etkin bir şekilde iletişim kurar. Alanı ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek en az bir yabancı dilde yazma ve konuşma becerisine sahiptir. PÇ10. Mesleği ile ilgili bir konuda bilimsel bir yaklaşımla araştırma yapar, elde ettiği sonuçları raporlaştırır ve etkili bir şekilde sunar. PÇ14. Kamu ve özel sektör projelerinde yenilikçi ve girişimci faaliyetler sergiler.	Türk Dili I-II Yabancı Dil I-II Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II Bilişim Teknolojileri Topluma Hizmet Uygulamaları Eğitimde Araştırma Yöntemleri Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim Öğretmenlik Uygulaması I-II Seçmeli Genel Kültür (İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi, İnsan İlişkileri ve İletişim, Kültür ve Dil, Kariyer Planlama ve Geliştirme, Sözel-Sayısal Mantık) Seçmeli Meslek Bilgisi (Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme, Eğitimde Proje Hazırlama)
PEA12. Türk Dilinde ve en az bir yabancı dilde alanına özgü kavram, ilke, görüş, duygu ve olguları sözlü ve yazılı olarak etkili bir biçimde ifade etme ve yorumlama becerisine sahip,	PÇ9. Türkçeyi sözlü ve yazı dili olarak doğru ve etkili kullanır. Öğrencileri ve meslektaşlarıyla etkin bir şekilde iletişim kurar. Alanı ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip edebilecek en az bir yabancı dilde yazma ve konuşma becerisine sahiptir.	Türk Dili I-II Yabancı Dil I-II Seçmeli Genel Kültür (İnsan İlişkileri ve İletişim, Kültür ve Dil)

**Tablo 4.1.2.1.** Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı Zorunlu Dersleri ve Program Eğitim Amaçları İlişkisi

Zorunlu Dersler	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	PEA6	PEA7	PEA8	PEA9	PEA10	PEA11	PEA12
Eğitime Giriş	4	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0
Eğitim Sosyolojisi	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri	4	2	1	1	1	1	3	1	1	0	3	0
İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Hareket Eğitimi	4	3	2	4	3	2	0	3	1	0	3	0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0
Yabancı Dil 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	5
Türk Dili 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	5
Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0	0	0	3	5	0	5	3	0
Eğitim Psikolojisi	3	3	1	3	4	0	0	0	1	0	0	0
Eğitim Felsefesi	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0
Cimnastik	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Atletizm	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0
Yabancı Dil 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	5
Türk Dili 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	5
Öğretim Teknolojileri	3	3	1	3	0	0	3	5	1	0	3	0
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	4	2	4	3	0	0	1	1	0	1	0
Topluma Hizmet Uygulamaları	0	0	0	0	0	5	5	0	5	5	5	0
Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları	4	4	4	4	3	2	3	3	1	0	3	0
Motor Gelişim	4	3	2	4	4	1	0	1	1	0	3	0
Türk Eğitim Tarihi	3	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Eğitimde Araştırma Yöntemleri	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	3	0
Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları	3	3	5	5	3	3	3	3	3	0	3	0
Egzersiz Fizyolojisi	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	2	0
Ritim Eğitimi ve Dans	4	2	1	1	0	2	0	1	1	0	3	0
Sınıf Yönetimi	3	1	1	4	3	0	0	1	3	0	2	0
Eğitimde Ahlak ve Etik	0	0	1	0	2	0	0	0	5	0	0	0
Antrenman Bilgisi	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	3	0
Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi	5	5	4	5	4	2	3	4	1	0	3	0
Yüzme	3	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0



Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	1	4	3	2	0	2	0	1	0	2	0
Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	3	0	2	0	2	0	5	0	0	0
Beceri Öğrenimi	4	3	2	4	3	2	0	3	1	0	3	0
Fiziksel Uygunluk	2	0	1	0	1	5	0	0	0	0	2	0
Doğa Sporları	2	1	1	1	1	2	0	1	1	0	3	0
Raket Sporları	3	2	1	2	2	2	0	1	1	0	3	0
Öğretmenlik Uygulaması I	4	5	5	4	5	2	4	3	5	0	3	0
Özel Eğitim ve Kaynaştırma	3	2	2	3	3	3	0	1	1	0	3	0
Halk Oyunları	3	2	1	2	2	2	0	1	1	0	3	0
Egzersiz ve Beslenme	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	3	0
Eğitsel Oyunlar	4	3	3	4	3	2	0	3	1	0	3	0
Öğretmenlik Uygulaması II	4	5	5	4	5	2	4	3	5	0	3	0
Okullarda Rehberlik	1	0	1	1	5	2	0	0	5	0	4	0
Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim	0	0	2	0	0	2	3	1	3	0	4	0
Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama	0	0	0	1	2	5	0	0	0	0	3	0
Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor	4	4	2	4	3	3	0	1	0	0	3	0

4.1.2.2. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı Seçmeli Dersleri ve Program Eğitim Amaçları İlişkisi

Seçmeli Dersler	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	PEA6	PEA7	PEA8	PEA9	PEA10	PEA11	PEA12
Takım Sporları Seçmeli Dersleri												
Futbol	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Basketbol	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Voleybol	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Hentbol	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Alan Eğitimi Seçmeli Dersleri												
Beden Eğitimi ve Spor Tarihi	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi Sosyolojisi	3	0	0	2	0	2	2	0	3	2	0	0
Biyomekanik	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geleneksel Türk Sporları	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Serbest Zaman Eğitimi	3	0	0	0	2	5	0	0	0	0	3	0
Temel Müzik Eğitimi	4	2	1	2	0	0	0	1	1	5	3	0
Beden Eğitimi Öğretim Modelleri	5	5	4	5	4	2	3	4	1	0	3	0
Savunma Sporları	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0



Meslek Bilgisi Seçmeli Dersleri												
Çocuk Psikolojisi	3	3	1	3	4	0	0	0	1	0	0	0
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	3	2	2	3	3	3	0	1	1	0	3	0
Eğitim Antropolojisi	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0
Eğitim Tarihi	3	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Eğitimde Proje Hazırlama	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	3	0
Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi	3	2	2	3	3	3	0	1	1	0	3	0
Mikro Öğretim	5	5	4	5	4	2	3	4	1	0	3	0
Yetişkin Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme	2	2	2	1	2	4	1	0	1	3	4	0
Genel Kültür Seçmeli Dersleri												
İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi	0	0	0	0	3	2	0	0	5	5	5	5
İnsan İlişkileri ve İletişim	0	0	0	0	3	2	0	0	5	5	5	5
Kültür ve Dil	0	0	0	0	3	2	0	0	5	5	5	5
Medya Okuryazarlığı	0	0	0	0	0	0	0	3	0	5	3	0
Türk Halk Oyunları	4	2	1	2	0	2	0	1	1	5	3	0
Badminton	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Tenis	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Masa Tenisi	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Güreş	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Yüzme	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Korfbol	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Kayak	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Bocce	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Futsal	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Yaşam Boyu Spor	3	0	0	0	2	5	0	0	0	0	3	0
Spor Tesisleri İşletmeciliği	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	0
Spor, Dijital Oyun ve Espor	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Boks	4	2	1	2	0	2	0	1	1	0	3	0
Kariyer Planlama ve Geliştirme	0	0	0	0	1	0	2	0	0	5	5	0
Sözel-Sayısal Mantık	0	0	0	0	1	0	1	0	0	5	3	0

Öğretmen adaylarının öğrenme çıktılarına erişmelerini sağlamak ve çok yönlü mesleki gelişim elde etmelerini sağlamak amacıyla Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı derslerinde öğreten ve öğrenen merkezli öğrenme-öğretme metodolojileri kullanılmaktadır. Bu bağlamda, derslerde kuram ve uygulama arasında güçlü bağ kurulmasına, öğretmeyi öğretmeye dayalı pedagojilerin kullanılmasına, iş birliğine, deneyimlerden öğrenmeye, yaratıcılığı, eleştirel düşünmeyi, problem çözmeyi ve araştırma-sorgulayıcı destekleyici öğrenme-öğretme



yaklaşımlarının kullanılmasına dikkat edilmektedir. Öğretim elemanlarımız tarafından uygulanan bazı öğrenme-öğretme yollarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Sözlü Anlatım: Öğretim elemanları tarafından konu içeriğinin sözlü olarak açıklanmasına ilişkindir. Bunun için derslerde projeksiyondan ve MS. Office uygulamalarından yararlanılmaktadır. Bu derslerde tartışma, soru-cevap, beyin fırtınası gibi öğretim teknikleri ile öğrencinin aktif katılımının sağlanmasına dikkat edilmektedir.

Soru-cevap: Konu içeriğinin kazandırılması sırasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilere sorular yönelmek ve onlardan gelen sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır.

Mikro Öğretim: Öğretmen adaylarının beden eğitimi öğretiminde planlama, uygulama ve geribildirim/değerlendirme becerilerini güçlendirmek amacıyla akranlarından oluşan bir grup önünde 10-20 dakikalık süre ile öğrenme-öğretme faaliyeti gerçekleştirmesi beklenmektedir. Ders planı/çalışma kâğıdı, uygulama ve geribildirim/değerlendirme konusunda sergilenen performans, diğer akranlar ve öğretim elemanları tarafından ölçütler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Böylece öğretmen adaylarının öğrenme-öğretme performanslarındaki güçlü ve zayıf yönler belirlenip gelişim sağlanmaktadır.

Proje – Ödev: Kazandırılması amaçlanan konu içeriğinin öğretmen adaylarından daha anlamlı bir şekilde özümsemesi amacıyla proje veya ödevlerden yararlanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, ilgili alan yazını incelemesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması hedeflenmektedir.

Gösterip Yaptırma: Uygulama düzeyinde davranışlar ve psikomotor becerilerin kazandırılmasında kullanılmaktadır. Aynı anda birden fazla duyu organına hitap eden yöntem, öğretim elemanının kazanımlara yönelik öğrencilerin yapması gerekenleri açıklayarak aşama aşama göstermesi, öğrencilerin öğretim elemanını izledikten sonra aynı beceriyi yeterli düzeye gelinceye kadar tekrar etmesi şeklinde uygulanmaktadır.

Akran Öğretimi: Öğretmen adaylarının belirli bir konu içeriğini öğretim elemanının liderliğinde akranlarına kazandırmaya çalışmasına dayanmaktadır. Öğretmen adaylarının ilgili konu içeriğinde daha derinlemesine bilgi edinmelerini sağlamak ve öğretim becerilerini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

4.1.3 Eğitim programında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans programında yer alan tüm derslerin uygulanmasını güvence altına almak için planda yer alan derslerin dönemlere bağlı olarak ders izlenceleri ekler kısmında sunulmuştur. Ders izlenceleri kısmında, dersin kodu, adı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi v.b. bilgiler verilmiştir.

4.2 Eğitim Programını Uygulama Yöntemi

Eğitim programındaki derslere ilişkin ders izlencelerinin varlığını, bu izlencelerde ders öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme öğelerinde tutarlılık sağlandığını ve ders öğrenme çıktılarını kazandırmayı nasıl garanti ettiğini açıklayınız.

Programa ilişkin her bir derse ait ders izlenceleri üniversitemiz kataloğunda internet ortamında yayınlanmıştır. Web adresi üzerinden kolaylıkla sağlandığı gibi aynı zamanda program web sayfasında da elektronik ortamda ulaşılabilir. Katalogda yer alan ders seçildiği an otomatik olarak dersin sorumlu öğretim elemanı, ders materyalleri, öğretim yöntemleri, ders



izlenceleri, öğrenme çıktıları, iş yükü ve program ve öğrenme çıktıları ilişkisine ilişkin matrikse erişilmektedir. Program kataloğunda yer alan derslerin, ders öğrenme çıktılarına ilişkin hedeflere yönelik eğitim, ölçme ve değerlendirme süreci gerçekleştirildiği söylenebilir.

4.3 Eğitim Programı Yönetim Sistemi

Eğitim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans öğretim programının sürekli gelişimini sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Programın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini ve takibini sağlamak için Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve bölüm kurulu ile program güncellemeleri yapılmakta ve sistem değişikliği kurul kararlarıyla güvence altına alınmaktadır. Bu kurulların yanı sıra program öğretim elemanlarının da yer aldığı birim komisyonları süreçte yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin yurt içindeki değişim programlarının takip edilmesi ve değerlendirilmesi için yatay geçiş komisyonları ile muafiyet komisyonları vardır. Eğitim Programının güncelliğini sürdürebilmesi adına gerekli durumlarda müfredat çalışmaları yapılmakta, bu çalışmalar ise ilgili kurul ve komisyonlarca kontrol altına alınmaktadır. Oryantasyon toplantıları ile öğrencilere bilgilendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim planı ve programı dâhilinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayıp, mezun olabilmesi için asgari 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Ders programları, yeni ders döneminin belirlenmesi, dersleri verecek öğretim elemanları ve üyeleri, ders program değişiklikleri, açılması planlanan yeni dersler (EK 4.3-3; EK 4.3-4) ve bununla ilgili eklenecek bilgiler (dersin amacı kredisi, çıktıları, içeriği vb.) OBS sistemine dersi veren öğretim elemanı tarafından girilir. Verilecek dersler ve ders programlarının yeterliliği öncelikli olarak bölüm kurulunda görüşülür. Bölüm kurulunda alınan karar doğrultusunda Dekanlık kanalıyla Fakülte kuruluna iletilir. Fakülte kurulunca gözden geçirilen ders planları onay için Rektörlük Senato kuruluna sunulur. Fakülte bünyesinde oluşturulan ve bölüm öğretim elemanlarımızın yer aldığı Fakülte Kurul ve Komisyonları tarafından eğitim programının uygulanması ve takibi sağlanmaktadır.

4.4 Eğitim Programının Bileşenleri

4.4.1 Eğitim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir;

(a) En az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi* (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi) tutarında programa özgü meslek bilgisi eğitimini derslerini,

* Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi

(b) En az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi** (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi) tutarında alan bilgisi eğitimini derslerini,

** Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi

Eğitim programında disipline özgü meslek, alan bilgisi ve genel kültür derslerinin oranlarının nasıl sağlandığını Tablo 4.1.1(a)'da belirtiniz.



4.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bölümümüzdeki tüm öğrencilerin program eğitim amaçlarına, program çıktılarına, öğretmenlik meslek bilgisi ve alan bilgisine ilişkin öğrenme çıktılarına ulaşabilmelerini garanti altına almak adına üçüncü yarıyıldan itibaren meslek bilgisi ve alan eğitimi seçmeli havuzlarında tek ders açılmakta ve dolayısı ile bu dersler onlara zorunlu seçmeli olarak öğrencilere sunulmaktadır (Kanıt 4.4.2.1. [Seçmeli Dersler Görevlendirme](#))

4.5. Fakülte-Kurum/Kuruluş İşbirliği

Eğitim programında yer alan bilgi ve becerilerin öğrenciler tarafından kazanılmasını ve gelişmesini destekleyecek fakülte-okul/kurum ve kuruluşlarla (kamu, özel ve sivil toplum) ile ne tür iş birliklerinin bulunduğu açıklanmalıdır. Bu iş birliğinde ilgili paydaşların görev ve sorumlulukları belirtilmeli ve bunların zamanında ve uygun şekilde yerine getirildiğini sağlayan bir sistemin varlığı kanıtları ile birlikte ortaya konulmalıdır.

Eğitim programında yer alan bilgi ve becerilerin öğrenciler tarafından kazanımına ve öğrencilerin gelişmesini destekleyebilmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde çalışılmaktadır. Program öğrencilerinin eğitim programlarında yer alan derslerin saha uygulama kazanımları noktasında gönüllülük çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin değerlendirme süreçlerinde gerçekleştirilen tüm etkinlikler Öğretmenlik Uygulaması Dosyası şeklinde raporlanarak ilgili dersi yürüten danışman öğretim üyelerine sunulmaktadır. Bu kapsamda öğretmen adayları, Milli Eğitime bağlı kamu kurumlarında saha uygulamaları yapmakta ve dönem sonunda uygulama dosyası teslim ederek değerlendirmeleri yapılmaktadır (Kanıt 4.5.1. [Öğretmenlik Uygulaması Yazışmaları](#))



Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurunuz (Tablo 5.2 Ek I.2'de verilmelidir). Bu tablolara atıfta bulunarak programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve dışardan görevlendirilen tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Tablo 5.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Özel Sektöre Verilen Danışmanlıkta
Zekeriya GÖKTAŞ	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Gazi Üniversitesi/2001	33	33	23	Yüksek	Yüksek	Yok
Ahmet Haktan SİVRİKAYA	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Gazi Üniversitesi/2009	31	31	14	Orta	Yüksek	Yok
Mehmet YANIK	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Manisa Celal Bayar Üniversitesi /2015	25	21	12	Orta	Yüksek	Yok
Tarık BALCI	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Balıkesir Üniversitesi/2023	10	6	6	Düşük	Yüksek	Yok
Mehmet Bilgi MEDENİ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Balıkesir Üniversitesi/2024	1	1	1	Düşük	Yüksek	Yok
Uğur YALNIZ	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Balıkesir Üniversitesi/2013	12	12	12	Düşük	Orta	Yok
Ömer TEKELİ	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Balıkesir Üniversitesi/2018	4	4	4	Düşük	Orta	Yok

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ	TZ	BSY4117 Seçmeli Ders IV (Spor Medyası) (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		BSY4105 Spor İşletmeciliği (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		BSY2153 Spor Yönetimi I (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		BSY4107 Spor Yönetiminde Araştırma ve Proje I (1.Ö+2.Ö)/2/Güz/2025-2026	25	75	
		BSY4202 Karşılaştırmalı Spor Yönetimi (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY2204 Spor Ekonomisi (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY2210 Spor Yönetimi II (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY4206 Spor Yönetiminde Araştırma Proje II (1.Ö+2.Ö)/2/Bahar/2024-2025	25	75	
Prof. Dr. Ahmet Haktan SİVRİKAYA	TZ	BSY3181 İnsan Kaynakları Yönetimi (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		BSE2103 Öğretim İlke ve Yöntemleri/2/Güz/2025-2026	75	25	
		BSE4101 Öğretmenlik Uygulaması I/5/Güz/2025-2026	75	25	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

		BSE3101 Sınıf Yönetimi/2/Güz/2025-2026	75	25	
		BSY1111 Takım Sporları I Voleybol (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		BSY2115 Takım Sporları III Voleybol (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		BSE2204 Eğitimde Araştırma Yöntemleri/2/Bahar/2024-2025	50	50	
		BSE3202 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme/2/Bahar/2024-2025	75	25	
		MBS4220 Seçmeli Meslek Bilgisi VI (Eğitimde Proje Hazırlama) /2/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSE4202 Öğretmenlik Uygulaması II/5/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY1240 Takım Sporları II Voleybol (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY2222 Takım Sporları IV (Voleybol) (1.Ö+2.Ö) /3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY4240 Uzmanlık Spor Dalı (Voleybol) 1.Ö+2.Ö) /4/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY4264 Toplam Kalite Yönetimi (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
Prof. Dr. Mehmet YANIK	TZ	BSE3107 Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi/3/Güz/2025-2026	75	25	
		BSY2102 Genel Cimnastik (1.Ö+2.Ö)/4/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB1189 Genel Cimnastik (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

		BSE4101 Öğretmenlik Uygulaması I/5/Güz/2025-2026	75	25	
		AES4137 Seçmeli Alan Eğitimi V (Beden Eğitimi Öğretim Modelleri)/2/Güz/2025-2026	75	25	
		AES4238 Seçmeli Alan Eğitimi VI (Beden Eğitimi Öğretim Modelleri) /2/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB1290 Artistik Cimnastik (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSE1208 Cimnastik/2/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSE4202 Öğretmenlik Uygulaması II/5/Bahar/2024-2025	75	25	
		MBS3226 Seçmeli Meslek Bilgisi IV (Mikro Öğretim) (1.Ö+2.Ö)/2/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB4206 Sporda Öğretim Yöntemleri (1.Ö+2.Ö)/2/Bahar/2024-2025	75	25	
Dr. Öğr. Üyesi Tarık BALCI	TZ	BSE1109 Hareket Eğitimi /3/Güz/2025-2026	75	25	
		MBS2119 Seçmeli Meslek Bilgisi I (Çocuk Psikolojisi) /2/Güz/2025-2026	75	25	
		BSE3109 Yüzme/2/Güz/2025-2026	75	25	
		BSE4101 Öğretmenlik Uygulaması I/5/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB1258 Bireysel Sporlar II (Yüzme) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB2220 Bireysel Sporlar IV (Yüzme) /3/Bahar/2024-2025	75	25	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

		AEB3228 Uzmanlık Dalı II (Yüzme) (1.Ö+2.Ö)/4/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB4228 Uzmanlık Dalı IV (Yüzme) (1.Ö+2.Ö)/4/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB3258 Yardımcı Uzmanlık Dalı II (Yüzme) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB4258 Yardımcı Uzmanlık Dalı IV (Yüzme) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY4246 Uzmanlık Spor Dalı (Yüzme) (1.Ö+2.Ö)/4/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSE1202 Eğitim Psikolojisi/2/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSE4202 Öğretmenlik Uygulaması II/5/Bahar/2024-2025	75	25	
		PFE5004 Özel Öğretim Yöntemleri (Formasyon) /3/Bahar/2024-2025	75	25	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Bilgi MEDENİ	TZ	BSE1101 Eğitime Giriş/2/Güz/2025-2026	75	25	
		BSE2107 Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları/2/Güz/2025-2026	75	25	
		BSE4101 Öğretmenlik Uygulaması I/5/Güz/2025-2026	75	25	
		BSY4115 Seçmeli Ders IV Spor Politikaları/3/Güz/2025-2026	75	25	
		BSY4123 Seçmeli Ders V (Spor Yönetimi Örnek Olay Analizi) /3/Güz/2025-2026	75	25	
Öğr. Gör. Uğur YALNIZ	TZ	BSY1119 Bireysel Sporlar I Tenis (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

		BSY2123 Bireysel Sporlar III Tenis (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		BSE2109 Motor Gelişim/2/Güz/2025-2026	75	25	
		BSE4101 Öğretmenlik Uygulaması I/5/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB4127 Uzmanlık Dalı III (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/4/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB4157 Yardımcı Uzmanlık Dalı III (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB1260 Bireysel Sporlar II (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY1248 Bireysel Sporlar II Tenis (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB2222 Bireysel Sporlar IV (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY2230 Bireysel Sporlar IV (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSE4202 Öğretmenlik Uygulaması II/5/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSE3212 Raket Sporu/2/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB3230 Uzmanlık Dalı II (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/4/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB4230 Uzmanlık Dalı IV (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/4/Bahar/2024-2025	75	25	
		BSY4260 Uzmanlık Spor Dalı (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/4/Bahar/2024-2025	75	25	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Öğr. Gör. Ömer TEKELİ		AEB3260 Yardımcı Uzmanlık Dalı II (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB4260 Yardımcı Uzmanlık Dalı IV (Tenis) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
	TZ	AEB3123 Uzmanlık Dalı I (Voleybol) (1.Ö+2.Ö)/4/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB3153 Yardımcı Uzmanlık Dalı I (Voleybol) (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB4119 Uzmanlık Dalı III (Voleybol) (1.Ö+2.Ö)/4/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB4149 Yardımcı Uzmanlık Dalı III (Voleybol) (1.Ö+2.Ö)/3/Güz/2025-2026	75	25	
		TKS2115 Takım Sporları 2 (Voleybol) /2/Güz/2025-2026	75	25	
		TKS3115 Takım Sporları 3 (Voleybol) /2/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB1155 Takım Sporları I (Voleybol) /3/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB2117 Takım Sporları III (Voleybol) /3/Güz/2025-2026	75	25	
		AEB3222 Uzmanlık Dalı II (Voleybol) (1.Ö+2.Ö)/4/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB3252 Yardımcı Uzmanlık Dalı II (Voleybol) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB4222 Uzmanlık Dalı IV (Voleybol) (1.Ö+2.Ö)/4/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB4252 Yardımcı Uzmanlık Dalı IV (Voleybol) (1.Ö+2.Ö)/3/Bahar/2024-2025	75	25	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

		PFE5009 Öğretmenlik Uygulaması (Formasyon) /5/Bahar/2024-2025	75	25	
		TKS1222 Takım Sporları I (Voleybol) /3/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB1256 Takım Sporları II (Voleybol) /3/Bahar/2024-2025	75	25	
		AEB2218 Takım Sporları IV (Voleybol) /3/Bahar/2024-2025	75	25	



5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1.1(a) belirtilen dersleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Beden Eğitimi ve Spor Bölümümüzde sekiz tam zamanlı öğretim elemanı kadrosu bulunmaktadır. Bu kadronun; 3'ü Profesör, 2'si Dr. Öğretim Üyesi ve 2'si Öğretim Görevlisidir. Bölüm öğretim elemanlarımızın yürütmekte olduğu dersler uzmanlık alanları açısından uygundur. Bu kapsamda örneğin, Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi doktora programından mezun olan öğretim elemanımız Prof. Dr. Ahmet Haktan SİVRİKAYA; Öğretim İlke ve Yöntemleri, Öğretmenlik Uygulaması, Sınıf Yönetimi, Eğitimde Araştırma Yöntemleri, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme gibi dersleri yürütmektedir. Ek olarak, Beden Eğitimi ve Spor doktora programı mezunu olan öğretim elemanımız Prof. Dr. Mehmet YANIK da Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi, Mikro Öğretim, Öğretmenlik Uygulaması, Sporda Öğretim Yöntemleri vb. dersler yürütmektedir. Ayrıca, Bölüm öğretim elemanlarımız spor uzmanlık alanları doğrultusunda uygulamalı derslerde öğrenme-öğretme faaliyetlerini yürütmektedir. Örneğin, uzmanlık alanı voleybol olan Öğr. Gör. Ömer TEKELİ voleybol derslerini, uzmanlık alanı cimnastik olan Prof. Dr. Mehmet YANIK cimnastik derslerini, uzmanlık alanı tenis olan Öğr. Gör. Uğur YALNIZ tenis derslerini, uzmanlık alanı yüzme olan Dr. Öğr. Üyesi Tarık BALCI ise yüzme derslerini yürütmektedir (Kanıt 5.1.2.1. [Bölüm Ders Verme Kriterleri](#)). Ayrıca fakültemizin/üniversitemizin diğer bölümlerindeki öğretim üyeleri/elemanları ve üniversite dışı kamu kurumlarından da uzmanlık alanlarına göre bölümümüzde dersler vermektedir. Bu bağlamda programdaki derslerin uygulama sürecinde herhangi bir aksama olmaması sağlanmaktadır (Kanıt [5.1.2.2.](#)) (Kanıt [5.1.2.3.](#)).

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

5.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile deneyim ve uzmanlık alanlarının birbirleriyle ilişkilerini göz önüne alarak irdeleyiniz.

Bölüm öğretim elemanlarımız uzman ve deneyimli oldukları alanlarda dersler yürütmektedirler. Öğretim elemanlarının özgeçmişleri incelendiğinde, öğretim elemanlarının verdikleri teorik ve uygulamalı derslere yönelik eğitimleri, deneyimleri, uzmanlık alanlarına sahip yetkinlikleri programın sürdürülebilirliğini gösterirken, program eğitim amaçları ve çıktılarıyla da uyumlu olduğunu göstermektedir. Ayrıca bölüm öğretim elemanları verdikleri dersler ve deneyim/uzmanlık alanları ile ilişkili olarak akademik çalışmalar yürütmekte, kongre ve bilimsel toplantılara katılmaktadır. Akademik kadromuzun son 5 yıl içinde uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayınları, uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildirileri, ulusal/uluslararası kitapları ve ulusal/uluslararası kitaplarda bölümleri bulunmaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor Bölümünde 7 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Program derslerine sadece bölüm öğretim elemanlarının girmediği, Fakültenin diğer bölümlerinden, Üniversitemizin diğer fakültelerinden ve kurum dışından da derslere görevlendirilen öğretim elemanları da olduğu göz önüne alındığında; bu dağılımın hem öğretim kalitesini hem de öğrenci memnuniyetini yüksek düzeyde tutmak için yeterli olduğu düşünülmektedir.

Bölümümüzdeki öğretim üyeleri, alanlarında uzmanlaşmış ve deneyimli akademisyenlerdir. Her bir öğretim kadrosunun kendi uzmanlık alanında gerçekleştirdiği çalışmalar ve araştırmalar,



öğrencilere güncel bilgi ve uygulama fırsatları sunmaktadır. Bu durum, öğrencilerin hem teorik hem de pratik bilgilerini güçlendirmekte ve akademik başarılarını desteklemektedir. Bölüm öğretim elemanlarının yeterli olmadığı durumlarda iç (diğer fakülteler/bölgümler) ve dış (MEB vb.) paydaşlardan görevlendirme ile ilgili derse ilişkin uzman eğitimciler talep edilmektedir (Kanıt 5.2.1.1.- [2025-2026 Güz Dönemi Görevlendirme](#)). Her öğretim elemanı dönem başında bölüm başkanlığının yazmış olduğu ders talep formlarına yanıt verir (Kanıt 5.2.1.2.- [2025-2026 Güz Dönemi Ders Talep Yazısı](#)) benzer dersleri talep eden öğretim elemanları olduğunda öğretim elemanları için ders verme kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirme yapar ve öğretim elemanlarının görevlendirmesini tamamlar.

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının ve araştırma görevlilerin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Ders vermekle yükümlü öğretim elemanlarının özgeçmişleri ekler kısmında sunulmuştur.

5.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini bu açıklamaların yer aldığı ilgili yönetmeliklerin erişim linklerini bu kısımda vererek açıklayınız (İlgili maddeye ve linke atıfta bulunarak Ek I’de veriniz).

Programın ihtiyaçları doğrultusunda her dönem akademik kadro talepleri bölüm kurulu kararı (Kanıt 5.3.1. [Norm Kadro Planlaması](#)) aracılığıyla talep edilir. Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinde uygulanan atama ve yükseltme kriterleri “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” (Kanıt 5.3.2. [Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri](#)) yönergesinde belirtilmiş olup, atama işlemleri bu yönerge kapsamında gerçekleşmektedir. Günümüz gelişmelerine bağlı olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından 27.06.2025 tarihi itibarıyla geçerli olmak kaydı ile yeni bir “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” belirlenmiştir (Kanıt 5.3.3. [Güncel Kriterler](#)).

Ölçüt 6. Altyapı

6.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

6.1.1 Derslikler, laboratuvarlar, salonlar ve diğer ekipmanların program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tablo 6.1.1.1. Fakülte Bünyesinde Bulunan Derslikler, Seminer Salonu ve Laboratuvarlar

Derslikler	Sayı
Lisans Dersliği	6x54 kişilik 6x36 kişilik 3x48 kişilik 1x27,33,34,44 kişilik sınıflar
Lisansüstü Dersliği	1x36 kişilik 1x20 kişilik
Seminer Salonu	1x 79 kişilik
Laboratuvar	1x Egzersiz Fizyolojisi Laboratuvarı 1x Bilgisayar Laboratuvarı



Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, öğrenci ve akademik personeline kaliteli bir eğitim deneyimi sunmak amacıyla kapsamlı bir fiziksel altyapı sunmaktadır. Fakültemizdeki derslikler, seminer salonları ve laboratuvarlar, eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere planlanmıştır. Fakülte, öğrenci ihtiyaçlarına uygun olarak yeterli büyüklükte ve ferah dersliklere sahiptir. Dersliklerimiz, projeksiyon sistemi, yazı tahtası ve ergonomik oturma düzenleri ile eğitim sürecinin sağlıklı şekilde gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, dersliklerin yeterli kapasitesi, sınıf içi etkileşimleri artırarak etkili bir öğrenme ortamı sağlar. Spor Bilimleri Fakültesi'nde teorik derslerin yürütülebilmesi için toplamda 16 derslik bulunmaktadır. Bunlar; 6 adet 54 kişilik, 6 adet 36 kişilik, 3 adet 48 kişilik, 1'er adet 27, 33, 34 ve 44 kişilik dersliklerdir. Ayrıca lisansüstü derslerin yürütülebilmesi için 1 adet 36 kişilik ve 1 adet 20 kişilik derslik bulunmaktadır. Dersliklerde bilgisayar ve projeksiyon sistemleri mevcut olup, dersliklerin ısıtılması kaloriferler aracılığıyla sağlanırken, havalandırma işlemi ise pencereler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Seminer salonları, akademik etkinliklerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi için modern bir tasarıma sahiptir. Bu salonlar, yeterli oturma kapasiteleri, projeksiyon sistemleri ve ses ekipmanları ile donatılmıştır. Öğrenci ve akademisyenlerin katılım gösterebileceği seminerler, konferanslar ve çalıştaylar, etkili bir şekilde düzenlenebilmektedir. Laboratuvarlarımız, spor bilimi ve antrenörlük eğitimi alanında gerçekleştirilen deneyler ve araştırmalar için altyapı sunmaktadır. Bilgisayar, biyomekanik, fizyoloji, fiziksel uygunluk, antrenman yöntemleri gibi çeşitli alanlarda gerekli ekipman ve cihazlar ile donatılmıştır. Bu laboratuvarlar, öğrencilere uygulamalı eğitim ve araştırma fırsatları sunarak, teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine olanak tanımaktadır.

Kanıt 6.1.1.1. [Fakülte Bünyesinde Bulunan Derslikler, Seminer Salonu ve Laboratuvarlar](#)

Tablo 6.1.1.2. Üniversite Bünyesinde Bulunan Spor Alanları

	Kapalı	Açık	
Yüzme Havuzu (Yarı olimpiik 6 kulvarlı)	1		16x6x1,3m
Çok Amaçlı Spor Salonu (Basketbol, Hentbol, Voleybol, Korfbol)	3		
Çok Amaçlı Spor Salonu (Çadır Brandalı Salon)	1		2500 kişi / 1100m ²
Fitness Salonu	1		
Atletizm Pisti (220 m)		1	8 kulvar
Atletizm pisti (400 m)		1	8 kulvar
Atletizm (Çoklu branşlar)		1	Uzun atlama, gülle
Futbol Sahası (Suni Çim)		1	105x68m
Futbol Halı saha		1	
Tenis (Kort)		2	18x36m
Masa Tenisi Salonu	1		
Cimnastik Salonu	1		
Güreş Salonu	1		
Dans Salonu	1		
Pilates Salonu	1		
Çok Amaçlı Salon-1 (Uzak doğu sporları)	1		
Basketbol-Voleybol sahası (Açık alan)	1		
Masaj Salonu	1		
Yapay Tırmanma Duvarı		1	9,5m yükseklik 7,5m genişlik

Kanıt 6.1.1.2. [Üniversite Bünyesinde Bulunan Spor Alanları](#)



6.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donatılarını Ek I.3'te veriniz ve bu donatıların lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde verilen dersler için kullanılan; laboratuvarlar, salonlar ve diğer ekipmanlar eğitim öğretim ve araştırma/proje çalışmalarının/etkinliklerinin yürütülmesi için yeterli sayıdadır. Derslikler ve araç-gereç/cihazlar ilgili dersin ihtiyaçlarına göre tahsis edilmektedir. Uygulamalı derslerin etkin sürdürülebilmesi için spor salonları ve gerekli ekipmanlar fakültemizde mevcuttur. Ayrıca laboratuvar uygulamaları gerektiren derslerde, laboratuvarlarda kullanılan cihazlar öğrencilere teorik/kuramsal bilginin yanında uygulama yapma olanağı da sağlamaktadır.

Fakülte yönetimimiz, fakültemizde yer alan tesis, altyapı ve ekipman erişebilirliğini ve bunlardan herkesin fırsat eşitliği kapsamında faydalanılabileceği talep edilen alanların uygun olması halinde tahsis edilebileceğini garanti edilir (Kanıt [6.1.2.1.](#)) (Kanıt [6.1.2.2.](#)). Dahası, sınıflarda sınavlarda uyulması gereken kurallar ve spor salonu girişlerinde kullanım kurallarına ilişkin bilgi bulunmaktadır (Kanıt [6.1.2.3.](#)). Eğitim programını ve araştırma faaliyetlerini yürütebilecek tesis, altyapı ve ekipmanlar ihtiyaçlar doğrultusunda her zaman iyileştirilmektedir (Kanıt [6.1.2.4.](#)).

6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

6.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren etkileşim alanlarını (sosyal, kültürel, sportif ve sağlık) ve altyapılarını açıklayınız.

Öğrenciler sosyal ve kültürel etkinliklere üniversite bünyesindeki öğrenci toplulukları ve bu toplulukların düzenlediği çeşitli etkinlikler aracılığıyla katılabilmektedirler. Üniversite bünyesinde çeşitli kapsamlarda 70'in üzerinde öğrenci topluluğu olduğu görülmektedir (Kanıt 6.2.1.1. [Topluluklar](#)). Sağlık altyapısı açısından üniversite biriminde birçok doktorla öğrencilerimizin ihtiyaçları karşılanabilmektedir.

Kanıt 6.2.1.1. [Etkileşim Alanları](#)

6.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını açıklayınız.

Her öğretim üyesi/elemanı, idari personel ve destek personelinin kendi ofisleri bulunmaktadır. Her ofiste masaüstü bilgisayar, yazıcı, telefon, klima, masa, koltuk, misafir koltukları, sehpa ve dolap gibi temel ihtiyaçlara yönelik malzemeler bulunmaktadır. Ayrıca Fakültede Misafir Öğretim Görevlileri için de oda mevcuttur.

6.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını açıklayınız.

Kanıt 6.2.2.1. [Personel Ofis](#)



6.3 Spor Bilimine Özgü Araç-Gereç, Malzeme ve Enformatik Altyapısı

6.3.1 Öğrencilere spor bilimine özgü araç-gereç ve malzemeleri kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları açıklayınız.

İlgili derslerde, spor bilimlerine özgü araç-gereç ve malzemeler Fakülte olanakları kapsamında öğrencilere öğretilmektedir. Örneğin; Egzersiz Fizyolojisinde Laboratuvar Testleri dersinin uygulama saatleri kapsamında Fakültemizin Egzersiz Fizyolojisi Laboratuvarında çeşitli sportif performans ölçüm cihazlarının (TANITA, İzokinetik Kas Kuvvet Ölçüm Cihazı, Koşu Bandı, Postür Analizi, Bisiklet Ergometresi vb.) kullanımı öğretilmektedir.

Kanıt 6.3.1.1. [Spor Bilimlerine Özgü Araç-Gereç ve Malzemeler](#)

6.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Fakülte bünyesinde programımızdaki öğrencilerin Bilgisayar derslerinde kullanabileceği Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur. Programımızdaki her öğretim üyesi/elemanı ofislerinde 1 masaüstü bilgisayara, yazıcıya ve internet erişimine sahiptir. Bununla birlikte, oluşabilecek herhangi teknik veya mekanik problemde idari personeller müdahale ederek problemin çözümüne yönelik süreci başlatmaktadırlar.

Tablo 6.3.2.1. Bilgisayar ve Enformatik Altyapıları (Adet)

Bilgisayarlar	Tüm Öğretim Üyeleri/ Elemanları	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Öğretim Üyeler/Elemanları
Masaüstü	20	5
Dizüstü	15	5
Yazıcı	20	5
TOPLAM	55	15

Tablo 6.3.2.2. Diğer Teknoloji Altyapıları

Diğer Teknolojik Altyapı	İdari Amaçlı	Eğitim/Araştırma Amaçlı
Fotokopi Makinesi	1	2
Yazıcı	8	22
Projeksiyon Cihazı	-	19
Tarayıcı	7	-
Optik Okuyucu	-	1
Televizyon	1	1
TOPLAM	17	45



6.4 Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Balıkesir Üniversitesi Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi; 3 katta, 3 adet kitap ve okuma salonu, 8 adet çalışma odası, 2 adet bilgisayar salonu ve 1 adet konferans salonu ile toplamda yaklaşık 1.000 kişilik oturma kapasitesi ile 5.500 metrekare kapalı alanda hizmet vermektedir. Kütüphane koleksiyonlarında; kitap, akademik ve popüler süreli yayın, tez vb. basılı kaynakların yanı sıra video, film, müzik eseri, ses kaydı gibi görsel-işitsel kaynaklar ve çevrimiçi veri tabanı, e-kitap, e-dergi, e-tez, video gibi elektronik kaynaklar bulunmaktadır. Öğrenci ve personelin talepleri, görüş/önerileri doğrultusunda, ihtiyaç duyulan bilgi kaynakları karşılanarak, mevcut koleksiyon her geçen gün zenginleşmektedir.

Balıkesir Üniversitesi Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi 2023 kullanım verilerine göre; 15.921 üye, 74.516 basılı kaynak, 286.649 e-kitap, 3.375.549 e-tez, 79.427 e-dergi ve 277.020 e-kaynak arşivine sahiptir.

Kanıt 6.4.1. [Kütüphane Olanakları](#)



6.5 Özel Önlemler

6.5.1 Öğretim ortamında, öğrenci laboratuvar ve uygulama alanlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Üniversite kampüsünde güvenlik önlemleri, özel güvenlik personeli tarafından sağlanmaktadır. Kampüse sadece öğrenci kimliği olan kişilerin ve kampüsle ilgili olan araçların girişine izin verilmektedir. Üniversitenin genelinde ve Spor Bilimleri Fakültesi'nde güvenlik kameraları mevcuttur. Fakültenin giriş kısmında bir güvenlik odası bulunmakta ve burada görevli güvenlik görevlisi, fakülteye giriş ve çıkışları denetlemektedir. Uygulamalı derslerde olası sakatlanmalara karşı, spor salonlarında buz tedariği sağlanmaktadır. Bununla birlikte çok amaçlı salonlarımızın duvarları uygulamalı dersler esnasında herhangi bir çarpma durumu oluşma olasılığına karşı hasarı engellemek için yumuşak yüzeyle kaplıdır.

6.5.2 Özel gereksinimli bireyler için gerçekleştirilmiş olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Fakültemizde özel gereksinimli bireyler için ayrı lavabolar, görme engelli bireyler için hissedilebilir yüzey, rampa ve asansörler bulunmaktadır.

Kanıt 6.5.2.1. Özel Gereksinimli Bireyler için Altyapı

Özel gereksinimli öğrencilerin öğrenimlerine ilişkin Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi (Kanıt [6.5.2.2.](#)) Bölüm 4 çerçevesinde eğitimlerini ve Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi (Kanıt [6.5.2.3.](#)) ile, Balıkesir Üniversitesi öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından eğitsel, fiziksel, sosyal, duygusal alanda sınırlılıklar ve engeller yaşayan bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamın hazırlanmasını yaşama ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almayı ve düzenlemeler yapmayı garanti altına alır. (Kanıt [6.5.2.4.](#))



Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

7.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

7.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

Üniversitenin parasal kaynakları ve kurumsal destekleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde şekillenmektedir (Kanıt 7.1.1.1. [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)) ve üniversitenin genel yıllık raporu üniversite web sitesinden ilan edilmektedir (Kanıt 7.1.1.2. [Balıkesir Üniversitesi Stratejik Planı](#)).

Üniversitemiz “Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Kalite Güvencesi Yönetmeliği” doğrultusunda uygulanan programlar, inceleme süreçleri, referans kaynaklarını merkezine alarak belirlenip, düzenli uygulamaları kapsayan “Kalite Geliştirme Programları” mevcuttur. Tüm paydaşların katılımı ile kurulmuş olan “Kalite Komisyonu”, “Kalite Koordinatörlüğü” ve diğer komisyonlarımız (Eğitim Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Kalite Güvencesi ve Akreditasyon, Toplumsal Katkı, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grupları, Liderlik ve Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Komisyonu) bulunmaktadır.

Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi; eğitim ve öğretimde kaliteli eğitim, araştırma ve projelerde çağın ve ülkenin gereksinimlerine uygun bilgi üretmek ve topluma hizmet etme sorumluluğunda çağdaş bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri gelecek nesillere aktarma yeteneğine sahip, araştırmacı ve sorgulayıcı, topluma ve toplumsal sorunlara karşı duyarlı, insan haklarına saygılı özelliklere sahip, dinamik ve profesyonel bireyleri Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, çağdaş ve laik Türk gençlerini Türk spor ve bilimine kazandırarak girişimci ve katılımcı bir fakülte olma yolunda ilerlemektedir.

Spor Bilimleri Fakültemiz; eğitim-öğretim, AR-GE ve toplumsal sorumluluk amacıyla sunduğu tüm hizmetleri verimli ve performans odaklı bir şekilde sağlayan, ulusal ve uluslararası dış değerlendirme kriterleri çerçevesinde "nitelik odaklı" yönetim sistemini temel alan bir fakültedir. Balıkesir Üniversitesinin kalite yaklaşımına paralel olarak Spor Bilimleri Fakültesi Kalite Prensipleri aşağıdaki gibidir.

1. Birey merkezli eğitim yaklaşımını benimseyerek eğitime ulaşmak; Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra bile araştıran, öğrenen, sorgulayan ve sürekli gelişen bireyler haline gelmelerini sağlayabilmek için, fakültemiz mezunlarının eğitim-öğretim programlarını uluslararası standartlar ve ihtiyaçlara uygun olarak sürekli güncelleyebilmesi için araştırmalar yapmak.
2. Tüm iç ve dış paydaşların katılımlarını destekleyerek sektör ihtiyaçlarına cevap veren işbirlikçi anlayışı geliştirmek,
3. Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap verecek ARGE faaliyetleri için gerekli kaynakları sağlayarak, Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla eğitim ve araştırma alanlarında iş birliği yapılması için çalışmalar gerçekleştirmek,
4. Kalite odaklı eğitim ortamını tüm paydaşlar için bir yaşam biçimi haline getirmek için birimlerin ve programlarımızın gözden geçirilmesini kurumun iç incelemesi ile birlikte ele alarak, sürekli iyileştirmeyi esas alan, sürdürülebilir ve katılımcı bir kalite yönetimi yaklaşımı oluşturmak.



Üniversite Kalite Komitesi, 2016 yılından bu yana üniversite kalitesinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğine ilişkin toplantılar düzenleyerek, komitenin aldığı kararları duyuruyor ve uyguluyor. Kalite güvence sistemi ve akreditasyon süreçlerinin organizasyon yapısı üniversitenin kalite sayfasında sunulmaktadır. İç kalite yönetim sistemi değerlendirme uzmanlarımızdan biri olan Doç. Dr. Nahit ÖZDAYI Spor Bilimleri Fakültesi'nde iç denetçi olarak görev yapmaktadır. [Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Kalite Komitesi](#)

Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi kalite komitemiz çalışanların görev tanımlarını hazırlayarak tüm işlemlere ilişkin iş akış diyagramları yayımlanmıştır. Öğretim elemanlarının yıl bazlı akademik yayınları [YÖK Sistemi](#)'nde yayınlanmaktadır.

Fakültenin tüm bölümlerinde öğrenci kalite elçisi komiteleri bulunmaktadır (beden eğitimi ve spor, antrenörlük eğitimi ve spor yönetimi). Antrenörlük Eğitim bölümü temsilcilerinin de yer aldığı öğrenci kalite elçileri, öğrenciler arasından seçilerek her yıl yenilenir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı içinde “Kalite Temsilcileri” seçilmiştir (Kanıt [7.1.1.3.](#)).

7.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini, bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Devlet üniversitesi olması sebebi ile Balıkesir Üniversitesi'nde çalışanların ücretleri devlet tarafından ödenmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları ve idari personel maaşları ve ek öğrenim ücretleri 657 sayılı Kamu Hizmeti Kanunu ve 2547 sayılı Kanundaki hesaplanma esasına göre belirlenmektedir. Unvanlarına göre aldıkları maaşlara ek olarak, öğretim elemanlarının maaşlarına ek olarak verdikleri dersler için ek ders ücreti almaktadırlar. Spor Bilimleri Fakültesi bütçesi, bütçeden ve işletme sermayesinden ek gelirler içermektedir. Ek bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere, Rektör tarafından da üniversite bileşenlerine tahsis edilmektedir.

Balıkesir Üniversitenin bütçesi hazırlanırken (Kanıt [7.1.2.1.](#)), 2025 – 2029 Stratejik Plan çerçevesinde Spor Bilimleri Fakültesi Akreditasyon programında ele alınmış ve bu stratejik hedefler dikkate alınarak Fakültemizden Temsilciler belirlenmiştir (Kanıt [7.1.2.2.](#) Kanıt [7.1.2.3.](#)). Stratejik Planlar dâhilinde bütçe oluşturulur ve fakültemiz de Balıkesir Üniversitesi genel bütçesine dâhil edilmiştir (Kanıt [7.1.2.4.](#)). Ayrıca stratejik plan dâhilinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesine (Kanıt [7.1.2.5.](#)) ve fiziki spor alanlarının imkanlarının iyileştirilmesine yönelik bütçe oluşturulmuştur (Kanıt [7.1.2.6.](#)). Spor Bilimleri Fakültesi'nin üç yıl için bütçelenen/öngörülen mali kaynakları ve harcamaları Tablo 7.1'de sunulmuştur.



Tablo 7.1 Harcamalar

Spor Bilimleri Fakültesi

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾		10.622.087,00	29.293.000,00	35.444.530
Seyahat Giderleri		64.000,00	89.000,00	107.690
Hizmet Alımları		25.500,00	380.000,00	450.800
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları		334.100,00	130.000,00	157.300
Demirbaş Alımları ⁽²⁾		-	-	-
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾		-	-	-
Küçük Bakım/Onarım		7.000,00	13.000,00	15.730
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları		28.000,00	69.000,00	83.490
Muhtelif Araştırma Yayın		-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Kurumumuzun stratejileri doğrultusunda uygulanan kurumsal destek ve finansal kaynakların yönetimine ilişkin araştırma kapasitesini arttırmak (Kanıt [7.1.2.7.](#)) ve geliştirilmesine yönelik bütçe stratejik plan oluşturulmuştur (Kanıt [7.1.2.8.](#)).

7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

7.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini açıklayınız.

Üniversite, kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak, nitelikli öğretim üyelerini çekmek ve elde tutmak için çeşitli destekler sağlamaktadır (Kanıt [7.2.1.1.](#)). Üniversitenin mali kaynakları ilgili yasal çerçeve içinde belirlenerek aylık mali raporlar üniversitenin Strateji Daire başkanlığınca yayınlanmaktadır ([Yıllara ait Aylık Mali Tablolar Linki](#)).

7.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.



Bölümümüzdeki öğretim üyelerimiz yurt dışı konferanslar, misafir akademisyenler, araştırma geliştirme projeleri ve altyapı için gerekli mali destek, Üniversitemizin [Bilimsel Araştırma Proje Birimi](#) gibi iç paydaşlar tarafından desteklenmektedir. Ek olarak, ULAKBİM Yayın Teşvik birimi gibi dış paydaşlardan da hem projelere hem de eserlere mali katkı sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının TÜBİTAK gibi kamu kurumlarına ve AB destekli projelere başvurmaları halinde gerekli destek sağlanmaktadır. Ayrıca Balıkesir Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yolluk, gündelik, konaklama vb. giderler karşılanmakta olup üniversitelerarası sportif yarışmalara katılmaktan sorumlu öğretim üyeleri ve öğrenciler için lojistik ve mali yardım Spor Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Düzenlenmesi Yönergesi sağlamaktadır.

7.3 Altyapı ve Donatım Desteği

Altyapı ve donatım temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklıyoruz.

Fakülte binamız 2014 yılında tamamlanmış olup, aynı tarihte eğitim-öğretime mevcut binada devam etmeye başlamıştır. Hem binamız içerisinde olan hem de kampüsteki spor tesisleri ve hizmet binaları yeterli sayıdadır. Fakülte Binası ve tesislerin bakım ve onarımı ile ilgili ödenek talebi ([Kanıt 7.3.1.](#)) Strateji daire Başkanlığınca ilgili harcama kalemlerine aktarılmaktadır. Fakültemiz için Tablo 7.1'de gösterilen harcama kalemlerinden sağlanır, yeterli olmadığı durumlarda üniversitenin diğer birimlerinden (Yapı İşleri Daire Başkanlığından, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı) destek alınmaktadır.

7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programa destek veren teknik ve idari personelin yeterliliğini açıklıyoruz.

Spor Bilimleri Fakültesi'ndeki teknik ve idari personel listesi aşağıda verilmiştir. Teknik ve idari personelimiz, görev yaptıkları alanlarda oldukça deneyimlilerdir. Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü, teknik ve idari personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitimler düzenlemektedir. Bu eğitimler sayesinde, personelimizin nitelikleri sürekli olarak iyileştirilmektedir. Üniversite ve Spor Bilimleri Fakültesi'nin sağladığı imkanlar doğrultusunda, derslerde kullanılacak tüm malzemeler hızla temin edilmektedir.

Tablo 7.4.1. Teknik ve İdari Personel

	Adı Soyadı	Birim	Görev
1	Turan KARA	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri
2	Nuran IRMAK	Memur	Özel Kalem
3	Fatma BOZKURT	Şef	Mali İşler
4	Hayri AKYAZI	Bilgisayar İşletmeni	Muhasebe
5	Seda MANĞIR	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri
6	Serhat ÖZGEDİK	Memur	Personel İşleri
7	Hakan YILDIRIM	Memur	Öğrenci İşleri
8	Sedat KONUK	Teknisyen	Öğrenci İşleri
9	Ömer ŞİMŞEK	Teknisyen	Teknik İşler
10	Ayhan OKUR	Hizmetli	Yazı İşleri



Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından açıklayınız.

Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin yönetim ve idari yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim personel kanunu, 657 sayılı devlet memurları kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili maddelerince belirlenmiş bir yönetim yapısına sahiptir. Üniversitemizde gerçekleştirilen karar alma süreçleri; üniversite, fakülte, bölüm ve çeşitli diğer kurullarca işletilmektedir. Farklı görüş ve düşüncelerin paylaşılması ve tartışılmasına imkân veren ve en etkin kararların alınmasına yardımcı olan bu kurullar senato, üniversite yönetim kurulu, fakülte kurulları ve bölüm kurullarıdır ([Kanıt 8.1.- Kurul Kararı Örnekleri](#))

Kurumsal olarak iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıl sonu faaliyet raporu şeklinde hazırlanmakta ve ilgili birimlerce paylaşılmaktadır. Birimin tüm faaliyetleri ile ilişkili bilgiler bölüm toplantılarında, yönetim kurullarında, akademik kurullarda, fakülte yönetim toplantılarında görüşülmekte veya gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birim içi duyurular, etkinlikler web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve/veya kurumsal e-posta üzerinden akademik ve idari personelin bilgisine sunulmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu aşağıda sunulmuştur (Kanıt 8.2. [Fakülte Dekan ve Yardımcıları](#)) (Kanıt 8.3. [Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu](#))

Fakülte Yönetim Kurulu

YÖNETİM KURULU	
Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ	Kurul Başkanı - Dekan
Prof. Dr. Musa KARAMAN	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Numan ALPAY	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Ahmet Haktan SİVRİKAYA	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Nuri Berk GÜNGÖR	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Nahit ÖZDAYI	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Alp Kaan KİLCİ	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi
Turan KARA	Raportör – Fakülte Sekreteri

Fakülte Kurulu

FAKÜLTE KURULU	
Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ	Kurul Başkanı - Dekan
Prof. Dr. Numan ALPAY	Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ	Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Nuri Berk GÜNGÖR	Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ahmet Haktan SİVRİKAYA	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Nahit ÖZDAYI	Doçent Temsilci Üye
Dr. Öğr. Üyesi Alp Kaan KİLCİ	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi
Turan KARA	Raportör – Fakülte Sekreteri



Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1 Ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki SBD genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Ders dönemi sonunda öğrenciler tarafından doldurulan, “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi” ile öğrencilerin dersi ve öğretim elemanını değerlendirmeleri istenmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden her dönem her ders için düzenli olarak “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme” anketi yapılmaktadır. Anketler yarıyıl sonu sınavları sürecinde yapılmakta ve öğrencinin tüm dönem boyunca yaşadığı deneyime yönelik algıları/değerlendirmesi sorgulanmaktadır. Anket sonuçları OBS sistemi üzerinden öğretim elemanlarının girdiği ara yüzde değerlendirme form sonuçları şeklinde her ders için görüntülenmektedir. Anket sonuçları Dekanlık tarafından değerlendirilip öğretim elemanlarına geri bildirim yapılmaktadır (Kanıt 9.1.1. [Değerlendirme Sonuçları Bilgilendirme](#)). Ek olarak Üniversitemiz bünyesinde de iyileştirme çalışmaları için OBS sistemi üzerinden anketler öğrencilere uygulanmaktadır.

Ayrıca Beden Eğitimi ve Spor Bölümü bünyesinde yer alan “Eğitim Komisyonu”, “Akreditasyon Komisyonu”, “Ders İntibak Komisyonu”, “Akademik Teşvik Komisyonu” ve “Mezuniyet Komisyonu” gibi komisyonlar belirli aralıklarla toplanarak bölümümüzün eğitim programının ve programın etkili şekilde uygulanmasını destekleyen diğer unsurların sürekli olarak iyileştirilmesi bağlamında çalışmalarını yürütmektedir (Kanıt 9.1.2. [Komisyonlar](#))

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları programın tüm alanları ile ilgili gelişmeleri sistematik ve somut verilere dayalı olarak göstermelidir. Tüm ölçütlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün işletildiği kanıtlarıyla sunulmalıdır.

Eğitim Programının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, birimler arasında uygulamalarda bazı farklılıkları olsa da Balıkesir Üniversitesi tarafından tüm birimlerde sistematik olarak teminat altına alınmıştır. Balıkesir Üniversitesi “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” (Kanıt [9.2.1.](#)) çerçevesinde uygulamaya konulmuş programlar, değerlendirme süreçleri ve referans dokümanları odağına alan detaylandırılmış, sistematik uygulamaları içeren bir kalite geliştirme programına sahiptir. Geniş bir katılımı kurulumuş “Kalite Komisyonu”, “Kalite Koordinatörlüğü”, “Birim Kalite Komisyonları” görevleri, çalışma usul ve esasları “Balıkesir Üniversitesi Kalite Mevzuatları” ile saptanmıştır. Fakültemizde “Sürekli İyileştirme” PUKÖ döngüsü ile sağlanmaktadır. “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme” anketi sonuçları Bölüm başkanlığı ve Dekanlık makamı tarafından gözden geçirilerek gerekli güncellemeler periyodik olarak bölüm toplantılarında öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü; Eğitim-Öğretim süreci her yıl Balıkesir Üniversitesi Senato kurulu tarafından Akademik Takvimin ilan edilmesi ile başlar. Eğitim, ölçme değerlendirme faaliyetleri bölümümüz tarafından planlanan şekilde yıla yaygın uygulanır.

Eğitim-öğretim dönemi sonunda iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler (not ortalamaları, geçme kalma istatistikleri, öğrenci memnuniyetleri, öğretim elemanı-ders değerlendirme anket



sonuçları, mezun durumu vb.) ilgili akademik kurullarda (yönetim kurulları, akademik kurullar, bölüm ve ana bilim dalı kurulları vb.) değerlendirilir.

Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan verilerin yanında eğitim-öğretim programları dış paydaş görüşleri, alanla ilgili yeni gelişmeler, meslektaş görüşleri gibi çoklu değerlendirme yöntemlerinin bölüm kurulunda değerlendirilir. Bu amaçla bölümümüzde etkin olarak çalışan birimler Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu ile Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonudur. Programların gözden geçirme ve güncellenme, Bologna süreci uygulamaları, akreditasyon süreçlerine katılımları üniversite yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Gözden geçirilen ve gerektiğinde güncellenen programlar bir sonraki eğitim-öğretim dönemi uygulamaları için müfredat bilgisi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Sürekli iyileştirme doğrultusunda idari personele yönelik hizmet içi eğitim kapsamında etkinlikler devam etmektedir. Bölümün kaynak ihtiyacının olması durumunda (İnsan Kaynağı, Fiziksel Alan, Materyal vb.) fakültenin/rektörlüğün ilgili birimlerinden talep edilir.

Yapılan SPORAK Değerlendirme Komisyonunca yapılan saha ziyaretinde önerilen geri bildirimler Bölüm Kurulunca dikkate alınmıştır. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlardan;

- 1) Bölümde yürütülen takım sporları ve bireysel sporlar derslerini yürüten öğretim elemanları ile görüşülerek derslerde öğretebilme becerisinin geliştirilmesine ağırlık verilmesine,
- 2) Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının en az üç aşamalı olacak biçimde gerçekleştirilmesine,
- 3) Beden Eğitimi ve Spor Bölümünde ders yürüten Fakülte öğretim üyelerine OBS sistemi üzerinden ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ile ilgili bilgilendirme yapılmasına,
- 4) SBD-SPORAK Kurulunun raporuna binaen çift anadal programı uygulamasının Fakülte Kurullarında görüşülerek değerlendirilmesine karar verilmiştir (Kanıt [9.2.2.](#), Kanıt [9.2.3.](#), Kanıt [9.2.4.](#), Kanıt [9.2.5.](#), Kanıt [9.2.6.](#), Kanıt [9.2.7.](#), Kanıt [9.2.8.](#), Kanıt [9.2.9.](#))
- 5) Fakülte öğretim elemanlarına ders bilgi paketlerinin nasıl oluşturulması gerektiğine ilişkin eğitim verilmiştir (Kanıt 3.1.2.2. [Yükseköğretimde Ders Bilgi Paketi Standartları ve Uygulama Eğitimi](#)).

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Eğitim programında yer alan derslerin Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini Tablo 10.1'de gösteriniz ve açıklayınız.

Fakültemizin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programında yer alan derslerin SBD-SPORAK tarafından 2022 yılında yenilenen Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Benzeri Adlı Programların disipline özgü ölçütlerini karşılama durumlarına ait Tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 10.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programının Disipline Özgü Ölçütler ile Eşleştirilmesi

ÖLÇÜTLER	DERSLER
1.Öğretmenlik mesleğini ilgilendiren mevzuatı bilme ve öğretmen olarak görev, hak ve sorumluluklarında bu mevzuata uygun	Eğitime Giriş Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi



davranabilme.	Topluma Hizmet Uygulamaları Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Türk Eğitim Tarihi İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi Sınıf Yönetimi Eğitimde Ahlak ve Etik Öğretmenlik Uygulaması I-II
2. Farklı okul düzeylerinde yürütülen beden eğitimi ve spor dersi öğretim programlarına ve pedagojik alan bilgisine hâkim olma	Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Öğretim İlke ve Yöntemleri Mikro Öğretim Sınıf Yönetimi Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Hareket Eğitimi Motor Gelişim Beceri Öğrenimi Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim Öğretmenlik Uygulaması I-II
3. Beden eğitimi ve spor dersinde öğrenme ve öğretme süreçlerini planlarken öğrencilerin bireysel farklılıklarını, sosyokültürel özelliklerini, çevresel şartları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak esnek bir planlama yapabilme	Eğitim Psikolojisi Çocuk Psikolojisi Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Öğretim İlke ve Yöntemleri Mikro Öğretim Sınıf Yönetimi Beden Eğitimi Öğretim Modelleri



	Hareket Eğitimi Motor Gelişim Beceri Öğrenimi Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Öğretmenlik Uygulaması I-II
4.Alanında bütün öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğretim materyalleri hazırlayabilme	Eğitim Psikolojisi Çocuk Psikolojisi Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım Öğretim Teknolojileri Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Öğretim İlke ve Yöntemleri Mikro Öğretim Sınıf Yönetimi Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Hareket Eğitimi Motor Gelişim Beceri Öğrenimi Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Sağlıklı Yaşam için Egzersiz Programlama Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim Öğretmenlik Uygulaması I-II
5.Bütün öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayacak yönetim becerileri ile alan öğretimine uygun öğretim modelleri, stratejileri, yöntem ve teknikleri kullanarak etkili öğrenmeyi gerçekleştirebilme	Eğitim Psikolojisi Çocuk Psikolojisi Öğretim Teknolojileri Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Öğretim İlke ve Yöntemleri Mikro Öğretim



	Sınıf Yönetimi Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Hareket Eğitimi Motor Gelişim Beceri Öğrenimi Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim Öğretmenlik Uygulaması I-II
6.Temel hareket becerilerini (yer değiştirme, dengeleme, nesne kontrolü gerektiren ve birleştirilmiş hareketler) ve özelleşmiş hareket becerilerini (atletizm, jimnastik, yüzme, basketbol vb.) uygulayarak bu becerilerin öğretimini gerçekleştirebilme	Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Öğretim İlke ve Yöntemleri Mikro Öğretim Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Hareket Eğitimi Motor Gelişim Beceri Öğrenimi Öğretmenlik Uygulaması I-II Cimnastik Atletizm Takım Sporları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol) Ritim Eğitimi ve Dans Yüzme Doğa Sporları Raket Sportu Halk Oyunları Eğitsel Oyunlar Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Seçmeli Alan Eğitimi (Geleneksel Türk Sporları, Temel Müzik Eğitimi, Savunma Sporları) Seçmeli Genel Kültür (Türk Halk Oyunları,



	Badminton, Tenis, Masa Tenisi, Güreş, Yüzme, Korfbol, Kayak, Bocce, Futsal, Yaşam Boyu Spor, Spor, Dijital Oyun ve Espor, Boks)
7.Özel gereksinimli öğrencilere yönelik uyarlanmış beden eğitimi ve spor uygulamalarını gerçekleştirebilme	Özel Eğitim ve Kaynaştırma Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu Hastanede Yatan Çocukların Eğitimi
8.Alanında amacına uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını hazırlayabilme, uygulayabilme ve ilgili paydaşlara yapıcı geribildirimler verebilme	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğitimde Araştırma Yöntemleri Öğretmenlik Uygulaması I-II Eğitimde Proje Hazırlama
9.Okul takım çalışmalarını planlayabilme ve yürütebilme	Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Beden Eğitimi ve Spor Öğretim Programları Beden Eğitimi- Spor Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları Mikro Öğretim Beden Eğitimi Öğretim Modelleri Hareket Eğitimi Motor Gelişim Beceri Öğrenimi Öğretmenlik Uygulaması I-II Cimnastik Atletizm Takım Sporları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol) Ritim Eğitimi ve Dans Yüzme Doğa Sporları Raket Sportu Halk Oyunları Eğitsel Oyunlar Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Seçmeli Alan Eğitimi (Geleneksel Türk



	Sporları, Temel Müzik Eğitimi, Savunma Sporları) Seçmeli Genel Kültür (Türk Halk Oyunları, Badminton, Tenis, Masa Tenisi, Güreş, Yüzme, Korfbol, Kayak, Bocce, Futsal, Yaşam Boyu Spor, Spor, Dijital Oyun ve Espor, Boks) Antrenman Bilgisi Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim
10.Öğrencilerin kişisel gelişimini ve geleceğini planlamalarına rehberlik ederek, tutum ve davranışlarıyla öğrencilere rol-model olma	Okullarda Rehberlik Eğitim Psikolojisi Çocuk Psikolojisi Egzersiz ve Beslenme Sağlıklı Yaşam İçin Egzersiz Programlama Eğitimde Ahlak ve Etik İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi İnsan İlişkileri ve İletişim Kariyer Planlama ve Geliştirme
11.Öğrenci, meslektaş, aile ve eğitimin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurarak öğrencilerin gelişimini destekleyici tutum sergileyebilme	Topluma Hizmet Uygulamaları Eğitimde Ahlak ve Etik İnsan İlişkileri ve İletişim İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi Türk Dili I-II
12.Öğrencilerin ve sosyal çevresinin ulusal bayram ve törenlerin anlam ve önemini farkına varmalarını ve törenlere aktif katılmalarını sağlayabilme	Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon ve Yönetim Öğretmenlik Uygulaması I-II Halk Oyunları Beden Eğitimi ve Spor Tarihi Türk Eğitim Tarihi Temel Müzik Eğitimi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II Türk Halk Oyunları İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi Kültür ve Dil



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

	Eğitimde Ahlak ve Etik Topluma Hizmet Uygulamaları
--	---



Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlençeleri

B.4.1.3'de belirtildiği şekilde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Ön şart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme ve teçhizat
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı Ders İzlençeleri Bölüm, kod ve ders adı, Zorunlu/seçmeli ders bilgisi, Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi, Ders (katalog) içeriği, Ön şart(lar), Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli materyal, Dersin amaçları, Dersin öğrenim çıktıları, İşlenen konular ve Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri [ders bilgi kataloğunda](#) tüm öğrencilerin erişimine açıktır.



I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.5.2.2'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim elemanlarının, araştırma görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, özel sektör, yurt dışı, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri



EK I.2

Adı Soyadı: Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ

Unvanı: Prof. Dr.

Öğrenim Durumu: Doktora

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	1991
Yüksek Lisans	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Gazi Üniversitesi	1994
Doktora	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Gazi Üniversitesi	2001

Akademik Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Yardımcı Doçent	Balıkesir Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2002
Doçent	Balıkesir Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2013
Profesör	Balıkesir Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2019

2025 Yılı Yayınlar:

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler:

- A.1.** Kilci, A. K., & Göktaş, Z. (2025). The predictive role of cognitive flexibility in 21st century skills among esports players. *Entertainment Computing*, 101042.
- A.2.** Güngör, N. B., Turan, S., Göktaş, Z., & Osmanoglu, M. K. (2025). Öz kontrolün hedef bağlılığına etkisi. *International Journal of Human Sciences*, 22(1), 100–109.
- A.3.** Yanık, M., Balcı, T., & Göktaş, Z. (2025). Lisans öğrenimi sürecinin mesleğe hazırlamadaki yeterliliğine ilişkin beden eğitimi ve spor öğretmen adaylarının görüşleri. CBÜ Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi (Yayın Aşamasında).

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler:

Spor Bilimleri Derneği

Son Beş Yıldaki Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

BAÜN, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı

BAÜN, Spor Bilimleri Fakültesi, Dekan, 2024

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri:



Spor Bilimleri Dekanlar Konseyi Üyeliği, 2024

Adı Soyadı: Ahmet Haktan SİVRİKAYA

Unvanı: Prof. Dr.

Öğrenim Durumu: Doktora

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Beden Eğitimi ve Spor	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1991-1995
Yüksek Lisans	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Atatürk Üniversitesi	1997-2000
Doktora	Beden Eğitimi ve Spor (Eğitim Bilimleri Enstitüsü)	Gazi Üniversitesi	2007-2009

Akademik Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Araştırma Görevlisi	Atatürk Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	1995
Araştırma Görevlisi	Gazi Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü	2007
Araştırma Görevlisi	Atatürk Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü	2009
Yardımcı Doçent	Atatürk Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü	2010
Yardımcı Doçent	Balıkesir Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2011
Doçent	Balıkesir Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2015
Profesör	Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2024

2025 Yılı Yayınlar:

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler:

A.1. Temiz, C. N., Sivrikaya, A. H., & Soós, I. (2025). Preservice physical education teacher's self-efficacy: A cross-cultural comparative study in Türkiye and Hungary. Hungarian Educational Research Journal. <https://doi.org/10.1556/063.2025.00377>

A.2. Temiz, C. N., & Sivrikaya, A. H. (2025). Spor Bilimlerinde Eğitimde Araştırma Yöntemleri Dersine Yönelik Öğrenci Görüşleri. *Uluslararası Bozok Spor Bilimleri Dergisi*, 6(1), 133-149.

A.3. Akyürek, Z., Sivrikaya, A. H., Turan, S., & Talaghir, L. G. (2025). Correlation of PE



Teachers' Emotions, Attitudes, Anxiety, and Competence in Inclusive Education. *Balıkesir Sağlık Bilimleri Dergisi*, 14(1), 210-219.

A.4. Güzel, M. C., & Sivrikaya, A. H. (2025). Öğretmen adaylarının gelecek kaygısı ile akademik içsel motivasyonları arasındaki ilişkinin incelenmesi. *Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi*, 19(2), 139-153.

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler:

Spor Bilimleri Derneği, 2014-Halen

Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği, 1999-Halen

Ödül ve Burslar:

14. Ulusal Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi (Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Alanında En İyi Sözel Bildiri Ödülü)

Son Beş Yıldaki Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

BAÜN, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü

BAÜN, Spor Bilimleri Fakültesi, Fakülte Kurulu Üyeliği, 2020-2025

BAÜN, Spor Bilimleri Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği, 2021-2025

Adı Soyadı: Mehmet YANIK

Unvanı: Prof. Dr.

Öğrenim Durumu: Doktora

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Beden Eğitimi Öğretmenliği	Manisa Celal Bayar Üniversitesi	1996-2000
Yüksek Lisans	Spor Yönetim Bilimleri (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Ankara Üniversitesi	2004-2007
Doktora	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Manisa Celal Bayar Üniversitesi	2012-2015

Akademik Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	Balıkesir Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2013
Yardımcı Doçent	Balıkesir Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Spor Yöneticiliği Bölümü	2017
Doçent	Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2020
Profesör	Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2025

**2025 Yılı Yayınlar:****A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler:**

A.1. Yanık, M. (2025). Beden eğitimi öğretmen adaylarının özel öğretim yöntemleri özyeterlilik düzeyleri ile sınıf yönetimi algılarının incelenmesi. *Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi*, 19(2), 206-217.

A.2. Yanık, M. (2025). Examining the physical literacy levels of pre-service teachers. *Sportif Bakış: Spor ve Eğitim Bilimleri Dergisi*, 12(2), 227-238.

A.3. Yanık, M., Balcı, T., & Göktaş, Z. (2025). Lisans öğrenimi sürecinin mesleğe hazırlamadaki yeterliliğine ilişkin beden eğitimi ve spor öğretmen adaylarının görüşleri. CBÜ Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi (Yayın Aşamasında).

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler:

Spor Bilimleri Derneği, 2015-Halen

Ödül ve Burslar:

15. Ulusal Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Alanında En İyi Sözel Bildiri

Son Beş Yıldaki Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

BAÜN, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Müdür Yardımcısı, 2019-2020

Adı Soyadı: Tarık BALCI

Unvanı: Dr. Öğr. Üyesi

Öğrenim Durumu: Doktora

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Manisa Celal Bayar Üniversitesi	2013-2017
Lisans	Antrenörlük Eğitimi (ÇAP)	Manisa Celal Bayar Üniversitesi	2014-2018
Yüksek Lisans	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Manisa Celal Bayar Üniversitesi	2017-2019
Doktora	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Balıkesir Üniversitesi	2019-2023

Akademik Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Araştırma Görevlisi	Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2019-2024
Dr. Öğr. Üyesi	Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden	2024-



	Eğitimi ve Spor Bölümü	
--	------------------------	--

2025 Yılı Yayınlar

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler:

A.1. Yanık, M., Balcı, T., & Göktaş, Z. (2025). Lisans öğrenimi sürecinin mesleğe hazırlamadaki yeterliliğine ilişkin beden eğitimi ve spor öğretmen adaylarının görüşleri. CBÜ Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi (Yayın Aşamasında).

Ödül ve Burslar:

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Fakülte Birinciliği, 2017

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Bölüm Birinciliği, 2017

En İyi Poster Bildiri Ödülü, International Association for Physical Education in Higher Education, PORTEKİZ, 2021

Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Alanında En İyi Sözel Bildiri, Spor Bilimleri Derneği, 2022

Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Alanında En İyi Sözel Bildiri, Spor Bilimleri Derneği, 2023

Son Beş Yıldaki Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkan Yardımcılığı, 2025-

Balıkesir Üniversitesi, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Danışma Kurulu Üyesi, 2024-

Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü, 2020-

Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatör Yardımcısı, 2023-

Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Erasmus Bölüm Koordinatörü, 2022-

Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Kalite Alt Komisyonu Üyesi, 2021-

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri:

Mesleki ve Teknik Eğitim Çalıştayı, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 22.12.2021 - 22.12.2021

Tasarım Beceri Atölyeleri Geliştirme ve Değerlendirme Çalıştayı, Millî Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Tasarım Beceri Atölyeleri Geliştirme ve Değerlendirme, 11.03.2020 -12.03.2020

**Adı Soyadı:** Mehmet Bilgi MEDENİ**Unvanı:** Dr. Öğr. Üyesi**Öğrenim Durumu:** Doktora

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Spor Yöneticiliği	Balıkesir Üniversitesi	2007-2011
Yüksek Lisans	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Balıkesir Üniversitesi	2014-2019
Doktora	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Balıkesir Üniversitesi	2019-2024

Akademik Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Dr. Öğr. Üyesi	Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2025-

Adı Soyadı: Uğur YALNIZ**Unvanı:** Öğr. Gör.**Öğrenim Durumu:** Yüksek Lisans

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Balıkesir Üniversitesi	2006-2010
Yüksek Lisans	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Balıkesir Üniversitesi	2011-2013
Doktora	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Balıkesir Üniversitesi	2022-

Akademik Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2013-

Adı Soyadı: Ömer TEKELİ**Unvanı:** Öğr. Gör.**Öğrenim Durumu:** Yüksek Lisans

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Balıkesir Üniversitesi	2010-2014



Yüksek Lisans	Beden Eğitimi ve Spor (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Balıkesir Üniversitesi	2014-2018
---------------	--	------------------------	-----------

Akademik Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	Balıkesir Üniversitesi, Kepsut Meslek Yüksekokulu, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	2020

Son Beş Yıldaki Kurumsal ve Mesleki Hizmetler:

Balıkesir Üniversitesi, Kepsut Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Bölüm Başkanı, 2021-2022



I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

I.4.1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları hariç, Balıkesir Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında uygulanan ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Bir öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayılarının bu derslere ait kredi saatleri ile ayrı ayrı çarpılmasıyla elde edilen çarpımların toplamının tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünmesiyle hesaplanan notu,

b) Danışman: Fakülte ve meslek yüksekokullarında bölüm başkanlıkları, yüksekokullarda müdürlükler tarafından görevlendirilen ve öğrenciyi eğitim-öğretim süresince izleyip yardımcı olan öğretim elemanını,

c) Fakülte: Balıkesir Üniversitesine bağlı, Tıp Fakültesi dışındaki fakülteleri,

ç) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu,

d) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında yüksekokul yönetim kurulunu,

e) Meslek yüksekokulu: Balıkesir Üniversitesine bağlı ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokullarını,

f) Mutlak değerlendirme: Başarı notunun 100 tam puan üzerinden sayısal olarak değerlendirildiği sistemi,

g) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,

ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

i) Yüksekokul: Balıkesir Üniversitesine bağlı lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapılan yüksekokulları,

j) **(Ek:RG-7/8/2022-31916)** İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kayıt ve Eğitim-Öğretim Esasları****Eğitim-öğretim dönemleri**

MADDE 4 – (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ancak ilgili kurulun önerisi üzerine Senato bir dersin yıllık okutulmasına karar verebilir.



(2) Akademik yıl, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl en az yetmiş iş günüdür. Senato, gerek gördüğünde bu süreyi değiştirebilir. Kayıt ve yarıyıl sonu sınav dönemleri bu sürenin dışındadır.

(3) Staj, kurs gibi eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin esaslar ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

(4) Yaz öğretimi, 15/7/1999 tarihli ve 23756 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Balıkesir Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği hükümlerine göre açılır ve yürütülür.

(5) Kayıt, eğitim-öğretim ve sınav dönemlerini içeren akademik takvim her yıl Senato tarafından belirlenir.

Üniversiteye kayıt

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına girmeye hak kazanan adayın, ilan edilen süre içinde, istenen belgelerle Üniversitenin internet sayfasında ilan edilen birime başvurarak veya e-Devlet üzerinden kaydını yaptırmayı gerekir.

Kayıt yenileme ve ders alma

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini yatırdıktan sonra ders seçimini yaparak danışmanın onayı ile kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(2) Akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içinde kayıt yenileme işlemini tamamlamayan öğrencinin, kayıt yenileme işlemini en geç akademik takvimde belirtilen ders ekleme-çıkarma süresi içerisinde tamamlaması gerekir. Ancak öğrencinin geçerli mazeretinin bulunması ve mazeretin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde ders ekleme-çıkarma süresinin bitiminden sonraki bir hafta içerisinde öğrenciye katkı tutarını ödeme ve/veya ders kaydını yapma hakkı tanınır. Bu süre içinde de kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Birinci yılda öğrenimine başlayan ön lisans ve lisans öğrencisi, kayıtlı olduğu yarıyıla ait bütün dersleri almakla yükümlüdür. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin muafiyetleri için 17 nci madde hükümleri uygulanır.

(4) Zorunlu bir dersten FF, YZ veya DZ notu alan bir öğrenci, bu dersi, dersin ilk verildiği yarıyıldan itibaren tekrar almak zorundadır.

(5) Ders planından çıkarılan zorunlu derslerin yerine tekrarlanacak zorunlu dersler, ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından onaylanır.

(6) Seçimlik bir dersten FF, YZ veya DZ notlarından birini alan öğrenci, bu dersi tekrarlar veya danışmanın onayıyla, bu ders yerine başka bir seçimlik dersi alabilir.

(7) **(Değişik:RG-7/8/2022-31916)** İkinci yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda AGNO’su 1,80’in altında olan ön lisans ve lisans öğrencileri, takip eden yarıyıldan itibaren en fazla 24 kredilik derse, 1,80 ve üzerinde olan ön lisans ve lisans öğrencileri ise takip eden yarıyıldan itibaren en fazla 30 kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Ancak işletmede mesleki eğitim uygulamasına geçen bölümlerde/programlarda ikinci yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda AGNO’su 1,80’in altında olan ön lisans ve lisans öğrencileri, takip eden yarıyıldan itibaren en fazla 30 kredilik derse, 1,80 ve üzerinde olan ön lisans ve lisans öğrencileri ise takip eden yarıyıldan itibaren en fazla 34 kredilik derse kayıt yaptırabilirler. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir.

(8) İkinci yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda, AGNO’su 2,80 ve üstünde olan lisans öğrencileri; öğrenim gördüğü yarıyıllarda almadığı ders veya alıp başarısız olduğu ders olmamak şartı ile danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan kredi sınırları içerisinde kalarak derslere kayıt yaptırabilirler.

(9) Bu maddede belirtilen esaslara göre kayıt yaptıracak öğrenciler; kayıt yaptırmak istedikleri derslere öncelikle alt yarıyıldaki dersleri seçerek kayıt yaptırmak zorundadır.



(10) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girse de notu geçersiz sayılır.

(11) Öğrenciler, Senato tarafından kabul edilen esaslara uygun olarak Üniversitenin diğer fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarından veya diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilirler.

(12) Diğer yükseköğretim kurumlarının öğrencileri, Senato tarafından kabul edilen esaslara uygun olarak Üniversiteden ders alabilirler.

(13) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin notları, 20 nci maddeye göre dönüştürülerek değerlendirilir.

(14) Yaz okulu döneminde alınan derslerin kredileri, öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki kredileri esas alınarak belirlenir.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 7 – (1) Bilim alanı bir yabancı dil olan eğitim-öğretim programları dışında eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Ancak ilgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda tamamen veya derslerin en az %30'u olmak üzere kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

Yabancı dil hazırlık programı

MADDE 8 – (1) Yabancı dilde yeterlik/seviye tespit sınavı usulleri ve hazırlık sınıfının açılması ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

Türkçe hazırlık programı

MADDE 9 – (1) Türkçe yeterlik/seviye tespit sınavını başaran yabancı uyruklu öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programına başlar. Türkçe yeterlik/seviye tespit sınavına girip başarısız olan veya bu sınava girmeyen yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe hazırlık sınıfına devam eder. Bu öğrencilere ilişkin konularda ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında örgün eğitim yapılır. Ancak ilgili kurulun gerekçeli önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile uzaktan, yaygın, açık ve dışarıdan eğitim de yapılabilir.

Azami öğrenim süresi, sınav hakkı ve öğrenci statüsü

MADDE 11 – (1) Öğrencilerin, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere azami öğrenim süreleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadır.

b) Hazırlık eğitimi süresi azami iki yıldır.

(2) Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilere uygulanacak esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu iki ek sınav hakkı, bu derslerin yarıyıl sonu sınav dönemlerinin ardından yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan kullanılır. Bu sınavlar sonunda, başarısız ders sayısını, hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmedikleri dersler de dahil olmak üzere beş derse indiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.



(3) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli AGNO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine, not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde açılan sınavlara sınırsız girme hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(4) Açılacak sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar.

b) Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdikleri ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilere verilecek sınav hakkına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınavlarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir.

b) Not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dahil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir.

c) Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları halinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranların kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

(6) Öğrenci hangi derslerin sınavına gireceğini belirten bir dilekçeyi, sınırsız sınav hakkını kullanacağı yarıyılın sınav döneminden iki hafta önce ilgili fakülteye/yüksekokula/meslek yüksekokuluna verir.

(7) Bu maddeye ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 12 – (1) Eğitim-öğretim planları, her yıl mayıs ayı içinde, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine göre ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine ilgili kurulun görüşü alındıktan sonra Senato tarafından onaylanır.

(2) Eğitim-öğretim planı, teorik dersler ile seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışma, saha uygulaması, okul uygulamaları gibi uygulamalardan ve varsa stajlardan oluşur. Teorik derslerin bir yarıyıl süre ile haftada bir ders saati bir kredidir. Uygulama, seminer, laboratuvar, atölye, proje, bitirme, klinik çalışması ile saha uygulaması çalışmasının haftada bir saati, yarım kredi olarak kabul edilir. Eğitim-öğretim planlarında; derslerin kredileri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ndeki karşılık değerleriyle birlikte belirtilir.

(3) Dersler ve bunların haftalık teorik ve uygulama saatleri, kredi değerleri ve varsa ön koşulları ile derslerin yarıyıllara veya yıllara göre dağılımı, ilgili kurul kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(4) Eğitim-öğretim planlarında, haftalık toplam kredi en az 16 ve en çok **(Değişik ibare:RG-7/8/2022-31916)** 24 kredi olacak şekilde düzenlenir. Bu sınırlamaya, ortak zorunlu dersler dahil değildir. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 13 – (1) Her öğrenci için bir danışman görevlendirilir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme ile ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders çıkarma gibi



işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ile seçme işlemlerinin ilgili mevzuata ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Danışmanlık Senatonun belirleyeceği esaslara göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Değişim Programlarına İlişkin Esaslar

Dersler

MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-25/8/2018-30516) Eğitim-öğretim planındaki kredili ve kredisiz dersler; zorunlu, seçmeli, Üniversite seçmeli, ön koşullu ve ortak zorunlu dersler olarak belirtilir. Üniversite seçmeli dersleri Senato tarafından kabul edilen esaslara göre yürütülür.

(2) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki yabancı dil ile İş Sağlığı ve Güvenliği dersleridir.

Değişim programları

MADDE 15 – (1) Yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gittiği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve alınan derslerdeki başarı notlarının değerlendirilmesine, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili bölümün görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir.

Derslere devam

MADDE 16 – (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik ders saatlerinin %30'undan, uygulama ders saatlerinin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci devamsız sayılır ve o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez. Ancak, Üniversite Yönetim Kurulunca, Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirilen öğrenciler bu süreler içerisinde izinli sayılırlar.

(2) Tekrarlanan derslerde önceki yarıyıldaki devam koşulu yerine getirilmişse, devam koşulu aranmaz. Bu dersler için daha önceki yarıyıllarda alınan notlar geçersizdir. Uygulamalı ya da uygulaması olan derslerin tekrarında devam durumu ilgili bölüm başkanlıklarının hazırlamış olduğu ders planlarında belirtilir.

Ders muafiyetleri

MADDE 17 – (1) Muafiyet sınavları, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilir. Öğrenciler bu haktan her ders için bir kez yararlanırlar. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az CC notu almak gerekir.

(2) Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt olduğu eğitim-öğretim yılının ikinci haftasının sonuna kadar daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarından aldıkları ve başarılı oldukları derslerden muaf olmak istediklerini belirten dilekçelerini bağlı bulundukları birime verirler. Başvurular Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili kurulca değerlendirilir. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, 20 nci maddede belirtilen notlara dönüştürülerek not döküm belgesinde gösterilir ve akademik ortalamalara dahil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 18 – (1) (Değişik:RG-25/8/2018-30516) Her ders için en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır. **(Ek cümle:RG-13/1/2022-31718)** Ancak Mimarlık Fakültesi Mimari Tasarım dersi için bütünleme sınavı yapılmaz.

(2) **(Değişik:RG-25/8/2018-30516)** Bir dersin yarıyıl sonu/bütünleme sınavına girebilmek için 16 ncı maddede belirtilen devam koşullarını yerine getirmek ve uygulamalardan başarılı olmak gerekir.

(3) Sınavlara ilişkin diğer hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde dersi



veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ve ilgili kurulca onaylanan ders tanıtım formlarında belirtilir ve yarıyıl başında ilan edilir.

(4) Sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulunca belirlenerek o yarıyılın sınavlarından on beş gün önce öğrencilere duyurulur. İki yarıyıl süren bir dersin yarıyıl sonu sınavı, yıl sonunda yapılır.

(5) Sınav sonuçları, ilgili sınav takviminin sona ermesinden itibaren beş gün içinde ilan edilir.

(6) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çekilmesine yardımcı olan öğrenci hakkında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Soruşturma sonucunda kopya çektiği kesinleşen öğrenciye ilgili sınavdan sıfır (0,00) notu verilir.

(7) Sınav evrakları öğretim elemanı tarafından her yarıyıl sonunda tutanak ile ilgili fakülteye/yüksekokula/meslek yüksekokuluna teslim edilir ve iki yıl boyunca saklanır.

Mazeret sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı

MADDE 19 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-25/8/2018-30516)

(1) Ara sınavlara haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılır. Belirlenen tarihte mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

(2) Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması ve yarıyıl sonunda FF veya YZ notuyla başarısız olması gerekir. Bütünleme sınavına girecek olan öğrencilerin sınav notları mutlak sisteme göre değerlendirilir. Bütünleme sınavına girilmesi halinde alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

(3) Mezuniyetleri için, staj hariç tüm derslerden devam ve uygulama şartlarını yerine getirerek FF notu aldığı tek dersten veya tüm derslerden geçer not aldığı halde mezun olmak için gereken 2,00 AGNO’yu sağlayamayan öğrencilere, bu sınav sonucunda alacağı notun katkısıyla AGNO’sunu en az 2,00 düzeyine çekebilecek durumda olması koşuluyla, seçecekleri bir dersten akademik takvimde belirlenen tarihlerde tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavında başarılı olmak için en az DD harf notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

Başarı değerlendirmesi ve notlar

MADDE 20 – (1) Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı ise %60 olarak hesaplanır. Bir dersin başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre, aşağıdaki tabloda yer alan harfli başarı notlarından birisine dönüştürülür:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FF	0,00

(2) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki harf notları kullanılır:

a) YT (yeterli) ve YZ (yetersiz) notları; ilgili kurul kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamalarına katılması uygun görülmeyen derslerde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir.

b) EK (eksik) notu; geçerli bir nedenle, dersin gereklerini zamanında tamamlayamayan öğrenciye verilir. Bu notu alan öğrenci, eksiklerini bir sonraki yarıyılın başlamasından önce tamamlamak zorundadır. Verilen süre içinde eksiklerini tamamlayan öğrenciye, yeni bir not verilir. Öğrencinin eksikini tamamlamaması halinde, EK notu o ders için hangi harf notlarının



kullanıldığına bağlı olarak FF veya YZ notuna dönüştürülür. EK notu, yerine yeni bir not belirlenene kadar ders başarı belgelerinde gösterilir, daha sonra gösterilmez.

c) MU (muaf) notu; ilgili kurul kararı ve Senatonun onayıyla belirlenen derslerden, uygulanan muafiyet sınavı sonucu başarılı görülenler ile muaf tutulan öğrencilere verilir.

ç) KL (kaldırıldı) notu; programdan kaldırılması ve karşılığı gösterilmemesi nedeniyle öğrencilerin sorumlu tutulmayacağı dersler için verilir.

d) DV (devam ediyor) notu; bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı dönemin sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

e) DZ (devamsız) notu; devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler dönem sonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdir.

f) **(Değişik:RG-25/8/2018-30516)** GM (girmede) notu; öğrencinin girmede olduğu sınavlara verilir. Sınavlarda GM notu alan öğrenci mazeret sınavına girerse, GM notu sayısal nota dönüştürülür. Mazeret sınavına girmezse GM notu sıfıra dönüştürülür.

(3) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için bu dersten YT, DD veya üstünde bir not alması gerekir.

(4) Devam koşulunu yerine getirmesine rağmen FF veya YZ notu alan öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

Not ortalamaları ve başarı

MADDE 21 – (1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında her yarıyıl sonunda öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl not ortalaması ve AGNO'su ile belirlenir. Bu amaçla, kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa yarıyıl not ortalaması, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa AGNO'su elde edilir. Üniversiteye devam ederken program değiştiren öğrencilerin AGNO'su, devam etmekte oldukları programa kayıtlı oldukları sürede almış oldukları bütün dersler ile önceden almış oldukları derslerden ilgili yönetim kurulu kararıyla yeni programlarına uygun bulunan derslerden aldıkları notlar hesaba katılarak belirlenir. AGNO hesaplanırken, tekrar edilen ders bulunması halinde bu dersten alınan en son not; seçimlik bir ders yerine başka bir dersin tekrarlanması durumunda ise en son alınan dersin notu göz önünde tutulur. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(2) AGNO'su en az 2,00 olan öğrenciler başarılı öğrenci olarak nitelendirilirler.

(3) Normal öğrenim süresi içerisinde mezuniyet hakkı elde eden öğrencilerden AGNO'su 3,50 veya üzeri olanlar, yüksek onur öğrencisi; AGNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu öğrencilere onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisi belgeleri diplomalarıyla birlikte verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler yüksek onur ve onur öğrencisi olarak mezun olamazlar.

Programın bitirilmesinde koşul

MADDE 22 – (1) Bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için AGNO'sunun en az 2,00 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya YT olması gerekir.

(2) Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin durumları her bölümde/programda bölüm başkanının başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşan mezuniyet komisyonlarınca incelenerek on işgünü içinde ilgili yönetim kuruluna sunulur.

Ağırlıklı genel not ortalaması yükseltme

MADDE 23 – (1) Bir öğrenci AGNO'sunu yükseltmek amacıyla öğrenim süresi boyunca daha önce CB, CC, DC veya DD alarak başarmış olduğu dersleri kredi sınırları dahilinde tekrar edebilir. Mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciler not yükseltme ve ek sınav haklarından yararlanamazlar.

Sınavlara itiraz

MADDE 24 – (1) Sınav sonuçları, ham not/sayısal başarı notu olarak sınavın yapıldığı



tarihten itibaren beş gün içerisinde ilan edilir. Ham notlara itiraz; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetimine, sınav sonuçlarının ilanını izleyen (**Değişik ibare:RG-13/1/2022-31718**) iki işgünü içerisinde yazılı olarak yapılır. İtirazlar, ilgili yönetim kurulunca yapılacak incelemeden sonra karara bağlanır. Tek ders sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz süreleri Senato tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İlişik Kesme, Diplomalar, Yan Dal, Çift Anadal Programları, Mazeretler, İzinler, Yatay ve Dikey Geçişler

İlişik kesme

MADDE 25 – (1) Öğrencinin bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmadan; yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması veya kendi isteği ile kaydını sildirmesi durumlarında Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi durumunda öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Diplomalar ve belgeler

MADDE 26 – (1) Kayıtlı olduğu ön lisans ve lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlayan, AGNO'su en az 2,00 olan, sorumluya yabancı dil muafiyet sınavını başarmış bulunan ve duyurulmuş olan diğer şartları yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın lisans veya ön lisans diploması verilir. Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz.

(2) İsteyen öğrenciye mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve aldığı akademik dereceleri gösteren bir belge verilir.

(3) Lisans programına kayıtlı bir öğrenci isterse; kayıtlı olduğu programın ilk dört yarıyılını en az 2,00 AGNO'yu sağlayarak ve sorumluya yabancı dil muafiyet sınavını başararak tamamlaması halinde ilgili alanda ön lisans diploması almak için başvurabilir. Başvurunun ilgili yönetim kurulunca onaylanması üzerine ön lisans diploması verilir.

Yan dal programları

MADDE 27 – (1) Herhangi bir programa kayıtlı öğrencilerden isteyenler, kendi lisans programlarına ek olarak bir yan dal programına kaydolabilirler. Yan dal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz.

(2) Yan dal programı; ilgili bölümün isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile açılır. Yan dal programıyla ilgili hususlar Senato tarafından karara bağlanır ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür.

Çift anadal programı

MADDE 28 – (1) Bir bölümün öğrencilerinden isteyenlere aynı fakülte/yüksekokul içinde veya dışında kendi bölümüne konu bakımından yakın olan başka bir bölümün lisans eğitim-öğretimini izleme izni verilebilir. Çift anadalprogramlarına ait hususlar ilgili fakültenin/yüksekokulun önerisi üzerine Senato tarafından kararlaştırılır.

Mazeretler

MADDE 29 – (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, ilgili yönetim kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde ilgili dekanlığa veya yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğüne bildirilmesi gerekir.

(2) Öğrencinin mazeretli olduğu süre derslerin devamsızlık sınırını aşıyorsa bu dersler, ilgili yönetim kurulu kararıyla programından silinir. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

İzinler

MADDE 30 – (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkanların ortaya çıkması halinde yarıyıl başlangıcından önce başvurmaları halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Öğrencilere bu nedenlerle eğitim-



öğretim süresi içinde bir kez izin verilebilir.

(2) İlgili yönetim kurulu kararı ile izin verilen öğrencilerden Üniversiteye kayıt olduğu ilk yarıyıl hariç katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. İzinli sayılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Yatay geçişler

MADDE 31 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 32 – (1) Dikey geçişler, lisans programlarına yerleştirilen meslek yüksekokulu ve açıköğretim ön lisans mezunları hakkında; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 33 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 34 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci işlerine bildirmiş olduğu adrese, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Öğrenci adres değişikliklerini ve iletişim bilgilerini öğrenci bilgi sisteminde giriş yaparak güncellemek zorundadır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36 – (1) 20/8/2011 tarihli ve 28031 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2016-2017 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilere, 19 uncu madde hükümleri uygulanır.

(2) 2007-2008 eğitim-öğretim yılında kayıt olup bir veya iki yarıyıl kayıt donduran öğrenciler ile 2007-2008 eğitim-öğretim yılında hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrenciler hariç, 25/8/2008 tarihinden önce Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere, mülga 8/2/1996 tarihli ve 22548 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) 2010-2011 eğitim-öğretim yılında kayıt olup, bir veya iki yarıyıl kayıt donduran öğrenciler ile 2010-2011 eğitim-öğretim yılında hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrenciler hariç; 2008-2009, 2009-2010 ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Üniversiteye kayıt olan önlisans ve lisans programlarındaki son sınıf öğrencileri, önceki yıllardan yazılıp devamını aldıkları, ancak sınavında başarısız oldukları derslerin tamamını alabilirler.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.



EK I.4

I.4.2. Balıkesir Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Yaz öğretiminin amaçları aşağıda sıralanmıştır:

- Üniversitenin eğitim-öğretim olanaklarının ve kapasitesinin daha verimli kullanılarak yaz tatili süresince de değerlendirmesi,
- Normal eğitim dönemindeki yükü azaltmak üzere, öğrencilerin önceki yarıyıllarda başarısız oldukları ya da almadıkları dersleri ve ayrıca takip eden iki yarıyıldan ders almalarını sağlamak, böylelikle bölümlerde meydana gelen öğrenci yığılmalarını gidererek eğitimin verimliliğinin artırılması,
- Öğrencilere kayıtlı oldukları bölümlerin programlarını izlemede kolaylık sağlanması ve ayrıca başarılı öğrencilerin daha kısa sürede mezun olmalarına olanak sağlanması,
- Üniversite öğrencilerine öngörülen eğitim-öğretim süresinde mezun olabilme olanağı sağlamak.
- Yurtiçi ve yurtdışı yüksek öğretim ve araştırma kurumlarında çalışan ancak yaz aylarında müsait olan öğretim elemanlarından faydalanmak.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-23/8/2010-27681)

Yaz öğretimi; 25/8/2008 tarihli ve 26978 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 14/1/2010 tarihli ve 27462 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili birimlerin eğitim, öğretim ve sınav yönergeleri kapsamında, güz ve bahar dönemleri dışında kalan ve yaz tatili süresince yapılan lisans, lisansüstü ve önlisans eğitim ve öğretim faaliyetlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen;

Üniversite : Balıkesir Üniversitesi,

Senato : Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,

İlgili Birim : **(Değişik:RG-30/06/2005-25861)** Balıkesir Üniversitesindeki Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarını ifade eder.

Derslerin Başlaması

Madde 4- Yaz Öğretimi programının başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl akademik takvimle birlikte ve yıl ve yarıyıl sonu sınavlarının tamamlanmasından en az iki hafta sonra başlamak kaydıyla Senato tarafından belirlenerek ilan edilir.

Derslerin Açılması

Madde 5- (Değişik:RG-30/06/2005-25861)

Yaz öğretiminde açılması düşünülen dersler, Senato tarafından ilgili birimlerin olumlu görüşleri alınarak, en geç bahar döneminin ilk ayı içinde belirlenir.

Üniversite birimlerinin lisans, lisansüstü ve önlisans programlarında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin normal dönemlerde açılması gerekir. Bu derslerin yaz okuluna ertelenmesi mümkün değildir.

İkinci öğretimde de yaz öğretimi yapılabilir."

Öğrenci Sayısı

Madde 6- (Değişik:RG-30/06/2005-25861)

Yaz öğretimi programlarında yer alan derslerin açılabilmesi için kayıt yaptıran öğrenci sayısı 15'ten az olamaz ve öğrenci sayısı 50'yi aşmadıkça o ders için yeni grup açılmaz.

Kayıtlar

Madde 7- Yaz öğretimi için kesin kayıtlar Senato tarafından belirlenmiş olan yaz öğretimi başlangıç tarihinden önce yapılır. Kesin kayıttan sonra, ders ekleme, ders bırakma, ders dondurma ve dersten çekilme yapılamaz. Ödenen ücretler geriye verilmaz.

Bir öğrencinin herhangi bir nedenle kaydının silinmesi halinde yaz öğretimindeki kaydı da silinir.

(Değişik fıkra:RG-6/6/2011-27956)Yaz öğretiminde öğrenci en fazla 12 kredi değerindeki derslere kayıt yaptırabilir.

**Öğrenci Kabulü**

Madde 8- Üniversitenin lisans ve önlisans programlarına eşdeğer eğitim veren diğer üniversitelerin Lisans ve Önlisans öğrencileri, üniversitede açılacak yaz öğretimine kabul edilebilir. Üniversite öğrencileri de eşdeğer eğitim veren diğer üniversitelerde açılacak yaz okullarına devam edebilirler. Üniversite öğrencilerinin diğer kurumlarda aldıkları derslerin eşdeğerliliği ve öğrenci kabulü konularında İlgili Birim Yönetim Kurulu yetkilidir.

Eğitim Süresi

Madde 9- Yaz öğretimi eğitim süresi kayıt ve sınav dönemleri hariç dört haftadan az yedi haftadan fazla olamaz. Yaz öğretiminde verilecek her ders için en az toplam eğitim süresindeki ders saati kadar ders yapılır. Bu ders saatleri, yaz öğretimi eğitimi süresindeki her haftaya eşit olarak dağıtılır.

Öğrencinin daha önceki normal eğitim döneminde başarısız olduğu dersleri yaz öğretiminde tekrar alması durumunda ders tekrarı ile ilgili yürürlükteki esaslar aynen uygulanır.

Devam Zorunluluğu

Madde 10- Yaz öğretimi derslerine devam zorunludur. Bir derste normal eğitim-öğretim döneminde devam zorunluluğunun yerine getirilmiş olması bu derste Yaz Öğretimindeki devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Normal eğitim döneminde öğrencinin aldığı yıl içi notlar geçerli değildir.

Yaz öğretiminde geçen süre normal eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

Yaz öğretimi ders geçme sınavında başarılı olamayan öğrenciler o dersi tekrar kayıt yaptırarak alabilirler. Ders tekrarında devam zorunludur.

Sınavlar ve Başarı

Madde 11- Ödev, proje, uygulama, atölye, laboratuvar, ara sınavı, mazeret ve yarıyıl sonu sınavları ve başarı notlarıyla ilgili hususlar ilgili birimin normal eğitim-öğretim dönemlerinde uyguladığı eğitim öğretim ve sınav yönergesi hükümlerine tabidir.

Ancak yaz öğretiminde mazeret ve ek sınav hakkı kullanılamaz.

Yaz Öğretiminde açılmış olan derslerden alınan başarı notları, o derslerin ait oldukları dönemde alınmış gibi işleme tabi tutulur. Mezuniyet durumunda olan öğrenciler başarılı oldukları takdirde Yaz Öğretimi sonunda diploma almaya hak kazanırlar.

Ücret

Madde 12- Yaz Öğretiminde öğrenciler Bakanlar Kurulu veya Maliye Bakanlığınca belirlenecek olan ücretleri tam olarak kayıt esnasında öderler.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili Birimin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Esasları geçerlidir.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.



EK I.5

I.4.3. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim kurumlarındaki önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçişleri, çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) (Değişik:RG-18/3/2016-29657) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Yönetmelikte geçen;

a) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

b) Değişim programı: Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,

c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,

ç) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,

d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

e) **(Değişik:RG-21/12/2019-30985)** Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında



kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan türünü; 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik – Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,

f) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

g) İlgili yönetim kurulu: Yükseköğretim kurumlarındaki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

h) İntibak programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,

ı) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

i) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

j) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçiş,

k) Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

l) Ortak program: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kabul edilen öğrencilerin önlisans veya lisans derecesi verilen bir diploma programına geçmeden önce aynı yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden oluşan programı,

m) Uluslararası ortak diploma programı: Yükseköğretim kurumlarının yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği tesis ederek önlisans veya lisans diploması veren programlarında yürüttükleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programını,

n) **(Değişik:RG-2/5/2014-28988)** Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

o) Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde **(Mülga ibare:RG-21/12/2019-30985)** (...) belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

ö) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

p) Yükseköğretim öğrenci veritabanı (YÖKSİS): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören



öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veritabanını,

r) **(Ek:RG-18/3/2016-29657)** Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkanı tanınan öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Kontenjan

MADDE 5 – (1) Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir.

(2) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

Geçişler

MADDE 6 – (1) (Değişik:RG-18/3/2016-29657) Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 7 – (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) **(Değişik:RG-21/12/2019-30985)** Bu Yönetmelikteki şartlara ilave olarak yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde üniversite senatolarınca ayrıca kullanılacak kriterler belirlenebilir.

(3) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. **(Değişik cümle:RG-11/1/2023-32070)⁽⁴⁾** Başvurular, adayların genel not ortalaması ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının en az %40'ı



hesaplamaya dahil edilerek senato tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(4) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(5) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(6) **(Değişik:RG-21/12/2019-30985)** Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

Sonuçların ilanı ve intibak programı

MADDE 8 – (1) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, ilgili yükseköğretim kurumunun internet sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.

(2) **(Değişik cümle:RG-11/1/2023-32070)** Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veritabanına (YÖKSİS) işlenir. **(Ek cümleler:RG-21/12/2019-30985)** İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve taban puan şartı

MADDE 9 – (1) Bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Vakıf üniversitelerinin bir programında burslu kontenjan dahilinde öğrenim görmektedir olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında burslarının devamı hususundaki esasları belirleme yetkisi üniversite senatolarına



aittir. Ortak programdan sonra diploma programına geçiş uygulaması olan yükseköğretim kurumlarının kurum içi geçiş kontenjanı belirlenmesinde, bu diploma programları için senato tarafından belirlenmiş olan kontenjanlar esas alınır.

(3) **(Değişik:RG-21/12/2019-30985)** Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

(4) Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

(5) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde **(Mülga ibare:RG-12/4/2019-30743)(...)** öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Ortak programdan diploma programlarına geçiş

MADDE 10 – (1) Ortak programa yerleşen öğrencilerin diploma programına geçiş yapabilmesi için kontenjanlar en geç kayıt döneminden bir hafta önce her diploma programının kontenjanı otuzdan az olmayacak şekilde senato tarafından belirlenir.

(2) Ortak programı başarı ile tamamlayan her öğrenciden, diploma programına geçebilmeleri için ortak programdaki diploma programı sayısı kadar tercih alınır.

(3) Diploma programı öncesinde ortak program uygulayan yükseköğretim kurumlarında, bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, merkezi sınav veya yetenek sınavı ile yerleştirildikleri ortak program için ÖSYM Kılavuzlarında öngörülen diploma programlarına, ortak programdaki genel not ortalamaları esas alınarak veya adayların merkezi yerleştirme puanı ile genel not ortalamasının toplanması suretiyle elde edilen yerleştirme puanı esas alınarak yerleştirilebilir. Adayların yerleştirme puanının eşit olması halinde merkezi yerleştirme puanı daha yüksek olana öncelik tanınır. Bu kriterlerden hangisinin uygulanacağı, üniversite senatosu tarafından belirlenir.

(4) Diploma programı seçimi öncesinde, yabancı dil hazırlık sınıfı dışında geçirilen süre öğrenim süresine dahildir.

(5) Bir puan türü ile ortak programa yerleşen adayların aynı yükseköğretim kurumu içinde farklı puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programlarına geçişleri, bu Yönetmeliğin kurum içi yatay geçiş hükümlerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

**Kurumlar arası yatay geçiş**

MADDE 11 – (1) Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

(3) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. **(Mülga son cümle:RG-21/9/2013-28772) (...)**

(4) Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir.

(5) Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(6) Lisans derecesi verilen diploma programlarında; dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıfları için, beş yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(7) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlararası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Önlisans diploma programları için ikinci yarıyıl açılması istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili kurul tarafından belirlenerek, en geç Aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(8) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için ilgili yükseköğretim kurumunun yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da **(Ek ibare:RG-21/12/2019-30985)** Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından ilgili yükseköğretim kurumunun belirlediği başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

(9) Kontenjan sınırlaması bulunmayan açık veya uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar ilgili yükseköğretim kurumuna başvuruda bulunurlar.

(10) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

Değerlendirme

MADDE 12 – (1) Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili



yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarıları dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(3) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adaylar yerine yedeklerin başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 13 – (1) (Değişik ibare:RG-21/12/2019-30985) Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına ve bağlı yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönetmeliğin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilirler.

(2) Bu kurumlardan **(Değişik ibare:RG-21/12/2019-30985) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 9 uncu** maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişkisi kesilenler diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için başvuramazlar.

(3) İkinci fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkra kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilen öğrenciler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde diğer yükseköğretim kurumlarına geçiş için başvurabilir. Bu başvurular kurumlararası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

(4) (Ek:RG-16/8/2011-28027) (Mülga:RG-21/12/2019-30985)

Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yurtiçindekilere yatay geçiş

MADDE 14 – (1) Üniversite senatoları tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir. Kontenjan belirlenmesi halinde her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları ile üniversite senatosu tarafından belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kuruluna en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar bildirilir. Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında tüm yükseköğretim kurumlarının yurt dışı öğrenci kontenjanları ile başvuru şartları ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına geçiş için, öğrencinin bu Yönetmeliğin **(Değişik ibare:RG-10/6/2020-31151) 11 inci** maddesinin ikinci fıkrasında belirlenen kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim



gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu önlisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin ilgili üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(5) Yurtdışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, üniversiteler tarafından belirlenen yurtdışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

(6) **(Ek:RG-18/3/2016-29657)** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

(7) **(Ek:RG-21/12/2019-30985)** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan programlarına yatay geçişe ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu, bu Yönetmelik hükümleri dışında ilave şartlar belirleyebilir. **(Ek ibare:RG-9/4/2021-31449)** Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;

a) **(Ek:RG-9/4/2021-31449) (Değişik:RG-16/7/2023-32250)** Öğrencinin yükseköğrenimine başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulu tarafından esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönetmeliğin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

b) **(Ek:RG-9/4/2021-31449)** İlk dört yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

1) Ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayanların, her halükarda merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

2) Ortaöğretiminin en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılını başarıyla geçmiş olması, gerekir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 15 – (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelere gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çift Anadal, Yandal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi

Çift anadal programı



MADDE 16 – (1) (Değişik:RG-9/6/2017- 30091) Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir. **(Ek cümle:RG-21/12/2019-30985)⁽¹⁾** Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönetmelikte belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

(2) **(Değişik:RG-9/6/2017- 30091)** Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

(4) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(6) **(Ek:RG-16/8/2011-28027)** Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

Başvuru süresi

MADDE 17 – (1) (Değişik:RG-9/6/2017- 30091) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(2) **(Değişik:RG-2/5/2014-28988)** Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir:

a) Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir.

b) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir.

c) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az



olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(3) Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) (**Değişik:RG-26/9/2023-32321**) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Anadal programındaki genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 70'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(5) İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(6) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(7) (**Değişik:RG-18/3/2016-29657**) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(8) Çift anadal programından iki yarıyl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(9) (**Değişik:RG-2/5/2014-28988**) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(10) (**Mülga:RG-2/5/2014-28988**)

(11) (**Ek:RG-16/7/2023-32250**) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolan öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda çift anadal eğitimi yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak çift anadal eğitim ve öğretiminde birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarda yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

Yandal programı

MADDE 18 – (1) Yükseköğretim kurumları esaslarını ve başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatolarının onayı ile belirleyerek, yandal programları düzenleyebilir.

(2) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

Başvuru süresi

MADDE 19 – (1) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması gerekir.



(4) **(Ek:RG-16/7/2023-32250)** Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolan öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda yandal eğitimi yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak yandal eğitim ve öğretiminde birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarda yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

Krediler

MADDE 20 – (1) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayı sunulur.

(2) **(Değişik:RG-2/5/2014-28988)** Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(3) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Mezuniyet

MADDE 21 – (1) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

(2) Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(3) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(4) Yandal programından çıkarılan öğrencilerin yandal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir.

(5) Senato kararı ile, yandal programlarına ilişkin bu Yönetmelikte belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir öngörülen asgari başarı notları yükseltilebilir.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 22 – (1) Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(2) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.

(3) **(Mülga:RG-2/5/2014-28988)**

(4) **(Değişik:RG-26/9/2023-32321)**⁽⁵⁾ Özel öğrencilik ve değişim programındaki öğrenciler öğrenim ücreti/katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder. Ancak, vakıf yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin ödemiş olduğu öğrenim ücretinin %80'i kayıtlı olduğu vakıf yükseköğretim kurumu tarafından özel öğrenci olarak öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumuna aktarılır.



(5) Özel öğrenci olarak yaz okullarına katılacak öğrenciler, yaz okulu ücretini dersi aldıkları yükseköğretim kurumuna öderler.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelenmesi gerekir.

(7) **(Ek:RG-17/4/2021-31457)**⁽³⁾ Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanılır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir:

a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulunun teklifinin olması.

(8) **(Ek:RG-17/4/2021-31457)**⁽³⁾ Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alan Türk vatandaşı öğrenciler, özel öğrencilik imkanından en fazla iki dönem yararlanabilir.

Yükseköğretim kurumlarında eşzamanlı öğrenim görme

MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-18/3/2016-29657) Örgün öğretim yapan yükseköğretim kurumlarının birden fazla aynı düzeydeki programına öğrenci kaydı yapılamaz.

(2) Yükseköğretim kurumlarında herhangi bir örgün meslek yüksekokulu programına kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, açıköğretim sistemi ile yürütülmekte olan ve kontenjan sınırlaması olmayan ve okudukları veya mezun oldukları önlisans programından farklı olmak kaydıyla açıköğretim önlisans programlarına kayıt yaptırabilirler.

(3) Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir örgün lisans programında kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, açıköğretim sistemi ile yürütülmekte olan ve kontenjan sınırlaması olmayan ve okudukları veya mezun oldukları lisans programından farklı olmak kaydıyla açıköğretim lisans veya ön lisans programlarına kayıt yaptırabilirler.

(4) Örgün meslek yüksekokulu programları öğrencileri veya mezunlarından açıköğretim önlisans programına da kayıt yaptırmış olanlar lisans programlarına dikey geçiş işlemlerinde, mezun olacakları örgün meslek yüksekokulu veya açıköğretim önlisans programından birini tercih ederler.

(5) Örgün öğretim ile birlikte açıköğretim programına kaydolacak erkek öğrencilerin askerlik işlemleri, örgün öğretimdeki statülerine göre yapılır. Bu durumdaki öğrencilerin açıköğretim programlarına kaydolmaları, askerlik işlemleri ile ilgili herhangi bir hak sağlamaz. Açıköğretim programlarına kayıt yaptırdıktan sonra örgün öğretimden kaydını sildiren öğrenciler bu durumlarını belgelendirmek koşuluyla askerlik işlemleri dahil tüm öğrencilik hizmetlerinden yararlanırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Özel Durumlar

MADDE 24 – (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı



dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, gidecekleri yükseköğretim kurumundaki diploma programının yerleştikleri yıl itibarıyla taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Yatay geçiş başvurusu yapılan yükseköğretim kurumunun ilgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının yükseköğretim kurumlarına başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın başvurduğu yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 25 – (1) Değişim programlarına katılıp gittiği yükseköğretim kurumunda aldığı dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerin yarıyıl kaybına uğramamalarını sağlamak için iki yükseköğretim kurumu arasında değişim öncesi ders intibakını öngören protokol imzalanır.

(2) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundaki uluslararası ortak diploma programına devam eden öğrencilerden, yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan akademik başarısızlık nedeniyle ilişkisi kesilenler, yurt içinde gördüğü yükseköğretimdeki başarı notu esas alınarak, bu Yönetmelikteki geçiş şartları çerçevesinde kendi yükseköğretim kurumunda veya başka bir yükseköğretim kurumundaki eşdeğer bir diploma programına yatay geçiş yapabilirler.

(3) Uluslararası ortak diploma programından aynı üniversite veya başka bir üniversite bünyesinde aynı alanda yürütülen diğer uluslararası ortak programlara; uluslararası ortak diploma programlarından yurt içindeki diğer diploma programlarına veya yurt içindeki bir diploma programından uluslararası ortak diploma programlarına yatay geçişler bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(4) **(Mülga:RG-18/3/2016-29657)**

(5) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş

EK MADDE 1 – (Ek:RG-21/9/2013-28772) (Değişik:RG-2/5/2014-28988)

(1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim



Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(2) **(Ek:RG-18/3/2016-29657)** Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

Özel durumlarda yatay geçiş

EK MADDE 2 – (Ek:RG-21/9/2013-28772)

(1) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Sorunların çözümü

EK MADDE 3 – (Ek:RG-2/5/2014-28988)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında ortaya çıkacak sorunların giderilmesinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu yetkilidir.

Mevcut çift anadal ve yan dal programları

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğinin yürürlüğe girdiği tarihten önce uygulanmaya başlanan çift anadal ve yan dal programlarında, ilgili yükseköğretim kurumunun programın açılışında belirlediği esaslar uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 2- (Ek:RG-16/7/2023-32250)

(1) Bu maddeyi ihdas eden Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle değiştirilen 14 üncü maddenin yedinci fıkrasının (a) bendi, bu maddenin yayımı tarihinden önce yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmeliğin kurumlar arası yatay geçişe ilişkin hükümleri 1/6/2010 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.



EK I.6

I.4.4. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programının işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) Farabi Değişim Programı: Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programını,
 - c) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi: Yükseköğretim kurumlarında Farabi Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimi,
 - ç) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörü: Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli,
 - d) Farabi Değişim Programı Öğrencisi: Farabi Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumları arasında gerçekleştirilen Farabi Değişim Programı Protokolü kapsamınca öğreniminin en az bir, en fazla iki yarıyılını, başka bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmeye hak kazanan öğrenciyi,
 - e) Öğretim Üyesi Hareketliliği: Öğretim üyelerinin, Farabi Değişim Programı kapsamında kendi kurumu ile protokolü olan bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştirdikleri faaliyetleri,
 - f) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - g) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Farabi Değişim Programı Protokolü, Faaliyet Geçerlilik Dönemi,
İlke ve Belgeler**Ortak kurumlar ve protokoller**

MADDE 5 – (1) Farabi Değişim Programı iki yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Farabi Değişim Programı Protokolü ile gerçekleştirilir. İmzacı kurumlar, Farabi Değişim Programı Protokolü ile kendi aralarında Farabi Değişim Programı kapsamında ortak faaliyetler ve programlar gerçekleştirme konusunda işbirliği yapmayı taahhüt ederler. YÖK, Farabi Değişim Programı protokollerinin yükseköğretim kurumları arasında dengeli ve etkin dağılımının sağlanması için gerekli tedbirleri alır.

Faaliyet geçerlilik dönemi

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumları, her eğitim-öğretim yılı için Farabi Değişim Programı ile ilgili ödenek talebinde bulunurlar. Yükseköğretim kurumları kendilerine tahsis edilen tutarları, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde (1 Eylül-31 Ağustos arasında) kullanırlar.

Tarafsızlık ve şeffaflık

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programının bütün öğrenci ve öğretim üyelerine duyurulması ve katılımcıların belirlenmesine ilişkin işlemleri şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak yürütür.

**Farabi değişim programı belgeleri**

MADDE 8 – (1) Farabi Değişim Programına ilişkin bilgi, belge ve dokümanlar yükseköğretim kurumlarının Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerince saklanır.

(2) Belgelerin örnekleri YÖK tarafından hazırlanır ve kurumun İnternet sayfasında yayımlanır. Yükseköğretim kurumları bu belgelere, faaliyetlere ilişkin istenen bilgilerle kendi kurumlarına ait bilgi ve logoları ekleyebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Öğrenci Değişimi****Öğrenci değişimi esasları**

MADDE 9 – (1) Farabi Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar.

(2) Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Farabi Değişim Programından yararlanamaz. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.

(3) Öğrencilerin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında aynı yarıyıldaki almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Yükseköğretim kurumlarının imzaladıkları protokolde mutabık kalınması şartıyla, öğrenci değişiminde ulusal kredilendirme sistemi yanında AKTS kredilendirme sistemi de esas alınabilir.

(4) İlgili bölüm sorumluları, öğrencilerin kendi yükseköğretim kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, değişim döneminde kendi kurumlarında alacakları derslerle gidecekleri kurumda alacakları derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir. Değişim Programı Protokolünde derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağı önceden belirlenir. Denklikler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Değişim Programından yararlanan öğrencilerin başarılı oldukları dersler, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının ders çizelgelerinde (transkript) yazılı olarak belirtilir.

Öğrenci değişim ilanları

MADDE 10 – (1) Yükseköğretim kurumları, yapmış oldukları Farabi Değişim Programı Protokollerini kendi İnternet sayfalarında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Bu ilanlarda, başvuru koşulları, Farabi Değişim Programı öğrenim hareketliliği ve başvuru süreci hakkında bilgilere yer verilir. İlanda aşağıdaki bilgilerin yer alması gerekir:

- a) Kimlerin başvuruda bulunabileceği,
- b) Asıl ve yedek kontenjanlar ayrı ayrı belirtilmek üzere toplam kontenjan,
- c) Başvurabilmek için gerekli akademik ortalama ve varsa yabancı dil puanı,
- ç) Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar,
- d) İlk ve son günü açıkça belirtilen başvuru tarihleri.

(2) Süresi içinde yapılan bütün başvurular, ilgili yükseköğretim kurumunun Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü tarafından kaydedilir ve başvuru süresi tamamlandıktan sonra Uygunluk Denetim Belgesi hazırlanarak tüm başvurular gözden geçirilir.

(3) Yükseköğretim kurumları her bir yarıyıl için bir başvuru ilanı yayımlar. Birinci ilan 15 Mart, ikinci ilan ise 15 Ekim tarihinden önce yapılır. Bir sonraki yarıyılın değişim işlemleri, ilanın yayınlandığı yarıyıl bitmeden tamamlanır.

Öğrenci başvuru şartları

MADDE 11 – (1) Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilmek için başvuran öğrencilerde aranacak asgarî şartlar şunlardır:

- a) Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması,
 - b) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması,
 - c) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması.
- 100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve öğrenci seçimi



MADDE 12 – (1) Yükseköğretim kurumu burs vereceği öğrenci sayısını, bu amaçla YÖK tarafından kendisine tahsis edilen tutarlara uygun olarak belirler. Yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programı Protokolü imzalamadan, Farabi Değişim Programına katılmak üzere öğrenci seçemezler.

(2) Gidilecek yükseköğretim kurumunun eğitim dili Türkçe ise, değerlendirmede, başvurusu geçerli öğrencilerin not ortalamaları dikkate alınır ve her bir program için not ortalamaları sıralanarak seçim yapılır. Gidilecek yükseköğretim kurumu tamamen ya da kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapıyor ise, değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencinin not ortalamasının % 50'si ile eğitimde kullanılan yabancı dile ilişkin seviyesini gösteren yabancı dil puanlarının % 50'sinin toplamı dikkate alınarak, her bir program için öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması sıralanarak seçim gerçekleştirilir.

(3) Yükseköğretim kurumları, gidilecek yükseköğretim kurumunda dersler kısmen ya da tamamen yabancı dilde ise, Farabi Değişim Programına başvuran öğrencilerden, ÖSYM tarafından yapılan merkezi bir yabancı dil sınavı ya da üniversiteler arasında imzalanan protokolde belirlenen bir yabancı dil sınavı sonuç belgesi isterler. Ulusal ve uluslararası yabancı dil belgelerinin eşdeğerlikleri konusunda YÖK kararları esas alınır.

(4) Başvuran bütün öğrencileri içerecek ve değerlendirmeye tabi tutuldukları alanlarda aldıkları puanları gösterecek şekilde hazırlanan başvuru sonuç listesi, yükseköğretim kurumunun İnternet sayfasında yayınlanır.

(5) Seçildiği halde değişim programına katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrenciler, feragat dilekçesi verir. Hastalık, kaza ve benzeri mazeret nedenlerine bağlı olarak değişimden faydalanamayan ve mazereti yükseköğretim kurumunca uygun görülen öğrenciler, mazeretleri sona erdikten sonra programdan faydalanabilirler. Bu öğrencilerin mazeret durumu, belgelendirilerek dosyasında saklanır.

Akademik tanınırlık

MADDE 13 – (1) Yükseköğretim kurumları, gidilen kurumda geçirilen eğitim-öğretim dönemi faaliyetlerine tam tanınırlık sağlar. Öğrenim hareketliliği başlamadan önce tanımlanmış derslerle ilgili program, tüm taraflarca Öğrenim Protokolü imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Yükseköğretim kurumları, tarafı olduğu protokolde belirtilen dersleri tanıır ve derslerin tanınması konusunda gerekli tedbirleri alır.

Öğrenci değişim belgeleri

MADDE 14 – (1) Değişime başlanmadan önce, öğrenci dosyasında bulunması gereken belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci başvuru belgesi,
- b) Not çizelgesi,
- c) Yabancı dil düzeyini gösteren belge (gidilecek yükseköğretim kurumunda dersler kısmen ya da tamamen yabancı dilde ise),
- ç) Öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme (Farabi Değişim Programı Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi).

(2) Değişim sürecinin sonunda öğrenci, gidilen yükseköğretim kurumunda geçirdiği eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi, katılım belgesi ve öğrenci nihai raporunu, en geç 15 gün içinde kendi yükseköğretim kurumuna teslim etmelidir. Yükseköğretim kurumu, öğrencilerin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 günden fazla olmamak üzere ek süre verir. Süresi içinde belgeleri tam olarak teslim etmemesi halinde, öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır ve kendisine yapılan ödemelerin iadesi istenir.

Yükümlülük sözleşmesi

MADDE 15 – (1) Farabi Değişim Programı Yükümlülük Sözleşmesi, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumu ile öğrenci arasında imzalanan ve değişimin süresi, burs miktarı ve diğer ödemelere ilişkin bilgilerle öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sorumlulukları gibi benzeri hususları ihtiva eden bir sözleşmedir.

Öğrenim protokolü

MADDE 16 – (1) Öğrenim Protokolü, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür. Bu protokolde ilgili öğrencinin gidilen kurumda alacağı dersler ve kredileri açıkça belirtilir. Öğrenci bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder. Gönderen yükseköğretim kurumu da bu protokolle alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. Öğrenim Protokolünde ayrıca öğrencinin hangi derslerinin yerine hangi dersleri alacağı ve kredileri de belirtilir. Derslerin denklikleri ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Bu protokolle kabul edilen öğrenim programı, öğrencinin hâlihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır.

(2) Öğrenim Protokolü, gönderen ve gidilen yükseköğretim kurumu yetkililerince değişimden önce imzalanarak kayıt altına alınır. Öğrenim Protokolü, üç nüsha halinde düzenlenir ve öğrenci dâhil tarafların her birinde birer nüsha saklanır. Öğrenim Protokolü, ilgili bölüm başkanları ile Farabi Değişim Programı Protokolü yapan yükseköğretim kurumlarının üst yöneticileri veya imzaya yetkili kılınmış Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörleri tarafından da imzalanır. Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin ise,



öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci, öğrenciyi gönderen yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Farabi Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.

(3) Öğrenci, Öğrenim Protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz. Değişim programı sonunda başarılı olunan tüm dersler Diploma Ekinde belirtilir.

Öğrenci kabul belgesi

MADDE 17 – (1) Gidilecek yükseköğretim kurumu, Öğrenim Protokolünün imzalanmasından sonra, bir nüshası ilgili öğrenciye diğer nüshası gönderen yükseköğretim kurumuna verilmek üzere, ilgili öğrencinin Farabi Değişim Programı öğrencisi olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı bir Farabi Değişim Programı Öğrenci Kabul Belgesi hazırlar.

Öğrenci beyannamesi

MADDE 18 – (1) Farabi Değişim Programı Öğrenci Beyannamesi, öğrencinin Farabi Değişim Programı süresince sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu bir belgedir. Bu belge, Farabi Değişim Programı öğrencisi olmaya hak kazanan tüm öğrencilere imza karşılığı teslim edilir.

Öğrenci nihaî raporu

MADDE 19 – (1) Öğrenci Nihaî Raporu, değişim dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgedir.

Katılım belgesi

MADDE 20 – (1) Katılım Belgesi, eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanarak öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresini teyit eden, imzalı ve mühürlü bir belgedir. Öğrencilerin bursları, bu belgede belirtilen tarihler dikkate alınarak hesaplanır.

Ders tekrarı

MADDE 21 – (1) Öğrenciler, Farabi Değişim Programı öğrencisi olarak gittikleri yükseköğretim kurumunda almaları gereken derslerden her ne sebeple olursa olsun başarısız olmaları durumunda, ilgili dersin tekrarını, öğrenci olarak kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda yaparlar. Ders tekrarı, öğrencinin Öğrenim Protokolünde denkliği kabul edilen dersi tekrar etmesi suretiyle yapılır. Gidilen yükseköğretim kurumlarında ders tekrarı yapılamaz. Öğrenci, kendi yükseköğretim kurumuna döndükten sonra, Öğrenim Protokolünde denkliği kabul edilmemiş herhangi bir dersi, tekrar dersi olarak alamaz.

Öğrenci yükümlülüğü

MADDE 22 – (1) Gidilecek yükseköğretim kurumundan kabul belgesi alan öğrenciler, Farabi Değişim Programı öğrencisi yükümlülüklerini üstlenmiş sayılırlar. Kabul belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda mazeretsiz olarak öğrenime başlamadığı tespit edilen öğrencilerin bursları kesilir. Varsa yapılan ödemelerin iadesi talep edilir. Bu durumdaki öğrenciler hiçbir eğitim kademesinde bir daha burslu ya da bursuz Farabi Değişim Programı öğrencisi olamazlar.

(2) Kabul Belgesi almış Farabi Değişim Programı öğrencileri kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda süresi içerisinde kayıtlarını yenilemekle yükümlü oldukları gibi, kayıt yenileme döneminde gidecekleri yükseköğretim kurumlarına da kayıtlarını yaptırırlar. Öğrencilerin kayıtları, gidilen yükseköğretim kurumunun Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerince yapılır ve ilgili öğrenciye ilişkin belgeler ile sınav sonuçlarına ilişkin kayıtlar bu ofislerce tutulur.

Disiplin suçları

MADDE 23 – (1) Öğrenciler, değişim süresince gidilen yükseköğretim kurumunun disiplin kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrencilerin değişim süresi içinde disiplin kovuşturmasına neden olan eylem ve işlemleri ile ilgili soruşturma, gidilen yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür. Öğrencinin kayıtlı olduğu kendi yükseköğretim kurumu soruşturmanın sonuçları hakkında bilgilendirilir. Soruşturma sonucunda ceza verilmesi ve bu cezanın gidilen yükseköğretim kurumunda kalınan süre içinde uygulama imkânının olmaması durumunda, ceza öğrencinin kayıtlı olduğu kendi yükseköğretim kurumu tarafından uygulanır.

İkinci kez öğrenci değişimi faaliyeti

MADDE 24 – (Değişik:RG-6/1/2010-27454)

(1) Öğrenciler her bir eğitim öğretim kademesinde birer defa Farabi Değişim Programı değişimine katılabilirler. Ancak, bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir defaya mahsus ve sadece bir eğitim öğretim kademesinde ve aynı eğitim öğretim yılı içerisinde olmak üzere, en az bir, en fazla iki yarıyıl burslu Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilir.

Özel burslu ya da burssuz öğrenci değişimi

MADDE 25 – (1) Öğrenci değişimi için kendilerine ayrılan ödeneğin yetersiz kalması durumunda, yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programı protokollerinde değişim için yeterli öğrenci kontenjanları bulunması şartıyla, kendi imkânlarını ya da başka kaynakları kullanarak öğrenci değişimini özel burslar yoluyla



gerçekleştirebilecekleri gibi talep olması durumunda burssuz olarak öğrencilerin Farabi Değişim Programı faaliyetlerinden yararlanmasını da sağlayabilirler. Özel burslu ya da burssuz Farabi Değişim Programı öğrencileri için de bu Yönetmelik hükümleri geçerlidir.

Aynı şehirdeki kurumlar arasında öğrenci değişimi

MADDE 26 – (1) Aynı memuriyet mahalli sınırları içinde bulunan yükseköğretim kurumları da, Farabi Değişim Programından yararlanabilirler. Ancak, öğrencilere Farabi Değişim Programı bursu verilemez ya da başka bir ödeme yapılamaz.

Öğrenim giderleri

MADDE 27 – (1) Öğrenciler Farabi Değişim Programı öğrencisi oldukları süre boyunca kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak öğrenci katkı paylarını ödemeye devam ederler. Değişime katılan öğrenciler kayıtlarını donduramazlar. Öğrenci, değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca öğrenci katkı payı ödemez.

(2) Farabi Değişim Programı kapsamında gelen öğrenci, gidilen yükseköğretim kurumu öğrencilerinin, öğrenci katkı payı dışındaki mali yükümlülüklerine tabidir.

Diğer burslar ve krediler

MADDE 28 – (1) Farabi Değişim Programına katılan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Öğretim Üyesi Hareketliliği

Öğretim üyesi hareketliliği ve kapsamı

MADDE 29 – (1) Yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim üyeleri öğretim üyesi hareketliliğine katılabilirler. Bu hareketlilik, bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesinin, bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştireceği eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar.

Öğretim üyelerinin belirlenmesi

MADDE 30 – (1) İmzalanan tüm Farabi Değişim Programı Protokolleri ve kontenjanlar ilgili yükseköğretim kurumunun İnternet sayfasında ilan edilerek, bu faaliyete katılmak isteyen öğretim üyeleri için başvuru çağrısı yapılır. İlanlarda başvuru süreci ve yapılacak ödemeler hakkında bilgi verilir. İlanlar, 15 günden az olmamak üzere İnternet sayfasında yayınlanır. Öğretim üyesi hareketliliği kapsamındaki tüm başvurular ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar alınır. Yükseköğretim kurumu aynı eğitim-öğretim yılı için birden fazla ilan ve son başvuru tarihi belirleyebilir. Tüm başvurular, yükseköğretim kurumu tarafından kayıt altına alınır ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinde saklanır.

(2) Öğretim üyesi hareketliliğine ilişkin esas belge, programa katılan öğretim üyesi tarafından hazırlanan, Öğretim Üyesi Hareketliliği Programıdır. Söz konusu Programda, öğretim üyesinin yapacağı faaliyet ayrıntılı bir şekilde belirtilir. Bu Program, öğretim üyesinin kendi kurumu ile gidilen kurumun ilgili akademik biriminin yönetim kurulları tarafından onaylanır. Öğretim Üyesi Hareketliliği Programı, uygulanmaya başlamadan en az 15 gün önce Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerine teslim edilir.

(3) Bu Programda, öğretim üyesinin mevcut bölümünün yer aldığı Farabi Değişim Programı Protokolü sayısı ile gidilen yükseköğretim kurumunun eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı bir dilde ise, ders verecek öğretim üyesinin yabancı dil düzeyi gibi özel durumlara öncelik verilir. Ayrıca, daha önce öğretim üyesi değişim faaliyetlerinde yer almayan öğretim üyelerinden gelen başvurulara öncelik tanınır.

(4) Yükseköğretim kurumu, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisleri değerlendirme sonuçlarını ilan eder. Faaliyet dönemi sonunda sonuçlar, faaliyetleri gerçekleştiren öğretim üyeleri tarafından YÖK'e rapor edilir.

Öğretim üyesi hareketliliğinin süresi

MADDE 31 – (1) Öğretim üyesi hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde en az bir, en çok iki yarıyıl olabilir. Bu faaliyet, yaz okulu programlarını da kapsar.

Öğretim üyesi hareketliliği belgeleri

MADDE 32 – (1) Faaliyete katılan öğretim üyeleri, faaliyet sonrası eğitim-öğretim programının süresini de belirtecek şekilde gidilen yükseköğretim kurumunca hazırlanan imzalı ve mühürlü Faaliyet Katılım Belgesi ile kendileri tarafından hazırlanan Öğretim Üyesi Hareketliliği Nihai Raporunu, faaliyetin tamamlanmasından sonra en geç 15 gün içinde kendi kurumlarının Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisine teslim ederler.

BEŞİNCİ BÖLÜM Değişimin Organizasyonu

Değişimin organizasyonu



MADDE 33 – (1) Yükseköğretim kurumlarının Farabi Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisleri tarafından yürütülür. Yükseköğretim kurumları, üst yöneticisi veya yardımcılarına doğrudan bağlı bir Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörü görevlendirirler. Ofisin oluşturulması ve kurum koordinatörünün görevlendirilmesinde yükseköğretim kurumları, ofislerin ve personelin etkin kullanımı ile faaliyetlerde eşgüdüm ve bütünlüğün sağlanması amacıyla, Farabi Değişim Programı faaliyetlerini başka ulusal ya da uluslararası değişim programlarıyla birlikte yürütebilir. Kurum Koordinatörüne bağlı olarak birim koordinatörleri de belirlenebilir. Farabi Değişim Programı faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden kurum koordinatörü sorumludur.

Değişim talebi

MADDE 34 – (1) Yükseköğretim kurumları değişime ilişkin taleplerini Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisleri aracılığıyla, 1-15 Mayıs günleri arasında YÖK'e iletirler. Yükseköğretim kurumları, gerçekleştirdikleri Farabi Değişim Programı protokollerinde yer alan programa katılabilecek öğrenci ve öğretim üyelerinin sayıları ile değişim sürelerini dikkate alarak talepte bulunurlar. Bu talepler, ilgili yükseköğretim kurumunun toplam öğrenci ve öğretim üyesi sayısı, ilgili kurumun ikili Farabi Değişim Programı protokolleri, bu protokollerde yer alan toplam değişim kontenjanları ile bir önceki yıla ilişkin değişim talebi ve gerçekleşen değişim oranları dikkate alınarak YÖK tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda belirlenen tutarlar, Yürütme Kurulu kararı ile yükseköğretim kurumları hesaplarına aktarılır. YÖK, yükseköğretim kurumları arasında gerçekleştirilecek değişim protokollerinin Farabi Değişim Programının amaçlarına uygun, etkin ve verimli bir biçimde dağılımını sağlamak için gerekli tedbirleri alır.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim

Denetim

MADDE 35 – (1) Farabi Değişim Programı kapsamında yapılan harcamalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. Kurumun iç denetimi sonucunda, programın bu Yönetmeliğe aykırı hususlar içerdiğinin tespiti halinde, denetim sonucu, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından YÖK'e iletir. YÖK tarafından ihtiyaç duyulması halinde ayrıca denetim yaptırılabilir. Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, görevliler hakkında ilgili yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 36 – (1) 31/3/2006 tarihli ve 26125 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişimine İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – Farabi Değişim Programının yürürlüğe girdiği 2008-2009 eğitim-öğretim yılı için YÖK, Farabi Değişim Programıyla ilgili tarihlerde değişiklik yapabilir.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.



I.4.5. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI SINAV YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarının (Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu hariç) sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Balıkesir Üniversitesi'nde kayıtlı (Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu hariç) ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik birimlerinde öğrenim gören öğrenciler ve öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve bağlı bölüm/programlarını,
- b) Dersin Sorumlusu: Dersi veren öğretim elemanını,
- c) Engelli Öğrenci: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen ve bu durumu engelli sağlık kurulu raporu ile tespit edilmiş öğrenciyi,
- ç) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü: Balıkesir Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünü,
- d) İlgili Birim Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- e) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- f) Sınav Görevlisi: İlgili sınav salonunda görevli öğretim elemanını,
- g) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- h) Yönetmelik: Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Genel Esaslar

Sınavlar

MADDE 5- (1) Sınav türleri aşağıda belirtilmiştir:

- Yarıyıl İçi (Ara, Vize) Sınavı: Dersin öğrenme çıktılarının ölçülmesi için o yarıyıl içinde en az bir kere yapılan sınavdır.
- Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı: Dersin öğrenme çıktılarının ölçülmesi için yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.
- Mazeret Sınavı: Yarıyıl içi sınava katılamayanlardan, mazereti ilgili yönetim kurulu kararı ile kabul edilenlerin girebileceği sınavdır.
- Bütünleme Sınavı: Yarıyıl Sonu Sınavı ile aynı nitelikte olan sınavdır.
- Tek Ders Sınavı: Devam koşulu sağlanmış olmak kaydıyla, belirlenen tek dersten başarılı olunması halinde Yönetmelikte belirtilen mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin girebileceği sınavdır.
- Azami Süre Sonu Sınavları: Azami süresini dolduran öğrencilerin başarısız oldukları dersler için girebileceği sınavlardır.

Genel esaslar

MADDE 6- (1) Her ders için en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve Mimarlık Fakültesi Mimari Tasarım dersi hariç bütünleme sınavı yapılır. Sınavlarda uygulanacak ölçme faaliyetleri (proje, ödev, seminer, sunum, uygulama, tasarım, laboratuvar, problem çözme, kompozisyon, rapor, jüri değerlendirmesi, sözlü, kısa sınav, eskiz sınavı vb.) ile bu faaliyetlerin başarı notuna katkı oranları ders tanıtım formlarında belirtilir. Sınavlar, birimler tarafından ilan edilen sınav tarih ve saatlerinde yapılır.

(2) Sınavların hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular, öğretim elemanları tarafından hazırlanır. Sınav soruları, dersin öğrenme çıktıları esas alınarak onları ölçebilecek nitelikte hazırlanır. Sınav evrakında soruların ağırlık oranları ve sınav süresi bilgilerine yer verilir.

(3) Her türlü ölçme faaliyetine ilişkin dokümanların (tutanak, sınav kağıtları/materyalleri, cevap anahtarı/değerlendirmede kullanılan diğer belgeler vb.) gerektiğinde incelenmesi için ilgili birimlerce muhafaza edilmesi gerekmektedir.

(4) Sınav evrakının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki her türlü iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.

(5) Sınav programları, her sınav döneminden önce ilgili birimler tarafından en az on beş gün önce resmi internet sayfalarında ilan edilir. Sınav tarihi, saati ve/veya yerleri ancak zorunlu hallerde ilgili birim tarafından öğrenci mağduriyeti oluşturulmayacak biçimde değiştirilebilir ve yapılan değişiklik derhal ilan edilir.

(6) Resmi tatil günleri dışında, öğrenci sayısı çok fazla olan ve fiziki imkânları sınırlı olan birimler, ÖSYM ve açık öğretim sınavları ile çakışmamasına dikkat ederek akademik takvimde belirtilen sınavların yapılacağı haftanın başında veya sonundaki cumartesi ve/veya pazar günlerine de sınav ekleyebilir.

(7) Dersin sorumlusu tarafından yarıyıl sonu sınavlarından önce öğrencilerin devamsızlık durumu ilan edilir.

(8) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.



(9) Akademik takvimde tanımlanan sınavlar, iklim koşulları veya diğer mücbir sebeplerle Rektörlük tarafından ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Kuralları

Öğrencilerin uyacağı kurallar

MADDE 7- (1) Sınava girecek öğrencilerin, öğrenci kimlik kartını/öğrenci belgesini yanında getirmeleri ve sınav süresince sıralarının üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Öğrenci kimliği/belgesi olmayan öğrenciler sınava alınmaz.

(2) Sınav salonunda oturma düzeninin sağlanmasında sınav görevlileri yetkilidir. Sınav görevlisi, gerek sınav başlamadan gerekse sınav süresince öğrencilerin yerini değiştirebilir.

(3) İlgili birimin aksi bir süre uygulaması olmadığı takdirde, sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika sınavlarını tamamlasalar bile hiçbir öğrencinin salondan çıkmasına izin verilmez. Geç gelen öğrencilere ek süre verilmez. Sınav başladıktan sonra, 15 dakikadan daha geç gelen öğrenciler sınav salonuna alınmaz.

(4) Zorunlu haller dışında, sınav salonunun dışına çıkmış bir öğrencinin tekrar sınava devam etmesine izin verilmez.

(5) Yanında cep telefonu, akıllı saat, görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. iletişim ve görüntü araçları bulunanlar, sınav süresince bu cihazları kapalı tutmak zorundadırlar.

(6) Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, oturduğu sıra veya civarındaki duvar, zemin veya camlar üzerinde bulunan sınavla ilgili yazıları sınav görevlisine bildirmelidir.

(7) Kalem, silgi, kimlik kartı ve sınav materyalinin haricinde; kıyafet, çanta, cep telefonu ve bunun gibi diğer malzemeler, öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yerde bulunmalıdır.

(8) Dersin sorumlusu öğretim elemanının izniyle sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, cetvel vb. araçlar kullanılabilir.

(9) Sınav sırasında kalem, silgi, hesap makinesi vb. her türlü malzeme paylaşımı yasaktır.

(10) Sınavlarda kitap ya da notların açık olarak kullanılmasına izin verildiği durumlarda, bu malzemeler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir ve paylaşılamaz.

(11) Öğrenciler, soru sormak, ek kâğıt istemek vb. taleplerini, yerinden kalkmadan ve diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde sınav görevlisine iletir.

(12) Öğrenciler, sınav süresince sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadır.

(13) Kopya çekmeye teşebbüs eden, kopya çeken, kopya veren veya başkasının yerine sınava girenler hakkında idari işlem başlatılır.

(14) Sınav süresinin bitiminde sınav evrakı sınav görevlilerine teslim edilmiş olmalıdır.

(15) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgilerinin ve imzalarının eksiksiz biçimde olduğunu kontrol etmelidir. Sorumluluk öğrenciye aittir.

(16) Sorulara verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz. Sınav soruları konusunda takdir hakkı dersin sorumlusundadır.

(17) Öğrencilerin sınavdan çıktıktan sonra koridoru sessiz ve ivedi bir şekilde boşaltmaları gerekmektedir.



(18) Sınav kurallarına uymayan, düzenini, işleyişini bozan, yapılmasını engelleyen, görevliler ile tartışan, kendilerine duyurulan süreden önce salonu terk eden, görevlilerin sınav ile ilgili düzenlemelerini kabul etmeyen öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükümleri uyarınca idari işlem başlatılır.

Sınav görevlilerinin uyacağı kurallar

MADDE 8- (1) Sınavların, dersin öğretim elemanı tarafından yapılması esastır.

(2) Sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az bir gün önce ilgili birime bildirmelidirler.

(3) Sınav görevlileri, sınavda kullanılacak evraklarıyla beraber sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunurlar.

(4) Sınav evrakı salon sınav görevlileri tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.

(5) Sınavlar, sınav salonunda bulunan saatlere göre başlatılır ve sona erdirilir. Salonlardaki saatlerde hata olması durumunda ise sınav görevlilerinin saati dikkate alınır. Sınav süresinin uzunluğuna göre sınav görevlileri makul aralıklarla kalan sınav süresini duyurur.

(6) Sınav görevlilerince kimlik kontrolü yapılarak, sınav yoklamasına/tutanağına öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması sağlanır. Sınav görevlileri, sınava giren her öğrencinin tutanağa imza atan kişiyle aynı kişi olup olmadığını denetlemekle yükümlüdür.

(7) Sınav kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse sınav görevlisi tarafından öğrenciye yeni bir sınav kâğıdı verilir.

(8) Dersin sorumlusunun sınavda hazır bulunması esastır. Ancak farklı binalarda aynı dersin sınavının yapılması durumu hariç birden fazla salonda sınav olması durumunda dersin sorumlusu belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır.

(9) Sınav esnasında sınav görevlileri öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler. Sınav görevlileri ders sorumlusunun iznini almadan sınav salonundan ayrılmamalı, cep telefonlarını zorunlu haller dışında kullanmamalı, gazete, dergi ve kitap gibi materyal okumamalıdır. Öğrencilerin dikkatini dağıtacak şekilde ses çıkaracak ayakkabı giymemeye özen göstermelidir.

(10) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan görevli, dersin sorumlusunun onayıyla beklenen süre kadar sınav süresini uzatabilir.

(11) Sınav esnasında olağan dışı durum tespiti halinde, sınav görevlileri ve/veya ders sorumluları bu durumu tutanak ile kayıt altına alır.

(12) Sınav görevlileri, sınavın bitiminde sınav kâğıtlarını sayar, tutanakla sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen kâğıt sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav malzemelerini dersin sorumlusuna teslim eder. Kâğıdını teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında belirtilir.

(13) Sınav sırasında kopya eylemi tespit edilmesi halinde; bu durumun ayrıntılı biçimde anlatıldığı, görevliler tarafından imzalanan bir tutanak tutulmalıdır. Tutanakta sınavın adı, başlangıç saati, kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı ve elektronik bir materyalden faydalanarak vb.) belirtilmeli, kopya işlemine müdahalede bulunulması sırasında veya sonrasında öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Kopya malzemesinin mümkünse görsel örneği tutanağa eklenmeli, öğrencinin kopya delilini teslim



etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum tutanakta belirtilmelidir.

(14) Yukarıda belirtilen sınav kurallarına uymayan görevliler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesi hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler

Engelli öğrencilerin sınavları

MADDE 9- (1) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için engelli öğrencinin sınavlarda ihtiyaç duyacağı ek süre, mekân, materyal, okuyucu ve/veya işaretleyici sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre aşağıda belirtilen tedbirleri almak ve ilgili düzenlemeleri yapmak ilgili birimin sorumluluğundadır.

- Sınav salonları engelli öğrencilerin ulaşılabilirliği göz önünde bulundurularak planlanır ve düzenlenir.
- Sınav görevlileri tarafından sınav süresi ya da sorular ile ilgili yapılacak olan duyuru, açıklama, hatırlatma ya da düzeltmelerin engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapmaları sağlanır.
- İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara yardımcı araç gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, braille daktilo, büyüteç vb.) girmeleri sağlanır.
- İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili bölümün terminolojisine hâkim öğretim elemanı okuyucu/işaretleyici olarak görevlendirilir.
- Engel durumlarına göre öğrencilerin sınavları eğer uygunsa çoktan seçmeli test şeklinde yapılır, aksi takdirde engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda sınavlarını bilgisayar ortamında yazmaları sağlanır.
- Görme engelli öğrencilerin talebi doğrultusunda soru kitapçığı ya da soru kâğıdı braille (kabartma) ya da sesli olarak hazırlanır.
- Kısmi görme kaybı olan az gören görme engelli öğrenciler için soru kitapçığı ya da soru kâğıdı 16-18 punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanır.
- Görme ve/veya işitme zorluğu, dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi-disgrafi vb. yeti farklılıkları nedeniyle sınav ortamlarında güçlük yaşayan öğrencilerin talebi ve ilgili birimin uygun görmesi halinde, öğrencilerin bir görevli eşliğinde normal sınav salonlarından ayrı olarak başkalarından rahatsız olmayacakları ve başkalarını da rahatsız etmeyecekleri salonlarda tek kişi olarak sınava girmeleri sağlanır. Öğrenci ve dersin sorumlusunun onayı doğrultusunda sınavın görsel, işitsel veya her iki yöntemi kapsayacak biçimde kayıt altına alınması sağlanabilir.
- Ayrı bir salonda sınava alınan engelli öğrencilerin, sınavla ilgili değişiklikleri öğrenebilmesi ve gerektiğinde soru sorabilmesi için diğer öğrencilerin sınava alındıkları sınav salonlarına yakın olmasına dikkat edilir.
- Konuşma (kekemelik, afazi, disfazi vb.) ve işitme engeli bulunan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarılama veya uygun ölçme yöntemleri kullanılır.
- Okuyucu/işaretleyici ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrenciler ile yazma ve hareket güclüğü çeken engelli öğrencilere sınav süresinin %25'i kadar ek süre verilir.



i) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (insülin pompası vb.) girmelerine izin verilir.

j) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında bir görevli nezaretinde tuvalet/lavabo ihtiyacını karşılamasına izin verilir.

(2) Yukarıda belirtilmeyen güçlükler nedeniyle sınavlara erişimi kısıtlanan öğrencileri tespit eden ilgili birimler, gereken uyarlamaların gerçekleştirilebilmesi için sınavın bireysel uyarlanmasını gerektiren konularla ilgili Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile iş birliği gerçekleştirerek çözüm üretilebilmesi için eş güdüm içerisinde çalışmalar yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 10- (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarına itirazlarını, Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun biçimde ilgili birime yazılı olarak yapar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde İlgili Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.



EK I.8

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
MUAFIYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Balıkesir Üniversitesine kayıt yaptıran ya da kayıtlı öğrencilerin ders muafiyet ve intibaklarının düzenlenmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) Yatay/dikey geçiş yapmak suretiyle veya ilgili Kanunlardan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,
 - b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda veya Balıkesir Üniversitesinde öğrencilik döneminde ders alan öğrencilerin,
 - c) Değişim programları kapsamında öğrenim gören öğrencilerin,
 - ç) Yaz okulunda başka üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin,
 - d) Çift anadal/yanadal programında kayıtlı öğrencilerin,
- alın başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- ç) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- d) Akademik Tanınma Belgesi: İlgili yükseköğretim kurumundan alınan derslerin tanındığını gösteren belgeyi,
- e) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- f) İlgili Birim: Balıkesir Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- g) Değişim Programları: Bir yükseköğretim programında kayıtlı olan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmasına imkân sağlayan programı,
- ğ) Erasmus+ Program Koordinatörü: Balıkesir Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunun bölüm/anabilim dalı/anaşanat dalı başkanlıklarınca belirlenen ve ilgili birimce onaylanan, öğrencilerin akademik tanınma formlarındaki derslerin/stajların belirlenmesi ve sürecin takibinden sorumlu öğretim elemanını,
- h) İntibak: Balıkesir Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Balıkesir Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- ı) Muafiyet: Balıkesir Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan daha önce alıp başarılı olunan ders/derslerin yerine, ulusal kredi/AKTS kredisi ve içerik uyumuna göre



müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

i) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Balıkesir Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunun bölüm/anabilim/~~anayasa~~ dalı başkanlıklarınca belirlenen ve ilgili Birimce onaylanan, muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan Komisyonunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Süresi, Esasları, Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru süresi ve esasları

MADDE 5- (1) Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler muaf olmak istediği derslerini belirten dilekçelerini kayıt olduğu eğitim-öğretim yılının/yarıyılının başlangıç tarihinden itibaren 10 iş günü içinde kayıtlı oldukları İlgili Birime verebilirler. Ancak eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler (ek kontenjan, uluslararası öğrenci, dikey geçiş vb.) muaf olmak istediği derslerini belirten dilekçelerini kayıt olduğu tarihten itibaren 10 iş günü içinde kayıtlı oldukları İlgili Birime verebilirler. Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler haricindeki diğer öğrenciler ise Üniversitede öğrenime devam edecekleri dönemi izleyen ilk ders kayıt haftası sonuna kadar muaf olmak istediği derslerini belirten dilekçelerini kayıtlı oldukları İlgili Birime verebilirler.

(2) Kaydını donduran veya izinli sayılan öğrenciler ise eğitim-öğretime dahil oldukları ilk hafta içinde muafiyet başvurularını yapabilirler.

(3) Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(4) Muafiyet başvuruları öğrencinin kendisi veya kanuni temsilcisi tarafından dilekçe ile yapılır.

(5) Başvuru dilekçelerinde muaf olunması istenilen dersler belirtilir ve dilekçeye onaylı not döküm belgesi (ıslak imzalı/elektronik imzalı/doğrulama kodu olan) ve ders içeriklerini (internet tam bağlantı adresi belirtilen ders içerikleri) eklenmesi gerekir.

(6) Öğrenciler, daha önce alıp başarılı oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadır. Daha önce alıp başarılı oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(7) Yaz öğretiminde alınan derslerin muafiyet işlemlerinin yapılabilmesi için diğer programdan/yükseköğretim kurumundan ders almadan önce Üniversitedeki kayıtlı olunan programdan onay alınması gerekir.

(8) Mühendislik tamamlama programına kayıtlı öğrenciler daha önce ilişkisi kesildiği mühendislik tamamlama programı dersleri haricinde muafiyet talebinde bulunamazlar.

Muafiyet ve intibak işlemleri

MADDE 6- (1) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını inceleyerek muafiyet talep ettiği süre sınırlaması olmaksızın daha önce alıp da başarılı olduğu tüm dersler için değerlendirme ve intibak durumunu belirten gerekçeli kararını beş işgünü içinde İlgili Birim yönetim kuruluna sunar. İlgili Birim yönetim kurulunca karara bağlanan muafiyet ve intibak işlemleri beş işgünü içinde Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.

(2) Muafiyet talebi ilgili Birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(3) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, eşdeğer sayılacak dersin ulusal kredisinin en az %65'ine, ulusal kredisi yoksa AKTS kredisinin en az %75'ine eşit olması gereklidir. İçerik değerlendirmesinde ise eşdeğer sayılacak derslerin içeriklerinin en az %75'inin uyumlu olması şartı aranır.



(4) Yükseköğretim Kurumu Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları Uygulama Esasları dikkate alınarak, bu programlar için muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin muafiyet işlemlerinde ulusal krediler yerine AKTS kredisi uyumu dikkate alınır.

(5) Yıllık olarak alınmış dersler için iki yarıyıllık muafiyet işlemi yapılabilir.

(6) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir. Ön şartı yerine getirilmeden muafiyet başvurusunda bulunulan dersler, söz konusu dersin ön şartının başarıyla tamamlanmasının ardından değerlendirilir.

(7) Örgün eğitim dışındaki programlardan alınan derslerin (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5/1 dersleri hariç) hiçbir şekilde muafiyeti yapılmaz.

(8) Farklı programlardan muaf olunan derslerin toplam ulusal kredi/AKTS kredisi, ilgili bölüm ders planındaki derslerin toplam ulusal kredi/AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muaf olunabilecek derslerin ulusal kredi/AKTS kredisi toplamı %50'den fazla ise muafiyeti yapılacak olan derslerin seçiminde, öncelikle müfredatındaki sırasıyla dönem/yıl dersleri, sonra yüksek notlu dersleri ve son olarak yüksek ulusal kredi/AKTS kredili dersleri dikkate alınır. Aynı/eşdeğer bir programda öğrenim görüp başarılı olduğu derslerin muafiyet başvurusunda söz konusu ulusal kredi/AKTS kredisi sınırlaması aranmaz.

(9) Muaf olunan derslerin ulusal kredi/AKTS kredisi toplamı, ders planında gösterilen ilgili yıl ulusal kredi/AKTS kredisi yükünün en az %50'sinden fazla ise, bir üst yıla intibakı yapılır.

Erasmus+ öğrencilerinin muafiyet işlemleri

MADDE 7- (1) Erasmus+ öğrencilerinin muafiyet işlemleri, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabında belirtilen hususlar gözetilerek yapılır.

(2) İlgili yükseköğretim kurumundan alınan derslerin AKTS kredisi toplamının bir yarıyıl için 30 AKTS kredisi, bir tam akademik yıl için 60 AKTS kredisi olması gerekmektedir. Bu değerler tam zamanlı bir öğrencinin alması gereken kredi miktarlarıdır.

(3) Öğrencinin ilgili yükseköğretim kurumundan alacağı derslerin eşdeğerliği sağlanırken öğrenim çıktıları dikkate alınır.

(4) Öğrencinin Üniversitede alması gereken zorunlu derslerin denkliği sağlanmaya çalışılır.

(5) Öğrencinin İlgili yükseköğretim kurumundan aldığı dersler, Üniversitede alması gereken zorunlu dersler ile eşleşmiyor ise seçmeli dersler ile eşleştirilebilir.

(6) Öğrenim Anlaşması ve Akademik Tanınma Belgeleri hazırlanırken, karşılıklı eşleştirilen derslerin kredilerinin eşit olmaması durumunda, toplamda AKTS kredi eşitliğinin sağlanması halinde her bir dersin AKTS kredi eşitliğine gerek yoktur. İlgili yükseköğretim kurumundan alınan derslerin AKTS kredisi, muafiyeti talep edilen derslerin AKTS kredisinden iki eksik veya fazla olabilir.

(7) Akademik Tanınma Belgesinde değişim kapsamında alacağı derslerin ders planındaki derslerle uyumlu olması öğrencinin sorumluluğundadır. Erasmus+ Program Koordinatörü, ders eşleştirmelerinde bu Yönergenin ilgili hükümlerine bağlı kalarak değişiklik yapabilir. Öğrencinin gitmeden önce İlgili Birim yönetim kurulu tarafından onaylanan Akademik Tanınma Belgesinde belirtilen dersler dışında ders değişikliğine gidilmişse bu dersler hakkında İlgili Birim yönetim kurulu karar verir.

(8) Öğrencinin ilgili yükseköğretim kurumundan aldığı tüm dersler not döküm belgesinde ve diploma ekinde orijinal adı ile de gösterilir.

(9) Öğretmen yetiştiren programlarda yer alan Öğretmenlik Uygulaması-1 ve Öğretmenlik Uygulaması-2 derslerinin Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerine işlenmesi zorunluluğu nedeniyle bu dersler Erasmus+ hareketliliği kapsamında alınabilecek dersler dışındadır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Not Dönüşüm İşlemleri

Not dönüşüm işlemleri

MADDE 8- (1) Muaf olunan derslerin notları not döküm belgesine harfli not olarak işlenir ve AGNO hesaplamasında değerlendirmeye alınır. Dersten başarılı olma durumları Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 20 nci maddesine göre belirlenir.

(2) Muafiyeti kabul edilen dersin notunun Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesinde yer alan Tablo-1’de yer alan harf notları dışında olması durumunda, ilgili ders notu dersin alındığı yükseköğretim kurumunun not dönüştürme tabloları kullanılarak 100’lük sisteme dönüştürülür. Muafiyeti kabul edilen dersin notunun 4’lük sistem üzerinden verilmesi durumunda ise, dersin notu Yükseköğretim Kurulu 4’lük Sistemdeki Notların 100’lük Sistemdeki Karşılıkları tablosu kullanılarak 100’lük sisteme çevrilir. Daha sonra her iki durum için de Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesinde yer alan Tablo-1’deki 100 Tam Not Aralıklarına karşılık gelen harf notları belirlenir.

(3) Öğrencinin ilgili yükseköğretim kurumdan aldığı Yönergenin 6’ncı maddesinin 3’üncü fıkrası uyarınca muaf sayılmayan birden fazla dersin Üniversitedeki bir ders ile muafiyeti durumunda öğrencinin ilgili derslerden almış olduğu her bir not Üniversite not sistemine dönüştürüldükten sonra ilgili dersin not ortalaması aşağıdaki formüle göre belirlenir:

$$\frac{\text{Öğrenci Not Ortalaması} \times (\text{Dersin Ulusal veya AKTS Kredisi} \times \text{Harf Notu Ağırlık Katsayısı}) + (\text{Dersin Ulusal veya AKTS Kredisi} \times \text{Harf Notu Ağırlık Katsayısı})}{\text{Toplam Ulusal veya AKTS Kredisi}}$$

Formüle göre hesaplama yapılırken öncelikle dersin ulusal kredisi, olmaması durumunda AKTS kredisi dikkate alınır.

(4) Not döküm belgesindeki başarılı-muaf-yeterli-geçti gibi değerlendirme sonuçlarının muafiyet talep edilen ders için harf notu olarak işlenmesi gerekiyorsa, bu sonuçlar öğrencinin ibraz ettiği not döküm belgesindeki AGNO’suna karşılık gelen harf notuyla değiştirilir. Not dönüştürme işlemleri bu maddenin ikinci fıkrasına göre yapılır.

(5) Erasmus+ programındaki öğrencilerin not dönüşüm işlemleri ekte yer alan Ek-1 tablosuna göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve İlgili Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hüküm

MADDE 10- (1) 25/08/2011 tarihli ve 2011/9-8 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Senatóda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.



Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1

ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ NOT DÖNÜŞÜM VE
TRANSFER TABLOSU

Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenim gören lisans öğrencileri:

AKTS NOTU	BAÜN NOTU
A	AA
B	BA
C	CB
D	DC
E	DD
FX	FF
F	



Erasmus kapsamında Üniversitemizde öğrenim gören lisans öğrencileri:

BAÜN NOTU	AKTS NOTU
AA	A
BA	B
BB	
CB	C
CC	
DC	D
DD	E
FF	FX
	F

Ders aşamasında olup; Erasmus kapsamında yurtdışından gelen veya yurtdışında öğrenim gören lisansüstü öğrencileri:

AKTS NOTU	BAÜN NOTU
A	AA
B	BA
C	BB
D	CB
E	CC
FX	FF
F	

Erasmus kapsamında tez aşamasında olup yurtdışından gelen veya yurtdışında öğrenim gören lisansüstü öğrenciler:

Tez aşamasında olan lisansüstü öğrencilerinin yurt dışındaki öğrenimlerini başarı ile tamamlamaları halinde, Balıkesir Üniversitesinde sorumlu oldukları Tez, Uzmanlık Alan ve eğer varsa seminer ve dönem projesi derslerinin her birinin karşılığına Akademik Tanınma Belgesi'nde "B" (Başarılı) yazılır ve öğrenci, ilgili danışman, bölüm



koordinatörü ve enstitü koordinatörü tarafından imza altına alınır. Tez aşamasında yurt dışında başarısız olunması halinde Tez, Uzmanlık Alan ve eğer varsa seminer ve dönem projesi derslerinin her birinin karşılığına Akademik Tanınma Belgesi'nde "K" (Başarısız) yazılır.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı (tıp fakültesi ve yabancı diller yüksekokulu hariç) fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 20.08.2011 tarih ve 28031 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Ölçme: Öğrenci başarısının gözlemlenerek gözlem sonuçlarının sayı veya sayı sembolleri ile belirlenmesidir. Öğrenci başarısı 100'lük puanla belirlenir.

b) Değerlendirme: Öğrenci puanının bir ölçütü (bağıl-mutlak) karşılaştırarak bir değer yargısına ve/veya karara varma işlemidir.

c) (Değişik bent S: 24/03/2017) Bağıl değerlendirme: Öğrencilerin yarıyıl içi çalışmalarını, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı katkı paylarına göre hesaplanan ağırlıklı ortalamasını, aynı sınıftaki o dersi alan diğer öğrencilerin puanlarını dikkate alarak başarı düzeyini belirleyen bir sistemdir.

ç) Doğrudan Dönüşüm Yöntemi: Öğrencinin bir dersteki başarı notunun belli bir ölçeğe göre harfli başarı notuna dönüştürülerek başarısının değerlendirilmesidir.

d) Not: Öğrenci puanlarının bir ölçütü (bağıl) karşılaştırılarak varılan değer yargısı ya da karar ifadesinin göstergesi olan harf ya da sayısal değerdir.

e) Ağırlıklı Ortalama: Her yarıyıl en az bir ara ve bir de dönem sonu sınavı yapılır. Ara sınavların %40'ı final sınavının ise %60'ı alınarak ağırlıklı ortalama hesaplanır.

f) Ham Başarı Notu: 100 puan üzerinden öğrencinin bir dersten yarıyıl/yıl içi (ara sınav) ve yarıyıl/yılsonu (dönem sonu) sınav notlarından hesaplanan ağırlıklı not'tur.

g) Bağıl Değerlendirme Katma Limiti (BDKL): Bağıl değerlendirmeye alınacak öğrenci başarı notlarının 100 puan üzerinden belirlenen alt sınırıdır. Bu sınır tüm birimlerde ham başarı puanı 15 olarak uygulanır. BDKL altında kalan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Bağıl değerlendirmeye katılmazlar.

ğ) (Değişik bent S: 20/11/2015) Başarı Notu Alt Limiti (BNAL): Bir dersten ya da uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınırı 45 olarak uygulanır. Ham başarı notu alt sınırının altında kalan öğrenciler başarısız sayılır ve doğrudan FF notu verilir. Ancak bu öğrenciler bağıl değerlendirmeye dahil edilirler. Ham başarı notu virgülden sonraki hanesi 50 ve üstü olanlar bir üst sayıdan değerlendirilir. Bu işlem Başarı Notu Alt Limiti (BNAL) ve Tablo 1'deki başarı sınırlarının belirlenmesinde uygulanır.

h) (Değişik bent S: 20/11/2015) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı Alt Limiti (YSSL): Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli yarıyıl/yıl sonu sınavı notu alt sınır değerini ifade eder. YSSL değeri 50 olarak uygulanır. 100 puan üzerinden 50'in altında not alan öğrenciler başarısız sayılır ve doğrudan FF notu verilir. Ancak bu öğrenciler bağıl değerlendirmeye dahil edilirler.



ı) Başarı Katsayısı: Harflerle belirlenen başarı notunun 0.00 ile 4.00 aralığındaki karşılığıdır.

ı) (Ek bent S: 24/10/2018) Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler bağıl değerlendirmeye katılmazlar.

Bağıl Değerlendirme Uygulama Esasları

MADDE 5 - (1) Bağıl Değerlendirme uygulama esasları üç farklı yöntemle belirlenir.

a) Bağıl Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı 10 ve altında ise;

1) Bir sınıfta dersi alan öğrencilerden bağıl değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı 10 ve altında ise öğretim üyesi, ham başarı puanını mutlak değerlendirme yaparak Tablo-1'e göre harf notuna dönüştürür.

Tablo-1 (Değişik tablo S: 24/03/2017)

100 Tam Not Aralıkları	Not	Ağırlık katsayısı	Derecesi	Anlamı
90-100	AA	4,00	Pekiyi	Geçer
85-89	BA	3,50	İyi-Pekiyi	Geçer
80-84	BB	3,00	İyi	Geçer
70-79	CB	2,50	Orta-İyi	Geçer
60-69	CC	2,00	Orta	Geçer
55-59	DC	1,50	Zayıf-Orta	Şartlı geçer
45-54	DD	1,00	Zayıf	Şartlı geçer
44 ve Altı	FF	0,00	Başarısız	Geçmez

2) (Değişik alt bent S: 31/05/2018) Ek sınav, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınav sonuçlarının nota dönüştürülmesi Tablo-1'e göre yapılır.

b) (Değişik bent S: 24/03/2017) Bağıl Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı 11-29 arasında ise;

1. Öğrencilerin ham başarı notları sınıf ortalaması dikkate alınarak Tablo-2'ye göre nota dönüştürülür. Bu dönüştürmede aşağıdaki adımlar izlenir:

I. Adım: Bağıl değerlendirmeye katılan ham başarı notları en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır.

II. Adım: Sıralanmış olan listedeki ham başarı notlarına 1'den başlayarak bir sıra numarası verilir.

III. Adım: Ham başarı notunun yüzdelik değeri aşağıdaki formül ile hesaplanır.

$$\text{Yüzdelik Değer} = \left(\frac{\text{Başarı Sırası}}{\text{Öğrenci Sayısı}} - \frac{1}{2} \right) \times 100$$

IV. Adım: Ham başarı puanlarının ortalaması alınarak sınıf ortalaması hesaplanır.

V. Adım: Hesaplanan ortalamanın Tablo-2'deki "Sınıf Ortalama Sınırları" sütununda hangi aralıkta olduğu belirlenir.

VI. Adım: Yüzdelik değerin, Tablo 2'de belirlenen aralıkta hangi yüzdelik dilim içinde yer aldığı belirlenir ve öğrenciye ilgili harf notu verilir.

VII. Adım: Aynı ham başarı notuna farklı harf notu verilemez. Yüksek harf notu olan öğrencinin harf notu, ham başarı puanı aynı olan diğer öğrencilere de verilir.

Tablo-2 (Değişik tablo S: 17/01/2012)

Sınıf Düzeyi	Sınıf Ortalama Sınırları	Harfli Not Oranları (% Öğrenci Sayısı)							
		AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FF
Mükemmel	70 – 79.99	24	15.2	22.8	11.6	17.4	4.8	3.2	1
Çok iyi	62.5 - 69.99	18	14.4	21.6	12.8	19.2	7.2	4.8	2



İyi	57.5 - 62.49	14	12.8	19.2	14.4	21.6	9	6	3
Ortanın üstü	52.5 - 57.49	10	11.6	17.4	14.8	22.2	12	8	4
Orta	47.5 - 52.49	7	9.6	14.4	15.2	22.8	14.4	9.6	7
Zayıf	42.5 - 47.49	4	8	12	14.8	22.2	17.4	11.6	10
Kötü	≤ 42.49	3	6	9	14.4	21.6	19.2	12.8	14

c) Bağlı Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı 30 ve üzerinde ise;

1) Bağlı değerlendirilmeye katılan öğrencilerin ham başarı puanları sınıf ortalaması dikkate alınarak Tablo-3 üzerinden nota dönüştürülür. Bu dönüştürmede aşağıdaki adımlar izlenir:

I. Adım: Bağlı değerlendirilmeye hak kazanan öğrencilerin Sınıf ortalaması bulunur:

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$\bar{X}$ = Sınıf puanlarının ortalaması

Σ = Toplam

X = Öğrenci başarı puanı

II. Adım: Sınıfın Standart Sapması bulunur:

$$S = \frac{1}{N} \sqrt{N(\sum X^2) - (\sum X)^2}$$

S = Standart sapma

N = Sınıf mevcudu (bağlı değerlendirilmeye katılacak öğrenci sayısı)

X = Öğrenci başarı puanı

Σ = Toplam

$\sum X^2$ = Bağlı değerlendirilmeye katılan öğrenci başarı puanlarının karelerinin toplamı

$(\sum X)^2$ = Bağlı değerlendirilmeye katılan öğrenci başarı puanlarının toplamlarının karesi

III. Adım: Önce her bir öğrencinin Z puanı hesaplanır. Z puanı hesaplamada aşağıdaki formül kullanılır

$$Z = \frac{X - \bar{X}}{S}$$

Z = Bir öğrencinin Z puanı

X = Öğrencinin ham başarı puanı

$\bar{X}$ = Sınıf başarı ortalaması

S = Standart sapma



IV. Adım: Z puanları aşağıdaki formül yardımı ile T puanına dönüştürülür.

$$T = 50 + 10 (Z)$$

T= Öğrenci T puanı

Z= Öğrencinin Z puanı (III. Adımda hesaplanan puan)

V. Adım: Her bir öğrencinin T puanı hesaplandıktan sonra tablo 3'e göre harf notu belirlenir.

Tablo – 3 (Değişik tablo S: 17/01/2012)

Sınıf Düzeyi	Sınıfın Ortalama Not Ağırlığı	Bağıl Notların T notu cinsinden Sınıf Değerleri							
		AA (4)	BA (3.5)	BB (3)	CB (2.5)	CC (2)	DC (1.5)	DD (1)	FF (0)
Mükemmel	$>70 \leq 79.99$	≥ 59	54-58.99	49-53.99	44-48.99	39-43.99	34-38.99	29-33.99	< 29
Çok İyi	$>62.5 \leq 69.99$	≥ 61	56-60.99	51-55.99	46-50.99	41-45.99	36-40.99	31-35.99	< 31
İyi	$>57.5 \leq 62.49$	≥ 63	58-62.99	53-57.99	48-52.9	43-47.99	38-42.99	33-37.99	< 33
Ortanın Üstü	$>52.5 \leq 57.49$	≥ 65	60-64.99	55-59.99	50-54.99	45-49.99	40-44.99	35-39.99	< 35
Orta	$>47.5 \leq 52.49$	≥ 67	62-66.99	57-61.99	52-56.99	47-51.99	42-46.99	37-41.99	< 37
Zayıf	$>42.5 \leq 47.49$	≥ 69	64-68.99	59-63.99	54-58.99	49-53.99	44-48.99	39-43.99	< 39
Kötü	< 42.49	≥ 71	66-70.99	61-65.99	56-60.99	51-55.99	46-50.99	41-45.99	< 41

2) BDKL koşulunu sağlayan ama YSSL ve Başarı Notu Alt Limitini (BNAL) aşamayan öğrencilere doğrudan FF verilir ve sınıf ortalamasına dahil edilir.

d) Staj, öğretmenlik uygulaması, dönem projesi, bitirme projesi, bitirme tezi ve seminer dersi ve benzeri derslerde bağıl değerlendirme sistemi kullanılmaz.

e) (Ek bent S: 17/01/2012) Sınıf ortalaması 80 ve üstü olan öğrenciler Tablo-1'e göre değerlendirilirler.

Yürürlük

MADDE 6- (1) Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7- (1) Bu Yönerge hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki aynı veya eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Balıkesir Üniversitesinde ve Balıkesir Üniversitesi ile diğer yükseköğretim kurumlarındaki ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına yapılacak kurum içi, kurumlar arası ve uluslararası yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsar.

(2) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişler, bu yönergenin sadece üçüncü bölümündeki düzenlemeler kapsamında yapılır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine, 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına ve 24 Nisan 2010 tarihli 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Yönergede geçen;

a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Bir öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayılarının bu derslere ait kredi saatleri ile ayrı ayrı çarpılmasıyla elde edilen çarpımların toplamının tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünmesiyle hesaplanan notu,

b) BAÜN: Balıkesir Üniversitesini,

c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,

ç) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,

d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurullarının teldifi ve senato tarafından onaylanan, içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

e) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan türünü; 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik – Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığı,



(6) Lisans tamamlama ve Dikey Geçiş Sınavıyla (DGS) yerleştirilen öğrenciler ile Yurtdışından Öğrenci Sınavı (YÖS) veya eşdeğer sınavlar sonucu yükseköğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrencilerin başvuruları dikkate alınmaz.

(7) Öğrencinin kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için yatay geçiş başvurusu yapacağı yarıyla kadar müfredatındaki tüm dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olması, AGNO'sunun 4'lük sistemde en az 2,60 olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir. Not döküm belgesinde (transkript) AGNO'sunun 4'lük sistem karşılığı bulunmadığı takdirde YÖK tarafından ilan edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(8) Kayıt dondurmış olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(9) Öğrencilerden istenecek belgeler, kontenjanlar ve yatay geçiş takvimi, her başvuru döneminde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında ilan edilir. Başvurular belirlenen süre içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında ilan edilen başvuru linki üzerinden gerekli bilgilerin doldurulması ve istenen belgelerin yüklenmesi yoluyla alınır.

(10) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, ilgili akademik birim tarafından oluşturulan komisyonlar yapar.

(11) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(12) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, ilgili akademik birimin internet sayfasında duyurulur ve yapılan bu duyuru tebliğat niteliğindedir.

(13) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde açık kalan kontenjan kadar sırayla kayıt hakkı kazanan yedek adaylar yeniden ilan edilir. Kontenjanların dolmaması halinde dahi, asıl ve yedek olarak ilan edilen liste haricinde kalan adaylar için yerleştirme yapılamaz.

(14) İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar harf notuna dönüştürülerek transkripte işlenir ve not ortalamasına dahil edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum İçi – Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kurum içi Yatay Geçiş

MADDE 6 – (1) Kurum içi yatay geçiş, öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunu içinde aynı düzeydeki veya eşdeğerliği senato tarafından kabul edilen diploma programları arasında yapılır.

(2) Her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde, ön lisanslarda ikinci ve üçüncü yarıyıl, lisanslarda üçüncü ve beşinci yarıyıllar için her bir dönemde, her bir programın kontenjanı ilgili yönetim kurulları tarafından belirlenerek senato tarafından karara bağlanır.

(3) Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(3) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

MADDE 7 – (1) Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından



yayınlanan kontenjanlar ve değerlendirme takvimi çerçevesinde yapılır. Başvuruda geçerli olan merkezi yerleştirme puan türü, başvuru programının puan türüdür.

(2) Ön lisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(3) Lisans derecesi verilen diploma programlarında; dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıfları için, beş yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(4) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarında üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlara yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyla kadar, programdan ilişkisi kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler.

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kontenjanlara ilave olarak (ihtiyaç durumunda), Üniversite ilgili kurulları tarafından belirlenecek kontenjanlar;

- Lisans ve ön lisans diploma programları (güz yarıyılı) için en geç Haziran ayının ilk haftası sonunda,
- Ön lisans diploma programları (bahar yarıyılı) için en geç Aralık ayının ilk haftası sonunda,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir. Bu kontenjanlar ilan edilmek üzere, sırasıyla en geç Haziran ve Aralık ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu'na bildirilir.

(5) Üniversitenin tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan Fakülte/Yüksekokullarına yatay geçiş için Yabancı Diller Yüksekokulunca yapılacak olan yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Yabancı Diller Yüksekokulunca belirlediği başarı düzeyinde bir puanı gösteren belgeyi başvuru sırasında belgelemek zorunludur.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 8 – (1) Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına ve bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarına düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

(2) Bu kurumlardan 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişkisi kesilenler yatay geçiş için başvuramazlar.

(3) İkinci fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkra kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilen öğrenciler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde geçiş için başvurabilir. Bu başvurular kurumlar arası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 9 – (1) Senato tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir. Kontenjan belirlenmesi halinde her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları ile üniversite senatosu tarafından belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kuruluna



en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar bildirilir. Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında tüm yükseköğretim kurumlarının yurt dışı öğrenci kontenjanları ile başvuru şartları ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından geçiş için, öğrencinin bu Yönergenin 5 inci maddesinin 7 nci fıkrasında belirlenen kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(5) Yurtdışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, üniversiteler tarafından belirlenen yurtdışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

(6) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

(7) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan programlarına yatay geçişe ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu ilave şartlar belirleyebilir. Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan üniversite başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;

a) Öğrencinin yükseköğrenime başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin, Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının belirlediği dünya sıralamalarında ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu yönergenin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

b) İlk dört yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

1) Ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayanların, her halükarda merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

2) Ortaöğretimini en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılını başarıyla geçmiş olması gerekir.

(8) Yurt dışı yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, adayın puanının geçiş yapmak istediği programının gerektirdiği puan türünde olması gerekir. Farklı puanlar var ise programın gerektirdiği puan türü esas alınır. ÖSYM puanı ile yurt dışı yükseköğrenim kurumuna yerleşenler dışındaki adaylar için eşdeğerliliği kabul edilen ulusal/uluslararası sınav



puanları kendi içindeki en yüksek puan üzerinden oranlanır ve ÖSYM Puanına denkleştirilir. Başarı notu ise 4'lük sistemde değerlendirmeye alınır ve aşağıdaki formül kullanılır.

Değerlendirme Puanı: (Adayın ÖSYM eşdeğer puanı veya adayın yerleştiği programdaki ÖSYM puanı / Geçiş yapılmak istenilen programın ilgili yıldaki taban puanı)*60 + (Adayın AGNO'su /4) x 40

(9) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçiş işlemlerinde, bu yönerge hükümlerinin yanı sıra YÖK tarafından düzenlenen ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış olduğu yıldaki ÖSYS/YKS Kılavuzunda yer alan şartları ve Senato tarafından belirlenen ilkeleri sağlamaları gerekmektedir.

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, ilgili akademik birim tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Komisyon, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı Başkanlığında en az 3 üyeden oluşur. Başvuru sayısına göre birden fazla komisyon oluşturulabilir.

(2) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Merkezi yerleştirme ile öğrenci alan programlara başvuran adayların değerlendirilmesinde, adayın başvuru yaptığı ÖSYS puan türünde almış olduğu ÖSYS puanı ve 4'lük sistem üzerinden AGNO'su dikkate alınır. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullara başvuran adayların değerlendirilmesinde, yerleşmiş olduğu yükseköğretim kurumundaki özel yetenek sınavında başarılı olmak şartıyla adayın yerleştiği yıldaki Temel Yeterlilik Testinden (TYT) almış olduğu puanı ve 4'lük sistem üzerinden AGNO'su dikkate alınır. Başvuru yapan adaylar için aşağıdaki formül kullanılarak değerlendirme puanı hesaplanır:

Değerlendirme Puanı = (Adayın ÖSYS puanı/BAÜN Programının adayın giriş yılındaki taban puanı) x 60 + (Adayın AGNO'su /4) x 40

(4) Yurt dışı yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi, bu yönergenin 9 uncu Maddesinin 8 inci fıkrasına göre yapılır.

(5) Değerlendirme puanı en yüksek puandan en düşüğe doğru sıralanır. Eşitlik olması durumunda önce adayın AGNO'suna sonra ÖSYS puanına bakılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

MADDE 11- (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişlere ilişkin başvuru takvimi, güz ve bahar yarıyılına ait öğrenci kontenjanları Yükseköğretim Kurulunun "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1 uyarınca yapılacak yatay geçiş işlemlerinde güz ve bahar dönemi için yükseköğretim kurumları tarafından yürütülecek işlemlere ilişkin usul ve esaslar" doğrultusunda senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının öğrencinin kayıt olduğu yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapılabilir.

(3) Başvurular değerlendirilirken merkezi yerleştirme puanı yüksek olandan düşüğe doğru sıralama yapılır. En yüksek puana sahip olan öğrenciden başlamak üzere kontenjan dahilinde kabul işlemleri yapılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Özel Durumlar**

MADDE 12- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak Balıkesir'e atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, BAÜN diploma programının yerleştikleri yıl itibarıyla taban puanından daha yüksek olmak şartı ile ilgili Yönetim Kurulu Kararınca, kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. İlgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının üniversiteye başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın başvurduğu ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 14 – (1) 03.06.2010 tarihli ve 2010/6-5 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Balıkesir Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu yönerge Senatóda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönerge hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DIKEY GEÇİŞ LİSANS ÖĞRENİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, meslek yüksekokulları ve açık öğretim ön lisans programlarından mezun olanlardan, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan, merkezi dikey geçiş sınavı (DGS) sonucuna göre Balıkesir Üniversitesinde lisans öğrenimine başlama hakkı kazanan öğrencilere uygulanacak ilke ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) (Değişik fıkra S: 12/02/2016) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesine dikey geçişle gelerek lisans öğrenimine devam edecek olan öğrencilere uygulanacak esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.02.2002 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 35 inci maddesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Muafiyetler, İlkeler ve İşleyiş

Muafiyetler

MADDE 4- (1) Dikey Geçiş Sınavı sonucuna göre kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler;

a) Bölüm/Program bazında değerlendirilir ve ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak programdan alması gereken dersler belirlenir.

b) Uygulanan muafiyet programını kabul ettiği takdirde alması gereken derslere kaydı yapılır ve eğitime devam hakkı verilir ve değişiklik talep edemez. (Ek Cümle S: 11/05/2016) Lisans öğrenimine devam hakkı kazanan öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapılacağına ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunca karar verilir.

İlkeler ve İşleyiş

MADDE 5- (1) (Değişik Cümle S: 11/05/2016) Dikey geçişle lisans programlarına yerleşen ve halen kayıtlı olan öğrencilerin;

a) (Değişik bent S: 11/05/2016) Lisans not ortalamaları, ön lisans programında alınarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

b) (Değişik bent S: 12/02/2016) Eğitime devam hakkı aldığı ilk yarıyıl en fazla 30 kredi ders almasına izin verilir. İlk yarıyıl sonundan itibaren her yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1.80'in altında olması durumunda takip eden yarıyıl 24 kredilik derse kayıt yaptırabilir. İlk yarıyıl sonundan itibaren genel not ortalaması her yarıyıl sonunda 1.80 ve



üzerinde olması durumunda ise 30 kredilik derse kayıt yaptırabilir. Eğitime devam hakkı aldığı ilk yarıyıl sonu itibarıyla her yarıyıl sonunda genel not ortalaması 2.80 ve üzeri olan öğrenciler daha önceki yarıyılardan almadığı ders veya alıp başarısız olduğu ders olmamak şartıyla danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan ders alabilir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 6- (1) Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için öncelikle Balıkesir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yabancı dilde yeterlik-seviye tespit sınavından başarılı olmaları gerekir. Başarılı olanlara bu Yönergenin 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen esaslar uygulanır. Yeterlik-seviye tespit sınavında başarılı olamayanlara ise Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 8 inci maddesi gereklerini yerine getirdikten sonra bu Yönergenin 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen esaslar uygulanır.

Yönergede yer almayan durumlar

MADDE 7- (1) Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim öğretimi sırasında bu Yönergede yer almayan durumlar için, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ile Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile yetkili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 8- (1) Balıkesir Üniversitesi Senatosunun 18/11/2009 tarih ve 2009/9-11 sayılı toplantısında kabul edilen "Balıkesir Üniversitesi Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.



**T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2023

**ÖZEL YETENEK
SINAV KILAVUZU**



Sevgili Adaylar

Üniversitemiz, başta Balıkesir olmak üzere ülkemizin gelişmişlik düzeyi ve yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamayı ve toplumsal değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, bilgi ve teknoloji ilke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir. Bu bağlamda; spor bilimlerinin ürettiği bilgiler ışığında, çağdaş beden eğitimi ve spor bilincinin yaygınlaştırılması, fakültemizin misyonudur. Diğer yandan, eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, insan kaynakları ve tesisleri; yenilikçi, paylaşımcı ve yol gösterici yapısıyla; spor bilimleri alanında örnek gösterilen ve paydaşları tarafından özellikle tercih edilen saygın bir Fakülte olmak ise fakültemizin vizyonunu oluşturmaktadır. Değerlerimiz:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Fakültemizde toplam 1035 öğrencimiz öğrenim görmektedir. Ek olarak, birçok milli sporcumuz da fakültemizde öğrenimini sürdürmektedir. Bu sporcularımız, Atletizm, Futbol, Judo, Karate, Masa Tenisi, Güreş, Boks, Kick Boks, Bisiklet ve Triatlon gibi spor branşlarında ülkemizi temsil etmektedirler. Ayrıca Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri, Üniversitemizi basketbol, karate, judo, eskrim, masa tenisi, atletizm, güreş, hentbol, futbol, tenis ve voleybol gibi spor dallarında temsil eden spor takımlarında da yer almaktadırlar. Eğitim-öğretim faaliyetleri yarıyıl etkinlikleri ile sınırlı kalmamakta; yarıyıl sonlarında dağcılık, su altı sporları, kayak, rüzgâr sörfü ve yelken gibi derslerin uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

Spor insanların mental ve fiziksel olarak kendi sınırlarını aşma çabasıdır. Bu çabaya sizleri de ortak etmek, Spor Bilimleri ve Milli Eğitim Camiasına donanımlı bireyler yetiştirmek varlık sebebimizdir.

Biz iddialıyız sizleri de aramıza bekliyoruz.

Prof. Dr. Fikret SOYER
Dekan



İÇİNDEKİLER

GENEL HÜKÜMLER.....	1
KONTENJANLAR	2
SINAV BAŞVURU (Online Başvuru) ve KESİN KAYIT EVRAKLARI.....	3
SINAV UYGULAMA TAKVİMİ.....	4
ÖZEL YETENEK SINAV PUANLARININ HESAPLANMASI.....	5
PROGRAMLARA YERLEŞTİRME	6
SONUÇLARIN İLANI	6
İTİRAZLAR.....	7
ÖZEL YETENEK SINAVI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR.....	8
BECERİ-KOORDİNASYON SINAVI	8
BECERİ-KOORDİNASYON SINAV PARKURU DERECE VE PUANLARI	11



GENEL HÜKÜMLER

Bu kılavuz Spor Bilimleri Fakültesi'nin bölümlerine giriş için ön kayıt yaptıracak adayların başvuru, değerlendirme, asıl ve yedeklerin tespit usulleri, sınav sonuçlarının ilanı ve kesin kayıt koşulları ile ilgili hükümleri kapsar.

Adayların sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde; T.C. Yüksek Öğretim Kurulu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi 2023 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda yer alan Özel Yetenek gerektiren öğretim programları ile ilgili işlemlerdeki tüm hükümler uygulanacaktır.

Yapılacak Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor, Spor Yöneticiliği Bölümlerine öğrenci alınacaktır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı BAÜN Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavına başvuracak adayların;

BÖLÜMLER	TYT-Puan Koşulları
Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	2023 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) Y-TYT sıralamasında ilk 800.000 (sekiz yüz bin) içerisinde yer almak. (Ek puansız yerleştirme puanının başarı sırası dikkate alınır)
Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği Bölümleri	Genel Aday (Diğer Lise Türleri) 2023-TYT 180,000 puan Spor Lisesi/ Alan Mezunu Aday 2023-TYT 150,000 puan * Milli Sporcu 2023-TYT 150,000 puan **Bedensel Engelli Aday 2022-TYT 100,000 puan (Nihai Puan)

* **Milli Sporcu** kontenjanına başvuracak adayların millilik belgesinin, 2018 yılı ve sonrasında düzenlenen uluslararası bir organizasyona ilişkin alınmış Millilik belgesi olması gerekmektedir.

** **Engelli adaylar**, en düşük düzeyde kol, bacak felci ve uyum kusuru olan, tek taraflı diz altı kesiği olup takma bacağı işlevsel düzeyde kullanabilen ya da geçirilmiş çocuk felcine bağlı bacak güçsüzlüğü bulunan, bağımsız ve desteksiz uzun süre yürüyebilen, koşabilen, merdiven inip çıkabilen, günlük yaşam etkinliklerinde tam bağımsızlığı kazanmış, iç protez takılmamış, bacaklarda sportif donanım (kayak ayakkabısı gibi) giyme sorunu olmayan, iletişim kurma ile ilgili konuşma, anlama ve kavrama sorunu bulunmayan, Beden Kazanma Gücünden azalma oranı % 25-50 olan **ortopedik engelliler** başvurabilirler.

- Diğer engel durumunda olan adayların, fakültemizin sahip olduğu fiziki ve akademik koşullar sebebi ile (İşitme, görme, zihinsel ve diğer engelli olan adayların) başvuruları kabul edilmez.

Başvurular, Balıkesir Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesinin resmî web sitesi olan <https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/spor-bilimleri-fakultesi-104501> adresinden yapılacaktır.



KONTENJANLAR

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında BAÜN Spor Bilimleri Fakültesi programlarına Özel Yetenek Sınavı ile aşağıdaki tabloda belirtilen kontenjan sayısı kadar öğrenci alınacaktır. Aşağıda belirtilen kontenjanlar dolmadığı takdirde, yedek listesinde yer alan ve puanı yüksek olan kadın ve erkek adaylar ile kontenjan sayısı tamamlanacaktır.

Spor Bilimleri Fakültesi Program Kontenjanları

PROGRAMLAR	Genel Aday		Milli Erkek		Milli Kadın		Engelli Aday	Toplam
	Erkek	Kadın	Olimpik Branş	Olimpik Olmayan Branş	Olimpik Branş	Olimpik Olmayan Branş		
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	18	12	3	1	1	1	4 (3E+1K)	40
Antrenörlük Eğitimi (1. Öğretim)	23	14	4	1	2	1	5 (3E+2K)	50
Antrenörlük Eğitimi (2. Öğretim)	18	12	3	1	1	1	4 (3E+1K)	40
Spor Yöneticiliği (1. Öğretim)	23	14	4	1	2	1	5 (3E+2K)	50
Spor Yöneticiliği (2. Öğretim)	18	12	3	1	1	1	4 (3E+1K)	40

NOT:

- Milli sporcu kontenjanlarının dolmaması halinde, boş kalan kontenjanlar öncelikle diğer (olimpik – olimpik olmayan) milli sporcular ile tamamlanır.
- Yine de Milli sporcu kontenjanı dolmaması durumunda, boş kontenjanlar genel kontenjandan tamamlanır.
- Engelli aday kontenjanı dolmaması durumunda, boş kontenjanlar genel kontenjandan tamamlanır.
- Yedek yerleştirmeler sonunda kadın veya erkek aday kontenjanı dolmaması durumunda kontenjanlar arasında aktarım yapılır.



SINAV BAŞVURU (Online Başvuru) ve KESİN KAYIT EVRAKLARI

Özel Yetenek Sınavına başvuru yapacak olan adayların online başvuru adresinden girişlerini yaparak aşağıdaki belirtilen belgeleri sisteme yüklemeleri zorunludur.

Eksik ya da hatalı evrak yüklenmesi durumunda kayıt onayı (sınav giriş onayı) verilmeyecektir.

Sınav başvurusu için istenen belge ve koşullar aşağıda sıralanmıştır (Bu belgeler sisteme yüklenmek zorundadır).

KESİN KAYIT HAKKI kazanan adaylar bu belgelerinin asıllarını ilan edilen kesin kayıt tarihinde ibraz etmek zorundadır.

- 2023 YKS (TYT) sınav sonuç belgesi
- Lise Mezuniyet Belgesi (Diploma)
 - Alan/Bölüm/Kol yazılı
 - 2023 yılında mezun olacak adaylar için Alan/Bölüm/Kol yazılı öğrenim belgesi
 - E-Devletten alınan baskı belgeler kabul edilecektir
- Biyometrik fotoğraf (kıyafet yönetmeliğine uygun, son 3 ay içerisinde çekilmiş)
- Resmi bir sağlık kurumundan **son 1 ay içerisinde** alınmış ve "**Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarına girmesinde sakınca yoktur**" ifadeli sağlık raporu
- Bedensel engelli adaylar için **son bir yıl içerisinde** alınmış "Engellilik Sağlık Kurulu Raporu"
 - Beden Kazanma Gücünden azalma oranı **% 25-50** olan ortopedik engelliler başvurabilirler
 - Devlet veya Üniversite hastanelerinden alınmayan raporlar kabul edilmeyecektir
- Milli Sporcu Belgesi (**Milli sporcu kontenjanına başvuru için**)
 - 2018 yılı ve sonrası bir turnuvadan elde edilmiş, E-Devlet üzerinden alınan QR ve doğrulama kodlu belgeler kabul edilecektir
 - 2017 yılı ve öncesinde elde edilmiş millilik belgesi ile milli sporcu kontenjanına başvuru kabul edilmeyecektir
- Erkek adaylardan; askerlik durum beyanı (**Yalnızca Kesin Kayıt sırasında**)
 - 2003 ve öncesi doğumlular askerlik belgesi beyan etmeleri gerekmektedir

- ★ Bu kitapçıkta yer alan kurallar ve açıklamalarla ilgili her türlü değişiklik yapma, karar alma, değişiklik ya da düzeltme yapma yetkisi Sınav Yürütme Kuruluna aittir.
- ★ Sınav başvurusu yapan adaylar bu kılavuzdaki tüm hükümleri ve Sınav Yürütme Kurulunun aldığı/alacağı tüm kararları kabul etmiş sayılırlar.
- ★ Asılsız belge veya belgeler ile başvuru ya da kayıt yaptırmış olanların durumları tespit edildiğinde okul ile ilişkileri kesilir ve haklarında hukuki işlem başlatılır.



SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Online Başvuru Dönemi (Hafta Sonu Dahil)	31 Temmuz 2023 Pazartesi 11 Ağustos 2023 Cuma (Saat: 23:59' a kadar.)
Başvuru Sonuçlarının İlanı (Kayıt Onay ilanı)	16 Ağustos 2023
Sınav Gün ve Saat İlanı	18 Ağustos 2023
https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/spor-bilimleri-fakultesi-104501 adresinden ilan edilecektir.	
SINAV	21-25 Ağustos 2023
Sonuçların İlanı	29 Ağustos 2023
Kesin Kayıt İşlemleri Duyuruları	Fakülte Web sayfasından yapılacaktır.

- ❖ Adaylar sınav programında ilan edilen gün ve saatte sınav yerinde sınav giriş belgesi ve resmi kimliği (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi veya geçerli tarihli pasaport) ile hazır bulunacaklardır.
- ❖ Sınav sırasını kaçıran adaylar sınava alınmazlar ve sınava girmekten vazgeçmiş sayılırlar. Ancak, çok acil bir mazereti bulunan aday, yazılı olarak müracaat etmesi ve bu talebinin Sınav Yürütme Kurulunca değerlendirilip onaylanması durumunda bulunduğu gruptaki (kadın – erkek) sınav bitmeden sınava alınabilecektir.
- ❖ Balikesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Sınav Yürütme Kurulu sınav yer, tarih ve saatlerini gerekli gördüğünde değiştirebilir.

ÖNEMLİ NOT: Adaylar sınav günü görevliler tarafından kendilerine verilen göğüs numaralarını sınav boyunca giydiği tişörtün önüne iliştiirmek zorundadır.

SINAV GİRİŞ BELGESİ

- Sınav komisyonu tarafından kayıt evrakları kontrol edilen ve kayıt onayı verilen adayların sınava gelirken yanlarında sınav giriş belgelerini getirmeleri zorunludur.
- Bu sebeple kayıt onayı verilmiş ve ilan edilmiş olan adayların sınav giriş belgelerini online kayıt yaptıkları sistem üzerinden çıkartmaları gerekmektedir. (16.08.2023 tarihinden sonra sistemden alınacak)
- Adaylar sınava gelirken yanlarında sınav giriş belgesi ile resmi kimlik belgelerini (T.C. Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi veya geçerli tarihli pasaport) getirmek zorundadırlar.



ÖZEL YETENEK SINAV PUANLARININ HESAPLANMASI

Adayın başvurduğu programdaki başarı puanının hesaplanması;

- Adayın zorunlu olarak gireceği beceri-koordinasyon testinden elde ettiği puanın **%100'ü** adayın Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP) olarak belirlenir.

Her bir adayın yerleştirmeye esas olan Yerleştirme Puanı (YP) aşağıdaki formül kullanılarak hesaplanır:

Aday aynı alandan geliyorsa (spor alan/koldan); (30.03.2012 tarihi itibarıyla bir mesleğe yönelik program uygulayan ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya belirtilen tarih ve öncesinde öğrenim görmekte olan öğrenciler için uygulanacaktır. İlgili ortaöğretim kurumuna 30.03.2012 tarihinden sonra kaydolan adaylar için uygulanmayacaktır.)

$$YP = (0,55 \times \text{ÖYSP} \times 5) + (0,12 \times \text{OBP}) + (0,45 \times \text{TYT-P}) + (0,06 \times \text{OBP})$$

Aday diğer alanlardan geliyorsa (spor alan/kol dışından);

$$YP = (0,55 \times \text{ÖYSP} \times 5) + (0,12 \times \text{OBP}) + (0,45 \times \text{TYT-P})$$

- 2022-YKS puanları ile bir yükseköğretim programına yerleştirilen veya özel yetenek sınavı sonucu kaydolan adayların ortaöğretim başarı puanlarına ilişkin katsayıları yarıya düşürülecektir.
- Adaylar “Yerleştirme Puanlarına” göre en yüksek puandan başlamak üzere sıralanacak ve kontenjan sayısı kadar aday sınavı kazanmış olacaktır.
- Hesaplanan “Yerleştirme Puanı” ve adayların başvuruda belirttikleri “Tercih Sıralaması” dikkate alınarak, en yüksek puan alan adaydan başlanarak programlara ilişkin asil listeler oluşturulacaktır.
- Kayıt hakkı kazanan adaylar, diğer programların asil ve yedek listelerinde yer alamazlar.
- Kayıt hakkı kazanamayan adaylar yedek listede yer alabilirler.
- Yedek adayların yerleştirme işlemi boş kontenjanlar dikkate alınarak yerleştirme puanı ve tercih sıralamalarına göre yapılır.
- Bu yönergede belirtilen ilke ve kurallar dışında ortaya çıkabilecek bütün konularda 2023-YKS kılavuzunda belirtilen hükümler geçerlidir.
- “Engelli adayların TYT puanları değerlendirmeye katılmadan (Kılavuzda yer alan formül kullanılmadan) kendi aralarında yapılacak ayrı bir yetenek sınavı sonucuna göre değerlendirilerek, yetenek sınavını kazananların kayıtları yapılır” (YKS 2023 Kılavuzu, s.33).**



PROGRAMLARA YERLEŞTİRME

- Adayların programlara (bölümlere) yerleştirilmesinde puan üstünlüğü ve tercih sırası tercihleri dikkate alınır.
- Kesin kayıt hakkını kazanan adaylar ilan edilen kesin kayıt süresi içerisinde müracaat etmedikleri takdirde kayıt haklarını kaybederler.
- Kesin kayıtlar sonrası boş kalan ya da herhangi bir sebepten boşalan kontenjanlara yedek adaylar arasından puan üstünlüğü ve tercih sırasına göre yerleştirme yapılır.
- Bu durum Spor Bilimleri Fakültesi tarafından (<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/spor-bilimleri-fakultesi-104501>) ilan edilir.
- Programlara yerleştirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Akademik Takviminde ilan edilen 2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılı başlangıç tarihine kadar devam eder.

SONUÇLARIN İLANI

- Özel Yetenek Sınavı yerleştirme sonuçları ilan edilen takvime göre açıklanır.
- Özel Yetenek Sınav sonuçları Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi resmi internet sitesinden (<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/spor-bilimleri-fakultesi-104501>) duyurulacaktır.
- Sınav sonuçları "Yerleştirme Puanı" sıralamasına göre programların kontenjan sayısı kadar asil ve yedek listesi olmak üzere ilan edilir.
- Adaylara ayrıca şahsen bir duyuru yapılmayacaktır.



İTİRAZLAR

2023 Özel yetenek sınavına ilişkin olarak adayların;

Sınav Uygulamasına ve Özel Yetenek Sınav Sonuçlarına yönelik itiraz hakları bulunmaktadır. Yapılacak itirazlara ilişkin aşağıda belirtilmiş hususlara göre işlem yapılacaktır.

- ✚ Sınav uygulamasına yönelik olarak aday itirazını,
 - Sınava girdiği gün mesai bitimine kadar yazılı ve ıslak imzalı olarak Sınav Yürütme Kuruluna şahsen yapmalıdır. Zamanında yapılmayan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- ✚ Özel Yetenek Yerleştirme Sonuçlarına yönelik olarak adaylar,
 - Kesin listelerin ilanından itibaren 31 Ağustos 2023 günü mesai bitimine kadar, Balıkesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının, TR 63 0001 2009 2410 0006 0000 44 numaralı hesabına yatırılan (500 TL) ödeme dekontu ve dilekçe ile itiraz edebilirler. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar kabul edilmeyecektir.
 - Adayın itirazının kabulü halinde yatırılan ücret iade edilecektir.
 - Kabul edilen itirazlarda itiraz bedelinin geri iadesi için Fakülte Dekanlığımıza adayların IBAN numaralarının yazılı olduğu dilekçe ile başvuru yapması gerekmektedir.



ÖZEL YETENEK SINAVI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

BECERİ-KOORDİNASYON SINAVI

Beceri-Koordinasyon Sınavı adayın sürat, beceri ve çabukluğunu aynı zamanda 4 takım sporuna ilişkin beceri düzeyini ölçen bir test olup, adayın parkur tamamlama süresi bilgisayar destekli fotosel ile ölçülür. Beceri-Koordinasyon parkurunda adaylar zamana karşı yarışır. Adayın parkuru tamamlama derecesi saniye olarak elektronik göstergede yansıtılır. **Adayların parkurda tek (1) hakkı vardır.**

BECERİ-KOORDİNASYON PARKURU İLE İLGİLİ UYARILAR

- Aday her istasyona girmek ve bu istasyonları açıklamalarda belirtildiği gibi tamamlamak zorundadır.
- İstasyonlar geçiş kurallarına uygun tamamlanmadığı takdirde ilgili istasyon tekrarlanır.
- Sınava girmeyen aday başarısız sayılır ve yerleştirme puanı hesaplanmaz.
- **Erkek adaylar 85.00 sn. ve üzeri, kadın adaylar 95.00 sn. ve üzeri** derece elde ettikleri takdirde bu testten başarısız sayılırlar ve adayın yerleştirme puanı hesaplanmaz.
- **Engelli adaylar** parkurda yapacakları süreye göre değerlendirilecektir. **Engelli adayların parkur sınavında süre sınırı bulunmamaktadır.**
- Adayın sınavda görevli personelin ikazlarına uymaması, parkurda birden çok kasıtlı hata yapması ve disiplinsiz davranış sergilemesi durumunda, aday sınav komisyonu tarafından diskalifiye edilir.
- Beceri-Koordinasyon parkuru dereceleri hesaplama tablosunda gösterildiği gibi 100'lük puana dönüştürülür.
- Beceri-Koordinasyon parkuru puan tablosu 1'er saniyelik zaman dilimlerine göre düzenlenmiştir.
- Beceri-Koordinasyon testinden başarısız olan adayların Özel Yetenek Sınav Puanı hesaplanmayacak ve sıralamaya alınmayacaktır.



BECERİ-KOORDİNASYON SINAVI AŞAĞIDA BELİRTİLEN KURALLAR ÇERÇEVESİNDE YAPILACAKTIR

Aday başlangıç çizgisinin gerisinden çıkış yaparak süresini başlatır.

1. **İstasyon:** Başlangıç çizgisinden 2,50 m uzaklıkta bulunan minder üzerinden öne takla atar.

2. **İstasyon:** Bir önceki istasyondan 2,50 m uzaklıkta 1,20 m aralıklarla dizili olan 3 engelin 1'inin üzerinden, 2'sinin altından geçer (Aday 1. ve 3. engellerin (110 cm) altından, 2. engelin (50 cm) üstünden geçmek zorundadır). Hatalı yapılan ya da devrilen engel aday tarafından düzeltilir ve aday tekrar düzeltilen engelden geçerek devam eder.

3. **İstasyon:** FUTBOL (Duvara 4 Pas, 4m uzaklıktan)

Aday, istasyonda bulunan top kasasının içerisinden aldığı top ile belirli hedefe (4m uzaklıktan) çizgi gerisinden yapılan isabetli ve hakem tarafından sayılan 4 pas yapmak zorundadır. Topun kaçması durumlarında kendi topunu alıp başa dönerek kaldığı yerden sınavına devam eder. Aday, 4 pas tamamlandığı uyarısı gelinceye kadar atışlarına devam eder. Uyarıdan sonra topu aldığı kasaya geri bırakarak (Kasaya bırakılan topun kasadan çıkması halinde, aday topu kasaya bırakmak için geri döner) sonraki istasyona geçer.

4. **İstasyon:** VOLEYBOL (Duvarda belirli hedefe isabetli 4 tane parmak pas veya manşet pas)

Aday, istasyonda bulunan top kasasının içerisinden aldığı top ile belirli hedefe (2,20 m uzaklıktan) çizgi gerisinden yapılan isabetli ve hakem tarafından sayılan 4 pas yapmak zorundadır. Topun kaçması durumlarında kendi topunu alıp başa dönerek kaldığı yerden sınavına devam eder. Aday, 4 pas tamamlandığı uyarısı gelinceye kadar atışlarına devam eder. Uyarıdan sonra topu aldığı kasaya geri bırakarak (Kasaya bırakılan topun kasadan çıkması halinde, aday topu kasaya bırakmak için geri döner) sonraki istasyona geçer.

5. **İstasyon:** HENTBOL (Duvarda belirli hedefe isabetli 4 Temel Atış)

Aday, istasyonda bulunan top kasasının içerisinden aldığı top ile belirli hedefe (3 m uzaklıktan) çizgi gerisinden yapılan isabetli ve hakem tarafından sayılan 4 temel atış yapmak zorundadır. Topun kaçması durumlarında kendi topunu alıp başa dönerek kaldığı yerden sınavına devam eder. Aday, 4 temel atış tamamlandığı uyarısı gelinceye kadar atışlarına devam eder. Uyarıdan sonra topu aldığı kasaya geri bırakarak (Kasaya bırakılan topun kasadan çıkması halinde, aday topu kasaya bırakmak için geri döner) sonraki istasyona geçer.

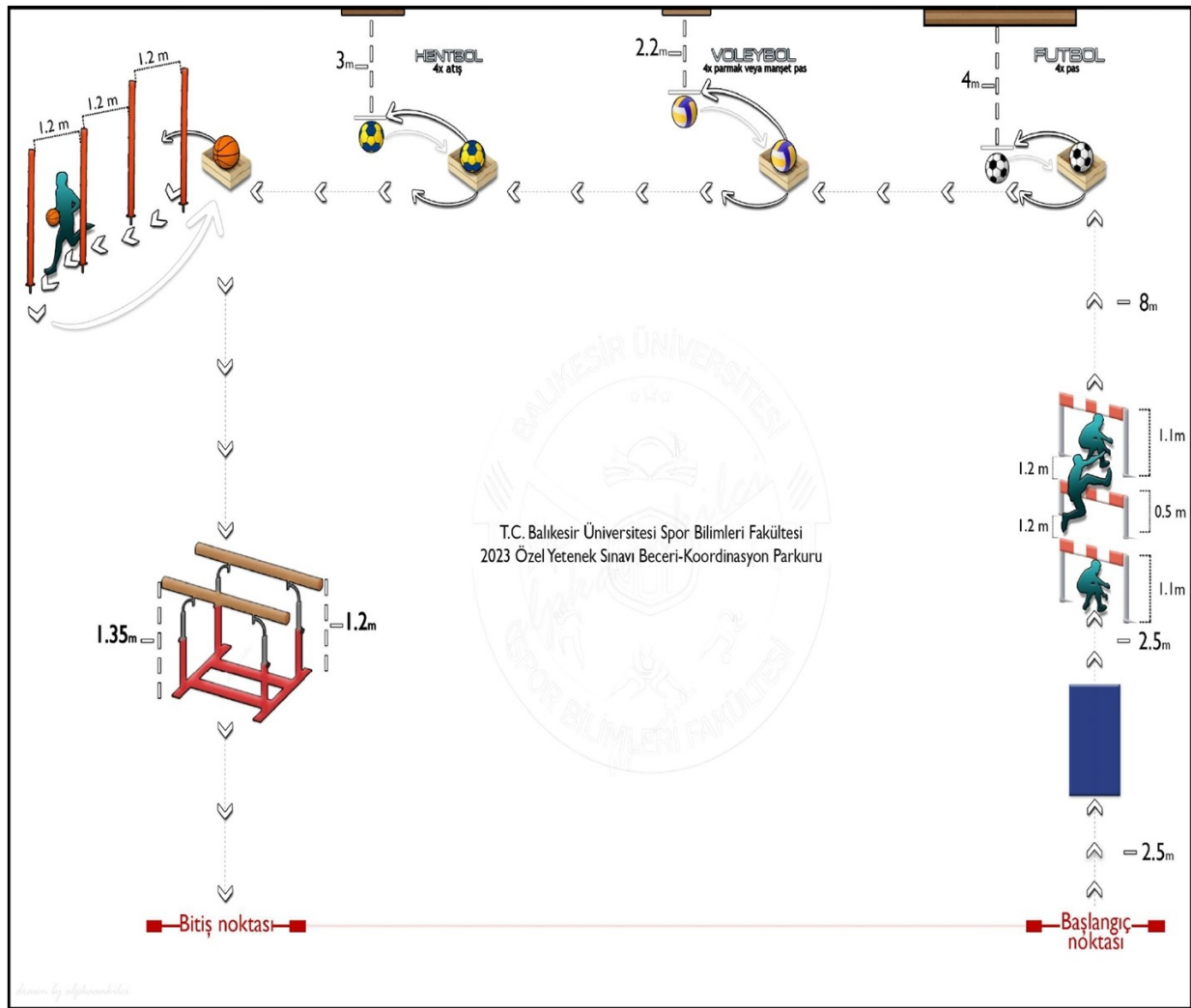
6. **İstasyon:** BASKETBOL TOPU İLE SLALOM

Aday, basketbol topunu istasyonda bulunulan kasanın içinden alarak engel parkuru boyunca sürer (dripling). Hareket sırasında engeli deviren aday, engeli yerine koyar ve kaldığı yerden harekete devam eder. Adayın topu tek el ya da iki el ile taşıması hata olarak kabul edilir ve aday istasyonun başına dönerek istasyona yeniden başlar. Toplam dört (4) engel olup engeller arası uzaklık 120 cm'dir. Aday parkuru tamamladıktan sonra, basketbol topunu belirtilen alana bırakarak diğer istasyona geçer. Topun belirlenen alanın dışına çıkması durumunda aday topu tekrar belirlenen alana bırakmak zorundadır.

7. **İstasyon:** ASİMETRİK PARALELDEN GEÇİŞ

Aday, alçak bann altından geçerek asimetrik paralelin içinden; kollarından ve ayaklarından destek alarak gövdesini yukarı çekerek yüksek olan paralelin üzerinden geçer ve istasyonu tamamlar. Asimetrik paralelin ölçüleri ise 120x135 cm'dir.

★ ÇIKIŞ bölgesindeki fotoselden geçerek parkurunu tamamlar. Fotoselde yapılacak hatalardan aday sorumludur.





BECERİ-KOORDİNASYON SINAV PARKURU DERECE VE PUANLARI

ERKEK				KADIN			
SÜRE (sn)	PUAN	SÜRE (sn)	PUAN	SÜRE (sn)	PUAN	SÜRE (sn)	PUAN
35	100	61	48	45	100	71	48
36	98	62	46	46	98	72	46
37	96	63	44	47	96	73	44
38	94	64	42	48	94	74	42
39	92	65	40	49	92	75	40
40	90	66	38	50	90	76	38
41	88	67	36	51	88	77	36
42	86	68	34	52	86	78	34
43	84	69	32	53	84	79	32
44	82	70	30	54	82	80	30
45	80	71	28	55	80	81	28
46	78	72	26	56	78	82	26
47	76	73	24	57	76	83	24
48	74	74	22	58	74	84	22
49	72	75	20	59	72	85	20
50	70	76	18	60	70	86	18
51	68	77	16	61	68	87	16
52	66	78	14	62	66	88	14
53	64	79	12	63	64	89	12
54	62	80	10	64	62	90	10
55	60	81	8	65	60	91	8
56	58	82	6	66	58	92	6
57	56	83	4	67	56	93	4
58	54	84	2	68	54	94	2
59	52	85	BAŞARISIZ	69	52	95	BAŞARISIZ
60	50			70	50		



*Sınav Kitapçığında yer almayan veya karşılaşılmaması muhtemel durumlarda
nihai karar Sınav Yürütme Kurulu tarafından verilir.*

Sınav ve Kayıt Yeri:

Balıkesir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
Çağış Kampüsü Altıeylül-BALIKESİR

İLETİŞİM

TEL: 0 266 239 1838
FAX: 0 266 239 02 85

E-mail: sporbilimleri@balikesir.edu.tr



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, YÜKSELTİLME VE
ATANMA/YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Kriterlerinin amacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine ek olarak Balıkesir Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına yapılacak olan başvuru, atanma/yeniden atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemek ve bilimsel kaliteyi yükseltmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Kriterler, Balıkesir Üniversitesinde öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak olan başvuru, atanma/yeniden atanmalarda uygulanacak esasları ve kriterleri düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Kriterler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri ile 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Kriterlerde geçen;

- a) Balıkesir Üniversitesi: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- ç) AHCI: Arts&Humanities Citation Index'ini,
- d) BAP: Bilimsel Araştırma Projelerini,
- e) BKCI: Web of Science Book Citation Index'ini,
- f) CPCI: Web of Science Conference Proceedings Citation Index'ini,
- g) ESCI: Web of Science Emerging Sources Citation Index'ini,
- ğ) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- h) SCIE: Science Citation Index Expanded'ini,
- ı) SSCI: Social Science Citation Index'ini,
- i) TR-Dizin: TÜBİTAK ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) tarafından oluşturulan dergi indeksini,
- j) TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisini,
- k) TÜBA GEBİP: Türkiye Bilimler Akademisi Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödüllerini,
- l) TÜBA TESEP: Türkiye Bilimler Akademisi Bilimsel Telif Eser Ödülleri Programını,
- m) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- n) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,
- o) ÜAK: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığını,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurumunu,
- p) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,



r) Başlıca Yazar: Adayın tek yazar, ilk yazar, danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile yazılmış (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir) yayını,

s) Uluslararası Makale: Uluslararası indekslerce taranan ve alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün basılı veya elektronik ortamda yayımlanmış makaleyi,

ş) Ulusal Makale: Uluslararası indekslerce taranmayan ve alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün basılı veya elektronik ortamda yurtiçinde yayınlanmış makaleyi,

t) Ulusal Hakemli Dergi: Editör ve hakem kurulunun Türkiye'deki yüksek öğretim kurumlarında çalışan öğretim üyelerinden oluşan dergiyi,

u) Kitap/Kitap Bölümü: Kendi bilim alanında yazılan uluslararası veya ulusal yayınevlerince yayımlanmış kitap veya kitapta bölüm yazarlığını,

ü) Çeviri Kitap: Kendi bilim alanında Türkçeye çevrilmiş ve uluslararası veya ulusal yayınevlerince yayımlanmış kitabı,

v) Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,

y) Uluslararası Bilimsel Toplantı: Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,

z) Ulusal Yayınevi: En az 4 yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki yükseköğretim kurumları kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

aa) Uluslararası Yayınevi: En az 4 yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevini,

bb) Yayımlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla; basılı veya elektronik ortamda yayınlanmış (cilt ve/veya sayı numarası veya DOI numarası almış) makaleyi,

cc) Atıf:

1) Uluslararası nitelikte olan SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya SCOPUS kapsamındaki dergilerde yayımlanan çalışmalarda ve uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yapılmış olan atıfı,

2) Uluslararası indekslerce taranmayan dergilerde yayımlanmış çalışmalarda ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış olan kitaplarda yapılmış olan atıfı,

(Yazarın kendi çalışmalarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.)

çç) Editörlük:

1) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya SCOPUS indeksleri tarafından taranan dergilerde Editörlük ve Editör Yardımcılığının puanlamasında en az bir yıl hizmet edilen editörlüğü,

2) Uluslararası indekslerce taranmayan yurtiçinde yayımlanmış dergilerde Editörlük ve Editör Yardımcılığı puanlamasında en az bir yıl hizmet edilen editörlüğü,

3) BKCI, SCOPUS veya diğer uluslararası/ulusal kitaplarda editörlüğü,

dd) Ödül: Alanında yetkin bilim kurulları tarafından verilmiş veya bir bilim jürisi tarafından değerlendirilmiş kurumsal ya da bir yarışma neticesinde verilmiş ödülü,

ee) Alan İndeksi: ÜAK'ın belirlediği Doçentlik Temel Alanında kabul edilen güncel alan indekslerini,

ff) Uluslararası İndeks: SCIE, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS veya diğer uluslararası indeksleri,



gg) Ulusal/Uluslararası Proje: Bakanlıklar, yükseköğretim kurumları, bilimsel kuruluşlar, kamu kuruluşları, sanayi kuruluşları, mesleki nitelikli kuruluşlar ve sanatsal nitelikli kuruluşlar tarafından yapılan Ulusal/Uluslararası projeleri,

ğğ) Kişisel Etkinlik: Sergi, bienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim ile ilgili olarak adayın en az on beş özgün eserinin yer aldığı kişisel etkinliği,

hh) Karma Ortak Etkinlik: Sergi, çalıştay, bienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim ile ilgili olarak adayın özgün eserinin yer aldığı karma ortak etkinliği, (Resital ve konser için adayın eseri içeren etkinliğini belgelemesi gereklidir.)

ıı) Yabancı Dil: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından kabul edilen yabancı dilleri,

ii) Yabancı Dil Sınavı: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın Doçentlik sınav başvurularında güncel olarak kabul ettiği yabancı dil sınavlarını,

jj) Ulusal Patent: Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından; yeni, yeni, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini içeren başvuru (buluş) için verilen koruma (tescil) belgesini,

kk) Uluslararası Patent: Patent Cooperation Treaty (PCT), European Patent Convention (EPC), Euroasian Patent Organization (EAPO), African Regional Intellectual Property Organization (ARIPO), African Intellectual Property Organization (OAPI) veya doğrudan ülkesel (ulusal) koruma istenen bölgenin/ülkenin resmi ofisine yapılan; yeni, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini içeren başvuru (buluş) için verilen koruma (tescil) belgesini,

ll) Q Değeri: SCIE veya SSCI tarafından taranan bilimsel dergilerin sınıflandırılmasında derginin yer aldığı çeyrek dilimini,

mm) Temel Alan: Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atama, Yükseltme ve Yeniden Atama Genel Esasları ve Kriterleri

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretim üyesi kadrolarına atanma, yükseltme veya yeniden atanma için başvuran adaylar; özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını, kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, sanat eserlerini, icralarını ve bunlara ilişkin dokümanı, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmalarını, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsüne katkılarını kapsayan bir dosyayla birlikte, EK-1'de yer alan Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Puanlama Tablosunu eksiksiz doldurarak ve imzalayarak ilgili birime başvuru dilekçesi ile birlikte teslim eder.

(2) Adaylar, Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Puanlama Tablosunda puanlamaya esas teşkil edecek çalışmalarını ve kanıtlayıcı belge/belgeleri sunmalıdır.

Atama, yükseltme ve yeniden atamalara ilişkin esaslar

MADDE 6- (1) Bütün atama, yükseltme ve yeniden atamalarda başvuru dosyasında bulunan çalışmaların yayımlanmış olması veya DOI numarası almış olmak şartı aranır.

(2) Fen Bilimleri Alanı; Fen Bilimleri ve Matematik; Mimarlık, Planlama ve Tasarım; Mühendislik; Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanlarını kapsar.

(3) Sağlık Bilimleri Alanı, Sağlık Bilimleri Temel Alanını kapsar.



(4) Sosyal Bilimler Alanı; Eğitim Bilimleri, Filoloji, Hukuk, İlahiyat; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler; Spor Bilimleri Temel Alanlarını kapsar.

(5) Güzel Sanatlar Alanı, Güzel Sanatlar Temel Alanını kapsar.

(6) Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Alanı ile Spor Bilimleri Temel Alanında Puanlama tablosunda yer alan 1, 2, 3 ve 7'de belirtilen akademik çalışmalarda puanlama; tek yazarlı akademik çalışmalarda yazar tam puan alır. İki yazarlı akademik çalışmalarda başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı akademik çalışmalarda ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı akademik çalışmalarda toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer bilimsel faaliyetlerde puan kişi sayısına bölünmez. Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar Alanında tek yazarlı yayınlarda yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

(7) Makalenin yayımlandığı tarihte derginin bulunduğu Q değeri dikkate alınır. Makalenin yayımlandığı yıla ait Q değeri yoksa derginin mevcut olan ilk Q değeri üzerinden değerlendirme yapılır. Derginin birden fazla Q sınıfında yer alması durumunda, yayın yılındaki yüksek Q değeri dikkate alınır.

Akademik yükseltilme ve atanma kriterleri

MADDE 7- (1) Profesör kadrosuna başvurmak için;

a) Adayın doçentlik unvanını aldıktan sonra Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Puanlama Tablosundan;

1) Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Alanında; 1. Maddenin a, b, c ve d bentleri kapsamında en az 50 puan almış olmak şartıyla toplamda 120 puan almış olması gerekir (a bendinden en az 20 puan almış olmak, Tıp Fakültesi için a bendinden en az 10 puan almış olmak zorunludur).

2) Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar Alanında; 1, 2 ve 3. Maddeler (3. Maddeden en fazla 20 puan alınabilir) kapsamında en az 50 puan almış olmak şartıyla toplamda 120 puan almış olması gerekir.

b) Aday, doçentlik sonrası yaptığı çalışmalardan birini başlıca eser olarak beyan eder ve başlıca eserin;

1) Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Alanında; doçentlik unvanını aldıktan sonra başlıca yazar olarak SCIE, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi olması gerekir.

2) Sosyal Bilimler Alanında, Yüksek Lisans ve Doktora Tezi kapsamı dışında olmak kaydıyla doçentlik unvanını aldıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az birini sağlaması gerekir.

aa) SCIE, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde araştırma makalesi yayımlanmış olmak.

bb) YÖK Doçentlik kriterlerinde baz alınan uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde başlıca yazar olduğu araştırma makalesi yayımlanmış olmak.

cc) Adayın özgün bir araştırmasını, ulusal/uluslararası bir yayınevi kapsamında tek yazarlı bir kitap olarak yayımlanmış olmak.

3) Güzel Sanatlar Alanında, Yüksek Lisans ve Doktora Tezi kapsamı dışında olmak kaydıyla doçentlik unvanını aldıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az birini sağlaması gerekir.

aa) SCIE, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde araştırma makalesi yayımlanmış olmak

bb) Tasarım, görüntü, müzik ve sahne sanatları alanlarında Doçentlik sonrası üretilmiş ve daha önce hiçbir yerde sergilenmemiş/icra edilmemiş olan eserlerden oluşan kişisel bir sergi/konser/gösteri yapmış olmak.



cc) Adayın özgün bir araştırmasını, ulusal/uluslararası bir yayınevi kapsamında tek yazarlı bir kitap olarak yayımlamış olmak.

4) Profesör kadrolarına atanabilmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak, kendi bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunması gereklidir.

5) Adayın, doçentlik unvanını aldıktan sonra yurtiçi veya YÖK tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında en az iki yıl (veya 4 yarıyıl) eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmuş olması gerekir.

(2) Doçent kadrosuna başvurmak için;

a) ÜAK tarafından verilen doçent unvanını almış olmak.

b) Adayın, doktora sonrası için Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Puanlama Tablosundan;

1) Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Temel Alanında; 1. Madde kapsamında en az 40 puan almış olmak şartıyla toplamda 100 puan almış olması gerekir.

2) Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar Temel Alanında; 1, 2 ve 3. Maddeler (3. Maddeden en fazla 10 puan, Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanlarında en fazla 20 puan alınabilir) kapsamında en az 40 puan almış olmak şartıyla toplamda 100 puan almış olması gerekir.

(3) Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmak ve yükseltilmek için;

a) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olmak gereklidir.

b) Doktor öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atamalarda (yeniden atama hariç) adayın YÖKDİL Sınavından veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından en az 55 puan almış olması veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin eşdeğerliğini kabul ettiği diğer sınavlardan eşdeğer puan alması şartı aranır.

c) Adayın doktora tezi konusu kapsamında ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayın yapmış olması gerekir. Güzel sanatlar alanları için, doktora tezi kapsamında kişisel sergi açmış veya makale yayımlamış olması gerekir.

ç) Yabancı Dil alanında başvuran adayların başvurdukları yabancı dil alanından adayın YÖKDİL Sınavından veya ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından YÖK tarafından belirlenmiş olan yabancı dilde ders anlatma asgari puanı veya Uluslararası geçerliliği olan sınavlarda eşdeğer puan almış olmaları gerekir.

d) Bilim alanı yabancı dilde olan adayların sınava girecekleri ikinci yabancı dil alanından ise adayın YÖKDİL Sınavından veya ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından en az 55 (Elli beş) puan veya uluslararası geçerliliği olan sınavlardan eşdeğer puan almış olmaları gerekir.

e) Adayın, Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Puanlama Tablosundan; 1. maddeden a, b, c, d veya 2. Maddenin a ve b bentleri kapsamında en az 20 puan almış olmak şartıyla toplamda 30 puan almış olması gerekir.

f) Yeniden atamalarda; adayın en son atandığı tarihten itibaren en az biri Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Puanlama Tablosundaki 1 veya 2. maddeler kapsamındaki akademik etkinliklerden olmak üzere; 1 yıl süreli atama için en az 5 puan, 2 yıl süreli atama için en az 10 puan, 3 yıl süreli atama için en az 20 puan, 4 yıl süreli atama için en az 30 puan almış olması gerekir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hüküm

MADDE 8- (1) 27/05/2014 tarihli ve 2014/5-6 sayılı Senato kararıyla kabul edilen T.C. Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kriterlerin yürürlük tarihine kadar öğretim üyesi kadro ilanında, ilana dayalı başvurularda ve yeniden atanmalarda Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Yükseltme ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri Senatonun kararı ve YÖK'ün onay tarihinden itibaren 1 yıl sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Kriterlerin hükümlerini Rektör yürü



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye
