

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KDYS.GT.0089
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	21.10.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kadro Unvanı	: Bilgisayar Mühendisi
Görev Unvanı	: Bilgisayar Mühendisi
Bağlı Bulunduğu Amir	: Genel Sekreterlik

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Başkanlık tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde verilecek görevleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerini yerine getirmek ve yürütmek,
- Sorumluluk alanıyla ilgili özel çalışmalarla ilgili yazışmaları yürütmek,
- Bilgi İşlem Teknolojileri konusundaki son gelişmeleri sürekli izlemek, sorumluluğunu üstlendiği İşlemlerin iyileştirilmesine çalışmak ve bu konuda başkanlığa öneriler getirmek,
- E-posta güvenlik duvarı yazılımını yönetmek,
- Personel e-posta “balikesir.edu.tr” sunucusunu yönetmek,
- Öğrenci e-posta “baun.edu.tr” sunucusunu yönetmek,
- Elektronik imza başvuru ve destek işlemlerini gerçekleştirmek,
- Rektörlük duyuru e-postalarını yönetmek,
- Personel Sms duyuru sistemini yönetmek,
- Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- YÖK/YÖKAK tarafından kalite süreçleriyle ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER	: Öğretim Görevlisi
---------------------------------	---------------------