

T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	İŞ ANALİZ FORMU
Birim Adı	Personel Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Personel Daire Başkanlığı
İşin Adı	Personel Daire Başkanı
İşin Kısa Tanımı	Üniversitenin insan gücü planlamasını yapmak, personel politikasını geliştirmek, atama, özlük ve eğitim süreçlerini yönetmek; birim faaliyetlerini stratejik plana uygun olarak yönlendirmek ve kalite süreçlerini denetlemek.
İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken Nitelikler	a) Bilgi ve Beceriler: Stratejik yönetim, İnsan kaynakları yönetimi, ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi bilgisi. b) Deneyim: Yöneticilik ve Personel Mevzuatı deneyimi. c) Yetkinlikler: Koordinasyon, liderlik ve personeli motive etme becerisi.
Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman	Bilgisayar, stratejik planlama dokümanları, kalite yönetim sistemi dokümanları.
Yapılacak İşin Yasal Dayanağı	1. 2547 Sayılı Kanun 2. 1416 Sayılı Kanun 3.2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6. ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi Prosedürleri.
Hazırlayan	Ad Soyad: Elif ÇAKIR Unvan: Şube Müdürü İmza:
Onaylayan	Ad Soyad: Yemliha YANAR Unvan: Genel Sekreter İmza: