

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI UYGULAMALI EĞİTİM (3+1) MODELİ BÖLÜM İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI	Doküman No	KDYS.GT.0279
		İlk Yayın Tarihi	28.11.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu
Kadro Ünvanı	: Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi
Görev Ünvanı	: Komisyon
Bağlı Bulunduğu Amir	: İŞTAK Başkanı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu: Bölüm Başkanlarının başkanlığında, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen biri Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü, diğeri ise Bölüm İşletmede Mesleki Eğitimi Danışmanı olmak üzere üç öğretim elemanından oluşan komisyonu ifade eder.
- Bölüm öğretim planı son döneminde yer alan İşletmede Mesleki Eğitim dersinin öğrenme çıktılarını, program yeterlilikleri ile ilişkisini, kredisini, bir yarıyıl boyunca uygulanacak müfredatı, ölçme ve değerlendirme hususlarını her İşletmede Mesleki Eğitim Dönemi sonunda gözden geçirmek, gerekirse güncellenmesi için ilgili kurullara sunulmak üzere, bölüm kuruluna rapor etmek.
- Öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitim yapacakları işletmeleri belirlemek, uygunlukları açısından inceleyip, onaylamak.
- Öğrencilere işletme temini konusunda İŞMEK ve İŞTAK Koordinatörlüğü ile iş birliği yapmak.
- Bölümlerde İşletmede Mesleki Eğitimi bu yönerge esasları ile İŞTAK' da belirlenen ilke ve prensiplere göre yürütülmesini sağlamak.
- Öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda İşletmede Mesleki Eğitim yapmaları amacıyla gerekli ön bilgi ve uyum eğitimlerini almalarını sağlamak, tanıtıcı ve yönlendirici eğitimleri planlamak, yönetmek ve yürütmek.
- Öğrencileri, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitiminden sorumlu görevliler hakkında bilgilendirmek.
- Öğrencilerin yerleştirme işlemlerini yürütmek.
- Öğrencilerin hazırlayacakları Ara Rapor ve dönem sonu Uygulama Raporu dosyasının içeriğini, yazım biçimini belirlemek ve öğrencilere duyurmak.
- Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim esnasında karşılaşılabileceği aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları İŞTAK Koordinatörüne iletmek.
- Öğrenci takibini sağlayacak İzleyici Öğretim Elemanlarını, İşletmede Mesleki Eğitim Dönemi'nden bir ay önce belirleyerek Bölüm Kuruluna sunmak.
- İŞTAK biriminde belirlenen ilkeler çerçevesinde İzleyici Öğretim Elemanının yapacağı takip yöntemlerini belirlemek ve bilgilendirmek.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER