

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Enstitünün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, Üniversitenin stratejik hedefleri ve kurumsal misyonu ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akışları, misyon ve vizyon bilgileri ile akademik ve idari işlemlerde kullanılan belge ve formların dijital ortamda kamuoyu ile şeffaf biçimde paylaşılması, bilgiye erişimde açıklık ve kolaylık sağlamaktadır. Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda işleyen kurul ve komisyon yapıları ile karar alma süreçlerinde çok paydaşlık sağlanmakta, bu süreçlerde kontrol ve denge mekanizmaları etkin şekilde işletilmektedir. Yönetim kurulu organizasyonunun tamamlanmış olması, kurumsal işleyişin sistematik ve düzenli yürütülmesine katkı sunmaktadır.	Komisyon ve kurulların işleyişine yönelik değerlendirmelerin düzenli olarak raporlanması ve iç paydaşlarla paylaşılması önerilmektedir. Görev tanımlarının uygulamadaki karşılıklarının periyodik olarak izlenmesi ve güncellenmesi süreç verimliliğini artıracaktır. Akademik ve idari personelin yönetim süreçlerine ilişkin yetki ve sorumluluklar konusunda düzenli bilgilendirme ve eğitimlerle uygulama birliği güçlendirilebilir. Web sayfasındaki belgelerin güncel tutulması, bilgiye erişimin sürdürülebilirliğini destekleyecektir. Öğrencilerin karar alma süreçlerine daha etkin katılımını sağlayacak mekanizmaların sistematikleştirilmesi önerilmektedir.	Enstitü bünyesinde görev yapan komisyon ve kurulların işleyişine dair değerlendirilmelerin düzenli olarak hazırlanması planlanmaktadır. Bu raporlarla iç paydaş görüşleri de dikkate alınarak karar alma süreçlerinin daha şeffaf ve veriyeye dayalı yürütülmesi amaçlanmaktadır. Organizasyon şemasında yer alan görev tanımlarının uygulamadaki karşılıklarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve gerekirse revize edilmesine yönelik bir izleme takvimi oluşturulacaktır. Akademik ve idari personelin yönetim süreçlerindeki rollerine ilişkin bilgilendirme ve oryantasyon eğitimlerinin düzenli aralıklarla gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Web sitesinde yer alan bilgi, belge ve formların yılda en az iki kez güncellenmesi ve kullanıcı dostu bir yapıda erişilebilirliğinin artırılması planlanmaktadır. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını arttırmak amacıyla öğrenci	Komisyon ve kurulların işleyişine dair değerlendirme sürecinin başlatılması amacıyla ilgili kurullardan dönem sonlarında faaliyet raporları talep edilmeye başlanmıştır. Bu raporların birim arşivine alınması ve yönetime sunulması uygulamaya konulmuştur. Organizasyon şeması ve görev tanımlarına yönelik farkındalığı artırmak amacıyla, Enstitü web sayfasında bu belgelere erişim kolaylaştırılmış. Akademik ve idari personelin yönetim süreçlerindeki rol ve sorumluluklarına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Web sayfasında yer alan dilekçe, form ve iş akış belgeleri gözden geçirilmiş; birim sorumlularından gelen geri bildirimler doğrultusunda içerik güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Öğrenci temsilcisinin akademik kurul toplantılarına katılımı teşvik edilmeye başlanmıştır. Ayrıca öğrenci anketleri için dijital sistemler üzerinden veri toplanmaya başlanmıştır.	Komisyon ve kurullar tarafından hazırlanan dönemsel raporlar incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Organizasyon şeması ve görev tanımlarıyla ilgili iç paydaşların farkındalık düzeyi artırılmıştır. Üniversitemiz enstitülerinin ortak kararı doğrultusunda, web sayfasında yayımlanan belge ve formlar güncellenmiş ve standart formların kullanımı uygulamaya alınmıştır. Öğrenci temsilcisinin akademik kurul toplantılarına katılımı sağlanmıştır.	Web sayfasında yer alan formların güncellenme sürecinde iç paydaş geri bildirimlerinden elde edilen öneriler dikkate alınarak formlar sadeleştirilmiş ve erişim menüsü yeniden yapılandırılmıştır. Yönetişim süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla, yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla iç eğitim programları düzenlenmesine karar verilmiştir. Öğrencilerin süreçlere daha etkin katılımını sağlamak adına öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılara akademik danışmanların da dâhil edilmesi ve önerilerin yazılı olarak kayıt altına alınarak ilgili kurullara iletilmesi yönünde uygulamalar başlatılacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Enstitü Öğrenci İşleri, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlıkları	Anabilim Dalı Başkanlıkları

				temsilciliği mekanizmalarının işlevselliği artırılacak, anket ve öneri sistemlerinin daha etkin kullanılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.					
A.1.2. Liderlik	Enstitü yönetim kadrosunun (müdür ve müdür yardımcılar) kalite güvence sistemine yönelik yüksek motivasyonu ve liderlik rolü, kalite kültürünün birimde yaygınlaşmasını desteklemektedir. Kalite süreçlerinin izlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Balıkesir Üniversitesi stratejik planı doğrultusunda akademik birim kalite komisyonu yapılandırılmış ve süreçleri yönetmektedir. Birim bünyesinde kalite güvence sistemine yönelik faaliyet ve ABİDR raporlarının düzenli olarak hazırlanması ve bu raporlardan elde edilen verilere dayalı iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, kalite odaklı kurumsal gelişimi desteklemektedir. Zaman yönetimi, iç koordinasyon ve görev takibinin etkin şekilde sağlanması amacıyla oluşturulan “Hassas Görevler Listesi”, kalite süreçlerine sistematik bir yaklaşım kazandırmakta ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sunmaktadır.	Kalite kültürünün yalnızca yönetim kadrosuyla sınırlı kalmaması, akademik ve idari tüm paydaşlara yaygınlaştırılması amacıyla personel ve öğrenci odaklı farkındalık artırıcı faaliyetlerin (eğitim, seminer, atölye vb.) daha sistematik hâle getirilmesi planlanmaktadır. Faaliyet ve ABİDR raporlarının hazırlanma sürecine iç paydaşların daha aktif katılımı sağlamak amacıyla geri bildirim mekanizmalarının (anket, odak grup görüşmeleri, öneri kutuları vb.) daha yaygın şekilde kullanılması geliştirilmeye açıktır. “Hassas Görevler Listesi” uygulamasının değerlendirilmesine yönelik bir takip ve geri bildirim sistemi kurulması, uygulamanın etkinliğinin izlenmesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacaktır. e Hazırlanan faaliyet ve ABİDR raporları ve iyileştirme çıktılarının birim içerisinde daha görünür hâle getirilmesi (web sayfası, bilgilendirme panoları, iç yazışmalar vb.) kalite kültürünün şeffaflık ve	Kalite kültürünün tüm personele ve öğrencilere yaygınlaştırılması amacıyla, akademik ve idari paydaşlara yönelik kalite bilinci temelli bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş; ayrıca öğrencilere yönelik tanıtıcı sunumlar gerçekleştirilecektir. Faaliyet ve ABİDR raporlarının hazırlanması sürecinde iç paydaş katılımını artırmak üzere çevrim içi anketler uygulamaya başlanmış ve elde edilen geri bildirimler ilgili raporların içeriğine dâhil edilecektir. Kalite süreçleri kapsamında hazırlanan faaliyet ve ABİDR raporları, Enstitü web sayfasında “Kalite” sekmesi altında yayımlanmıştır	Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen kalite bilinci toplantılarının ardından personelin kalite süreçlerine ilişkin bilgi düzeyinde artış gözlemlenmiştir. Faaliyet ve ABİDR raporlarının hazırlanmasında kullanılan çevrim içi anket sonuçları analiz edilerek, iç paydaşların süreci aktif katılım göstermesi teşvik edilecektir. Enstitü web sayfasında paylaşılan kalite raporlarının görüntülenme istatistikleri ve personele yönelik yapılan memnuniyet anketleri aracılığıyla bilgilendirme süreçlerinin etkililiği değerlendirilecektir.	Kalite bilinci eğitimlerinin kapsamının genişletilmesi planlanmıştır. Faaliyet ve ABİDR raporlarının hazırlanmasına öğrenci katkısını artırmak amacıyla öğrenci temsilcilerine bilgilendirme toplantıları düzenlenmesine karar verilmiştir. Web sayfasında yayımlanan kalite raporlarının görünürlüğünü artırmak adına ana sayfada yönlendirme bağlantıları eklenmiştir.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Kalite Komisyonu, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü		

			katılım doğrultusunda güçlenmesine katkı sağlayacaktır.						
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Enstitü, yükseköğretimdeki küresel ve ulusal değişimleri yakından takip ederek çevik yönetim anlayışıyla hızlı uyum sağlayabilen güçlü bir dönüşüm kapasitesine sahiptir. Değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilikçi yönetim stratejileri doğrultusunda kurumsal kimliğini sürekli geliştiren Enstitü, sürdürülebilir kalite odaklı dönüşüm anlayışını benimsemektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde program hedefleri ve çıktılarının paydaş geri bildirimleri, ulusal öncelikler ve uluslararası eğilimler dikkate alınarak düzenli aralıklarla güncellenmesi, sürekli iyileştirme kültürünün yerleştiğini göstermektedir. Güncellenen program hedeflerinin Enstitü web sayfasında yayımlanması, şeffaflık ve dijital erişim açısından önemli bir güçlü yön oluşturmaktadır. Akademik süreçlerin ilgili yönergelere uygun biçimde yürütülmesi, kalite güvencesi sistemine uyum ve dönüşüm kapasitesinin kurumsallaştığını göstermektedir.	Program hedeflerinin ve çıktılarının güncellenme süreçlerine öğrenci ve mezun gibi dış paydaşların katılımını artıracak yapılar geliştirilmeli; bu kapsamdaki geri bildirim mekanizmalarını sistematik hâle getirilmelidir. Güncellenen program çıktılarının uygulamadaki yansımaları, mezun izleme ve iş gücü piyasası analizleriyle daha bütüncül bir şekilde değerlendirilmeli; elde edilen sonuçlar yeni dönüşüm kararlarına entegre edilmelidir. Çevik yönetim yapısının alt birimlerde standartlaştırılması ve kurumsal hafıza ile desteklenmesi, dönüşüm kapasitesinin sürdürülebilirliğini artıracaktır. Dönüşüm süreçlerinin izlendiği ve belgelendiği kalite göstergelerinin daha açık tanımlanması ve bu göstergelere ilişkin verilerin düzenli analiz edilmesi, stratejik yönetim kapasitesine katkı sağlayacaktır.	Program çıktılarının güncellenme sürecine öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerinin daha aktif katılımını sağlamak amacıyla toplantıların düzenlenmesi planlanmaktadır. Kalite güvence sistemi kapsamında birimsel dönüşüm süreçlerinin izlenebilirliğini artırmak üzere ölçülebilir kalite göstergeleri belirlenecek ve bu göstergelere dayalı veriler takip edilecektir. Eğitim-öğretim çıktılarının sürekli iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin sonuçları yıllık iç değerlendirme toplantılarında raporlanarak dönüşüm stratejilerine yön verilmesi hedeflenmektedir.	Program hedefleri ve çıktılarının güncellenmesine yönelik olarak öğrenci ve mezun geri bildirimleri toplamak amacıyla çevrim içi anketler hazırlanmış uygulamaya koyulmuştur. Alt birimlerde çevik yönetim anlayışının kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla, birim temsilcilerine yönelik bilgilendirme toplantıları ve rehber doküman paylaşımları yapılmıştır. Dönüşüm süreçlerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla, eğitim-öğretim kalitesiyle ilgili ölçülebilir göstergeler belirlenmiş ve bu göstergeler belirli aralıklarla toplanmıştır. Güncellenmiş program çıktıları ve yapılan iyileştirmeler, enstitü web sayfasında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine açılmış ve şeffaflık ilkesi gözetilmiştir.	Öğrenci ve mezunlardan toplanan geri bildirim anketleri analiz edilerek, program hedefleri ve çıktılarının eğitim-öğretim süreciyle uyum düzeyi değerlendirilmiştir. Belirlenen kalite göstergelerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmış, yıllık ABIDR raporlarına entegre edilerek dönüşüm faaliyetleri takip edilmiştir.	Mezun izleme çalışmalarında sektörel beklentilerle tam uyum sağlanamayan program çıktıları, ilgili ana bilim dallarının görüşleri alınarak yeniden gözden geçirilecek ve gerekirse içerik revizyonları yapılacaktır. Geri bildirim anketlerinde düşük yanıt oranı tespit edilen öğrenci ve mezun gruplarına yönelik daha etkili iletişim yöntemleri (ör; sosyal medya entegrasyonu, e-posta hatırlatma sistemleri) geliştirilecektir. Alt birimlerde çevik yönetim modelinin farklı düzeylerde uygulanmasının önüne geçmek için, iyi uygulama örnekleri derlenerek birim içi oryantasyon dokümanı hazırlanacak ve bu doküman sorumlu personele ulaştırılacaktır. Kalite göstergelerinin daha etkin kullanılabilmesi için dijital izleme aracı olan Google Forms devreye alınarak verilerin daha hızlı ve güvenilir biçimde analiz edilmesi sağlanacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Kalite Komisyonu, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü	
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Lisansüstü eğitim süreçleri; ulusal mevzuatlar (Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Enstitü Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği) ve Balıkesir Üniversitesi'nin kendi düzenlemeleri doğrultusunda planlanmakta, her yıl Senato tarafından onaylanan akademik takvime uygun olarak yürütülmektedir. Öğrenci kabul süreci, Anabilim	Enstitü bünyesinde iç kalite güvencesi sistemine ilişkin geliştirme süreci halen devam etmekte olup, bu sürecin tüm akademik ve idari personel tarafından daha etkin anlaşılması ve içelleştirilmesi için bilgilendirme ve eğitim	İç kalite güvencesi mekanizmasının tüm birimlerde anlaşılmasını ve etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla, akademik ve idari personele yönelik kalite bilinci eğitimleri ve bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi	Enstitü bünyesinde iç kalite güvencesi sisteminin kurumsallaşması amacıyla, kalite komisyonu tarafından akademik ve idari personele yönelik toplantılar yapılmıştır. 2024 yılına ait iyileştirme raporlarının hazırlanması	2024 yılı iyileştirme raporlarının hazırlanması sürecinde kullanılan kalite göstergelerine ilişkin veriler analiz edilmiş; bazı göstergelerde olumlu gelişmeler kaydedildiği, bazı alanlarda ise veri toplama sisteminin	Kalite bilinci eğitimlerinin daha geniş katılımla gerçekleştirilmesi amacıyla, eğitimlerin tekrar eden oturumlar hâlinde ve farklı gün/saat seçenekleriyle sunulması planlanacaktır. • Kalite göstergelerine ilişkin veri toplama sürecinin	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Enstitü Kalite Komisyonu	Anabilim Dalı Başkanlıkları	

	Dallarından başlayan, Enstitü Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan, şeffaf ve çok aşamalı bir yapıyla yürütülmekte; başvuru koşulları ve kontenjan bilgileri resmi web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. İç kalite güvencesi mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında, kalite faaliyetleri ilgili mevzuata göre sürdürülmektedir. Karar alma süreçlerinde katılımcılığı önceleyen Enstitü Kurulu, kalite odaklı organizasyon yapısını güçlendirme yönünde aktif rol oynamakta ve temsil yeti esasına dayalı bir yönetim modeli izlenmektedir. « Yıllık izleme ve raporlama faaliyetleri Birim Faaliyet Raporları ve ABİDR aracılığıyla gerçekleştirilmekte, hizmet standardı ve envanter tabloları kamuoyuyla şeffaf şekilde paylaşılmaktadır.	faaliyetleri geliştirilebilir. Enstitü Kurulu'nun kalite odaklı karar alma sürecine dış paydaşların (mezun, sektör temsilcisi, öğrenci temsilcisi) daha aktif katılımını sağlayacak mekanizmalar geliştirilmeye ağıktır. Başvuru süreçlerinde şeffaflık sağlanmakla birlikte, aday öğrencilere yönelik rehberlik, bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri dijital platformlar aracılığıyla daha erişilebilir ve kullanıcı dostu hâle getirilebilir.	planlanmaktadır. Enstitü Kurulu karar alma süreçlerine öğrenci temsilcilerinin yanı sıra mezun ve dış paydaş görüşlerini dâhil edebilmek için odak grup toplantıları ve çevrim içi geri bildirim formları hazırlanması planlanmaktadır. Hizmet standartları ve hizmet envanteri tablolarının yılda en az bir kez güncellenecektir. Lisansüstü program başvuru sürecine yönelik olarak, aday öğrencilere dijital ortamda rehberlik sağlayacak interaktif kılavuzlar ve sıkça sorulan sorular (SSS) bölümleri oluşturulacaktır.	tamamlanma aşamasına gelmiş; bu süreçte kalite göstergelerine dayalı veriler toplanarak analiz çalışmaları başlatılmıştır. Enstitü Kurulu karar süreçlerine öğrenci temsilcileri katılmaya başlamış, ayrıca dış paydaş görüşlerini toplamak üzere anket formu devreye alınmıştır. Mevcut hizmet standartları ve hizmet envanteri tabloları güncellenmiş ve web sitesinde yayımlanarak paydaşların erişimine açılmıştır. Aday öğrencilere yönelik bilgilendirici içeriklerin geliştirilmesi amacıyla, sıkça sorulan sorular (SSS) bölümü oluşturulmuştur	güçlendirilmesi gerektiği tespit edilmiştir. Dış paydaşlardan toplanan anket yoluyla gelen geri bildirimler incelenmiş; karar süreçlerine dış katkının sınırlı düzeyde kaldığı, ancak öğrenci temsilcilerinin düzenli katılım sağladığı belirlenmiştir. Başvuru sürecine yönelik bilgilendirme materyallerinin, aday öğrenciler tarafından erişilebilir bulunduğu ancak görsel içeriklerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	sistemati hâle getirilmesi için anketler uygulanacak ve kalite komisyonu tarafından her dönem sonunda analiz edilerek raporlanacaktır. Dış paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla mezun ve sektör temsilcileri için özel olarak tasarlanmış çevrim içi anketler ve toplantılar düzenlenecektir. Web sayfasındaki hizmet standartları ve SSS içerikleri sadeleştirilerek, daha kullanıcı dostu bir formatta yeniden düzenlenecektir. Başvuru süreciyle ilgili görsel bilgilendirme materyallerinin sayısı artırılacaktır.		
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Enstitü, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini temel bir kurumsal yaklaşım olarak benimsemiştir. Enstitü internet sayfası, doğru, güncel ve erişilebilir içerikler sunarak iç ve dış paydaşların bilgiye hızlı ulaşımını sağlamaktadır. Web sitesi üzerinden yapılan duyurular sistemati biçimde planlanmakta ve ilan edilen takvim doğrultusunda güncellenmektedir. Kurumsal özerklik ve hesap verebilirlik ilkeleri uyumlu şekilde yürütülmekte; mali durum, hedefler ve bütçe harcamalarına ilişkin raporlar düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Hesap verme süreçleri yalnızca iç paydaşlarla sınırlı kalmayıp kamu kurumları, STK'lar gibi dış paydaş yelpazesini kapsamaktadır. Üniversite Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışan Enstitü, hazırladığı bilgi ve duyuruları	Web sitesi ve sosyal medya kanallarında sunulan bilgilerin erişilebilirliğine yönelik kullanıcı deneyimi analizlerinin düzenli yapılması ve dijital içeriklerin sadeleştirilmesiyle bilgilendirme süreci daha etkin hâle getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Geri bildirimlerin toplandığı araç ve yöntemlerin (anket, öneri kutusu, memnuniyet formu vb.) daha sistemati ve ölçülebilir bir yapıya kavuşturulması, hesap verebilirlik mekanizmalarını güçlendirecektir. Paydaşlara yönelik yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin, sadece duyuruya dayalı	Geri bildirimlerin sistemati biçimde toplanmasını sağlamak için web tabanlı anketler, memnuniyet formları ve öneri kutuları geliştirilecek ve görünür alanlarda erişime sunulacaktır. Dış paydaşlarla daha etkileşimli bir iletişim kurmak amacıyla yılda en az bir defa bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Sosyal medya üzerinden yapılan duyuruların erişim düzeyini artırmak amacıyla görsel materyalleri n hazırlanması planlanmaktadır.	Birim internet sayfası yeniden yapılandırılmış; içeriklerin doğruluğu ve güncelliği gözden geçirilerek sadeleştirilmiş bir yapıda kamuoyuna sunulmuştur. Sık erişilen alanlar önceliklendirilmiş ve menü düzenlenmiştir. Duyurular, ilanlar ve raporlar için belirli içerik şablonları oluşturularak, kurumsal bütünlük gözétilmiştir. Bu içerikler ilan edilen akademik ve idari takvime uygun şekilde yayımlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin toplanabilmesi amacıyla web sayfasına dijital form	Sosyal medya paylaşımlarına ilişkin erişim, görüntüleme ve etkileşim istatistikleri analiz edilerek içeriklerin görünürlüğünde artış olduğu tespit edilmiştir. Bununla birlikte görsel destekli içeriklerin daha fazla ilgi çektiği gözlemlenmiştir. Üniversite Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile yürütölen koordinasyon sürecinde, içeriklerin onaylanma ve yayımlanma süreçlerinin genel olarak takvime uygun şekilde yürütölmektedir. Yayımlanan mali raporların ve faaliyet içeriklerinin erişim analizleri sonucunda, özellikle akademik personel ve öğrencilerin bu içeriklere	Görsel içeriklerin daha fazla etkileşim aldığı tespit edildiğinden, sosyal medya paylaşımlarında görsel materyal kullanımı artırılacak; içeriklerin etkileşim performansı düzenli olarak izlenecektir. Dış paydaşlarla daha etkili iletişim kurulabilmesi için, yılda en az bir defa bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Enstitü Kalite Komisyonu	Üniversite Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

		İlgili birimlerin onayıyla yayımlamakta ve böylece bilgilendirme sürecinin kurumsal bütünlüğünü korumaktadır. Sosyal medya platformları etkin biçimde kullanılarak, üniversite kamuoyuna erişim artırılmakta ve bilgi paylaşımı daha geniş kitlelere ulaştırılmaktadır.	değil, daha fazla etkileşim içeren (ör. çevrim içi toplantılar, webinarlar) formatlarla gerçekleştirilmesi planlanacaktır. Dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin görünürlüğü artırılarak kamuoyu bilgilendirme sürecine entegre edilmesi, şeffaflık ve toplumsal etki açısından olumlu katkı sağlayacaktır. Üniversite Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile olan koordinasyonun etkinliği düzenli aralıklarla gözden geçirilmeli; kriz iletişimi, güncel bilgi akışı ve acil durum duyuruları gibi özel durumlarda hız ve kapsam artırılmalıdır.		bağlantıları eklenmiş; ayrıca sosyal medya platformları aracılığıyla da etkileşim artırılmıştır. Mali bilgiler, hedefler ve bütçe raporları üniversitenin ilgili sayfalarında düzenli olarak yayımlanmıştır. Üniversite Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak Enstitüye ait kamuya açık içerikler, onay süreci sonrasında hem üniversite ana sayfasında hem de birim web sayfasında duyurulmuştur. • Sosyal medya hesapları üzerinden yapılan bilgilendirmeler artırılarak paylaşım sıklığı ve görünürlük artırılmıştır.	düzenli olarak ulaştığı, ancak dış paydaşlar açısından görünürlüğün artırılması gerektiği tespit edilmiştir.			
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Enstitü, misyon ve vizyonunu kalite güvence sistemleriyle bütünleştirerek net, kapsayıcı ve stratejik bir şekilde tanımlamış; bu değerleri kamuoyuna açık biçimde paylaşarak şeffaflık ilkesini hayata geçirmiştir. Misyon, Balıkesir Üniversitesi'nin stratejik hedefleriyle uyumlu olup; topluma hizmet, etik değerler, çevre duyarlılığı ve sürekli gelişim gibi yükseköğretimde temel kabul edilen ilkeleri içermektedir. Vizyon, Enstitünün yaratıcı, paylaşımcı ve öncü bir yapıya sahip olma hedefini yansıtmakta; kurumsal motivasyonu artıran ilham verici bir yön çizmesi açısından güçlü bir nitelik taşımaktadır. Misyon ve vizyon yalnızca tanımlanmakla kalmamış, aynı zamanda web sayfasında yayımlanarak dijital erişim sağlanmış ve Enstitü binasında görünür alanlara asılarak fiziksel olarak da kamuoyuna duyurulmuştur.	Misyon ve vizyon ifadeleri görünür kılınmış olmakla birlikte, bu temel ilkelerin tüm akademik, idari personel ve öğrenciler tarafından yeterince içselleştirilip içselleştirilmediğine dair ölçme-değerlendirme çalışmaları geliştirilmeye ağıktır. Mevcut misyon ve vizyonun, değişen yükseköğretim dinamikleri, ulusal politikalar ve paydaş beklentileri doğrultusunda belirli periyotlarla gözden geçirilmesi ve gerektiğinde revize edilmesi sürdürülebilir kurumsal yönelim açısından önem arz etmektedir.	Misyon ve vizyon ifadelerinin kurum içi farkındalığını artırmak amacıyla akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimleri planlanmaktadır. Mevcut misyonun ve vizyonun, yükseköğretimdeki güncel gelişmeler ve paydaş beklentileri doğrultusunda her üç yılda bir gözden geçirilmesi ve gerektiğinde revize edilmesi hedeflenmektedir.	Enstitü misyon ve vizyonuna ilişkin farkındalığı artırmak amacıyla, yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon programlarına bu konular entegre edilmiştir. Misyon ve vizyonun yer aldığı fiziksel panolar güncellenmiş ve bina içerisinde görünür alanlarda sergilenmeye devam edilmiştir.	Oryantasyon programlarına entegre edilen misyon–vizyon bilgilendirmelerine ilişkin öğrenci memnuniyet anketleri uygulanacaktır. Akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme süreçlerine dair kısa anketler düzenlenecektir.	Oryantasyon programlarında misyon–vizyon bilgilendirmesinin etkililiğini artırmak amacıyla içerikler gözden geçirilecektir. Web sitesinde sadeleştirilmiş içeriklerin erişimi olumlu karşılanmış olmakla birlikte, mobil uyumun daha da artırılması ve ana sayfa üzerinden doğrudan yönlendirmeler yapılması hedeflenmiştir. Stratejik planla ilişkilendirilmiş performans göstergelerinin daha etkili izlenebilmesi için, göstergelerin sadeleştirilmesi ve bu göstergelere ilişkin veri toplama araçlarının standardize edilmesi yönünde kalite komisyonu tarafından düzenleme yapılacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Enstitü Kalite Komisyonu	Anabilim Dalı Başkanlıkları

		Mevcut programlara ek olarak yeni disiplinleri kapsayan program açma girişimleri, Enstitünün dinamik yapısını ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik stratejik dönüşüm kapasitesini göstermektedir.							
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik planlar, bir önceki planın değerlendirilmesi esas alınarak hazırlanmakta; geçmiş uygulamalardan elde edilen deneyim ve çıktılar doğrultusunda ileriye dönük iyileştirme yapılması sağlanmaktadır. Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen GZFT (SWOT) analizleriyle stratejik amaçlar, hedefler ve bu hedeflere ulaşmaya yönelik performans göstergeleri somut ve kanıta dayalı şekilde belirlenmektedir. Üniversitenin 2024–2029 Stratejik Planı ile uyumlu olacak şekilde enstitü düzenleme ve revizyon çalışmaları, bütüncül bir planlama anlayışının benimsendiğini göstermektedir. Stratejik planın uygulanma süreci kalite yönetim sistemi ile entegre yürütülmekte; yıllık bazda hazırlanan Birim İç Faaliyet Raporları ve ABİDR çıktıları web sayfasında yayımlanmaktadır. Stratejik planın yalnızca hazırlık değil, aynı zamanda izleme ve değerlendirme süreçlerinin de paydaş katılımıyla yapılması hedeflenerek, katılımcı yönetim anlayışı güçlendirilmektedir.	Stratejik plan kapsamında belirlenen performans göstergelerinin bazı alanlarda daha ölçülebilir, izlenebilir ve değerlendirilebilir hale getirilmesi gerekmektedir. Göstergeler için hedeflenen başan düzeylerinin açıkça tanımlanması gerekmektedir. Stratejik planın uygulanma sürecine dış paydaşların (mezunlar, sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları vb.) daha etkin katılımını sağlayacak yapılar (ör. odak grup çalışmaları, çevrim içi değerlendirme forumları) geliştirilmeye ağıktır. GZFT analizlerinin daha sistematik ve veriye dayalı biçimde yürütülmesi, analiz sonuçlarının tüm paydaşlarla paylaşılması ve bu analizlerin çıktılarının planlama sürecine nasıl yansıtıldığına dair izleme belgelerinin oluşturulması önem arz etmektedir.	Stratejik plan kapsamında belirlenen performans göstergelerinin ölçülebilirliğini ve izlenebilirliğini artırmak amacıyla, her hedef için açık hedef değerleri, sorumlular ve zamanlama kriterleri içeren “performans izleme tablosu” hazırlanacaktır. Dış paydaş katılımını artırmak amacıyla yılda en az bir defa çevrim içi veya yüz yüze “paydaş değerlendirme toplantısı” organize edilmesi planlanmaktadır. GZFT analizlerinin daha sistematik yürütülebilmesi için, her yıl düzenli olarak anket tabanlı veri toplama, biçimde yürütülmesi, analiz edilmesi ve kalite komisyonu aracılığıyla kurumsal dokümana dönüştürülmesi hedeflenmektedir.	Dış paydaşlarla toplantıların düzenlenerek hem mevcut stratejik planın izleme süreci hem de yeni dönem planlaması hakkında geri bildirim toplanması tasarlanmaktadır. Bu süreç, kalite koordinatörlüğü iş birliğinde yürütülecektir.	GZFT analizleri için uygulanan anketlerin geri dönüş oranı ve içerik yeterliliği kalite ekibi tarafından raporlanmış; katılımın bazı birimlerde yüksek, bazı birimlerde düşük olduğu belirlenmiştir. Elde edilen SWOT çıktılarının planlama sürecine katkı düzeyi gözlemlenecektir.	GZFT analizine katılımın bazı birimlerde sınırlı kaldığı görülmüş; bu nedenle bir sonraki analiz döneminde anketlerin daha yaygın bir şekilde uygulanması, hatırlatma sistemlerinin devreye alınması ve kısa bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi kararlaştırılmıştır. Dış paydaş katılımının daha etkili sağlanabilmesi amacıyla, sadece çevrim içi değil, yüz yüze ve hedef odaklı toplantı formatlarının da planlamaya alınmasına karar verilmiştir.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Enstitü Kalite Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Enstitü, performans yönetimi süreçlerini üniversite genelinde uygulanan stratejik planlama sistemine entegre etmiş olup, yürütülen faaliyetler Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe tam uyumlu biçimde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Lisansüstü program düzeyinde performans hedeflerinin belirlenmesi sürecine akademik personelin ve öğrenci temsilcilerinin daha aktif katılımını sağlayacak yapılar oluşturulmalıdır. Performans göstergelerinin	Lisansüstü programlara yönelik performans hedeflerinin belirlenmesi sürecine akademik personelin ve öğrenci temsilcilerinin katılımını sağlamak amacıyla odak grup toplantıları ve anket formları oluşturulacaktır.	Anabilim dallarında yürütülen lisansüstü programlara ilişkin bilimsel performans hedeflerinin belirlenmesi için birim temsilcileriyle toplantılar yapılmış; bu hedefler anabilim dalı özelinde tablolar hâlinde	Anabilim dallarının kendi hedeflerine göre gerçekleştirdiği performans değerlendirme verileri incelenmiş; bazı birimlerde hedeflere tam uyum sağlandığı, bazı birimlerde ise göstergelerin güncellenmesi gerektiği	Performans göstergelerinde tespit edilen birim bazlı sapmaların giderilmesi amacıyla, her birim için özelleştirilmiş hedef güncellemeleri yapılacak ve göstergeler yeniden tanımlanarak daha gerçekçi ve ölçülebilir hale	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Enstitü Kalite Komisyonu	Anabilim Dalı Başkanlıkları

		Performans izleme süreçlerinin belirli formlar ve göstergeler üzerinden yürütülmesi, izleme-değerlendirme süreçlerinin sistematik, karşılaştırılabilir ve şeffaf biçimde yönetilmesini sağlamaktadır. Lisansüstü programlarda üniversite, enstitü ve anabilim dallarının hedeflerine uyumlu şekilde bilimsel performans göstergelerinin artırılmasına yönelik hazırlıklar yürütülmekte; bu doğrultuda akademik birimlerde planlama odaklı bir kültür geliştirilmektedir. Performans yönetimi yalnızca idari değil, aynı zamanda bilimsel hedeflerle ilişkilendirilmiş olup, bu yönüyle eğitim-öğretim, araştırma ve kalite güvencesi sistemleriyle bütüncül bir yapıda ele alınmaktadır.	bazı alanlarda nicel verilere dayanmakla birlikte, nitel değerlendirme araçlarının (faaliyet raporu ABIDR) süreçlere entegre edilmesi gerekmektedir. Bilimsel performansla ilişkin hedeflerin daha net, ölçülebilir ve anabilim dalı bazında karşılaştırılabilir hâle getirilmesi, birimler arası gelişimin daha somut şekilde izlenmesini sağlayacaktır.	Bilimsel performans göstergelerinin her bir anabilim dalı için ayrı ayrı belirlenmesi ve bu göstergelere yönelik hedeflerin ölçülebilir kriterlerle tanımlanması sağlanacaktır.	yapılandırılacaktır. « Öğrenci temsilcilerinin de katıldığı toplantılar ve anketler aracılığıyla performans hedeflerine dair geri bildirimler toplanmış ve değerlendirme sürecine dâhil edilmiştir.	belirlenmiştir. Öğrenci temsilcilerinden alınan geri bildirimler, performans hedeflerinin anlaşılabilirliğinin yüksek olduğunu, ancak bazı göstergelerin eğitim diliyle uyumunun güçlendirilmesi gerektiğini ortaya koymuştur.	getirilecektir. Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, performans göstergelerinin dilsel ve kavramsal düzeyi gözden geçirilecek; özellikle öğrenci temsilcilerine yönelik açıklayıcı bilgi notları ve sadeleştirilmiş içerikler hazırlanacaktır.		
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Enstitü, yönetim ve eğitim süreçlerinde üniversite bilişim altyapısıyla tam uyumlu biçimde çalışmakta; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi temel dijital platformları aktif ve etkin biçimde kullanmaktadır. EBYS sistemi aracılığıyla anabilim dallarıyla yapılan resmi yazışmalar ve belge akışı dijital ortamda yürütülmekte; bu durum belge güvenliği, işlem hızı ve arşiv yönetimi açısından önemli avantajlar sağlamaktadır. OBS sistemi, öğrenci işleri süreçlerinin yanı sıra akademik danışmanlık, not girişleri, ders seçimleri gibi birçok sürecin dijital olarak izlenmesine olanak tanımakta, hem öğrenciler hem de akademik personel için erişilebilirliği artırmaktadır. Enstitü süreçlerinde kullanılan bilişim sistemleri, verilerin düzenli kayıt altına alınmasını, özet raporlar üretilmesini ve yetkilendirilmiş bilgi erişimi sağlanmasını mümkün kılarak	EBYS ve OBS sistemlerinin temel fonksiyonları etkin kullanılmakla birlikte, sistemlerin ileri düzey raporlama, analiz ve otomasyon özelliklerinin daha yaygın biçimde kullanılması geliştirme alanı oluşturmaktadır. Özellikle yeni başlayan akademik ve idari personel ile lisansüstü öğrenciler için EBYS, OBS ve diğer dijital sistemlerin kullanımına ilişkin düzenli oryantasyon ve rehberlik faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Kurumsal e-posta kullanımının yaygın olsa da bazı durumlarda kişisel e-posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmaların da bulunduğu tespit edilmiştir. Resmi iletişimde standardizasyonun artırılması önerilmektedir.	Özellikle yeni kayıt olan öğrencilere yönelik olarak, üniversite bilişim sistemlerinin kullanımına dair yıllık oryantasyon ve rehberlik programları planlanacak; bu programlar çevrim içi ve yüz yüze formatlarda yürütülecektir. Resmi yazışmalarda kurumsal e-posta kullanımına yönelik bilgilendirme yapılarak teşvik edilecektir.	Yeni kayıt öğrencilere OBS kullanımına yönelik oryantasyon eğitimleri verilmiştir. Resmi yazışmalarda kurumsal e-posta adresi kullanımını artırmak amacıyla bilgilendirme yapılmıştır.	Oryantasyon programlarına katılan yeni öğrencilerden alınan geri bildirimler değerlendirilmeye alınmıştır. Kurumsal e-posta kullanımına yönelik yapılan iç denetimler sonucunda, birim içi yazışmalarda kişisel e-posta kullanım oranının önceki yıla göre azaldığını göstermiştir.	EBYS ve OBS sistemlerinin gelişmiş raporlama ve kullanıcı arayüzü özelliklerine yönelik geri bildirimler üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile paylaşılacak ve sistem iyileştirmeleri için iş birliği başlatılacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

		kurumsal karar alma süreçlerini desteklemektedir. Üniversite düzeyinde aktif olarak kullanılan BAP Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi ve kütüphane entegrasyonu gibi diğer platformların da Enstitü süreçlerine entegre edilmesi, kurum içi iletişimi ve veri yönetimini güçlendirmektedir. • Kurumsal e-posta sisteminin resmi iletişim kanalı olarak etkin kullanılması, kurumsal kimliğin güçlenmesine, iletişimde bütünlük sağlanmasına ve belge takibinin kolaylaştırılmasına katkı sunmaktadır.							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Enstitü, insan kaynakları yönetimini şeffaflık, liyakat ve eğitim odaklılık ilkeleri doğrultusunda yürütmekte olup, bu yaklaşım kurumsal güveni ve iş doyumunu artırmaktadır. Enstitüde görev yapan idari personel sayısı sınırlı olmakla birlikte, mevcut kadro görev dağılımı açısından etkin bir şekilde organize edilmiş ve yönetsel işleyişe kesintisiz katkı sunmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminde Balıkesir Üniversitesi'ne ait akademik personel ödül yönergesi, idari personel ödül yönergesi ve insan kaynakları yönergesi esas alınarak kurumsal uyum sağlanmakta; bu durum karar alma ve değerlendirme süreçlerinde bütüncül bir yaklaşımı desteklemektedir. Akademik yöneticilik pozisyonlarında görev yapan personelin alan yeterliliği ve kurumsal deneyimi, yönetim süreçlerinin kalitesine olumlu katkı sağlamaktadır	Enstitü bünyesinde görevli akademik personelin olmaması eğitim-öğretim ve danışmanlık süreçlerinde diğer akademik birimlere bağımlılığı artırmakta; bu durum bazı dönemlerde akademik iş yükü dengesizliğine yol açabilmektedir. İdari personel sayısının sınırlı olması, özellikle dönemsel yoğunluklarda iş süreçlerinin zaman yönetimi ve görev dağılımı açısından risk oluşturmaya neden olabilmektedir. İnsan kaynakları alanında dijitalleşme, kariyer planlama, görevde yükselme ve motivasyon artırıcı uygulamaların (örn. rotasyon, iç eğitim, mentörlük vb.) daha kapsamlı biçimde hayata geçirilmesi potansiyel bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir. Akademik tesvik ve ödüllendirme süreçlerinde kurum içi görünürlüğü artıracak iyi uygulama	İdari kadronun görev dağılımı ve iş yükü analiz edilerek, yoğun dönemlerde geçici destek sağlanabilecek görev rotasyon planları geliştirilecektir. Personelin kurumsal aidiyet ve mesleki gelişimini artırmak amacıyla iç eğitimler, kariyer gelişim seminerleri ve personel başarılarının görünür kılınacağı çalışmalar yapılacaktır.	İdari kadronun görev dağılımı ve iş akışları, dönemsel yoğunluk dikkate alınarak yeniden düzenlenmiştir. EBYS kullanımına yönelik eğitimler verilmiş, böylece sistemin etkin ve doğru şekilde kullanılmasına yönelik aktif katılım sağlanmıştır.	Akademik ve idari personel yapısına ilişkin güncel durum, yıllık faaliyet raporları ve ABİDR ile düzenli olarak analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. • Görev tanımlarına, yetkilendirme yapısına ve iş yükü dağılımına ilişkin uygulamaların işleyişi yıllık faaliyet raporları ve ABİDR ile kontrol edilmektedir.	İnsan kaynağı yetersizliğinden kaynaklanan iş yükü dengesizliklerini önlemek amacıyla görev tanımları ve iş dağılımları yeniden gözden geçirilecek, gerektiğinde geçici görevlendirme ya da görev rotasyonu yapılacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Personel Daire Başkanlığı

			örneklerinin paylaşımı teşvik edilerek, kalite kültürünün yaygınlaştırılması desteklenebilir.						
	A.3.3. Finansal Yönetim	Enstitü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mali işlemlerini yasal çerçevede yürütmekte ve şeffaflık ile hesap verebilirliği esas alan bir mali yönetim anlayışını benimsemektedir. Bütçe planlaması, ödenek yönetimi ve ek ders ücretlendirmeleri, sürdürülebilirlik ve etkililik ilkelerine uygun şekilde belirli bir sistem dâhilinde yürütülmektedir. Bütçenin hazırlanması ve uygulanması süreçleri, şeffaflık ilkesine uygun olarak ilgili birimlerle iş birliği içinde gerçekleştirilmekte, mali yönetimde paydaş katılımı sağlanmaktadır. Danışman atamaları ve tez danışmanlığı hizmetleri, akademik takvime uygun şekilde önceden planlanmakta ve ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Uzmanlık Alan Dersi danışmanlık hizmeti ile lisansüstü öğrencilere sunulan akademik destek, sistematik ve ölçülebilir bir yapı içinde gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı bütçe gerçekleştirme kayıtlarının düzenli tutulması, mali süreçlerin izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmektedir.	Ek ders ve tez danışmanlığı ücretlendirme süreçlerinin dijital ortamda otomatik raporlanması sağlanarak manuel işlem kaynaklı hatalar ve zaman kayıpları önenebilir.	Danışmanlık ve tez danışmanlığı saatlerinin takibine yönelik olarak, dijital raporlama ve otomasyon altyapısının geliştirilmesi için Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ile entegrasyon seçenekleri değerlendirilecektir. Ek ders ve danışmanlık ücretlendirme süreçlerine ilişkin iç paydaş bilgilendirmeleri arttırılacak; bu kapsamda yılda en az bir bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmıştır.	Mali işlemler, mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup; bütçe planlaması, danışman atamaları ve ek ders ödemeleri ilgili dönemlerde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık saatleri ve ek ders yükleri, ilgili akademik takvim doğrultusunda manuel olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Mali süreçlerin yürütülmesinde şeffaflık ve mevzuata uygunluk esas alınmakta, işlemler birim sorumluları ve üst yönetimin denetiminde sürdürülmektedir.	Mali işlemler, bütçe gerçekleştirmeleri ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin süreçler, mevzuat doğrultusunda Enstitü Sekreterliği ve ilgili yönetim birimleri tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ek ders ve danışmanlık ödemelerine ilişkin listeler, dönemsel olarak kontrol edilmekte ve varsa eksiklikler ilgili akademik birimlerle paylaşılmaktadır. Üniversitemiz tarafından belirlenen prosedürler doğrultusunda, bütçe kullanım raporları ve ödeme süreçleri üst birimlerce denetlenmektedir. Gerçekleşen mali faaliyetlerin iç denetim süreçlerine uygunluğu, gerektiğinde üst yönetim ve denetim birimleri tarafından değerlendirilmektedir.	Bütçe planlama ve uygulama süreçlerinde karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi için ilgili birimlerle düzenli iletişim kurulmakta ve gerekli düzeltmeler yapılmaktadır. Danışmanlık saatleri ve ek ders ödemelerine ilişkin kontrollerde tespit edilen eksiklikler, ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşılmakta ve gerekli güncellemeler sağlanmaktadır. Mali işlemlerle ilgili mevzuat değişiklikleri takip edilerek, birim çalışanlarına güncel bilgiler ulaştırılmakta, uygulama hatalarının önüne geçilmektedir.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Enstitü Mali İşler/Muhasebe Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarının düzenli ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesi, karar alma süreçlerinde kurumsal yapının işlerliğini göstermektedir. Alınan kararların üniversite üst yönetimi ile koordinasyon içinde yürütülmesi etkili iletişim ve iş birliğini desteklemektedir. Lisansüstü eğitim süreçlerine yönelik kararların, ilgili birimlerle resmi	Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarına ilişkin toplantı çıktı ve özetlerinin dijital ortamda daha erişilebilir bir şekilde paylaşılması süreci geliştirilebilir. Hizmet envanteri ve standartları dokümanlarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu karar özetlerinin dijital arşivlenmesi ve web sayfasında belirli bölümler altında yayımlanması planlanacaktır. Kurul kararlarının uygulanabilirliği ve etkisiyle ilgili olarak her yıl yıl sonunda değerlendirme yapılacaktır.	Web sayfasında yer alan program içerikleri ve başvuru yönergeleri, erişilebilirlik kriterlerine uygun şekilde yeniden düzenlenmiştir.	Web sayfasında yayımlanan içerikler, erişilebilirlik ve doğruluk açısından belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve kullanıcı geri bildirimleriyle desteklenmektedir. Stratejik plan uygulamalarına ilişkin faaliyetler, faaliyet raporları ve ABIDR raporları ile kıyaslanarak hedeflere	Kurul kararlarının uygulanmasında karşılaşılan aksaklıkların azaltılması amacıyla kararların hayata geçiş süreci daha yakından takip edilecektir. İzleme-değerlendirme formlarından elde edilen sonuçlar doğrultusunda, gerekli görülen alanlarda iyileştirme eylem planları	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Genel Sekreterlik

		yollarla paylaşılması, süreçlerin şeffaf ve izlenebilir şekilde ilerlemesini sağlamaktadır. Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri tablolarının oluşturulması ve süreç yönetimi sistemine entegre edilmesi, kurumsal işleyişin ölçülebilirliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmektedir. Stratejik Plan İzleme ve İç Kontrol Değerlendirme raporları ile süreçlerin düzenli olarak değerlendirilmesi, kalite güvence anlayışının içselleştirildiğini göstermektedir. Doktora ve tezli yüksek lisans programlarına ait bilgilere web sayfası üzerinden erişim sağlanması, kamuoyunu bilgilendirme ve dijital şeffaflık açısından güçlü bir uygulamadır.	sağlanmalıdır. • Stratejik plan izleme ve iç kontrol raporlarının, iç paydaşlarla daha etkin şekilde paylaşılması ve alınan geri bildirimlerle desteklenmesi sürdürülebilir iyileştirme açısından katkı sağlayabilir.	Mevcut hizmet envanteri ve hizmet standartları tabloları, ilgili personelin katılımıyla yılda en az bir kez gözden geçirilerek güncellenecektir.		ulaşım düzeyi analiz edilmektedir.	hazırlanacaktır. Web sayfası içeriklerinin güncelliğini korumak için, belirli periyotlarla güncellemeleri yapılacaktır.		
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Enstitünün toplumsal katkı, bilimsel araştırma ve eğitim-öğretim gibi çok boyutlu alanlarda faaliyet göstermesi, kurumsal etkinliği ve görünürlüğü artırmaktadır. İç ve dış paydaşlarla kurulan iş birlikleri, karar alma süreçlerine katılımı teşvik etmekte ve kalite güvencesi sisteminin güçlenmesine katkı sağlamaktadır. Paydaşlarla sinerjik ve katılımcı yönetim anlayışıyla hareket edilmesi, ortak hedeflerin belirlenmesini ve sürdürülebilir iş birliklerinin kurulmasını kolaylaştırmaktadır. • Paydaş katılımının sağlandığı bu yapı, enstitünün stratejik hedeflerine ulaşma potansiyelini artırmakta ve üniversite-toplum iş birliğini desteklemektedir.	İç ve dış paydaşlarla iş birliği yapılmakla birlikte, bu iş birliklerinin daha sistematik geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenmesi gerekmektedir. Özellikle karar alma süreçlerine paydaş katkısının daha ölçülebilir hale getirilmesi faydalı olacaktır. Uluslararasılaşma kapsamında yapılan faaliyetler artırılmakla birlikte, yabancı kurumlar ve araştırmacılarla daha fazla ortak proje, yayın ve öğrenci değişimi programlarının geliştirilmesi gerekmektedir. Toplumsal katkı alanında yürütülen faaliyetlerin etkisinin daha sistematik şekilde izlenmesi ve raporlanması, bu katkının sürdürülebilirliğini sağlamak açısından önemlidir. Karar alma süreçlerinde	Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarda uluslararası değişim programlarının (Mevlana, Erasmus+, ikili protokoller) aktif kullanımı teşvik edilecektir. Süreçlerin dijitalleştirilmesiyle bilgiye erişim ve şeffaflık artırlacaktır. Öğrenci ve mezun geri bildirim anketleri yılda iki kez uygulanacaktır. Gelen geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri ve yöntemleri gözden geçirilerek sürekli iyileştirme sağlanacaktır.	İç paydaşlara (öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel) program öğrenme çıktılarına yönelik anketler yapılmıştır. Lisansüstü dersler ve tez süreci hakkında öğrenci geri bildirimleri toplanmış; danışmanlık süreçlerine yönelik öneriler analiz edilmiştir. Elde edilen sonuçlara göre bazı derslerin içerikleri güncellenmiştir.	Yönetim kurulu kararlarının erişilebilirliğinde ve paydaş memnuniyetinde artış gözlenmiştir.	Anketler dışında değerlendirme toplantıları uygulanacaktır. Öğrenci ve mezun geri bildirimleri periyodik hale getirilecek ve akademik kurul gündemine alınacaktır. Danışmanlık süreçlerinin standardizasyonu için iş akış şemaları hazırlanacak web sitesinde ilan edilecektir.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	İç ve Dış Paydaşlar

			dijital altyapıların daha etkin kullanılması ve tüm paydaşlara açık, şeffaf bir dijital iletişim platformunun oluşturulması faydalı olacaktır. Lisansüstü programlarda öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin düzenli olarak alınarak eğitim içeriklerinin ve yöntemlerinin bu doğrultuda güncellenmesi geliştirilmeye açıktır.						
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci görüşlerinin (öğretim elemanları, ders içerikleri, programlar ve hizmetler gibi) düzenli, sistematik ve dijital ortamda toplanması, değerlendirilmesi ve sonuçlarının şeffaf biçimde paylaşılması sağlanmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla ders değerlendirme anketleri yapılmaya başlanmış olup her yıl düzenli olarak yapılacaktır. Elde edilen geri bildirimlerin süreç iyileştirmelerine yansıtılması, öğrenci odaklı yönetim anlayışının benimsendiğini ve kalite güvence sisteminin etkin işlediğini göstermektedir. Öğrencilerin şikayet, öneri ve memnuniyetlerini iletebileceği çeşitli iletişim kanallarının (e-posta, yüz yüze görüşmeler, anket) mevcut olması, öğrenci katılımını ve iç paydaş etkileşimini güçlendirmektedir	Ders Değerlendirme Anketleri uygulanmakta olsa da, öğrenci katılım oranlarının artırılmasına yönelik özel teşvik mekanizmalarının geliştirilmesine ihtiyaç vardır. Anket sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmalarının öğrencilere geri bildirim şeklinde duyurulması sınırlı olabilir; bu durum, öğrenci geri bildirimlerinin dikkate alındığına dair algının güçlendirilmesini zorlaştırabilir. Şikayet ve öneri kanallarının varlığına rağmen, bu kanalların etkinliği, görünürlüğü ve erişilebilirliği konusunda daha fazla bilgilendirme ve farkındalık çalışması yapılabilir.	Öğrenci geri bildirim süreçlerinin etkililiğini artırmak amacıyla Ders Değerlendirme Anketlerine katılım oranlarını artırmaya yönelik stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda bilgilendirme toplantıları yapılabilir. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinin ardından alınan iyileştirme kararlarının öğrencilere sistemli biçimde geri bildirim olarak sunulması için iletişim planları oluşturulmalıdır. Öğrencilerin şikâyet ve önerilerini iletebileceği mevcut iletişim kanallarının etkinliği, erişilebilirliği ve görünürlüğü artırılmalı; bu kanallar hakkında bilgilendirici içerikler ve yönlendirme materyalleri hazırlanmalıdır. Anketlerden elde edilen verilerin analizinde sadece nicel değil, nitel analiz yöntemlerinin de kullanılması için akademik danışmanlar ve kalite komisyonlarıyla iş birliği yapılmalıdır.	Ders Değerlendirme Anketlerine yönelik yapılan bilgilendirme ve teşvik çalışmalarının ardından katılım oranlarında yıllık karşılaştırmalar yapılmalı, hedeflenen artış sağlanıp sağlanmadığı izlenmelidir. Anket sonuçlarına dayalı kararların ve yapılan iyileştirmelerin, eğitim öğretim süreçlerine ve öğrenci memnuniyetine yansımaları kalite göstergeleri (ör. memnuniyet skoru artışı) üzerinden takip edilmelidir.	Öğrenci geri bildirim süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla Ders Değerlendirme Anketleri ilk kez bu eğitim-öğretim döneminde aktif olarak öğrencilerin şikâyet ve önerilerini iletebileceği iletişim kanalları (örneğin e-posta adresi, danışman öğretim üyeleri) ön plana çıkmaktadır. Anket sonuçlarının düzenli olarak analiz edilmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme yapılması amacıyla ilgili birimler ve kalite komisyonu bilgilendirilmiş, gerekli iş akışları tanımlanmıştır.	İlk kez uygulamaya konulan Ders Değerlendirme Anketlerinin ardından elde edilecek veriler doğrultusunda, uygulamada karşılaşılan aksaklıklar tespit edilecek ve sonraki dönemler için içerik, uygulama yöntemi ve zamanlama gibi konularda gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Öğrenci katılım oranları düşük kalırsa, bu durumu analiz etmek için öğrenci temsilcileriyle odak grup görüşmeleri düzenlenerek sürece ilişkin farkındalık eksiklikleri ya da teknik engeller belirlenecek ve teşvik mekanizmaları oluşturulacaktır. Geri bildirim kanallarının kullanım sıklığı ve etkililiği izlenerek, erişilebilirliği artırmak amacıyla alternatif iletişim yolları (mobil uygulama, WhatsApp hattı vb.) değerlendirmeye alınacaktır. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi sürecinde nitel verilerin daha etkin analizine olanak sağlayacak	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

						yazılım veya insan kaynağı ihtiyacı tespit edilirse, kalite yönetim sistemine destek olacak yapılar güçlendirilecektir. Elde edilen ilk geri bildirimlerin etkileri gözlemlenerek, süreçte yapılan iyileştirmelerin öğrenciler üzerindeki etkisi ölçülecek, öğrencilere bu iyileştirmelerin yansıtıldığı “geri bildirim döngüsü” görselleri veya bültenleri ile şeffaflık sağlanacaktır. Uygulamanın ardından edinilen deneyimler doğrultusunda, öğrenci geri bildirim süreçleri kurumsal bir yapıya kavuşturularak Enstitü’nün sürekli iyileştirme kültürüne katkı sağlayacak şekilde resmi yönerge veya iş akış dokümanlarıyla güvence altına alınacaktır.		
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Balıkesir Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilere olduğu kadar mezunlara da açık hizmetler sunmakta; böylece mezunların istihdam, kariyer planlama ve kişisel gelişim süreçleri desteklenmektedir. Üniversite genelinde merkezi bir Mezun Portalı bulunmakta ve bu yapı mezunlarla ilişkileri sistematik biçimde yürütmekte; kurumsal aidiyetin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Balıkesir Üniversitesi’ne ait Mezun Portalı aracılığıyla, mezunlar ve öğrenciler kişisel ve mesleki bilgilerini sisteme girerek kurumla sürekli iletişim içinde kalabilmektedir.	Enstitü mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine özel içerikler (çalışmalar, seminerler, sektörel bağlantılar) sunulması ve bunların düzenli takibi sağlanamamaktadır. Enstitü bazlı kariyer planlama, iş bulma desteği, mentorluk programları ve mezun etkinlikleri gibi uygulamalar geliştirilmemiştir; bu durum enstitü mezunlarıyla kurumsal bağlılığı zayıflatmaktadır.	Üniversite genelinde mevcut olan Mezun Portalına enstitü mezunlarının aktif katılımını artırma ve yönelik bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Üniversite genelinde mevcut olan Mezun Portalına enstitü mezunlarının aktif katılımını artırmaya yönelik bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.	Tüm verilere ait sonuçlar ön değerlendirme raporu niteliğinde enstitü kalite komisyonuyla paylaşılacak ve iyileştirme kararlarının temelini oluşturacaktır.	Kalite komisyonunun değerlendirmesiyle birlikte, mezunlara yönelik içeriklerin çeşitlendirilmesi ve bu içeriklerin daha görünür hale getirilmesi amacıyla iletişim stratejileri yeniden yapılandırılacaktır. Kalite komisyonuyla yapılan ilk değerlendirme, yıllık izleme ve gözden geçirme döngüsünün başlangıcı olarak kabul edilecek, bu süreç her yıl yeniden tekrarlanarak sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilecektir.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Balıkesir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Diare Başkanlığı

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Enstitümüz, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda öğrenci hareketliliğini başlatmış olup, ERASMUS değişim programı kapsamında ilk öğrencilerini yurt dışına göndermiştir; bu durum, uluslararası akademik etkileşim açısından önemli bir adımdır. Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından sürecin merkezi olarak yürütülmesi, öğrenci ve personel değişim programlarının planlı, düzenli ve sürdürülebilir şekilde uygulanmasını sağlamaktadır. Enstitümüz bünyesindeki öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmasına yönelik fırsatların açık olması, mezuniyet sonrası akademik ve mesleki başarılarını destekleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizin kurumsal düzeyde yürütülen uluslararası iş birlikleri, enstitü düzeyindeki değişim programlarının genişlemesi için uygun bir zemin oluşturmaktadır.	Enstitü bünyesinden yurt dışına gönderilen öğrenci sayısının oldukça sınırlı (n=2) kalması, uluslararasılaşma hedefleri açısından yetersiz düzeydedir; öğrenci hareketliliğini artırmaya yönelik daha stratejik ve teşvik edici uygulamalara ihtiyaç vardır. Yurt dışından gelen öğrenci veya öğretim elemanı sayısının olmaması, çift yönlü uluslararası etkileşimin henüz kurumsallaşmadığını göstermektedir. Öğrencilerin yurt dışı değişim programlarına katılımı için bilgilendirme, yönlendirme ve motivasyon artırıcı çalışmalar sınırlıdır; bu durum öğrenci başvurularının ve ilginin düşük kalmasına neden olmaktadır.	Öğrencilerin ERASMUS ve benzeri değişim programlarına katılımını teşvik etmek amacıyla, dönem başlarında tanıtım toplantıları düzenlenmesi hedeflenmektedir.	Öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek amacıyla dönem başlarında tanıtım toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılarda başvuru koşulları, süreç takvimi ve yurt dışı deneyimleri hakkında bilgiler sunulmuştur.	Düzenlenen tanıtım toplantısına katılan öğrenci sayısı izlenmiş, katılımın beklentilerin altında kalıp kalmadığı değerlendirilmiştir.	Öğrenci ilgisini artırmak amacıyla, önceki yıllarda değişim programlarına katılmış mezun veya öğrencilerin deneyimlerini paylaşacağı kısa sunumlara tanıtım toplantılarında yer verilmesi planlanmıştır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında, katılımcıların harcırah, seyahat masrafları ve özel ihtiyaçları için finansal destek mekanizmalarının Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sağlanması, hareketliliğe katılımı kolaylaştıran önemli bir unsurdur. Bu desteklerin üniversite bünyesinde kurumsal bir yapı aracılığıyla yürütülmesi, uluslararası programların şeffaf, izlenebilir ve planlı biçimde uygulanmasına katkı sağlamaktadır. Mali destek olanaklarının varlığı, uluslararası değişim programlarına katılmak isteyen öğrenci ve personel için teşvik edici bir unsur olarak enstitümüzün uluslararasılaşma kapasitesini artırmaktadır.	Destek süreçleri ve başvuru kriterleri konusunda öğrenciler ve öğretim elemanları arasında farkındalık düzeyi düşük kalmakta, bu durum desteklerin etkin kullanılmasını engelleyebilmektedir.	Öğrenci ve öğretim elemanlarının mevcut destek mekanizmalarından etkin yararlanabilmesi için, her öğretim yılı başında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ve destek süreçlerinin sade, anlaşılır biçimde aktarılması planlanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci ve araştırmacılar için İngilizce web sayfası içeriği hazırlanması enstitünün tanınırlığını artırmak ve erişilebilirliğini güçlendirmek amacıyla gündeme alınacaktır.	Öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası hareketlilik ve mali destek konularında bilgilendirilmesi amacıyla, öğretim yılı başında tanıtım ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Enstitünün uluslararası erişilebilirliğini artırmak amacıyla web sayfasında İngilizce dil seçeneği için içerik hazırlıklarına başlanmıştır.	Düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı kayıt altına alınmıştır. İngilizce içeriklerin görünürlüğü ve okunabilirliği için yapılan bildirimlere göre iyileştirilmesi gerekip gerekmediği ön değerlendirme aşamasında ele alınacaktır.	Bilgilendirme toplantısına katılımın sınırlı olduğu gözlemlenmişse katılımın daha fazla olması için gerekli önlemler alınacaktır. Web sayfasındaki İngilizce içeriklerin eksik veya hatalı bölümleri gözden geçirilerek, daha kapsamlı ve güncel İngilizce içeriklerle sayfa zenginleştirilecektir. Teknik uyumsuzluklar için web destek birimi ile koordinasyon sağlanacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Enstitümüz, üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, uluslararası öğrenci alım sürecini her yıl düzenli olarak yürüten kurumsal bir yapıya sahiptir. Uluslararası öğrenci başvuru ve kabul süreçleri, belirlenmiş takvim ve “Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabulü Yönergesi” doğrultusunda şeffaf, planlı ve kriterlere dayalı biçimde yürütülmektedir. Her akademik yılda, anabilim dallarından gelen kontenjan talepleri sistematik biçimde toplanmakta, akademik kurul kararlarına dayalı olarak enstitü kurulu ve senato sürecine dahil edilmektedir. Enstitümüz, uluslararası öğrenci kontenjanlarının artırılmasına yönelik olarak her yıl aktif çalışmalar yürütmekte, bu yönüyle uluslararası görünürlüğünü artırma çabasını sürdürülebilir biçimde sürdürmektedir.	Öğrencilerin yabancı dil düzeylerinin genel olarak yetersiz olması uluslararası öğrenci değişim programlarında başvuruları sınırlandırmaktadır.	Uluslararası öğrenci alım sürecinin daha etkin ve geniş katımlı hale gelmesi amacıyla, başvuru, kabul ve kayıt süreçlerine yönelik iş akışları yeniden gözden geçirilecek ve sadeleştirilmiş kılavuzlarla desteklenecektir. Uluslararası tanıtım faaliyetlerinin artırılması amacıyla, yüksek lisans ve doktora programlarına yönelik İngilizce tanıtım materyalleri hazırlanması ve web sitesinde paylaşılması planlanmaktadır.	Anabilim dallarından gelen kontenjan talepleri, önceki yıllara ait kontenjan verileri dikkate alınarak değerlendirilmiş ve bu analiz doğrultusunda kontenjanlar şekillendirilmiştir. Akademik kurullara yönelik kontenjan belirleme süreciyle ilgili yazılar anabilim dallarına iletilmiş ve süreçte aktif katılım teşvik edilmiştir.	Kontenjan taleplerinin önceki yıl başvuru verileriyle ne ölçüde örtüştüğü kontrol edilmiş, kontenjan planlaması yapıp yapılmadığı gözden geçirilmiştir. Anabilim dallarının kontenjan belirleme sürecine katılım düzeyi ve zamanında geri dönüş yapma oranları incelenmiş, süreçte akademik katılımın yeterliliği kontrol edilmiştir.	Akademik katılımın yetersiz olduğu tespit edilen birimlerle görüşülerek, katılımı artırmaya yönelik bilgilendirme ve farkındalık toplantıları planlanacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^a	Kontrol Et ^a	Önlem Al ^a	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Kurumsal temellere dayalı yapı; Enstitünün kuruluş sürecinden itibaren vizyon ve misyon doğrultusunda amaç ve öğrenme çıktılarının tanımlanmış olması, kurumsal kimliğin güçlü şekilde oluşturulduğunu göstermektedir. Program hedeflerinin şeffaflığı: Eğitim programlarının hedefleri güncel yaklaşımla hazırlanarak iç ve dış paydaşların erişimine açık biçimde web sayfasında yayımlanması, şeffaflık ve erişilebilirlik açısından	Paydaş katılımının derinleştirilmesi: İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasında daha sistematik yöntemler (anket, düzenli geri bildirim mekanizmaları) kullanılarak programların tasarım ve revizyon süreçlerine katılımları güçlendirilebilir. Ölçme ve değerlendirme mekanizmaları: Öğrenme çıktılarının gerçekleşme	Program hedefleri, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarının düzenli aralıklarla gözden geçirilecektir. İç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirim almak üzere anketler yapılacaktır.	Program hedefleri, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları her akademik yıl sonunda ilgili kurullar tarafından gözden geçirilecektir. Öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanacak; elde edilen veriler düzenli raporlar halinde toplanarak müfredat güncellemelerine temel oluşturacaktır.Anket	Akademik yıl sonunda yapılan gözden geçirme süreçlerinin planlanan takvime uygun olarak yürütülüp yürütülmediği denetlenecektir. Öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaş anketlerinin düzenli uygulanıp uygulanmadığı ile elde edilen verilerin raporlanma süreci kontrol edilecektir.	Gözden geçirme süreçlerinin planlanan takvime uygun işlemediği tespit edilirse, sorumlu kurullara ek süre sunulacaktır. Anketlerin düzenli uygulanmaması veya düşük katılım oranı görülmesi durumunda, paydaş katılımını artıracak teşvik edici yöntemler (online erişim kolaylığı, bilgilendirme toplantıları vb.)	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Enstitü Kurulu, Bologna Koordinatörlüğü

		önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır. Üniversite misyonuyla uyum: Program yeterliliklerinin üniversitenin genel misyon ve vizyonu ile bütünleşik şekilde belirlenmesi, bütüncül bir eğitim anlayışını güçlendirmektedir. Bologna Süreci uyumu: Öğrenme çıktılarının tasarlanması ve öğretim süreçlerinin şekillendirilmesinde Bologna Süreci kapsamında hazırlanan ders tanıtım bilgi paketlerinin etkin şekilde kullanılması, uluslararası standartlara uyum sağlanması açısından güçlü bir göstergedir. Akademik yeterlilikler: Enstitü programlarının hem akademik hem de mesleki anlamda geniş kapsamlı öğrenim sunmayı hedeflemesi, öğrenci yetkinliklerinin çok boyutlu gelişmesine katkı sağlamaktadır.	düzeyini izlemeye yönelik ölçme-değerlendirme araçlarının daha sistematik hale getirilmesi ve çıktılarla doğrudan ilişkilendirilmesi geliştirilmesi gereken bir alandır. Misyon-vizyon güncellemeleri: Üniversite misyonu ile uyum korunmakla birlikte, enstitünün kendi özgün misyon ve vizyonunun da belirli aralıklarda (3-5 yıl) güncellenerek öne çıkarılması stratejik kimlik açısından katkı sağlayacaktır.		sonuçları akademik kurul toplantılarında değerlendirilecek ve gerekli görülen revizyonlar ders bilgi paketlerine yansıtacaktır.	Hazırlanan raporların müfredat güncellemelerine ve ders bilgi paketlerine yansıtılma düzeyi izlenecek ve belgeler üzerinden doğrulanacaktır. Akademik kurul toplantılarında anket sonuçlarının görüşülüp gerekli revizyonların yapıp yapılmadığı belgelenecektir.	geliştirilecektir. Hazırlanan raporların müfredat güncellemelerine yansıtılmaması halinde, ilgili anabilim dallarına resmi geri bildirim verilerek gerekli revizyonların yapılması sağlanacaktır. Akademik kurul toplantılarında anket sonuçlarının yeterince değerlendirilmediği ya da belgelendirilmediği durumlarda, süreçlerin yeniden düzenlenmesi için ek izleme ve raporlama çalışmaları yapılacaktır.		
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Kapsamlı eğitim yaklaşımı: Lisansüstü programlarda teorik derslerin yanı sıra laboratuvar ve klinik/saha uygulamalarının yer alması, öğrencilerin hem akademik hem de pratik becerilerini geliştirmektedir. Disiplinler arası esneklik: Alanlara özgü seçmeli derslerin yanında farklı disiplinlerden ders alma imkânı sunulması, öğrencilerin geniş bir perspektife sahip olmaya desteklemektedir. Yasal düzenlemelerle uyum: Müfredatların “Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile uyumlu olması ve AKTS esaslı kredi sisteminin uygulanması, programların ulusal ve uluslararası standartlarla örtüştüğünü göstermektedir. Çeşitli öğretim yöntemleri: Öğrencilerin bireysel ve grup	Uygulama alanlarının çeşitliliği: Laboratuvar ve saha uygulamalarının yapılması öğrencilere deneyim kazandıracaktır. Öğretim yöntemlerinde yenilik: Bireysel ve grup çalışması, seminer, gözlem gibi yöntemler uygulanmaktadır; ancak dijital öğrenme platformları, hibrit/çevrim içi dersler ve yenilikçi pedagojik yaklaşımların daha etkin kullanımı fayda sağlayacaktır. Bilgi teknolojilerinde derinleşme: Öğrencilerin bilgi teknolojilerini kullanması teşvik edilmekle birlikte, veri analitiği, yapay zekâ uygulamaları ve ileri biyoinformatik yazılımlarına	Uygulama alanlarının çeşitliliği: Laboratuvar ve saha uygulamalarına ek olarak, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birlikleri geliştirilerek öğrencilere proje ve araştırma olanakları sağlanacaktır. Bilgi teknolojilerinde derinleşme: Veri analitiği, yapay zekâ ve biyoinformatik içeriklerinin ders programlarına eklenmesi için ilgili anabilim dallarında ihtiyaç analizi yapılacaktır. Uluslararası görünürlük: Ders bilgi paketlerinin İngilizce içeriklerinin desteklenmesi için bir çalışma takvimi hazırlanacak ve çeviri/editörlük süreçleri planlanacaktır.	Uygulama alanlarının çeşitliliği: Laboratuvar ve saha uygulamalarına ek olarak, ulusal ve uluslararası protokoller imzalanacak, öğrencilerin projelerde aktif görev alabileceği araştırma olanakları sağlanacaktır. Bilgi teknolojilerinde derinleşme: İhtiyaç analizi derslere veri analitiği, yapay zekâ ve biyoinformatik içerikleri eklenecek; bu alanlarda uzman öğretim elemanlarının katkısı alınacaktır. Uluslararası görünürlük: Hazırlanan çalışma takvimi doğrultusunda ders bilgi paketleri İngilizce’ye çevrilecek, gerekli editörlük çalışmaları yapılacak ve web	Uygulama alanlarının çeşitliliği: Ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan protokollerin uygulanma düzeyi ve öğrencilerin projelerde yer alma oranı düzenli raporlarla takip edilecektir. Bilgi teknolojilerinde derinleşme: Veri analitiği, yapay zekâ ve biyoinformatik içeriklerinin ilgili derslere eklenip eklenmediği ve bu içeriklerin ders çıktılarında ne ölçüde kullanıldığı kontrol edilecektir. Uluslararası görünürlük: Ders bilgi paketlerinin İngilizce çevirilerinin zamanında tamamlanıp web sayfalarında yayımlanıp yayımlanmadığı izlenecektir. Paydaş katılımı: Anket ve	Uygulama alanlarının çeşitliliği: Protokollerin uygulanmasında aksaklık olması veya öğrenci katılım oranlarının düşük kalması durumunda, yeni iş birlikleri geliştirilecek ve öğrencilere proje katılımını teşvik edecek ek fırsatlar sunulacaktır. Bilgi teknolojilerinde derinleşme: Veri analitiği, yapay zekâ ve biyoinformatik içeriklerinin derslere yeterince entegre edilmediği tespit edilirse, ilgili anabilim dallarına ek destek sağlanacaktır. Paydaş katılımı: Anket ve odak grup toplantılarının düzenli yapılmadığı veya geri bildirimlerin yeterince müfredata yansımadığı durumlarda, paydaş	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Enstitü Kurulu, Bologna Koordinatörlüğü

	çalışması, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, seminer sunma ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik yöntemlerin uygulanması, çağdaş bir eğitim yaklaşımı sağlamaktadır. Bilgi teknolojilerinin kullanımı: Öğrencilerin bilgi teknolojilerinden etkin yararlanmasını teşvik eden stratejilerin uygulanması, dijital yeterlilikleri artırmaktadır. Şeffaflık ve erişilebilirlik: Eğitim yöntemleri ve ders içeriklerine dair detayların bilgi paketi web sitesinde açıklanması, şeffaflık ve paydaş erişimi açısından güçlü bir uygulamadır. Düzenli müfredat güncellemesi: Müfredatların her yıl akademik kurul görüşleri doğrultusunda enstitü kurulu ve senato onayı ile güncellenmesi, sürekli iyileştirme kültürünü göstermektedir. Ulusal yeterliliklerle uyum: Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (Lisansüstü) esas alınarak program içeriklerinin güncellenmesi, kalite güvence süreçlerinin güçlü olduğunu ortaya koymaktadır.	yönelik içeriklerin programa eklenmesi çağın gerekliliklerini karşılayacaktır. Uluslararası görünürlük: Müfredat güncellemeleri düzenli yapılmaktadır; ancak ders bilgi paketlerinin İngilizce içeriklerle zenginleştirilmesi ve uluslararası öğrencilere erişimin artırılması önem arz etmektedir. Paydaş katılımı: Müfredat güncellemelerinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır; bu sürecin daha sistematik, belgeli ve şeffaf şekilde yürütülmesi kalite güvence süreçlerini güçlendirecektir.	Paydaş katılımı: İç ve dış paydaşlardan düzenli görüş alınması için anket ve odak grup toplantılarının yıllık planlaması yapılacaktır.	sayfasında erişime açılacaktır. Paydaş katılımı: Planlanan anket ve odak grup toplantıları uygulanacak, elde edilen geri bildirimler raporlanarak akademik kurul gündemine alınacaktır.	odak grup toplantılarının planlanan takvime uygun şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ve elde edilen geri bildirimlerin akademik kurul kararlarına yansıyor yansımadığı belgeler üzerinden denetlenecektir.	katılımını artırıcı yeni yöntemler (çevrim içi platformlar, düzenli bilgilendirme oturumları vb.) uygulanacaktır.		
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	TYYÇ ile uyumlu program yapısı: Lisansüstü programların müfredatları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak hazırlanmış, program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında detaylı ilişkilendirme yapılmıştır. Şeffaflık ve erişilebilirlik: Ders çıktıları ve içerikleri, üniversitenin Bilgi Paketi/Ders Kataloğu web sayfasında yayımlanarak öğrencilere açık şekilde sunulmaktadır. Eğitim amaçlarına doğrudan katkı: Programlarda yer alan temel bilim dersleri ve mesleki dersler, öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımlarını destekleyerek eğitim	Uygulama ve izleme süreçlerinin sınırlılığı: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi yapılmış olsa da, bu uyumun ne ölçüde sağlandığını düzenli olarak izleyen sistematik değerlendirme mekanizmaları yeterince görünür değildir. Paydaş katılımının artırılması gereği: Program çıktılarının belirlenmesinde öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerinin katkısı daha fazla sistematik hale	İzleme ve Değerlendirme Sistemi Kurulması: Ders kazanımları ile program çıktıların uyumunu periyodik olarak ölçmek için bir değerlendirme takvimi hazırlanacaktır. Bu kapsamda anketler, rubrikler ve çıktı-odaklı raporlama araçları geliştirilecektir. Paydaş Katılımının Artırılması: Öğrenci, mezun, öğretim üyesi ve sektör temsilcilerinin görüşlerini almak üzere düzenli odak grup toplantıları ve anketler planlanacaktır.	İzleme ve Değerlendirme Sistemi Kurulması: Her yarıyıl sonunda öğrencilerden ders kazanımlarıyla ilgili geri bildirim toplanacaktır. Öğretim üyeleri için rubrik temelli değerlendirme formları hazırlanacak ve ders bazlı çıktı raporları sistematik olarak doldurulacaktır. Enstitü bünyesinde, bu verileri analiz edecek bir "Değerlendirme Komisyonu" kurulacaktır. Paydaş Katılımının Artırılması: Paydaş Danışma	İzleme ve Değerlendirme Sistemi: Her yarıyıl sonunda toplanan öğrenci geri bildirimleri ile öğretim üyelerinin rubrik temelli raporları karşılaştırılacak, uyum ve farklılıklar tespit edilecektir. Değerlendirme Komisyonu'nun hazırladığı dönemlik raporlar, Enstitü Kurulu'nda görüşülerek uygulamaların etkinliği değerlendirilecektir. Geri bildirim sonuçları, önceki yıllarla karşılaştırılarak gelişim eğrileri takip edilecektir.	İzleme ve Değerlendirme Sistemi: Öğrenci geri bildirimleri ile öğretim üyelerinin raporları arasındaki farklılıklar için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Değerlendirme Komisyonu raporlarında tespit edilen eksikliklere yönelik düzeltici faaliyetler uygulanacak, sonraki yarıyıldaki tekrar gözden geçirilecektir. Gelişim eğrilerinde gerileme görülen alanlarda ek eğitim, seminer veya müfredat revizyonu yapılacaktır. Paydaş	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Enstitü Kurulu, Bologna Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	amaçlarına ulaşılmasına doğrudan katkı sağlamaktadır. Kalite standartlarına uyum: Programların hazırlanma süreci, kalite güvencesi ilkelerine ve ulusal/uluslararası standartlara uygun olarak yürütülmektedir. Sürdürülebilir öğrenme çıktıları: Program yapısı, öğrencilerin edindikleri mesleki bilgi ve becerileri uzun vadede sürdürebilmelerini destekleyecek biçimde tasarlanmıştır. Öğrenci merkezli yaklaşım: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi sayesinde, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimleri için takip ve değerlendirme imkânı sunulmaktadır.	getirilebilir. • Uluslararası görünürlüğün güçlendirilmesi: Ders kazanımları ve program çıktıların uluslararası yeterlilik çerçeveleri (örn. Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumunun daha net şekilde belgelenmesi ve tanıtılması gerekmektedir. Ders çıktıların ölçme-değerlendirme ile ilişkilendirilmesi: Ders öğrenme çıktıların, ölçme-değerlendirme yöntemleriyle doğrudan ilişkilendirilmesi konusunda iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır. Dijital izleme araçlarının yetersizliği: Öğrencilerin öğrenme çıktıların gelişimini takip edebilecek dijital sistemlerin daha etkin biçimde kullanılması faydalı olacaktır.	Düzenli Güncelleme Takvimi: Program çıktılarının ve ders kazanımlarının uyumunun her akademik yılda gözden geçirilmesi için bir revizyon takvimi belirlenecektir.	Kurulu yılda en az iki kez toplanacak, elde edilen geri bildirimler doğrudan akademik kurullara sunulacaktır. Online anket sistemi ile katılım kolaylaştırılacak, geri bildirim oranlarının artırılması için bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yapılacaktır. Düzenli Güncelleme Takvimi: Her akademik yıl sonunda, ders kazanımları ile program çıktıların uyumunu kontrol eden bir revizyon çalışması yürütülecektir. Revizyon önerileri Enstitü Kuruluna sunulacaktır. Güncellemelerin uygulanmasından önce ve sonra öğretim üyeleri için bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Paydaş Katılımı: Paydaş Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanma oranı ve etkinliği yıllık olarak kontrol edilecektir. Online anketlerin katılım oranları düzenli olarak ölçülecek; önceki dönemlerle kıyaslanarak katılım artış veya düşüşleri değerlendirilecektir. Geri bildirimlerin akademik kurullara ne ölçüde yansıtıldığı belgelenecektir. Düzenli Güncelleme Takvimi: Yıllık revizyon çalışmaları sonunda güncellemelerin uygulanma düzeyi kontrol edilecektir. Revizyon önerilerinin ne kadarının hayata geçirildiği ve öğretim üyeleri tarafından benimsendiği takip edilecektir. Bilgilendirme toplantılarına katılım oranı ve toplantı tutanakları üzerinden değişikliklerin anlaşılabilirliği değerlendirilecektir.	Katılımı: Anketlere katılım oranı düşük kaldığında, farkındalık artırıcı çalışmalar (bilgilendirme e-postaları, toplantılar) devreye alınacaktır. Paydaş Danışma Kurulu kararlarının uygulanma düzeyini artıracak çalışmalar yapılacaktır. Akademik kurullara yansımaya geri bildirimler için ek gündem maddeleri oluşturularak yeniden ele alınması sağlanacaktır. Düzenli Güncelleme Takvimi: Revizyon önerilerinin uygulanma oranı düşüğe, ilgili anabilim dallarıyla ek toplantılar yapılarak uyumun artırılması sağlanacaktır.		
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	AKTS'ye uyumlu ders tasarımları: Dersler, öğrencilerin iş yüküne dayalı olarak planlanmakta ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esaslarına uygun biçimde düzenlenmektedir. Şeffaf ve erişilebilir bilgi: Ders bilgi paketlerinde dersin amacı, içeriği, öğrenme aktiviteleri, değerlendirme kriterleri, haftalık konu başlıkları, yöntemler ve toplam iş yükü gibi tüm detayların yer alması; bu bilgilerin ders kataloglarından kolayca erişilebilir olması şeffaflığı güçlendirmektedir. Ders dosyalarıyla güvence: Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders dosyaları,	Ders dosyalarının standardizasyonu: Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders dosyalarının kapsamı ve kalitesi arasında farklılıklar bulunabilmektedir; bu nedenle içerik standardizasyonu güçlendirilebilir. Öğrenci bilgilendirme eksiklikleri: Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi programlara katılan öğrencilerin süreç, ders eşleştirmeleri ve kredilendirme konularında	Ders Dosyalarının Standardizasyonu: İçeriğin (dersin amacı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, materyaller) minimum standartlara uygun olmasını sağlamak için kontrolü yapılacaktır. Her yıl başında öğretim elemanlarına yönelik ders dosyası hazırlama rehberi yayımlanacaktır. Öğrenci Bilgilendirme Eksiklikleri: Akademik danışmanların rehberliğini desteklemek için önceden	Ders Dosyalarının Standardizasyonu: Ders dosyaları, belirlenen minimum standartlara uygunluk açısından ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından düzenli olarak incelenecektir. Öğretim elemanlarına yönelik “Ders Dosyası Hazırlama Rehberi” çevrim içi ortamda yayımlanacak ve yıl başında bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Öğrenci Bilgilendirme Akademik	Ders Dosyalarının Standardizasyonu: Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından incelenen ders dosyalarının uygunlukları takip edilecektir. Minimum standartlara uymayan dosyaların oranı ve düzeltilme süreleri takip edilerek yıllık gelişim eğrileri çıkarılacaktır. Öğrenci Bilgilendirme Eksiklikleri: Dijital ortamda paylaşılan SSS dokümanı ve örnek eşleştirme tablolarının erişim ve kullanım istatistikleri	Ders Dosyalarının Standardizasyonu: Minimum standartlara uymayan ders dosyaları için <i>öğretim elemanlarına bireysel geri bildirim</i> sağlanacak, eksikliklerin giderilmesi için ek süre ve rehberlik verilecektir. Uygunluk oranı düşük anabilim dallarında, Enstitü tarafından çalışmalar yapılacaktır. Öğrenci Bilgilendirme Eksiklikleri: SSS dokümanı ve eşleştirme tablolarının	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Enstitü Kurulu, Bologna Koordinatörlüğü

		her dersin kazanımlarının sürdürülebilirliğini ve kalite güvencesini sağlamaktadır. Değişim programlarında güçlü altyapı: Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi ulusal ve uluslararası değişim programlarında öğrencilerin dersleri, akademik danışmanlar tarafından önceden planlanmakta; alınan derslerin içerikleri ve kredileri Anabilim Dalı öğretim planlarıyla eşleştirilerek transkriptlere işlenmektedir. Kurumsal koordinasyon: Değişim programlarının Uluslararası İlişkiler Merkezi koordinasyonunda yürütülmesi, süreçlerin düzenli ve denetimli bir şekilde işlenmesini sağlamaktadır.	daha kapsamlı bilgilendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Dijital izleme araçlarının sınırlılığı: AKTS iş yükü takibi, ders dosyalarının kontrolü ve değişim programlarının koordinasyonunda dijital sistemlerin daha etkin kullanılmasına yönelik iyileştirmeler yapılabilir.	hazırlanmış sıkça sorulan sorular (SSS) ve örnek ders eşleştirme tabloları paylaşılabacaktır. Katılımcı öğrenciler için her öğretim yılı başında oryantasyon toplantıları düzenlenecektir. Dijital İzleme Araçlarının Sınırlılığı: AKTS iş yükü planlamasının izlenebilmesi amacıyla, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini toplayacak çevrim içi formlar hazırlanacaktır.	danışmanların kullanabileceği <i>SSS dokümanı ve örnek ders eşleştirme tabloları</i> hazırlanarak dijital ortamda erişime açılacaktır. Dijital İzleme Araçlarının Sınırlılığı: Öğrenciler ve öğretim üyeleri için AKTS iş yükü planlamasına dair geri bildirimleri toplayacak çevrim içi formlar aktif hale getirilecektir.	düzenli aralıklarla değerlendirilecektir. Öğrencilerden oryantasyon toplantıları sonrası alınan geri bildirimler ile bilgilendirme materyallerinin yeterliliği değerlendirilecektir. Akademik danışmanların süreci ne ölçüde etkin kullandıkları, dönem sonunda yapılan anketler ve toplantı raporları ile kontrol edilecektir. Dijital İzleme Araçlarının Sınırlılığı: Çevrim içi formlar üzerinden elde edilen öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri analiz edilerek önceki dönemlerle karşılaştırılacaktır. Dijital sistemlerin kullanım sıklığı ve kullanıcı memnuniyeti ölçülerek eksiklikler tespit edilecektir.	kullanım oranı düşükse kullanım oranını artıracak çalışmalar yapılacaktır. Oryantasyon sonrası öğrenci memnuniyeti düşük bulunursa, içerikler güncellenerek bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Dijital İzleme Araçlarının Sınırlılığı: Çevrim içi formlardan elde edilen verilerde tekrarlayan sorunlar tespit edilirse, müfredat ve iş yükü planlamasına yönelik önlemler alınacaktır.		
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Kurumsal sorumluluk bilinci: Programların takibi ve güncellenmesinin anabilim dalı başkanlıklarının sorumluluğu altında yürütülmesi, sürecin sahiplenilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Sistematik işleyiş: Ders planları, değişiklikler ve yeni derslerin tanıtım formlarının akademik kurullarda görüşülerek enstitüye iletilmesi, karar alma süreçlerinde düzenliliği ve şeffaflığı artırmaktadır. Akademik kurullarla entegrasyon: Akademik kurul kararlarının enstitüye resmi olarak aktarılması, müfredat değişikliklerinin kurumsal düzeyde onaylanmasını ve denetimini güvence altına almaktadır. Düzenli güncelleme mekanizması: Yeni derslerin tanıtımı ve mevcut derslerde yapılan değişikliklerin kayıt altına alınması,	Geri bildirim mekanizmalarının sınırlılığı: Program güncellemeleri sürecinde öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşlerinin sistematik olarak toplanması ve kararlara yansıtılması henüz yeterince güçlü değildir. Standartlaşma eksikliği: Anabilim dalları arasında ders planı güncellemeleri ve tanıtım formlarının hazırlanma kalitesi farklılık gösterebilmekte, bu da süreçte standardizasyon ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır. Geri bildirim mekanizmaları kurul kararlarının sonuçları ve yapılan güncellemeler tüm	Öğrenci Bilgilendirme Eksiklikleri: Öğrenciler için her öğretim yılı başında oryantasyon toplantıları düzenlenecek, sonrasında öğrenci memnuniyet anketleri uygulanacaktır. Dijital İzleme Araçlarının Sınırlılığı: Ders dosyalarının ve AKTS iş yükü planlarının izlenebilmesi için çevrim içi formlar oluşturulacaktır. Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin çevrimiçi formlar üzerinden düzenli olarak toplanması sağlanacaktır. Geri Bildirim Mekanizmasının Sınırlılığı:Öğrenci, mezun ve	Öğrenci Bilgilendirme Eksiklikleri: Her öğretim yılı başında öğrenciler için oryantasyon toplantıları yapılacaktır. Toplantı sonrasında öğrenci memnuniyet anketleri uygulanarak bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliği ölçülecektir. Akademik danışmanlara süreçleri kolaylaştırmak için gerekli bilgilendirme materyalleri (SSS, ders eşleştirme tabloları vb.) dijital ortamda paylaşılabacaktır. Dijital İzleme Araçlarının Sınırlılığı: Öğrenci ve öğretim üyelerinin geri bildirimleri düzenli	Öğrenci Bilgilendirme Eksiklikleri: Oryantasyon toplantılarının katılım oranları düzenli olarak kaydedilecektir. Toplantı sonrası uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri analiz edilerek bilgilendirme faaliyetlerinin yeterliliği değerlendirilecektir. Dijital İzleme Araçlarının Sınırlılığı: Öğrenci ve öğretim üyelerinden çevrim içi formlar aracılığıyla toplanan geri bildirimlerin düzenlilik ve kapsamı kontrol edilecektir. Toplanan verilerin Enstitü Kurulu'na eksiksiz ve zamanında sunulup sunulmadığı takip edilecektir.	Öğrenci Bilgilendirme Eksiklikleri: Oryantasyon toplantılarının katılım oranları düzenli olarak kaydedilecektir. Toplantı sonrası uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri analiz edilerek bilgilendirme faaliyetlerinin yeterliliği değerlendirilecektir. Dijital İzleme Araçlarının Sınırlılığı: Öğrenci ve öğretim üyelerinden çevrim içi formlar aracılığıyla toplanan geri bildirimlerin düzenlilik ve kapsamı kontrol edilecektir. Toplanan verilerin Enstitü Kurulu'na eksiksiz ve zamanında sunulup sunulmadığı takip edilecektir.	Öğrenci Bilgilendirme Eksiklikleri: Katılım oranı düşük oryantasyon toplantıları için çevrim içi oturumlar yapılacaktır. Öğrenci memnuniyet anketlerinde olumsuz sonuç çıkan konular için içerikler güncellenecektir. Dijital İzleme Araçlarının Sınırlılığı: Önceki dönemlerle karşılaştırmalarda gerileme görülen alanlar için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Geri Bildirim Mekanizmalarının Sınırlılığı: Odak grup toplantılarının gerçekleştirme oranı yetersizse, çevrim içi alternatif toplantılar planlanacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Enstitü Kurulu, Bologna Koordinatörlüğü

		programların güncelliğini korumasına olanak tanınmaktadır. Kalite güvencesi: Program takip ve güncelleme sürecinin kurullarca yürütülmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun şekilde sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.	paydaşlara (öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri) açık bir şekilde duyurulmadığından, görünürlük ve katılım sınırlı kalabilmektedir.	dış pa ydaşların görüşlerini düzenli olarak almak için yıllık anketler ve odak grup toplantıları planlanacaktır. Bu geri bildirimlerin akademik kurul gündemine doğrudan taşınacaktır. Şeffaflık ve Erişim: Akademik kurul kararları ve program güncellemeleri, enstitü web sayfasında düzenli olarak yayımlanacaktır.	toplanacaktır. Toplanan veriler Enstitü Kurulu'na sunulacaktır. Geri Bildirim Mekanizmalarının Sınırlılığı: Öğrenci, mezun ve dış paydaşlardan düzenli görüş almak için yıllık anketler uygulanacak ve odak grup toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılardan çıkan sonuçlar raporlanarak akademik kurul gündemine doğrudan aktarılacaktır. Kararların alınmasından sonra, geri bildirimlerin ne ölçüde uygulamaya geçtiği takip edilecektir. Şeffaflık ve Erişim: Akademik kurul kararları ve yapılan program güncellemeleri düzenli olarak enstitü web sayfasında yayımlanacaktır. Gerekli görülen durumlarda öğrencilere ve mezunlara e-posta yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.	dönemlerle karşılaştırmalı raporlar hazırlanarak gelişim veya gerileme alanları tespit edilecektir. Geri Bildirim Mekanizmalarının Sınırlılığı: Yıllık anketlerin katılım oranları ve odak grup toplantılarının gerçekleşme sıklığı takip edilecektir. Toplantılardan çıkan raporların akademik kurul gündemine alınıp alınmadığı kontrol edilecektir. Kurul kararlarından sonra geri bildirimlerin uygulamaya ne ölçüde geçtiği değerlendirilecektir. Şeffaflık ve Erişim: Akademik kurul kararlarının ve program güncellemelerinin enstitü web sayfasında yayımlanma sıklığı kontrol edilecektir.	Akademik kurul kararlarına yansımayan geri bildirimler için ek gündem oluşturularak yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır.		
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Yetkin akademik kadro: Alanında uzman öğretim üyelerinin katkısıyla eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi, lisansüstü programların akademik niteliğini güçlendirmektedir. Sistematik işleyiş: Programların hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve revizyonuna ilişkin ilke, kurallar ve takvimin önceden belirlenmiş olması, süreçlerin düzenli ve planlı yürütülmesine olanak tanımaktadır. Denetim mekanizmaları: Programlardaki öğrenme çıktıların, müfredatın, eğitim yöntemlerinin ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının üst yönetim tarafından denetlenmesi, kalite güvencesini artırmaktadır.	Kadrolu öğretim elemanı eksikliği: Enstitüde sürekli görev yapan öğretim elemanının bulunmaması, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenilen performansın sağlanmasını zorlaştırmaktadır. Paydaş katılımı sınırlılığı: Programların değerlendirilmesi ve revizyon süreçlerinde öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerinin katılımı henüz yeterince sistematik değildir.	Paydaş Katılımı Sınırlılığı: Öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerinden oluşan Enstitü Paydaş Danışma Kurulu oluşturulacaktır. Program değerlendirme ve revizyon süreçleri için yılda en az bir kez paydaş toplantısı takvimi hazırlanacaktır. Öğrenciler ve mezunlardan düzenli geri bildirim alınması için çevrim içi anketler uygulanacaktır.	Paydaş Toplantıları: Yılda en az bir kez yapılacak toplantılar için yıllık takvim hazırlanacak ve tüm paydaşlara önceden duyurulacaktır. Toplantılarda alınan kararlar yazılı tutanaklarla kayıt altına alınacak ve Enstitü Kurulu'na iletilecektir. Çevrim İçi Anketler: Öğrenciler ve mezunlar için belirli dönemlerde çevrim içi anketler hazırlanarak uygulanacaktır. Anketlerden elde edilen sonuçlar raporlanarak hem paydaşlara hem de ilgili akademik kurullara sunulacaktır.	Paydaş Toplantıları: Toplantılarda alınan kararların tutanaklarda kaydedilme oranı ve bu Enstitü Kurulu'na eksiksiz aktarılıp kontrol edilmediği Paydaş katılım düzeyi (öğrenci, mezun, sektör temsilcisi sayıları) ölçülerek yıllar arasında karşılaştırılacaktır. Çevrim İçi Anketler: Anketlerin uygulanma sıklığı ve zamanında yürütülüp takip edilmediği Katılım oranları ölçülerek, önceki dönemlerle karşılaştırmalı analiz	Paydaş Toplantıları: Katılım düzeyi düşük kalan toplantılarda, daha uygun zamanlama yapılacak ve çevrim içi katılım imkânı sunularak erişim artırılacaktır. Çevrim İçi Anketler: Katılım oranı düşüğe, anketler daha kısa ve kullanıcı dostu hale getirilecek; ayrıca mobil cihazlardan erişim kolaylaştırılacaktır. Bilgilendirme Faaliyetleri: Anket ve toplantı duyurularında hatırlatma yazıları gönderilecektir.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Enstitü Kurulu, Bologna Koordinatörlüğü

		Yasal uyum: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin “Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esaslarına uygun yürütülmesi, süreçlerin ulusal mevzuata dayalı olmasını garanti etmektedir. Şeffaf ve öğrenci odaklı yaklaşım: Lisansüstü eğitim süreçlerinin aşamalarının iş akış şemalarıyla tanımlanarak enstitü web sitesinde öğrencilere açık biçimde sunulması, şeffaflığı ve öğrenci odaklılığı güçlendirmektedir.			Anket katılım oranlarını artırmak için e-posta ve web duyuruları yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.	yapılacaktır. Anket sonuçlarının kurullarda ne ölçüde dikkate alındığı, alınan kararlar üzerinden izlenecektir. Bilgilendirme Faaliyetleri: Katılım oranı düşük anketlerde, duyuruların etkinliği sorgulanarak gerekli düzeltici aksiyon ihtiyacı belirlenecektir.			
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenci merkezli yaklaşım: Öğretim yöntemlerinin öğrenciyi sürecin merkezine koyması, aktif katılımı ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik etmesi, öğrenmenin kalitesini artırmaktadır. Yetkinlik ve performans temelli eğitim: Öğretim süreçlerinde yetkinlik odaklı ve performansa dayalı yaklaşımların ön planda tutulması, öğrencilerin mesleki becerilerini somut olarak geliştimelerini sağlamaktadır. Disiplinlerarası ve bütüncül anlayış: Vaka çalışmaları ve uygulamalı öğrenme yöntemlerinin önceliklendirilmesi, yalnızca bilgi aktarımı yerine derin öğrenmeyi desteklemektedir. Motivasyon ve bağlılık stratejileri: Öğrencilerin ilgi ve motivasyonlarının dikkate alınması, öğrenme sürecine olan bağlılıklarını artırıcı stratejilerin uygulanması, eğitim kalitesini güçlendirmektedir. Farklı eğitim düzeylerine uyum: Öğretim yöntemlerinin lisansüstü öğrencilerin tümüne hitap edecek şekilde tasarlanması, sistematik ve kapsayıcı bir eğitim yapısını garanti etmektedir. Teknolojik entegrasyon: Eğitim	Uygulamalı eğitimde altyapı eksiklikleri: Vaka çalışmaları ve uygulamalı öğrenme yöntemlerinin etkinliğini artırmak için bazı derslerde fiziki altyapı, laboratuvar olanakları ve uygulama sahalarının çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Araştırma entegrasyonunun dengesizliği: Öğrencilerin araştırma projelerine katılımı desteklenmekte ancak başvurular istenilen düzeyde değildir Ölçme-değerlendirme yöntemlerinde gelişim ihtiyacı: Yetkinlik ve performans temelli eğitim anlayışına rağmen, ölçme-değerlendirme araçlarının bazı derslerde hâlâ klasik yöntemlere dayalı olması öğrenme çıktılarının tam ölçülmesini zorlaştırmaktadır. Sürekli geri bildirim mekanizmasının yetersizliği: Öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim	Araştırma Entegrasyonunun Yetersizliği: Öğrencilerin araştırma projelerine katılımını artırmak için teşvik mekanizmaları (proje desteği vb) planlanacaktır. Ölçme-Değerlendirme Yöntemlerinde Gelişim İhtiyacı: Performans temelli ölçme-değerlendirmeyi yaygınlaştırmak amacıyla alternatif değerlendirme araçları (portfolyo, proje sunumu, vaka analizi) kullanılacaktır. Her ders için ölçme yöntemleri ders bilgi paketlerinde açık şekilde belirtilecektir. Sürekli Geri Bildirim Mekanizmalarının Yetersizliği: Öğrencilere düzenli olarak çevrim içi geri bildirim anketleri uygulanacaktır. Öğrenci geri bildirimlerinin sonuçları enstitü kuruluna düzenli raporlarla iletilecek ve iyileştirme süreçlerinde kullanılacaktır.	Araştırma Entegrasyonunun Yetersizliği: Öğrencilerin araştırma projelerine katılımını teşvik etmek için BAP birimiyle çalışmalar yapılacaktır. Ders içeriklerine proje tabanlı ödevler entegre edilerek öğrencilerin araştırmaya aktif katılımı artırılabilecektir. Ölçme-Değerlendirme Yöntemlerinde Gelişim İhtiyacı: Öğretim üyeleri, dönem başında ders bilgi paketlerinde dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu ölçme yöntemlerini açıkça belirteceklerdir. Öğrencilerin performansına dayalı değerlendirme sonuçları, dönem sonu raporlarında analiz edilerek paylaşılabilecektir. Sürekli Geri Bildirim Mekanizmalarının Yetersizliği: Öğrencilere çevrim içi geri bildirim anketleri düzenli olarak uygulanacaktır. Anket sonuçları, Enstitü Kalite Komisyonu tarafından	Araştırma Entegrasyonunun Yetersizliği: BAP birimi ile yürütülen proje destek çalışmalarının öğrenci katılım oranları takip edilecektir. Proje tabanlı ödevlerin ders içeriklerine ne ölçüde entegre edildiği ve öğrencilerin katılım düzeyleri dönem sonu raporlarıyla kontrol edilecektir. Öğrencilerin projelere katılımındaki artış/azalış yıllar arasında karşılaştırılarak düzenli olarak raporlanacaktır. Ölçme-Değerlendirme Yöntemlerinde Gelişim İhtiyacı: Dönem başında ders bilgi paketlerinde belirtilen ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygulanma oranı kontrol edilecektir. Dersler arasında ölçme-değerlendirme çeşitliliği izlenerek, klasik yöntemlere bağlımlık düzeyi değerlendirilecektir. Sürekli Geri Bildirim Mekanizmalarının Yetersizliği: Çevrim içi anketlerin uygulanma	Sürekli Geri Bildirim Yetersizliği: Çevrim içi anketlere katılım düşükse, daha kısa ve mobil uyumlu anketler hazırlanacak, ayrıca hatırlatma e-postaları gönderilecektir.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Enstitü Kurulu, Bologna Koordinatörlüğü

		yöntemlerinin teknolojik imkânlar doğrultusunda sürekli güncellenmesi, modern ve yenilikçi bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Araştırma-öğretim bütünlüğü: Öğrencilerin araştırma projelerine aktif katılımın müfredat ve öğretim yöntemleriyle doğrudan desteklenmesi, öğrenme ve araştırma süreçlerinin entegre bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Sistematik kontrol ve değerlendirme: Öğretim yöntemlerinin düzenli olarak izlenmesi ve eksikliklerin giderilmesine yönelik mekanizmaların işletilmesi, kalite güvencesi açısından önemli bir güçlü yön oluşturmaktadır.	alınmakta, ancak bu verilerin öğretim yöntemlerini geliştirme sürecine sistematik yansımaları henüz sınırlı kalmaktadır.		değerlendirilecek ve dönemlik raporlar hazırlanacaktır. Hazırlanan raporlar <i>Enstitü Kurulu'na sunulacak</i> ve alınan kararlar Anabilim Dalı Başkanlıklarına iletilecektir.	düzenliliği ve katılım oranları takip edilecektir. Anket sonuçlarının Enstitü Kalite Komisyonu tarafından analiz edilip edilmediği ve raporların zamanında hazırlanıp Enstitü Kurulu'na sunulup sunulmadığı kontrol edilecektir. Enstitü Kurulu tarafından alınan kararların Anabilim Dalı Başkanlıklarına iletirme oranı ve uygulama düzeyi değerlendirilecektir.			
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşım: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli yürütülmesi, öğrencilerin bilgi ve becerilerini çok yönlü ifade edebilmesine olanak tanımaktadır. Çoklu yöntem kullanımı: Sınavlar, süreç odaklı ödevler ve projeler gibi farklı ölçme yöntemlerinin bir arada uygulanması, değerlendirmede süreklilik ve çeşitlilik sağlamaktadır. Ders kazanımlarına uygun yöntem seçimi: Ölçme araçlarının ders kazanımlarıyla doğrudan uyumlu şekilde planlanıp uygulanması, ölçme-değerlendirme sürecinin geçerlilik ve güvenilirliğini artırmaktadır. Sürekli iyileştirme mekanizması: Öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimlerinin dikkate alınarak ölçme-değerlendirme sistemlerinin düzenli olarak geliştirilmesi, kalite döngüsünü desteklemektedir. Şeffaflık: Tüm ölçme-değerlendirme kriterlerinin Bilgi Paketi/Ders Kataloğu üzerinden erişilebilir olması, öğrencilerin süreç hakkında bilgi	Uygulamada öğretim elemanları arasında farklılıklar: Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlanmış olsa da, öğretim elemanları arasında uygulama çeşitliliği ve tutarlılık açısından farklılıklar yaşanabilmektedir. Geri bildirimlerin etkin kullanımı: Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler dikkate alınsa da, bu verilerin <i>sistematik</i> olarak ölçme-değerlendirme süreçlerine yansıtılması konusunda iyileştirme gerekmektedir. Süreç şeffaflığında iyileştirme: Ders bilgi paketlerindeki değerlendirme oranları açıkça belirtmekte olsa da, bu oranların dönem içi uygulamalarla ne ölçüde örtüştüğü konusunda öğrencilerin şeffaf bilgilendirilmesine ihtiyaç	Uygulamalı Eğitimde Altyapı Eksiklikleri: Ders bazında vaka çalışmaları ve uygulamalı öğrenmeyi destekleyecek yeni materyaller ve teknik donanımlar planlanacaktır. Uygulama sahalarıyla iş birlikleri artırılacak (ör. hastane, çiftlik, araştırma merkezi protokolleri). Ölçme-Değerlendirme Yöntemlerinde Gelişim İhtiyacı: Klasik yöntemlere alternatif olarak portfolyo, proje sunumu, vaka analizi, akran değerlendirmesi gibi araçlar ders planlarına entegre edilecektir. Her ders için kullanılacak yöntemler ders bilgi paketlerinde standart bir formatta gösterilecektir. Sürekli Geri Bildirim Mekanizmalarının Yetersizliği: Öğrencilerden düzenli geri bildirim almak için dönem içi	Uygulamalı Eğitimde Altyapı Eksiklikleri: Hastane, çiftlik ve araştırma merkezleriyle işbirlikleri yapılarak öğrencilerin sahada uygulama yapabilmesi için düzenli takvim oluşturulacaktır. Ölçme-Değerlendirme Yöntemlerinde Gelişim İhtiyacı: Portfolyo, proje sunumu, vaka analizi ve akran değerlendirmesi gibi alternatif yöntemler belirlenen derslerde uygulanmaya başlanacaktır. Sürekli Geri Bildirim Mekanizmalarının Yetersizliği: Öğrenciler için dönem her dönem olmak üzere çevrim içi anketler hazırlanarak uygulanacaktır. Anketlerden elde edilen veriler analiz edilerek öğretim yöntemlerinde yapılacak iyileştirmeler ilgili kurullarda tartışılacak ve raporlanacaktır. Geri Bildirimlerin Etkin	Uygulamalı Eğitimde Altyapı Eksiklikleri: Hastane, çiftlik ve araştırma merkezleriyle işbirlikleri yapılarak öğrencilerin sahada uygulama yapabilmesi için düzenli takvim oluşturulacaktır. Ölçme-Değerlendirme Yöntemlerinde Gelişim İhtiyacı: Portfolyo, proje sunumu, vaka analizi, akran değerlendirmesi) hangi derslerde kullanıldığı ve uygulama sıklığı izlenecektir. Sürekli Geri Bildirim Mekanizmalarının Yetersizliği: Her dönem yapılan çevrim içi anketlerin katılım düzeyi kontrol edilecektir. Anketlerden elde	Uygulamalı Eğitimde Altyapı Eksiklikleri: Hastane, çiftlik ve araştırma merkezleriyle yapılan iş birliklerinin sayısı ve sürdürülebilirliği düzenli olarak takip edilecektir. Öğrencilerin sahada uygulama yapabilmesi için hazırlanan yıllık takvimin uygulanma oranı kontrol edilecek, öğrenci katılımı kayıt altına alınacaktır. Ölçme-Değerlendirme İhtiyacı: Gelişim Yöntemlerinde Gelişim İhtiyacı: Öğrenci başarısının daha bütüncül ölçülmesi amacıyla klasik yöntemlerle alternatif yöntemler arasında dengeli bir dağılım sağlanacaktır. Sürekli Geri Bildirim Mekanizmalarının Yetersizliği: Katılım oranı düşük anketlerde, öğrencilerin geri bildirim verme motivasyonunu artırmak için teşvik edici yöntemler uygulanacaktır. Enstitü Kalite Komisyonu tarafından her yıl "geri değerlendirme	Enstitü Müdürüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Enstitü Kurulu, Bologna Koordinatörlüğü

		sahibi olmasını kolaylaştırmakta ve şeffaflığı güçlendirmektedir. Detaylı değerlendirme oranları: Başarı değerlendirmesinde kullanılacak yöntemlerin ve etki oranlarının ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilmesi, öğrencilerin öğrenme sürecini bilinçli şekilde yönetmesine katkı sunmaktadır.	duyulmaktadır.	ve dönem sonu çevrim içi anketler planlanacaktır. Öğrenci geri bildirimlerinin öğretim yöntemlerine yansıtılmasını sağlamak amacıyla iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Geri Bildirimlerin Etkin Kullanımı: Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin enstitü kurullarında düzenli gündem maddesi olarak ele alınması planlanacaktır.	Kullanımı: Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri enstitü kurulunun düzenli gündem maddesi haline getirilecek ve alınan kararlar yazılı olarak kayda geçirilecektir. Elde edilen sonuçlar, Anabilim Dalı Başkanlıklarıyla paylaşılacak ve iyileştirme aksiyonları ders içeriklerine yansıtılacaktır.	edilen verilerin analiz edilip edilmediği, sonuçların öğretim yöntemlerine ne ölçüde yansıtıldığı raporlarla takip edilecektir.	raporu” hazırlanacak ve şeffaflık adına tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.		
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Yönetmelik Temelli Süreçler: Lisansüstü öğrenci kabulü, ders saydırma ve kredilendirme işlemlerinin Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmesi, sürecin kurumsal bir düzen içerisinde işlemlerini sağlamaktadır. Tanımlı ve İlan Edilmiş Kurallar: Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallarn önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş olması, başvuru ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflığı artırmakta ve belirsizlikleri ortadan kaldırmaktadır. Tutarlılık ve Güvence: Tüm öğrenciler için aynı ölçütlerin uygulanması, fırsat eşitliğini güçlendirmekte ve kabul süreçlerinde güvenilirliği sağlamaktadır. Şeffaflık: Kabul ilkelerinin kamuya açık bir şekilde paylaşılması, öğrenciler ve paydaşlar nezdinde güven oluşturmakta ve kurumsal hesap verebilirliği desteklemektedir.	Değerlendirme Kriterlerinin Çeşitlendirilmesi: Akademik başarı yanında, araştırma deneyimi, yayın, proje katılımı ve motivasyon mektubu gibi unsurların daha etkin şekilde değerlendirilmesi, aday profilini daha nitelikli hale getirebilir. Geri Bildirim Mekanizmaları: Başvuru yapan öğrencilere süreç sonunda geri bildirim verilmesi, adayların güçlü ve gelişmesi gereken yönlerini görmelerine katkı sağlayarak kurumsal memnuniyeti artırabilir.	Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile uyumlu başvuru kılavuzu hazırlanacak ve her başvuru döneminde güncellenerek ilan edilecektir.	Lisansüstü öğrenci kabulü, ders saydırma ve kredilendirme işlemleri ilgili yönetmelik hükümlerine göre düzenli olarak yürütülecek ve tüm süreçler kayıt altına alınacaktır. Öğrenci kabulüne ilişkin belirlenen ilke ve kurallar her başvuru döneminde enstitü web sayfasında ilan edilecek ve güncelliği sağlanacaktır. Başvuru ve değerlendirme aşamalarında tüm adaylara aynı ölçütler uygulanarak tutarlılık korunacaktır. Kabul süreçlerinde alınan kararların gerekçeleri ve ölçütlere dayalı değerlendirme sonuçları, enstitü yönetim kurulu kararıyla belgelenecek şeffaflık güçlendirilecektir. Süreçlerin güvenilirliğini artırmak için başvuruların değerlendirme aşamaları elektronik sistem üzerinden takip edilecek ve erişilebilir hale getirilecektir.	Web sayfasında ilan edilen öğrenci kabul ilkelerinin güncelliği her başvuru dönemi öncesinde kontrol edilecektir.	Web sayfasında ilan edilen öğrenci kabul ilkelerinin güncelliği her başvuru dönemi öncesinde kontrol edilecektir.	Web sayfasında ilan edilen öğrenci kabul ilkelerinin güncelliği her başvuru dönemi öncesinde kontrol edilecektir.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Başkanlıkları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Mezuniyet Koşulları: Yüksek lisans ve doktora programlarının mezuniyet koşulları (ders, tez, kredi yükümlülükleri) açık ve yönetmeliklere uygun şekilde tanımlanmıştır. AKTS Uyumlu Yapı: Programların 120, 240 ve 300 AKTS kredi esasına göre kurgulanmış olması, Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna süreci) ile uyumluluğu göstermektedir. Çeşitli Aşamalarla Akademik Gelişim: Yeterlik sınavı, seminer dersi, tez önerisi ve tez çalışmasının süreçlere dahil edilmesi, öğrencilerin araştırma ve akademik olgunlaşma aşamalarını sistematik olarak desteklemektedir. Tutarlılık ve Şeffaflık: Mezuniyet için gereken ders, kredi ve tez yükümlülüklerinin önceden tanımlanmış ve tüm öğrencilere eşit şekilde uygulanıyor olması, süreçlerde şeffaflık ve güvenilirlik sağlamaktadır. Zamanında Tamamlama Mekanizması: Tez savunmasından sonra bir ay içinde tez teslim yükümlülüğünün bulunması, sürecin düzenli, disiplinli ve zaman yönetimine uygun ilerlemesine katkıda bulunmaktadır. Kurumsal Güvence: Yüksek lisans ve doktora programlarında ayrı ilkelerle işleyen mezuniyet süreçleri, kurumsal standardizasyonu ve kalite güvencesini güçlendirmektedir.	Bilgilendirme Eksikliği: Mezuniyet koşulları yönetmelikte tanımlı olsa da, öğrenciler bazen bu koşulları süreç içinde yeterince takip edemeyebiliyor. Daha sade ve anlaşılır bilgilendirme yapılabilir. İletişim ve Geri Bildirim: Mezuniyet koşulları ve süreçlerle ilgili öğrencilere düzenli geri bildirim sağlanması geliştirilmeye ağıktır.	Mezuniyet koşullarının (ders, tez, kredi yükümlülükleri) öğrencilere dönem başlarında açık ve anlaşılır bir şekilde duyurulması amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Web üzerinden öğrencilerin sorularını iletebileceği çevrim içi geri bildirim formu hazırlanması.	Mezuniyet Koşulları: Yüksek lisans ve doktora programlarında ders, tez ve kredi yükümlülükleri Enstitü web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde (OBS) yönetmelik hükümleri erişime açık tutulmaktadır. AKTS Uyumlu Yapı: Ders planları ve program çıktıları düzenli olarak gözden geçirilmekte, 120, 240 ve 300 AKTS kredi esasına göre ders dağılımları güncellenmektedir. Böylece Bologna süreci ile uyum sürekli kontrol edilmektedir. Çeşitli Aşamalarla Akademik Gelişim: Öğrencilerin yeterlik sınavı, seminer dersi, tez önerisi ve tez çalışması süreçleri ilgili anabilim dalları tarafından akademik takvime göre yürütülmektedir. Her aşama için öğrenciler danışmanları aracılığıyla yönlendirilmekte ve gelişimleri takip edilmektedir. Tutarlılık ve Şeffaflık: Tüm öğrencilerin mezuniyet için gereken ders, kredi ve tez yükümlülükleri aynı esaslara göre uygulanmakta, bu durum kayıtlı yönetmelik ve yönergelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğrenciler arasında eşitlik sağlanmakta, süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.	Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin ders, tez ve kredi yükümlülüklerini zamanında ve eksiksiz yerine getirip getirmediği, öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumları enstitü sekreterliği tarafından kontrol edilerek danışmanlarına ve öğrencilere bildirilmektedir. AKTS Uyumlu Yapı: Ders planları ve program çıktıları her eğitim-öğretim yılında Anabilim Dalı Akademik Kurulları tarafından gözden geçirilmekte, Bologna süreci ile uyumun devamlılığı kontrol edilmektedir. Çeşitli Aşamalarla Akademik Gelişim: Yeterlik sınavı, seminer dersi, tez önerisi ve tez çalışması süreçleri akademik takvim yürütülmekte, her aşamanın gerçekleşip gerçekleşmediği Enstitü tarafından kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarıyla ilerleme durumları düzenli olarak raporlanmakta, zamanında tamamlanmayan aşamalar ilgili kurullarda görüşülmektedir.	Mezuniyet Koşulları: OBS üzerinde öğrencilere yönelik otomatik uyarı ve hatırlatma sistemleri geliştirilerek eksik ders, kredi veya tez yükümlülükleri zamanında bildirilecektir. AKTS Uyumlu Yapı: Bologna süreci ile uyumu artırmak için dış paydaş görüşleri (mezun anketleri, işveren görüşleri) düzenli olarak alınacak ve ders içeriklerine yansıtılacaktır. Çeşitli Aşamalarla Akademik Gelişim: Zamanında tamamlanmayan süreçlerin nedenleri belirlenerek anabilim dalları tarafından çözüm önerileri raporlanacak, enstitü yönetim kurulunda karara bağlanacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Bilgi İşlem Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Anabilim Dalı Koordinasyonu: Lisansüstü eğitim programlarındaki dersler fakültelerde ilgili anabilim dallarının koordinasyonunda yürütülmekte, böylece alan	Anabilim Dalı Koordinasyonu: Ders içeriklerinin güncelliği ve disiplinler arası entegrasyon konusunda	Planlanan Faaliyetler: Anabilim dallarında yılda en az bir kez ders içeriklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi. Disiplinler	Anabilim Dalı Koordinasyonu: Lisansüstü programlardaki dersler, her eğitim-öğretim dönemi başında ilgili anabilim	Her eğitim-öğretim yılında anabilim dalları tarafından yapılan akademik kurul toplantılarında ders içeriklerinin güncelliği ve	Ders içeriklerinin güncelliğini sağlamak için kurul toplantılarında alınan kararların uygulanması	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Dalı	Bilgi İşlem Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Kütüphane ve

	uzmanlığına dayalı, nitelikli ve güncel içeriklerin öğrencilere aktarılması sağlanmaktadır. Öğrenme Ortamı ve Kaynakların Sağlanması: Eğitim-öğretim için gerekli derslik, laboratuvar, teknik altyapı ve diğer öğrenme kaynakları ilgili anabilim dalları tarafından düzenli olarak sağlanmakta ve güncellenmektedir. Bu durum öğrencilerin araştırma ve uygulama süreçlerini desteklemektedir. Kütüphane Olanakları: Üniversitemizin aktif bir şekilde çalışan, basılı ve dijital kaynak çeşitliliği açısından zengin bir kütüphanesi bulunmaktadır. Kütüphane, öğrencilerin ve akademisyenlerin eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel çalışmalarında etkin şekilde kullanılmaktadır	değerlendirme ve güncelleme mekanizmalarının daha da güçlendirilmesine ihtiyaç vardır. Farklı anabilim dalları arasında ortak derslerin artırılması öğrencilerin daha geniş bir perspektif kazanmasını sağlayabilir. Öğrenme Ortamı ve Kaynakların Sağlanması: Bazı derslik ve laboratuvarların fiziki koşullarının yenilenmesi, dijital altyapının güçlendirilmesi ve teknolojik donanımların daha sık güncellenmesi gerekmektedir. Kütüphane Olanakları: Kütüphanedeki elektronik veri tabanlarının çeşitliliğinin artırılması, uluslararası dergilere erişim olanaklarının genişletilmesi ve öğrencilere yönelik düzenli eğitim/seminerlerle kütüphane kullanımının teşvik edilmesi geliştirilmesi gereken alanlardır.	arası seminer çalışmalarıyla öğrencilerin farklı alanlarda bilgi edinmesinin teşvik edilmesi.	dallarının akademik kurul toplantılarında planlanmakta ve içerikleri güncellenmektedir. Derslerin yürütülmesinde alanında uzman öğretim üyeleri görevlendirilmekte, gerektiğinde farklı anabilim dallarından da katkı sağlanmaktadır. Öğrenme Ortamı ve Kaynakların Sağlanması: Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli derslik, laboratuvar ve teknik altyapı ilgili anabilim dalları tarafından aktif olarak kullanılmakta ve ihtiyaç halinde güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin araştırma ve uygulama süreçlerini desteklemek üzere cihaz, yazılım ve materyal desteği düzenli olarak sağlanmaktadır. Kütüphane Olanakları: Üniversite kütüphanesi öğrenciler ve akademisyenlerin erişimine açık şekilde aktif hizmet vermekte; basılı kitap, dergi ve elektronik kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Ayrıca ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanları üzerinden akademik yayınlara erişim imkânı sunulmakta, kullanıcılar için kütüphane tanıtım programları ve çevrim içi bilgilendirme hizmetleri uygulanmaktadır.	yürütülme süreci değerlendirilmektedir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik memnuniyet anketleri aracılığıyla eğitim-öğretim süreçleri değerlendirilmektedir.	düzenli olarak takip edilecektir. Öğrenci değerlendirme anketlerinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerinde iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	Başkanlıkları	Dokümantasyon Daire Başkanlığı
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrenciler, Proxy ayarları sayesinde kampüs dışından üniversite kütüphanesi veri tabanına kolaylıkla erişebilmekte, böylece ders, araştırma	Uluslararası veri tabanlarının çeşitliliği artırılmalı ve kullanıcıların bu kaynakları daha etkin kullanabilmeleri	Öğrencilere yönelik veri tabanı kullanımı hakkında toplantılar	Enstitü, her akademik yıl başında lisansüstü öğrenciler için kütüphane veri tabanlarının etkin	Düzenlenen oryantasyon toplantılarının katılım listeleri ve geri bildirim formları incelenmektedir.	Katılımın düşük olduğu durumlarda öğrencilere yönelik ek bilgilendirme duyuruları	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği,	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,

		ve tez çalışmalarında gerekli kaynaklara kesintisiz ulaşabilmektedir. Enstitü binasında öğrenciler elektronik posta adresleri ve şifreleriyle kablosuz internet ağına bağlanabilmekte; ayrıca üniversitenin web sitesi üzerinden lisanslı yazılımlara erişerek bu yazılımları indirip kullanabilmektedir. Bu durum, dijital kaynakların etkin kullanımını desteklemektedir. Öğrenciler, danışmanlarına e-posta ve SMS yoluyla kolaylıkla ulaşabilmekte; danışman görüşme saatlerinde randevu talep ederek çevrim içi veya yüz yüze görüşme gerçekleştirebilmektedir. Bu sistem, öğrenci-danışman iletişimini düzenli, planlı ve verimli hale getirmektedir.	için düzenli eğitim programları düzenlenmelidir. Bazı lisanslı yazılımların güncellenmesi veya erişim süreçlerinde gecikmeler yaşanabilmektedir. Yazılım altyapısının güncelliğinin düzenli kontrol edilmesi gerekmektedir. Uzaktan erişim için VPN desteği ve bulut tabanlı yazılım erişim imkânlarının geliştirilmesi faydalı olacaktır.	düzenlemek. Danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin kütüphane kaynaklarını tez ve proje süreçlerinde daha aktif kullanmalarını teşvik etmek. Öğrencilerden dijital erişimle ilgili karşılaşılan sorunları düzenli olarak toplamak ve çözüm önerilerini üniversitenin ilgili teknik birimlerine aktarmak. OBS üzerinden danışman görüşme saatlerine randevu talebi uygulamasının kullanımını yaygınlaştırmak. Danışman-öğrenci iletişim süreçlerine dair geri bildirimleri toplayarak kurullarda değerlendirmek.	kullanıma yönelik bilgilendirme/orientasyon toplantıları düzenlemektedir. Danışman öğretim üyeleri, tez ve proje süreçlerinde öğrencilerini kütüphane kaynaklarını daha etkin kullanmaya yönlendirmektedir. Öğrencilerin OBS veya dijital erişimle ilgili karşılaştıkları sorunlar, enstitü sekreterliği tarafından alınarak ilgili mercilere iletilmektedir. Danışman-Öğrenci Geri Bildirimleri: Öğrenci-danışman iletişim süreçlerine ilişkin öğrencilerden alınan geri bildirimler enstitü sekreterliği tarafından toplanmakta, sonuçlar enstitü kurulu tarafından değerlendirilecektir.	Öğrencilerden gelen dijital erişim sorunları enstitü sekreterliğinde kayıt altına alınmakta, çözüm için ilgili teknik birimlere iletilen taleplerin sonuçları takip edilmektedir. Danışman-Öğrenci İletişimi: Öğrencilerden ve danışmanlardan alınan geri bildirimler enstitü sekreterliği tarafından derlenmekte, akademik kurul toplantılarında tartışılarak danışman-öğrenci iletişiminin etkinliği düzenli olarak değerlendirilecektir.	yapılacak, katılım imkânı sağlanarak erişim kolaylaştırılacaktır. Ayrıca geri bildirimlerde öne çıkan ihtiyaçlar sonraki toplantı içeriklerine yansıtılacaktır.	Anabilim Dalı Başkanlıkları	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapı hizmetlerinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yönetilmesi, süreçlerin düzenli izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, şeffaflık ve sürdürülebilirlik sağlamaktadır. İhtiyaçlara göre kaynakların çeşitlendirilmesi, öğrenci ve personel için sürekli iyileştirme yaklaşımını ve hizmet kalitesinin sürekliliğini göstermektedir. Üniversite bünyesinde öğrenciler ve personel tarafından kullanılabilen aktif spor tesislerinin bulunması, sağlık bilimleri öğrencilerinin fiziksel ve sosyal gelişimini desteklemekte, aynı zamanda kurumsal yaşam kalitesine katkı sağlamaktadır. Tesis ve altyapı süreçlerinin paydaşlarla düzenli olarak değerlendirilmesi, öğrenci ve çalışan geri bildirimlerinin alınmasına imkân vererek kalite kültürünü	Tesis ve altyapıların mevcut kapasitesi, artan öğrenci sayısı ve yeni programların ihtiyaçlarını karşılamakta zaman zaman yetersiz kalabilmektedir. Laboratuvar, sınıf ve ortak alanlarda kullanılan teknik donanımın güncellenmesi gerekmektedir. Spor tesisleri ve ortak kullanım alanlarının engelli bireyler için erişilebilirlik düzeyi daha da iyileştirilebilir.	Spor tesislerinin kullanımının artırılması için öğrenciler teşvik edilecektir.	Spor tesislerinin tanıtımı için öğretim yılı başında yapılan ortalantasyon toplantılarında bilgilendirme yapılacaktır.	Spor tesislerinin tanıtımına yönelik yapılan gözden geçirilecektir.	Gözden geçirme sonucunda eksiklikler tespit edilirse gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

		güçlendirmektedir.							
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen gruplara yönelik eğitim olanaklarının eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerine uygun şekilde sağlanması kurumsal bir politika haline getirilmiştir. Yerleşkelerde engelsiz üniversite düzenlemelerinin hayata geçirilmiş olması, erişilebilirlik açısından önemli bir kurumsal güçlü yönü göstermektedir. Eğitim olanaklarına erişimin düzenli olarak izlenmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması, kalite güvencesi kültürünü güçlendirmektedir. Balıkesir Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin kurulmuş olması, engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarının desteklenmesi açısından önemli bir destek mekanizmasıdır.	Engelsiz üniversite uygulamaları her birimde eşit düzeyde yaygın olmayabilir; tüm akademik ve idari birimlerde standart bir erişilebilirlik düzeyine ulaşılması geliştirmeye açıktır. Eğitim olanaklarına erişime ilişkin geri bildirimler alınmakta, ancak bu geri bildirimlerin ne ölçüde uygulamaya yansdığı konusunda daha görünür ve ölçülebilir sonuçlara ihtiyaç vardır. Öğrenciler ve personel arasında dezavantajlı gruplara yönelik kapsayıcılık farkındalığının artırılmasına yönelik sürekli eğitim programlarının eksikliği hissedilmektedir.	Eğitim olanaklarına ilişkin alınan geri bildirimlerin somut çıktılara dönüşmesini sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Geri bildirimler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Yapılan iyileştirmeler ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır.	Paydaş geri bildirimlerinin toplanma ve değerlendirilme süreci düzenli aralıklarla gözden geçirilecektir.Yapılan iyileştirmelerin paydaşlara aktarımının gerçekleşmediği takip edilecektir.	Gözden geçirme ve takip sürecinde eksiklikler tespit edilirse gerekli düzeltmeler yapılacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü	
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerini gerçekleştirebilmesi için mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanması, üniversitenin öğrenci odaklı yaklaşımını göstermektedir. Etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi için kurumsal bir idari yapının oluşturulmuş olması, süreçlerin düzenli ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Sosyal, kültürel ve sanatsal toplulukların başlarında akademik danışman bulunması, öğrencilerin faaliyetlerini daha etkin ve bilinçli yürütmelerine katkı sağlamaktadır. Üniversitede farklı alanlarda sosyal, kültürel ve sanatsal toplulukların bulunması, öğrencilere kendilerini geliştirme ve üniversite yaşamına aktif katılım imkânı sunmaktadır.	Tüm öğrencilere fırsatlar sunulmasına rağmen, topluluklara katılım oranı beklenen düzeyde olmayabilir; özellikle dezavantajlı grupların etkinliklere daha fazla dahil edilmesi gerekmektedir. Öğrenci topluluklarının tüm öğrencilere yeterince duyurulamaması, katılımın düşük kalmasına neden olabilmektedir.	Öğrenci topluluklarının katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Katılımı artıracak duyurular gerçekleştirilecektir.	Yapılan duyurular düzenli olarak gözden geçirilecektir.	İhtiyaç duyulması halinde gözden geçirme sonucunda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi								
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma süreçlerinin etik değerlere bağlı, toplum ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirme amacıyla yürütülmesi, enstitünün kurumsal vizyonunu güçlendirmektedir. Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara yönelik araştırmaların teşvik edilmesi ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılmasına önem verilmesi, akademik üretkenliği artırmaktadır. Öğretim elemanlarına uygun araştırma ortamının sağlanması, bilimsel faaliyetlerin sürekliliğini destekleyen güçlü bir unsurdur. Enstitü bünyesinde yürütülen tez çalışmalarının Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenmesi, araştırma süreçlerinin finansal olarak güvence altına alınmasına katkı sunmaktadır. Proje ve tez süreçlerinin ilgili anabilim dallarından danışmanlar tarafından yürütülmesi, akademik rehberliğin güçlü ve sürdürülebilir olmasını sağlamaktadır.	Araştırmalar ulusal düzeyde desteklenmekle birlikte, uluslararası fonlara (Horizon Europe, Erasmus+, COST vb.) katılımın artırılması geliştirmeye açıktır. Tez çalışmaları BAP tarafından desteklense de, TÜBİTAK, kalkınma ajansları veya özel sektör kaynaklarının daha etkin kullanımıyla finansal çeşitlilik sağlanabilir. Araştırma ortamı sağlanmakla birlikte, laboratuvar altyapısı ve teknolojik donanımın güncellenmesi gereksinimi bulunmaktadır. Yapılan araştırmaların çıktı ve sonuçlarının kamuoyu, sektör temsilcileri ve toplumla paylaşılmasına yönelik faaliyetlerin artırılması faydalı olacaktır. Mevcut araştırmalar güçlü olmakla birlikte, disiplinlerarası projelerin	Finansal çeşitlilik için TÜBİTAK, kalkınma ajansları ve özel sektör desteklerinin daha etkin kullanımı sağlanacaktır. Araştırma çıktı ve sonuçlarının toplum ve sektörlerle paylaşımına yönelik etkinlikler planlanacaktır. Disiplinlerarası proje ve araştırmaların teşvik edilmesine yönelik adımlar atılacaktır.	TÜBİTAK, kalkınma ajansları ve özel sektör desteklerine başvurular yapılması teşvik edilecektir. Disiplinlerarası projeler için öğretim elemanları ve öğrenciler arasında iş birliği çalışmaları yürütülecektir.	Yapılan teşvik çalışmalarının ve başvuruların düzenli aralıklarla gözden geçirilecektir. Disiplinlerarası iş birliği faaliyetlerinin gerçekleşip takip edilecektir.	Gözden geçirme ve takip sürecinde eksiklikler tespit edilirse gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği, Anabilim Başkanlığı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü

			teşvik edilmesiyle yenilikçi ve çok boyutlu araştırma kapasitesi geliştirilebilir.						
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Enstitü öğrencilerinin ERASMUS programı aracılığıyla yurt dışında eğitim alma fırsatına sahip olması, araştırma ve akademik gelişim açısından uluslararası deneyim kazandırmaktadır. Öğrencilerin lisansüstü yönetmelik hükümleri ve BAUN yönergeleri çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmesi, sürecin yasal ve kurumsal çerçevede güvence altına alındığını göstermektedir. Yurt dışı eğitim deneyimleri sayesinde öğrencilerin bilimsel, akademik ve kültürel yetkinliklerinin artması, enstitüde araştırma kültürünü ve çeşitliliğini güçlendirmektedir. Öğrenci hareketliliğinin gerçekleşmesi, enstitünün uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu olup, kurumun görünürlüğünü artırmaktadır.	ERASMUS programına katılan öğrenci sayısının az olması, hareketlilikten tüm öğrencilerin yeterince faydalanmadığını göstermektedir. Uluslararası deneyimler büyük ölçüde ERASMUS ile sınırlıdır; Mevlana, Farabi, ikili anlaşmalar veya ortak araştırma projeleri gibi alternatif programların çeşitlendirilmesi gerekmektedir. Yurt dışı deneyimlerin dönüşte tez çalışmalarına, araştırmalara veya yayınlara daha fazla yansıtılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Öğrencilerin yabancı dil yeterlilik düzeylerinin artırılması, daha fazla öğrencinin uluslararası programlara katılımını kolaylaştıracaktır.	Uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Yurt dışı deneyimlerin akademik çalışmalara yansıtılması için öğrenciler teşvik edilecektir. Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmeye yönelik destek programları planlanacaktır.	Uluslararası değişim programlarına başvuru süreçleri desteklenecektir. Yurt dışı deneyimlerini akademik çalışmalarında kullanmaları için öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır.	Uluslararası değişim programlarına yönelik çalışmalar gözden geçirilecektir. Öğrencilere yapılan bilgilendirmelerin uygulanmadığı takip edilecektir.	Gözden geçirme ve takip sonucunda eksiklikler belirlenirse gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Sekreterliği	Uluslararası Genel Koordinatörlüğü
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Kurumlararası işbirliklerini teşvik etmek amacıyla mekanizmaların oluşturulmaya çalışılması, enstitünün açık ve işbirliğine dayalı bir vizyona sahip olduğunu göstermektedir.	Kurumlararası işbirliklerini teşvik edecek mekanizmalar henüz geliştirilme aşamasındadır.	Kurumlararası işbirliklerini teşvik edecek mekanizmaların geliştirilmesi ve kalıcı hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İşbirliği mekanizmalarının oluşturulması için ilgili kurumlarla görüşmeler ve protokoller gerçekleştirilecektir.	Yapılan görüşme ve protokoller düzenli olarak gözden geçirilecektir.	Gözden geçirme sonucunda ihtiyaç duyulan durumlarda gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Enstitü Sekreterliği, Enstitü Müdürlüğü	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Hukuk Müşavirliği

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.	Enstitüler tarafından doldurulmamıştır.

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla*	Uygula*	Kontrol Et*	Önlem Al*	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Üniversitenin toplumsal katkı alanında belirlenmiş bir politikaya sahip olması, faaliyetlerin planlı ve hedef odaklı yürütülmesini sağlamaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin etkili bir şekilde yönetilmesi ve düzenli olarak izlenmesi, şeffaflık ve hesap verebilirliği artırmaktadır. Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini sadece yürütmekle kalmayıp, bu süreçleri sürekli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapması, kalite kültürünün güçlü bir göstergesidir. Toplumsal katkı politikası doğrultusunda farklı alanlarda etkinliklerin ve projelerin gerçekleştirilmesi, üniversitenin toplumla bütünleşme gücünü artırmaktadır.	Toplumsal katkı politikası tanımlanmış olsa da, bu politikanın ölçülebilir hedefler ve göstergelerle desteklenmesi gerekmektedir.	Toplumsal katkı politikasının uygulanabilirliğini artırmak için ölçülebilir hedefler ve göstergeler belirlenecektir.	Belirlenen hedef ve göstergeler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri yürütülecektir.	Toplumsal faaliyetlerinin hedef ve göstergelere uygunluğu gözden geçirilecektir.	Gözden geçirme sonucunda hedef ve göstergelere uygun olmayan durumlar tespit edilirse gerekli düzeltmeler yapılacaktır.	Enstitü Sekreterliği, Enstitü Müdürlüğü	Topluma Katkı Koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	Mevcut durumun açıkça belirtilmesi, ileride yapılacak iyileştirme ve kaynak planlaması	Fiziki kaynakların iyileştirilmesine ihtiyaç	Fiziki kaynakların iyileştirilmesine yönelik	Fiziki kaynakların iyileştirilmesine yönelik	Fiziki düzenlemelerin gerçekleştirip gerçekleştirmediği	Gözden geçirme ve değerlendirme sonucunda	Enstitü Sekreterliği,	Strateji Geliştirme Daire

		için sağlam bir temel oluşturmaktadır.	vardır.	Mali kaynakların artırılması gerekmektedir.	çalışmalar yapılacaktır.	Mali kaynakların artırılması için girişimlerde bulunulacaktır.	gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Mali kaynak artırmaya yönelik görüşmelerin durumu düzenli olarak değerlendirilecektir.	gözden geçirilecektir.	eksiklikler tespit edilirse düzeltiler	Enstitü Müdürlüğü	Başkanlığı, Toplama Katkı Koordinatörlüğü
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite yönetim sistemi kapsamında izlenmesi ve değerlendirilmesi, süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini desteklemektedir.	Enstitü düzeyinde toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek özel bir mekanizma bulunmamaktadır.	Enstitü düzeyinde toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek için enstitü düzeyinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yapılan düzenlemelerin toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemediği gözden geçirilecektir.	Gözen geçirme sonucunda yetersizlikler belirlenirse iyileştirmeler	Enstitü Sekreterliği, Enstitü Müdürlüğü	Toplama Katkı Koordinatörlüğü			

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açığa tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önemel Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yasal düzenlemeler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?