

T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	İŞ ANALİZ FORMU
Birim Adı	Personel Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Akademik Kadro Şube Müdürlüğü
İşin Adı	İstatistikçi
İşin Kısa Tanımı	Personel programı (UNİPA) ve SGK HİTAP işlemlerini takip etmek, akademik kadroların istatistiki bilgilerini hazırlamak, stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerinde birim sorumluluğunu yürütmek
İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken Nitelikler	a)Bilgi ve Beceriler: İstatistiksel analiz, veri yönetimi, SGK HİTAP mevzuatı. b) Deneyim: İlgili alanda işlem yapma tecrübesi. c) Belge ve Sertifikalar: Devlet memurluğu şartlarını taşımak.
Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman	Bilgisayar, Yazıcı, UNİPA, HİTAP, KPBS,YÖKSİS yazılımları, Ofis programları ve e-Bütçe, Kamu E-Uygulama sistemleri.
Yapılacak İşin Yasal Dayanağı	1. 2547 Sayılı Kanun 2. 1416 Sayılı Kanun 3.2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Hazırlayan	Ad Soyad: Elif ÇAKIR Unvan: Şube Müdürü İmza:
Onaylayan	Ad Soyad: Ayşe TÜRKYILMAZ Unvan: Daire Başkanı İmza: