



**BAKIM, MÜHİMMAT OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ
KOMUTANLIĞI İLE BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
DÜZENLENEN EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Mayıs 2024

**BAKIM, MÜHİMMAT OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI İLE
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

TARAFLAR

MADDE 1- (1) İşbu Protokol; Bakım, Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı (bundan sonra Komutanlık olarak anılacaktır) ile Balıkesir Üniversitesi (bundan sonra Üniversite olarak anılacaktır) arasında yapılmıştır.

TANIMLAR

MADDE 2- (1) Bu Protokolde geçen:

Komutanlık : Bakım, Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığını,
Personel : Subay, Astsubay, Uzman Erbaş, Devlet Memuru ve Ailelerini,
Rektör : Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
Üniversite : Balıkesir Üniversitesini,
YDYO : Yabancı Diller Yüksek Okulunu
Enstitü : Balıkesir Üniversitesi Enstitülerini,
BAUNSEM : Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
UZEM : Uzaktan Eğitim Merkezini,
ifade eder.

PROTOKOLÜN AMACI

MADDE 3- (1) Bu Protokolün amacı:

a) Komutanlık kadro ve kuruluşunda görevli personelin ve ailelerinin, Üniversite'nin vermiş olduğu yabancı dil eğitimleri ve kurs faaliyetlerinden yararlandırılmasıdır.

KONU VE KAPSAM

MADDE 4- (1) Bu Protokol; Komutanlık kadro ve kuruluşunda görevli personele ve ailelerine, Üniversite tarafından verilecek yabancı dil eğitimlerini, kurslarını ve bunların koşullarını kapsar.

PROTOKOLÜN DAYANAĞI

MADDE 5- (1) İş bu Protokol 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 6- (1) Komutanlık ve Üniversite bu protokolün "PROTOKOLÜN AMACI" başlıklı 3'üncü maddesinde ve "KONU VE KAPSAM" başlıklı 4'üncü maddesinde yer alan düzenlemeleri gerçekleştirmek için iş birliği yapmayı kabul etmişlerdir.

(2) Personelin eğitim usul ve esaslarına ilişkin teklif ve şikâyetleri Komutanlık ve Üniversite arasındaki iş birliği ile çözümlenir.

(3) İstekli ve yeterli kursiyer sayısına ulaşılamaması durumunda herhangi bir yasal işlem uygulanmayacaktır.



Komutanlığın Yükümlülükleri

- MADDE 7-** (1) Bu Protokol kapsamında yapılacak olan yabancı dil eğitimleri ve kurslar ile ilgili duyuruları Komutanlıkta görevli personele ve ailelerine duyurmak,
- (2) Bakım, Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi içerisinde derslerin verileceği derslik tahsis etmek ve belirlenen saatlerde kursiyerleri hazır bulundurmak,
- (3) Sınıf mevcutlarının 5'den az 30'dan çok olmamasını sağlamak, ihtiyaç halinde ise ilave sınıf açmak,
- (4) Üniversiteden temin edilen eğitici personelin ulaşım sorunu olması durumunda gerekli kolaylığı sağlamak,
- (5) Üniversite ile yapılacak koordine neticesinde Üniversitenin Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavı yapmasını sağlamak ve sınav sonuçlarına göre personeli eğitim gruplarına ayırmaktır.

Üniversitenin Yükümlülükleri

- MADDE 8-** (1) Bu Protokolün "Konu ve Kapsam" başlıklı 4'üncü maddesinde yer verilen lisan eğitimleri ile ilgili olarak;
- a) Komutanlık personeline duyurulması maksadıyla yabancı dil eğitimi çalışmalarını (Ders programı, eğitim yeri, ders günü ve saati) hazırlamak ve Komutanlık ile koordine etmek,
- b) Yabancı dil eğitimi için öğretim görevlisi görevlendirmek,
- c) Günün koşullarına göre öncelikle örgün öğretim ve gerektiğinde uzaktan öğretim ile bu eğitimleri yürütmek,
- ç) Adayların dil düzeyleri, eğitim öncesinde Üniversite tarafından gerçekleştirilecek ve dört temel dil becerisini ölçecek Seviye Tespit Sınavı ile belirlemek,
- d) Eğitim süresince, belirli periyotlarla ölçme-değerlendirme yöntemleri uygulamak ve güncel sonuçları rapor halinde Komutanlığa bildirmek,
- e) Ders programlarını belirlemek ve mümkün olan en kısa sürede Komutanlığa bildirmek,
- f) Eğitim sürecini, Üniversite tarafından görevlendirilecek 1 (bir) program koordinatörü ve alanında uzman eğiticiler tarafından yürütmek,
- g) Her sınıf için 1 (bir) ya da ihtiyaca bağlı olarak 2-3 (iki ya da üç) eğitici görevlendirmek ancak zorunlu nedenlerle eğiticinin derse katılamaması durumunda başka bir eğiticinin derse katılmasını veya telafi dersler düzenlemesini sağlamak,
- ğ) Eğiticinin, eğitimin hedeflerine uygun niteliklere ve alanında en az 3 (üç) yıllık aktif sınıf içi ders deneyimine sahip olmasına dikkat etmek,
- h) Personel, eğitimleri süresince takip edecekleri ders kitaplarını kendileri temin etmekle mükelleftir.
- ı) Adayların teorik dil yeteneklerinin geliştirilmesine ek olarak, dört temel dil becerisinin de geliştirilmesine yönelik eğitim programı uygulamak ve bu kapsamda ilgili yabancı dili anadili olarak veya anadil seviyesinde konuşan eğiticiler öncelikle değerlendirmek,
- i) Eğitim sonunda adaylara Üniversite tarafından sertifika vermektir.



Öğrencilerin/Kursiyerlerin Yükümlülükleri

- MADDE 9-** (1) Yabancı dil eğitimi ve kurs almak için ilanda belirtilen şekilde Üniversiteye kurum kimlik kartı ve istenilen belgelerle süresi içerisinde başvuru yapmak.
- (2) Yabancı dil eğitimine kabulüne karar verilenlerin, kesin kayıt için istenilen bilgi ve belgeleri süresi içerisinde Üniversiteye teslim etmek ve elektronik ortamda girilmesi gereken bilgi ve belgeleri otomasyon sistemine (öğrenci bilgi sistemi) yüklemek.
- (3) Yabancı dil eğitimi ve kurs programı ücretini ve diğer mali yükümlülükleri karşılamak.
- (4) Eğitim/öğretim sırasında Üniversite tarafından örgün ve/veya internet ortamında sunulan ders materyalleri dışındaki ders materyali, kitap ve diğer kaynakları karşılamak.
- (5) Öğrenciler/kursiyerler, ilgisine göre yukarıda belirtilen hükümlerin haricinde Üniversite mevzuatı ve Üniversitenin öğrencilerine/kursiyerlerine uyguladığı genel hükümlere tabi olur.

PROGRAM ÜCRETİ

- MADDE 10-** (1) Üniversite tarafından, Komutanlıkta görevli personele ve ailelerine, yürürlükteki program ücretleri üzerinden bu madde kapsamında belirlenen/belirlenecek eğitimlerde varsa kendi personeline yapılan indirim kadar oranlarda indirim sağlanır.
- (2) Oluşan indirim oranı bir öğrencinin/kursiyerin kayıt yaptırdığı eğitim/kurs veya yabancı dil kursu tamamlayıncaya ya da ilişkisi kesilinceye kadar devam eder.
- (3) Bu kapsamda eğitime/kursa başlamış Komutanlık personelinin devam edemeyecek şekilde görevlendirilmesi durumunda yürürlükteki program ücretlerinin iadesi konusunda Üniversite tarafından her türlü kolaylık sağlanır.
- (4) Ödemeler öğrenciler/kursiyerler tarafından yapılır. Ödeme yapılmaması durumunda mali ve hukuki sorumluluk öğrenciler/kursiyerlere aittir. Üniversite tarafından, bu protokol kapsamında belirlenen/belirlenecek indirim oranlarını uygulaması karşılığında Komutanlıktan herhangi bir ücret, komisyon veya başka bir ad altında herhangi bir ödeme talep edilmez.
- (5) Bu indirim genel olarak ilan edilen en düşük ücret üzerinden uygulanır.

DİĞER HUSUSLAR

- MADDE 11-** (1) Protokol kapsamında her türlü kitap, ders araç-gereçleri gibi ödemeler personel tarafından karşılanır.
- (2) Tarafların mutabakatıyla protokol üzerinde değişiklik yapılabilir, yapılan değişiklikler ek bir protokolle hüküm altına alınır. Protokolde hüküm bulunmayan hâllerinde hükme bağlamak için Üniversite adına Rektör ve Bakım Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı adına Eğitim Merkezi Komutanı yetkilidir.
- (3) Üniversite, protokol kapsamında verdiği eğitimlerde/kurslarda öğrenci/kursiyerleri Üniversite'nin uzaktan öğretim olanaklarından da yararlandırır.
- (4) Üniversite ile Komutanlığın yapacağı koordine sonucunda, Üniversitenin bünyesindeki kütüphanelerin, eğitim merkezlerinin, müze ve sergi salonlarının kurs/eğitim süresince Komutanlık tarafından kullanılması sağlanır.



PROTOKOLÜN SÜRESİ

MADDE 12- (1) Bu protokol, imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl geçerli olacak, süre bitiminde tarafların hiçbir itiraz ve ihbarına gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir. Protokol süresinin bitiminde tarafların yazılı mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilecektir.

BİLDİRİMLER

MADDE 13- (1) Bu Protokol ile ilgili yazışmalar aşağıdaki adreslere veya tarafların yazılı olarak bildirecekleri yeni adreslere yapılacaktır.

a) Balıkesir Üniversitesi:

Adres: Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesi 10145 BALIKESİR

Telefon: No: +90 (266) 612 14 00-08 (9 hat)

Belgegeçer: +90 (266) 612 14 17

Elektronik Posta: balikesiruniversitesi@hs01.kep.tr

b) Bkm.Müht.Okl.ve Eğt.Mrk.K.lığı:

Adres: General Kemal Balıkesir Kışlası Çayırhisar Mah. Altıeylül,/BALIKESİR

Telefon: No:+90(266)2212000

PROTOKOLÜN FESHİ

MADDE 14- (1) Taraflardan herhangi birisi, bu protokolü haklı gerekçelerle tek taraflı fesih yetkisini kullanacaksa en az 60 gün önceden diğer tarafa yazılı bir şekilde haber verecektir. Ancak fesihten önce protokol kapsamında eğitimlere/kurslara kaydolmuş olup öğrenimlerine devam eden öğrenciler/kursiyerler ile işletmelerden yararlanmakta olanların fesih tarihinden önce protokol maddelerinden kaynaklanan kazanılmış hakları korunur.

GİZLİLİK

MADDE 15- (1) İşbu Protokol ile taraflar elde edeceği bilgileri, (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) protokol yürürlükte olduğu sürece ve protokol sona erdikten sonra da gizli tutacaklardır. Karşı tarafın onayı olmadıkça hiçbir açıklama yapılamaz ve Taraflar, Protokol ile ilgili yetkisiz açıklama ve yayınları engellemeyi kabul ederler.

FİKRÎ MÜLKİYET HAKLARI

MADDE 16- (1) Eğitim ve Organizasyon faaliyetlerinde Üniversite akademisyenleri, enstitü ve birimlerinin verdiği akademik ve teknik desteklerde ortaya konulan eserler üzerindeki Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'ndan doğan tüm fikrî mülkiyet ve telif hakları, münhasıran Üniversite'ye aittir.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 17- (1) Protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunlar ve anlaşmazlıkların öncelikle iyi niyet ve çaba ile çözülmesi sağlanacaktır.

(2) İşbu protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde sulh yoluyla çözülür.

(3) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sulh sağlanmaması halinde 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerde İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlet veya Belediye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yoluyla Halli Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME/YÜRÜRLÜK

MADDE 18- (1) Bu Protokol 30/05/2024 tarihinde 6 (altı) sayfa, 2 (iki) nüsha ve 18 (onsekiz) madde olarak tanzim edilmiş olup Protokolün 1 (bir) nüshası Üniversite, 1 (bir) nüshası Komutanlık tarafından muhafaza edilecektir.

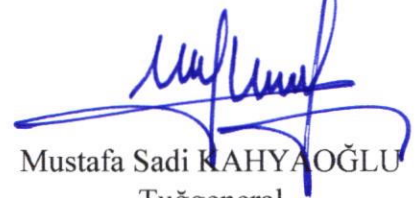
(2) Protokol imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer.

(3) Protokol hükümlerini Üniversite adına Rektör, Komutanlık adına Bakım, Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanı birlikte yürütür.

Üniversite Adına


Prof.Dr. Yücel OĞURLU
Rektör

Komutanlık Adına


Mustafa Sadi KAHYAOĞLU
Tuğgeneral
Bkm.Müht.Okl.ve Eğt.Mrk.K.