



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

İÇİNDEKİLER.....	i
ŞEKİL LİSTESİ	ii
TABLO LİSTESİ.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler.....	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	11
B. Temel Politikalar ve Hedefler	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A. Mali Bilgiler.....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	12
3- Mali Denetim Sonuçları	12
B. Performans Bilgileri.....	12
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	12
2- Performans Sonuçları Tablosu	15
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	15
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A. Üstünlükler.....	15
B. Zayıflıklar	16
C. Değerlendirme.....	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16
VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	16
EKLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

TABLO LİSTESİ

Sayfa

Tablo I.1: Yüksekokulumuz fiziki durumu.	7
---	---

I. GENEL BİLGİLER

Bigadiç Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı Bigadiç İlçe sınırları dâhilinde, fiilen 2006 yılında kurularak eğitime başlamıştır.

Meslek yüksekokulumuz; Elektrik ve Enerji Bölümü altında Elektrik Programı, Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü altında Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü altında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Lojistik Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında Harita ve Kadastro Programı ve Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Fizyoterapi Programı olmak üzere 7 bölüm ve 7 programla eğitim ve öğretim vermektedir.

Şu an itibariyle, yüksekokulumuzda görev yapan 17 öğretim görevlisinden 5'i doktora derecesine sahiptir. Bunun yanı sıra Balıkesir Üniversitesi bünyesi altında çeşitli birimden birçok öğretim üyesi ve elemanından destek alınmaktadır.

Yüksekokulumuz 5060m² kapalı alan 8 dönüme yakın açık arazi üzerine kurulu 6'sı amfi sınıf olmak üzere 11 adet derslik, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Fizyoterapi laboratuvarı, 1 adet Elektrik laboratuvarı, 1 adet konferans salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet yemekhane, 1 adet kantinden oluşmaktadır. Yüksekokulumuzun fiziki kapasitesi derslik ve diğer sosyal alanlar açısından yeterlidir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Misyonumuz; iş dünyasının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü karşılayabilmek üzere, teori ve pratiğin teknoloji ile sentezlendiği ve uluslararası standartlara uygun eğitim öğretim iklimi oluşturup üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve Atatürk İlke ve İlkelerine bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Vizyonumuz; akademik ve mesleki yönü güçlü ve iş dünyası tarafından aranan niteliklere sahip bireyler yetiştiren, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yenilikçi, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, iş dünyası ile iş birliği içinde projeler üreterek bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına hizmet eden, seçkin ve lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Yüksekokulların organları, **yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.**

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin temsilcisidir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde, Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Ayrıca, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. Maddesinde, Yüksekokul Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Yüksekokulun eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu Üyeleri

- Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL (Başkan)
- Öğr. Gör. Dr. Fehime GÜMBEGİ
- Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY
- Öğr. Gör. Dr. Oktay KARAKAYA
- Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖĞÜTÇEN
- Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN
- Öğr. Gör. Yasemin BAYRAKKAYA
- Öğr. Gör. Mutlu YÜCEL
- Öğr. Gör. Gülfıdan TOKGÖZ
- Nurgül KARABAYIR (Raportör)

Yüksekokul Yönetim Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. Maddesinde, Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

- Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL (Başkan)
- Öğr. Gör. Dr. Fehime GÜMBEGİ
- Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY
- Öğr. Gör. Yasemin BAYRAKKAYA
- Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖĞÜTÇEN
- Öğr. Gör. Kezban HİTAY SARP

- Nurgül KARABAYIR (Raportör)

Bölüm Başkanı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 21. maddesinde, Bölüm Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanları:

- Öğr. Gör. Dr. Oktay KARAKAYA (Elektrik ve Enerji)
- Öğr. Gör. Dr. İsmail ÖĞÜTÇEN (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık)
- Öğr. Gör. Dr. İrem DOĞAN (Muhasebe ve Vergi)
- Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY (Yönetim ve Organizasyon)
- Öğr. Gör. Yasemin BAYRAKKAYA (Ulaştırma Hizmetleri)
- Öğr. Gör. Mutlu YÜCEL (Mimarlık ve Şehir Planlama)
- Öğr. Gör. Gülfidan TOKGÖZ (Terapi ve Rehabilitasyon)

C. Birime İlişkin Bilgiler

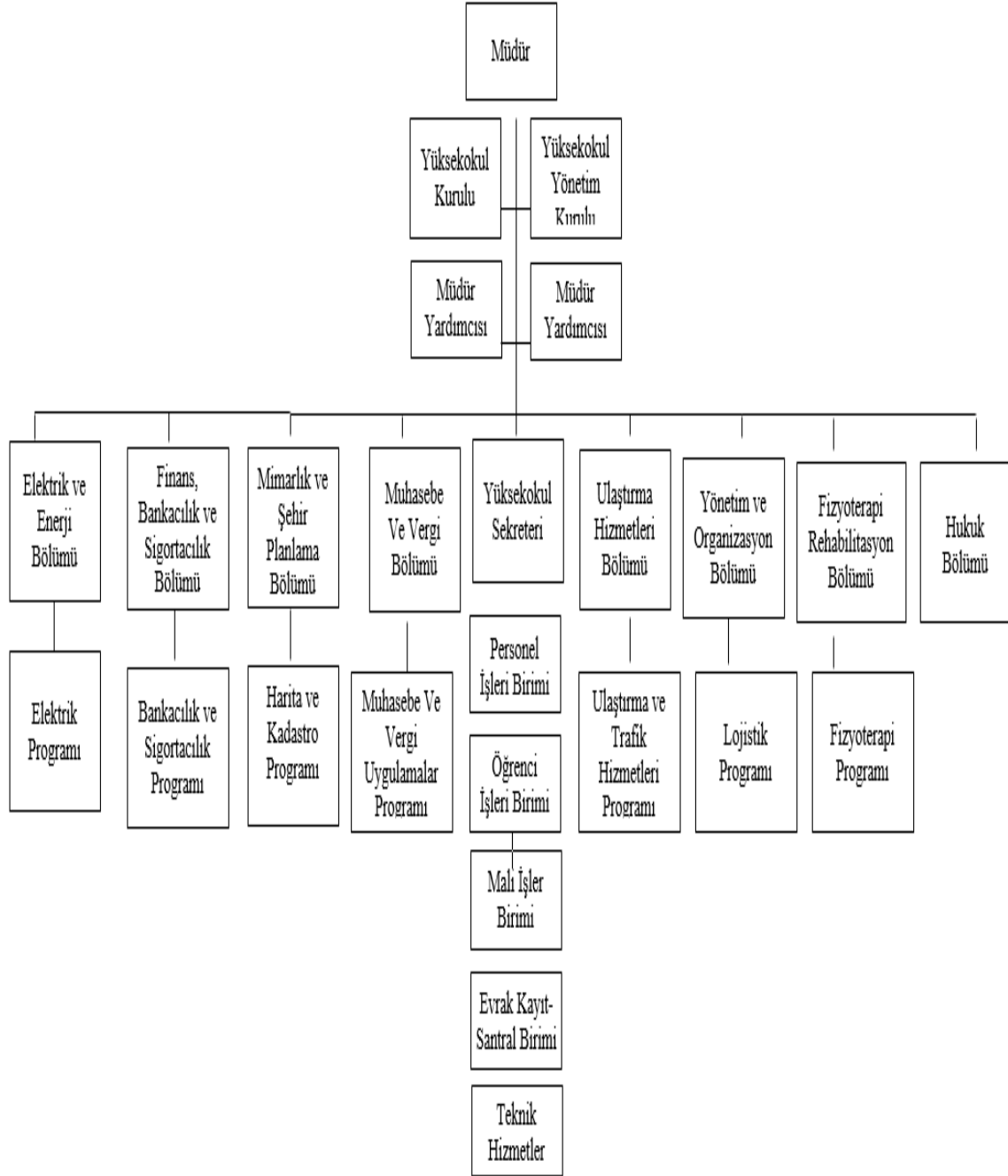
1- Fiziksel Yapı

Bigadiç Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesi’nin Bigadiç yerleşkesinde hizmet vermektedir. İdari bölümler, derslikler, laboratuvarlar, öğretim elemanı odaları, öğrenci kantini, kütüphane, tüm birim ve donatılar aynı binada yer almaktadır.

Tablo I.1: Yüksekokulumuz fiziki durumu.

Türü	Adedi	Kapasitesi (Kişi)
Derslik	6	40
Derslik	2	88
Derslik	2	84
Derslik	3	80
Bilgisayar Laboratuvarı	1	54
Konferans Salonu	1	128
Kütüphane (Oda)	1	15
Elektrik Laboratuvarı (Oda)	2	65
Fizyoterapi Laboratuvarı	1	15
Öğretim Elemanı Odası	19	1
İdari Büro	1	2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Yüksekokulumuz akademik personeli ve öğrenci işleri personeli öğrencilerin durumlarını takip etmek, sınav notu girişlerini yapmak, ders programlarını düzenlemek, öğrencilerin istedikleri belgeleri vermek gibi tüm faaliyetler için öğrenci işleri otomasyonunu kullanmaktadır.

Personel birimimiz personel otomasyonunu ve hitap yazılımını kullanmaktadırlar.

Tahakkuk personelimiz tahakkuk edilen ücretlerin ödenmesi için MYS, KBS sistemlerini kullanmaktadırlar.

Ayrıca tüm idari ve akademik personelimiz üniversitemiz e posta sunucusu hizmetinden faydalanmaktadır.

Birimimize ait web sayfamız mevcut ve potansiyel öğrencilerimizi ilgilendiren her türlü gelişmede güncellenmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzun mevcut akademik ve idari personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo I.2: Akademik personel durumu.

Bölümler	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Toplam
Elektrik ve Enerji	1	1	2
Muhasebe ve Vergi	1	2	3
Ulaştırma Hizmetleri	-	1	1
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	2	1	3
Yönetim ve Organizasyon	1	2	3
Mimarlık ve Şehir Planlama	-	2	2
Terapi ve Rehabilitasyon	-	3	3
TOPLAM	5	12	17

Tablo I.3: İdari personel durumu.

Kadro Durumu	Sayı
Genel İdari Hizmetler	5
Yardımcı Hizmetler	4
Güvenlik Hizmetleri	4
TOPLAM	14

5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzdaki bölümlerde eğitim gören öğrencilerle ilgili bilgiler, aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Program	Birinci Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
---------	-----------------	----------------	--------

	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Elektrik	10	185	-	-	195
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	89	55	-	-	144
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	71	139	-	-	210
Bankacılık ve Sigortacılık	149	68	62	47	326
Lojistik	115	131	32	46	324
Harita ve Kadastro	48	84	-	-	132
Fizyoterapi	52	14	-	-	66
Genel Toplam	534	676	94	93	1397

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI (I. ÖĞRETİM)

Program	Kız	Erkek	Toplam
Elektrik	1	46	47
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	9	5	14
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	14	21	35
Bankacılık ve Sigortacılık	33	9	42
Lojistik	20	20	40
Harita ve Kadastro	7	7	14
Genel Toplam	84	108	192

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI (II. ÖĞRETİM)

Program	Kız	Erkek	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık	12	13	25
Lojistik	9	19	28
Genel Toplam	21	32	43

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, müdür yardımcılığı ve yüksekokul sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, yüksekokul içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Hedefler
Öğrencilere sektör ihtiyaçlarına uygun, çağın gerekliliklerine göre güncellenmiş eğitim programları sunmak.	Ders müfredatını sektörle uyumlu hale getirmek.
	Uzaktan eğitim ve dijital öğrenme imkânlarını geliştirmek.
	Uygulamalı eğitim süreçlerini güçlendirmek.
	Mezunların istihdam oranını artırmak.
Yerel ve ulusal sektörlerle güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilerin iş hayatına daha kolay adaptasyonunu sağlamak.	Yerel firmalarla protokoller imzalamak.
	Sektör temsilcilerini okula davet ederek konferans ve seminerler düzenlemek.
	Mezunlara yönelik girişimcilik ve istihdam destek programları başlatmak.
Akademik personelin bilgi ve yetkinliklerini sürekli güncelleyerek daha etkili eğitim hizmeti sunmak.	Akademisyenlere mesleki gelişim için seminer ve konferanslara katılım desteği sağlamak
	Dijital ve teknik donanım altyapısını geliştirmek.
	Akademik araştırmaları teşvik etmek ve desteklemek.
Yerel halkla etkileşimde bulunarak toplumsal faydayı artırmak ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.	Yerel projelere katılım sağlamak.
	Öğrencilere yönelik gönüllü sosyal sorumluluk faaliyetleri organize etmek.
	Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik projelerini desteklemek.

B. Temel Politikalar ve Hedefler

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak,
2. Kamu ve özel sektörle güçlü iş birlikleri kurmak,
3. Mezunlarını iş dünyasına en iyi şekilde hazırlamak,
4. Topluma katkı sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider kalemlerine göre, Yüksekokulumuzun 2024 yılı bütçe harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

HARCAMA KALEMİ	VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	TOPLAM	HARCAMA	KALAN
01.01. PERSONEL GİDERİ	16.219.477,65	-	16.219.477,65	16.219.477,65	
03.02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	38.898,00	-	38.898,00	38.898,00	
03.03 YOLLUKLAR	23.230,00	-	23.230,00	23.230,00	
03.05. HİZMET ALIM	4.844,25	-	4.844,25	4.844,25	
03.07. MENKUL MAL BAKIM ONARIM	31.500,00	28.950,00	60.450,00	60.450,00	

- 2024 yılında Akademik ve İdari Personelin maaş ödemeleri, ek ders ödemeleri, yurtiçi görevlendirme işlemleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı bütçe ödenek imkânlarımız dâhilinde; bina bakım onarımları, makine-teçhizat bakım onarımları, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı bütçe giderlerinde sapma meydana gelmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2024 yılında herhangi bir mali denetim gerçekleşmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Panel, Seminer, Konferans vb.) |

ETKİNLİK KONUSU	TARİH	YER
Çalış kampüsü yürüyüş yolu etkinliği, Mehmet Akif Ersoy kütüphane gezisi	5.03.2024	Bigadiç

Bigadiç Eti Maden Özel Eğitim Uygulama Okulu (Teknik Gezi)	7.03.2024	Bigadiç
Bilinçli Tüketim ve Kaynakların Verimli Kullanılması	2.10.2024	Bigadiç MYO
Aigai Antik Kenti (Teknik Gezi)	15.10.2024	Yunusemre/Manisa
Beynini Kullan	21.10.2024	Bigadiç MYO
Eti Maden Bigadiç Bor Maden İşletmesi (Teknik Gezi)	18.11.2024	Bigadiç
Usturlap	25.11.2024	Bigadiç MYO
Taşınmaz Değerleme	18.12.2024	Bigadiç MYO
Kadastroda Güncel Konular ve 3B Kadastro	24.05.2024	Online
Sosyal Sorumluluk Dersi Kapsamında Yardım Kolisi Dağıtım Etkinliği	27.05.2024	Bigadiç
Temel Bankacılık Kavramları	6.05.2024	Bigadiç MYO
Nasıl Sigortacı Olunur	27.11.2024	Bigadiç MYO
Sigorta Acenteleri Buluşması	29.11.2024	Balıkesir Ticaret Oda
Bankacılık Üzerine	5.12.2024	Bigadiç MYO
Sigortacılık	24.12.2024	Bigadiç MYO
Proje Tanıtımı-Hastalık Farkındalık, Bilgi ve Eğitimi	28.09.2024	Balıkesir
Tanıdan Kabule Giden Süreç Eğitimi Müzik Temelli Dans Terapi Egzersiz Atölyesi	5.10.2024	Balıkesir
Mutfak Sanatları Atölyesi	12.10.2024	Balıkesir

Temel Düzey Sistemik Kaligrafi Terapisi	13.10.2024	Balıkesir
Sabun ve Mum Atölyesi	13.10.2024	Balıkesir
Klinik Pilates Eğitimi Atölyesi	5.10.2024	Balıkesir
Bilişsel Egzersiz Terapi Yaklaşımı Atölyesi	2.11.2024	Balıkesir
Günlük Yaşam Teknolojilerinin Kullanımı Eğitimi	9.11.2024	Balıkesir
Yaşlı Bireylere Yönelik Belediye Hizmetleri Tanıtımı-Kabulden Kapanışa Proje Süreçler	18.11.2024	Balıkesir
Balıkesir Atatürk Şehir Hastanesi Bigadiç Hidroterapi Rehabilitasyon	30.10.2024	Balıkesir
İŞMEK Bilgilendirme toplantısı	2.12.2024	Balıkesir
İŞMEK Bilgilendirme toplantısı	27.11.2024	Balıkesir
BAÜN TIP Anatomi Laboratuvarı Gezisi	13.12.2024	Balıkesir
Beyaz Önlük Giyme Töreni	23.12.2024	Bigadiç MYO
TÜBİTAK 2209-A TANITIM SEMİNERİ	6.05.2024	Bigadiç MYO
Mezuniyet Hazırlık Toplantısı	5.06.2024	Bigadiç MYO
Bigadiç MYO Öğrencilere Oryantasyon Programı	18.09.2024	Bigadiç MYO
Bigadiç MYO Açılış Dersi	23.09.2024	Bigadiç MYO
Narkotik Suçlar ve Siber Suçlar Bağımlılık Mücadele Semineri	16.10.2024	Bigadiç MYO
Kendime İyi Bak Söyleşisi	20.11.2024	Bigadiç MYO

Aile içi şiddet ve Kadına Karşı İşlenen Suçlara İlişkin Seminer	2.12.2024	Bigadiç MYO
Evlilik Öncesi Eğitim Programı	2.12.2024	Bigadiç MYO
Hiv/AİDS Bilgilendirme Semineri	4.12.2024	Bigadiç MYO

2- Performans Sonuçları Tablosu

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Nitelikli akademik kadro.
- Geniş program çeşitliliği.
- Yerel sanayi ile güçlü ilişkiler ve işyeri uygulama eğitimi.
- Fiziksel altyapı gelişimi.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışı ve güçlü iletişim.

B. Zayıflıklar

- Teknik altyapı ve laboratuvarlarda eksiklikler.
- Yetersiz bütçe ve mali kaynak sorunu.
- Akreditasyon eksikliği.
- Mezun takip sistemi ve sanayi ilişkilerinin yetersizliği.

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuz akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, insan haklarına saygılı olmayı ilke edinmiş, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bigadiç Meslek Yüksekokulu, mevcut bütçesini en verimli şekilde kullanmak için çaba göstermektedir. Ancak, hedeflerini daha etkili bir şekilde gerçekleştirebilmek ve daha kaliteli eğitim sunabilmek adına mali kaynakların artırılması gerekmektedir. Özellikle, uygulamalı eğitimi destekleyen donanım ve teknik altyapının güçlendirilmesi, nitelikli ara eleman yetiştirme misyonu açısından kritik bir ihtiyaçtır.

Eğitim kalitesini artırmak için sadece fiziki altyapının geliştirilmesi değil, aynı zamanda akademik ve idari personelin niteliğini yükseltecek yatırımlar yapılması da büyük önem taşımaktadır. Meslek yüksekokulu, bu hedeflere ulaşmak ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürecektir.

VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3] (Yer-Tarih)


Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL
Bigadiç MYO Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.