



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KYS.FR.0168
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

Toplantıyı Düzenleyen Birim	: Akreditasyon Komisyonu		
Toplantı Tarih ve Saati	: 21.11.2025	Toplantı No	3. Toplantı
Toplantı Yeri	: Rektörlük Senato Toplantı Salonu		
Toplantı Gündemi	1. Akreditasyona hazırlık durum raporlarının her birim tarafından aylık olarak komisyona sunulmasına, 2. Hazırlık dosyalarının standart şablonla oluşturulmasına, 3. Akreditasyon Eğitim Takviminin oluşturulmasına ve eğitimlerde deneyimli değerlendiricilerin görevlendirilmesine, 4. Akreditasyon süreçleri için mentorluk sistemi ve tecrübe paylaşım toplantılarının başlatılmasına, 5. Birimler arası iletişimi güçlendirmek amacıyla çevrimiçi koordinasyon platformu kurulmasına, 6. Akreditasyon süreçlerinin periyodik olarak izlenmesi ve yılda en az iki ön değerlendirme toplantısı yapılmasına, 7. Birimler tarafından ihtiyaç duyulan desteklerin resmi yazı ile Komisyona iletilmesine		

Katılımcılar

Adı Soyadı	Birimi/Görevi	İmzası
Prof. Dr. Aylin ER	Akreditasyon Komisyon Başkanı	KATILDI
Doç. Dr. Hülya TÜRKMEN	Akreditasyon Komisyon Başkan Yrd.	KATILDI
Prof. Dr. Gülşen AYDIN KESKİN	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILDI
Prof. Dr. Mehmet Oğuzhan İLBAN	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILMADI
Prof. Dr. Selami SELVİ	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILDI
Prof. Dr. Yusuf YILDIZ	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILDI
Doç. Dr. Cemali BUZLUKÇU	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILDI
Prof. Dr. Duygu SABANCI İŞTİN	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILDI
Doç. Dr. İsmail BAŞARAN	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILMADI



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KYS.FR.0168
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/3

Toplantıyı Düzenleyen Birim	: Akreditasyon Komisyonu		
Toplantı Tarih ve Saati	: 21.11.2025	Toplantı No	3. Toplantı
Toplantı Yeri	: Rektörlük Senato Toplantı Salonu		
Toplantı Gündemi	1. Akreditasyona hazırlık durum raporlarının her birim tarafından aylık olarak komisyona sunulmasına, 2. Hazırlık dosyalarının standart şablonla oluşturulmasına, 3. Akreditasyon Eğitim Takviminin oluşturulmasına ve eğitimlerde deneyimli değerlendiricilerin görevlendirilmesine, 4. Akreditasyon süreçleri için mentorluk sistemi ve tecrübe paylaşım toplantılarının başlatılmasına, 5. Birimler arası iletişimi güçlendirmek amacıyla çevrimiçi koordinasyon platformu kurulmasına, 6. Akreditasyon süreçlerinin periyodik olarak izlenmesi ve yılda en az iki ön değerlendirme toplantısı yapılmasına, 7. Birimler tarafından ihtiyaç duyulan desteklerin resmi yazı ile Komisyona iletilmesine		

Katılımcılar

Adı Soyadı	Birimi/Görevi	İmzası
Doç. Dr. Murad GÜRSES	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILDI
Doç. Dr. Özgen ŞAFAK	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILMADI
Doç. Dr. Seyhan DURMUŞ	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILMADI
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇOPUR	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILMADI
Dr. Öğr. Üyesi Alp Kaan KİLCİ	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILDI
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa OĞUZ	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILMADI
Dr. Öğr. Üyesi Seyithan KAYA	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILMADI
Dr. Öğr. Üyesi Tansu ÖZBAYSAL	Akreditasyon Komisyon Üyesi	KATILMADI



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KYS.FR.0168
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3/3

Toplantıyı Düzenleyen Birim	: Akreditasyon Komisyonu		
Toplantı Tarih ve Saati	: 21.11.2025	Toplantı No	3. Toplantı
Toplantı Yeri	: Rektörlük Senato Toplantı Salonu		
Toplantı Gündemi	1. Akreditasyona hazırlık durum raporlarının her birim tarafından aylık olarak komisyona sunulmasına, 2. Hazırlık dosyalarının standart şablonla oluşturulmasına, 3. Akreditasyon Eğitim Takviminin oluşturulmasına ve eğitimlerde deneyimli değerlendiricilerin görevlendirilmesine, 4. Akreditasyon süreçleri için mentorluk sistemi ve tecrübe paylaşım toplantılarının başlatılmasına, 5. Birimler arası iletişimi güçlendirmek amacıyla çevrimiçi koordinasyon platformu kurulmasına, 6. Akreditasyon süreçlerinin periyodik olarak izlenmesi ve yılda en az iki ön değerlendirme toplantısı yapılmasına, 7. Birimler tarafından ihtiyaç duyulan desteklerin resmi yazı ile Komisyona iletilmesine		

Alınan Kararlar

- 1- Akreditasyona hazırlık durum raporlarının her birim tarafından dönemlik olarak Akreditasyon Komisyonuna sunulmasına,
 - Raporlarda iş-zaman çizelgesi gerçekleştirmeleri, mevcut hazırlık durumu, karşılaşılan sorunlar ve ihtiyaç duyulan desteklerin yer almasına,
 - İlk rapor teslim tarihinin Komisyon tarafından belirlenecek tarihe göre birimlere bildirilmesine karar verilmiştir.
- 2- Akreditasyon hazırlık dosyalarının standart bir şablon doğrultusunda oluşturulmasına,
 - Şablonun Komisyon tarafından hazırlanarak tüm birimlere iletilmesine,
 - Hazırlık dosyalarının kanıt yönetimi, faaliyet izleme planı ve iyileştirme adımlarını içerecek şekilde yapılandırılmasına karar verilmiştir.
- 3- Akreditasyon Eğitim Takviminin oluşturulmasına ve eğitimlerde deneyimli değerlendiricilerin/eğiticilerin görevlendirilmesine,
 - Eğitim ihtiyaçlarının komisyon üyeleri ve birimler tarafından bildirilmesine,
 - Eğitim programının tarih ve içerik planlamasının bir sonraki toplantıda görüşülmek üzere komisyon tarafından hazırlanmasına karar verilmiştir.
- 4- Akreditasyon süreçleri için mentorluk sistemi oluşturulmasına ve tecrübe paylaşım toplantılarının başlatılmasına,
 - Daha önce akredite olmuş programlar ile hazırlık sürecindeki programlar arasında eşleştirme yapılmasına,
 - İlk tecrübe paylaşımı toplantısının uygun bir tarihte planlanarak ilgili birimlere bildirilmesine karar verilmiştir.
- 5- Birimler arası iletişimi güçlendirmek amacıyla çevrimiçi bir koordinasyon platformu kurulmasına,
 - Platform üzerinden süreç takibi, bilgi paylaşımı ve sık karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik görüş alışverişinde bulunulmasına karar verilmiştir.
- 6- Akreditasyon süreçlerinin periyodik olarak izlenmesine ve yılda en az iki ön değerlendirme toplantısı yapılmasına,
 - Toplantıların tarih ve gündemlerinin Komisyon tarafından belirlenmesine,
 - Değerlendirmelerin raporlanarak üst yönetime sunulmasına karar verilmiştir.
- 7- Birimler tarafından ihtiyaç duyulan akademik, idari, teknik ve finansal desteklerin resmi yazı (EBYS üzerinden) ile Akreditasyon Komisyonuna iletilmesine,
 - Gelen taleplerin Komisyon tarafından değerlendirilerek uygun görülenlerin üst yönetime iletilmesine karar verilmiştir.