

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

81

SIRA NO	KURUM KODU (İVRİNDİ ŞİMYO)	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	56964411	903.05	Personel İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Yüksekokul Personeli	MÜDÜRLÜK	Personel İşleri			İzin Formu	İŞİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	-			1 İŞ GÜNÜ	100-150	Sunulmuyor	
2	56964411	900	Personel Görev Belgesi Talebi	Akademik ve İdari Personelin Yüksekokulumzda Görev Yaptığına Dair Belgenin Verilmesi.	-	Yüksekokul Personeli	MÜDÜRLÜK	Personel İşleri			Dilekçe	İŞİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri,	-			1 İŞ GÜNÜ	20-30	Sunulmuyor	
3	56964411	903.07	Yurtiçi ve Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Talepleri	Öğretim Elemanlarının Kongre, Sempozyum, Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	MÜDÜRLÜK	Personel İşleri			Dilekçe, Bölüm Başkanlığı Yazısı,Davet Mektubu, Kabul Belgesi, Bildiri Özeti	İŞİMYO	Bölüm Sekreteri/İlgili Bölüm Başkanlığı/Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük	-		20 İŞ GÜNÜ	50-100	Sunulmuyor	
4	56964411	302.04	Sınav Sonuç (Maddi Hata) İtirazı	Öğrencinin sınav sonucuna itiraz etmesi	BAÜ Lisans/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 27. Madde	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri			Dilekçe	İŞİMYO	İlgili Öğr.Eleman/ İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı	-			7 İŞ GÜNÜ	25-30	Sunulmuyor	
5	56964411	302.02	Öğrenci Kayıt Yenileme	Öğrencilerin Kayıtlarını Yenilemeleri	BAÜ Lisans/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6. Madde	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri			Ders kayıt Formu	İŞİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri	-		AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRELERDE	3000-3500	Sunuluyor	
6	56964411	302.01	Üniversiteye Kayıt	Öğrencilerin Kayıt Olmaları	BAÜ Lisans/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 5. Madde	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri			Mezun Olunan Liseden Alınacak Diploma Aslı yada Yeni Tarihli mezuniyet belgesi, 6 adet Fotoğraf, Ösym Sonuç Belgesi, TC Kimlik Numarası	İŞİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri			AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SÜRELERDE 10 DAKİKA	700-800	Sunulmuyor	
7	56964411	302.01.06	Öğrencilerimizin Diğer Okullara Yatay Geçiş Talepleri İle İlgili Belge İstemeleri	Öğrencinin kendi isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri			Dilekçe	İŞİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	50-100	Sunulmuyor	
8	56964411	302.01.06	Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri	Öğrencinin kendi isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri			Öğrenci Dilekçesi, Transkript, Ders İçerikleri, ÖSYM Sonuç Belgesi	İŞİMYO	Memur, İlgili Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri		İLAN EDİLEN SÜRELERDE	50-100	Sunulmuyor	
9	56964411	302.02	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Balıkesir Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/6.madde	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri			Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	İŞİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreterliği,Müdür,, Yönetim Kurulu	İlgili Bölüm Başkanlığı	-		AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunulmuyor

10	56964411	302.01.13	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Özel öğrenci statüsü ile	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK				Dilekçe ve Ders İçerikleri	İSHİMYO	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu				10 İŞ GÜNÜ	80-100	Sunulmuyor
11	56964411	302.04.07	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla yıllık ve yılsonu sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	Balıkesir Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/21.madde	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge	İSHİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür, Yönetim kurulu	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	Müdürlük Tarafından Belirlenen Sınav Tarihleri	10 İŞ GÜNÜ	700-800	Sunulmuyor
12	56964411	302.15	Mezuniyet İlişik Kesme İşlemleri	Mezun olan öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Balıkesir Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 28.madde	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Öğreni Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname,Diploma Ücreti Dekontu,2 adet fotoğraf	İSHİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür, Yönetim kurulu	Rektörlük			1 İŞ GÜNÜ	700-800	Sunulmuyor
13	56964411	302.08	İzinler	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Balıkesir Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 33.madde	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	İSHİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür, Yönetim kurulu	Rektörlük	-	YARIYIL BAŞLANGICINDAN ÖNCE	YARIYIL BAŞLANGICINDAN ÖNCE	15-20	Sunulmuyor
14	56964411	302.04.03	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Balıkesir Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 18.madde	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Öğre Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişigi Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	İSHİMYO	Memur, Bölüm Başkanlığı,Yüksek okul Yönetim Kurulu	-	-	DÖNEMİM İLK 2 HAFTASI	10 İŞ GÜNÜ	50-100	Sunulmuyor
15	56964411	304.03	Öğrenci Staj İşlemleri (Başvuru)	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırılmaya yönelik yaptığı çalışma	-	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Dilekçe, Staj Formu,Nüfus Cüzdan Fotokopisi	İSHİMYO	Bölüm Sekreteri, Staj Komisyonu,	-	Kurum ve Kuruluşlar	İLGİLİ STAJ YÖNERGESİ	2 İŞ GÜNÜ	80-100	Sunulmuyor
16	56964411	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Öğrenci Kimliği	İSHİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri,				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Obs Elektronik imzalı olarak sunuluyor. E-Devlet kapısında sunuluyor.
17	56964411	302.10.02	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Öğrencilerin Bağlı Bulunduğu Askerlik Şubesine Müdürlük Tarafından bildirilir.	İSHİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri,	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	YENİ KAYITLAR VE İLİŞİK KESMELEERDE	YENİ KAYITLAR VE İLİŞİK KESMELEERDE	700-900	Sunulmuyor	
18	56964411	302.10.04	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Öğrenci Kimliği	İSHİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri,				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Obs Elektronik imzalı olarak sunuluyor. E-Devlet kapısında sunuluyor.
19	56964411	300	Ders İçeriği İsteği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Öğrenci Dilekçesi	İSHİMYO	Memur, Yüksekokul SekreteriBölüm Başkanlığı				1 İŞ GÜNÜ	40-50	Sunuluyor
20	56964411	304.01	Burs Başvuru İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	-	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Başvuru Formu (Ekli belgeler)	İSHİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Rektörlük	-		İLAN EDİLEN SÜRELERDE	50-60	Sunulmuyor
21	56964411	302.10	Öğrencinin Resmi/Özel Kurumlara Verilmek Üzere Resmi Yazı İsteği	Öğrencinin Resmi ve Özel Kurumlara Verilmek üzere belge istemesi.	-	Yüksekokul Öğrencileri	MÜDÜRLÜK	Öğrenci İşleri İşleri			Dilekçe	İSHİMYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri,				1 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunulmuyor

22	56964411	903	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirme Yollukları	Akdemik ve İdari Personelin Yolluk Ödemeleri	Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	MÜDÜRLÜK	Muhasabe			Katılım Belgesi, Rayiç, Yolluk Bildirimi	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür,	Baü Strateji Gel.Dai.Bşk.İği	-		1 İŞ GÜNÜ	50-100	Sunulmuyor
23	56964411	903	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	Akdemik ve İdari Personelin Yolluk Ödemeleri	Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	MÜDÜRLÜK	Muhasabe			Nakil Bildirimi, Göreve başlama Yazısı,Rayiç	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür,	Baü Strateji Gel.Dai.Bşk.İği			1 İŞ GÜNÜ	4-6	Sunulmuyor
24	56964411	104.04	Ek Ders Ödemeleri	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Öğretim Elemanları	MÜDÜRLÜK	Muhasabe			Ders Yükü Bildirim Formu	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür,	Baü Strateji Gel.Dai.Bşk.İği			20 İŞ GÜNÜ	9	Sunulmuyor.
25	56964411	900	Malzeme Talep	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği	Müdürlük Personeli	MÜDÜRLÜK	Taşınır Kayıt Kontrol			Taşınır İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi				1 İŞ GÜNÜ	30-40	Sunulmuyor.
26	56964411	934.01	Demirbaş, Sarf Malzeme, ve Hizmet Alımı Talepleri	Satınalma İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Bölüm Başkanlıkları	MÜDÜRLÜK	Satınalma			Bölüm Yazısı, Bölüm Kurulu Kararı,Teknik Özellikler, Proforma Faturalar	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür,	Baü Strateji Gel.Dai.Bşk.İği			20 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor.