

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İLE
İŞBİR SENTETİK DOKUMA SAN. A.Ş.
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR

a-) Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü (Kısaca "BAÜN")

Adres: Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü, 10185, Çağış Yerleşkesi – Bigadiç / Balıkesir

İletişim: Tel: +90 (266) 612 14 00

email: info@balikesir.edu.tr / Web: http://www.balikesir.edu.tr

b-) İşbir Sentetik Dokuma San. A.Ş. (Kısaca "İŞLETME")

Adres: Çayırhisar Mahallesi, Yeni İzmir Caddesi, No:196 Altıeylül / BALIKESİR

İletişim: Tel: +90 (266) 283 00 00

E-mail: info@isbirsentetik.com / Web: https://www.isbirsentetik.com/

(BAÜN ve İŞLETME bundan sonra tek başına "Taraflar" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır).

KAPSAM

Madde 1 – Bu protokol, Balıkesir Üniversitesi (BAÜN) İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulaması gereği, BAÜN'e bağlı Mühendislik Fakültesi lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde özel sektörde yapacakları işyerinde mühendislik eğitimi için gerekli esasları ve bunun yanında Mühendislik Fakültesinde görevli akademisyenlerin bu protokol kapsamında firmada yapacağı Ar-Ge çalışmalarını içerir.

YÜRÜRLÜK

Madde 2 – Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, önceden haber vermek kaydıyla protokolda değişiklik yapabilir veya sonlandırabilirler. Protokolde değişiklik yapılması durumunda, yeni protokol ilgili Taraflarca yeniden imzalanır.

İME PROGRAMI

Madde 3 – İME, Mühendislik Fakültesinin adı geçen programa dahil olan lisans programlarına kayıtlı ve Üniversitemizin ilgili kurullarınca belirlenmiş şartları sağlayan öğrencilerin son dönemlerinde (8. Yarıyıl) yararlanabilecekleri bir programdır.

İME Program Sorumluları ve Yürütülmesi

Madde 3.1 – İŞLETME'de bu programdan sorumlu olacak, işletmeyi temsil eden yetkilendirilmiş kişi "İşyeri temsilcisi"dir. BAÜN'de bu programdan sorumlu birim ise İME programını uygulayan her bir Lisans programının bünyesinde kurulmuş olan "Bölüm İME Komisyonu (BİMEK)"dur. BAÜN ile İŞLETME arasında İME uygulamasıyla ilgili tüm ilişkiler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülür.

İşyeri ve İşyeri Temsilcisi Sorumlulukları

Madde 3.2 –

- a) İŞLETME bu protokol kapsamında kendi talep etmesi halinde her yıl en geç Ekim ayı sonuna kadar bir sonraki yıl 8. Yarıyılı okuyacak olan öğrenciler için kendi belirleyeceği sayı kadar İME öğrencisi kontenjanı tahsis eder ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığına bildirir. Kontenjanlar her yıl firma tarafından firmanın ihtiyacı ve imkânlarına göre değişiklik gösterebilir.

- b) İŞLETME, İME programından yararlanacak öğrenciler için kontenjan verirken; kontenjan verdiği bölümlerin her biri için ilgili bölümden mezun en az 1 lisans mezunu çalışanı olması gerekir. İME programı kapsamında işletmede çalışacak olan öğrencilerin tecrübe ve bilgi birikimini arttırabilmesi için, işletmeye kabul edilen öğrencilere İME uygulaması boyunca firma tarafından ilgili bölüm mezunu bir mentör atanır. Atanan mentörün firma çalışanı olması zorunludur.
- c) İŞLETME, İME programından yararlanacak öğrencilerin; İŞLETME kendi personeline sağlandığı sosyal hizmetlerden (ulaşım, yemek vb. gibi) ücretsiz olarak faydalanmasını sağlar.
- d) İŞLETME İME uygulaması boyunca bir "İşyeri Temsilci" atar ve atanan İşyeri Temsilcisinin iletişim bilgilerini Mühendislik Fakültesi Dekanlığına bildirir. İşyeri Temsilcisi İME öğrencisi ile işyeri arasındaki iletişimi sağlar, İME öğrencisi için İME dönemi çalışma planını hazırlar, İME öğrencisinin İŞLETME içinde yaptığı çalışmaları denetler, İME uygulamasına ilişkin BAÜN tarafından istenen resmi evrakları doldurur (ve/veya İŞLETME tarafından doldurulmasını sağlar), İME öğrencisinin hazırladığı İME raporunu onaylar (ve/veya İŞLETME yetkilisi tarafından onaylanmasını sağlar).
- e) İşyeri Temsilcisi (veya görevlendireceği bir kişi) onaylanan İME raporu ve işyeri değerlendirme formunu elektronik ortamda ve ayrıca ıslak imzalı halini ağzı kapalı 'GİZLİ' ibareli bir zarf içinde Mühendislik Fakültesinin İlgili Bölüm Başkanlığına ulaştırır.
- f) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa ilişkin hükümler, İME uygulamasından yararlanacak öğrenciye de uygulanır. İME dönemi içerisinde İME öğrencisinin herhangi bir kazaya maruz kalması durumunda iş yeri bir tutanak tutup, BİMEK'na bildirim yapar.
- g) İŞLETME ile ilgili gizli bilgi, ticari sır ve patent haklarının korunması ile ilgili tedbirleri almak işyerinin sorumluluğundadır. Gerekli durumlarda İME uygulamasından yararlanan öğrenci ile İŞLETME karşılıklı olarak gizlilik sözleşmesi imzalayabilir. Gizlilik ile ilgili her türlü olumsuzluk ve ihlalin öğrenciden kaynaklanması durumunda ilgili öğrenci ile ilgili kanuni yaptırımlardan İŞLETME sorumludur.
- h) İşyeri, İME uygulamasından yararlanacak öğrenciye ait kişisel verileri korumakla yükümlüdür.

İME Danışmanı Sorumlulukları

Madde 3.3 – İME programından yararlanacak öğrencilere, bağlı bulundukları Bölüm Başkanlıkları tarafından gerekli şartları sağlayan öğretim elemanları arasından İME danışmanı atanır. İME danışmanının sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) İME programından yararlanacak kişilerin kişisel, bölüm ve akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri elektronik ortamda hazırlar ve ilgililerin bilgisine sunar.
- b) İME kapsamında protokol imzalanan işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve işyeri bilgi bankası şeklinde Üniversitenin ilgili web sayfalarında ilan edilir.
- c) İME programından faydalanan öğrencilerin program kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, işyeri temsilcisi ile İME danışmanın ortak sorumluluğunda yapılır.
- d) İME danışmanı, program kapsamında öğrencinin yürüttüğü faaliyetleri İME dönemi boyunca düzenli olarak denetleyerek, çalışmaların öğrenciler yararına ve bu yönergeye uygun yürüyüp yürümediğini kontrol eder.

Ödemeler

Madde 3.4 –

- a) İME programından yararlanan öğrenciye işyerinde gördüğü mesleki eğitim süresince sigorta primleri 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci Maddesinin dördüncü fıkrası hükümlerine göre karşılanır.
- b) Gerekli gördüğü takdirde, işyeri İME danışmanının bilgisi dâhilinde İME öğrencilerine ek ödeme yapabilir.



AKADEMİK İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Madde 4 – İşletmenin talep etmesi durumunda Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde görevli akademik personel ile ortak AR-GE projelerinin geliştirilmesi ve yürütülmesi, firma personeline akademik içerikli eğitim programları düzenlenmesi, ortak akademik yayın çalışmaları hazırlanması v.b. akademik ve bilimsel çalışmalar yürütülebilir. Bu çalışmalar için taraflar karşılıklı olarak bir ücret ödenmesi gerekliliği ve ödenecek ücret üzerine anlaşıldığı takdirde, ücret mevzuata uygun şekilde yazışmaları tamamlanarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırılacak ve ardından yatırılan ücrete ilişkin fatura Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından firma adına düzenlenecek ve firmaya iletilecektir.

GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI

Madde 5 – Taraflar (Firma ile İME öğrencileri / Üniversite akademik personeli) karşılıklı olarak gizli bilgileri korur. İME programı, akademik işbirliği v.b. tüm işbirlikleri sürecince firma muhatap olduğu tüm öğrenci ve akademik personel ile gerekli gizlilik sözleşmelerini yapar. Gizlilik sözleşmeleri firma ile kişiler (İME öğrencileri ve/veya firma ile ortak Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren Üniversite akademik personeli) arasında olup, Taraflar arasındaki gizlilik ihlallerinden kaynaklı anlaşmazlıklardan ötürü Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü, Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı ve Balıkesir Üniversitesinin ilgili diğer idari birimlerinin sorumluluğu bulunmamaktadır. Aşağıdaki durumlar gizlilik sözleşmesine konu edilemez:

- a) Gizli Bilgi'nin paylaşıldığı Taraf'tan kaynaklanmayan şekilde kamuya mal olmuş bilgiler,
- b) Yürürlükte olan kanun veya verilmiş olan mahkeme kararı veya bir idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler.

SÖZLEŞMENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ VE FESHİ

Madde 6 – Bu sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 3 yıl süre ile geçerlidir. Süre bitiminde sözleşmenin tekrar taraflarca imzalanması gerekmektedir.

Madde 7 – Taraflardan biri veya taraflar karşılıklı olarak en az 1 ay önceden diğer tarafa haber vermek kaydıyla sözleşmeyi gerekçesiz olarak herhangi bir yükümlülük altına girmeden feshedebilir. Ancak İŞLETME bünyesinde hali hazırda eğitim görmeye devam eden öğrenciler bulunuyorsa, BAÜN akademik takviminde ilgili Eğitim Öğretim Yılı Bahar dönemi tamamlanıncaya kadar İŞLETME bünyesinde eğitimine devam eden öğrencilerin eğitimlerini tamamlamasına olanak sağlar.

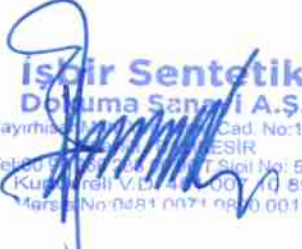
UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 8 – İşbu protokolün uygulanmasından ve yorumlanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların öncelikle tarafların görüşmeleri ile çözümlenmesi esastır. Çözümlememesi halinde Balıkesir mahkemeleri/ icra daireleri yetkilidir.

Balıkesir Üniversitesi ile İşbir Sentetik Dokuma San. A.Ş. işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim (İME) çalışmalarında ve AR-GE çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

23/04/2025

İşletme Yetkilisi


**İşbir Sentetik
Dokuma San. A.Ş.**
Çayırhan Mah. Cad. No:196/1
Balıkesir / Balıkesir
Tic. Sic. No: 5385
KURUMSAL V.D. No: 0001/10-89
Mersis No: 0881 0071 0000 0010

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü

Prof. Dr. Fatih SATIL

Rektör Yardımcısı


Prof. Dr. Murat DOĞDUBAY
Rektör Yardımcısı