

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı										
Birim	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ							Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI										
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE										
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm yönetiminde karar alma süreçlerinin şeffaf, katılımcı ve akademik kurul temelli yürütülmesi.	Karar alma süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılım düzeyinin artırılmasına ihtiyaç duyulması.	Öğrenci, mezun ve dış paydaş temsilcilerinin karar alma süreçlerine etkin katılımını artırmak amacıyla dönemlik katılım takvimi ve temsilci görev tanımları oluşturulacaktır.	Dönem başında hazırlanan yönetim takvimine uygun olarak öğrenci, mezun ve dış paydaş temsilcilerinin katıldığı toplantılar gerçekleştirilecektir.	Gerçekleştirilen toplantılar, alınan kararlar ve paydaş katılım düzeyi; belirlenen ölçütler doğrultusunda Bölüm Kalite Komisyonu tarafından dönemlik olarak değerlendirilerek izleme raporuna işlenecektir.	Öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımının düşük olduğu alanlarda, katılımı artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları, bilgilendirme çalışmaları ve iletişim planları güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı	
		Görev tanımlarının, iş akış süreçlerinin ve sorumluluk dağılımlarının net şekilde belirlenmiş ve erişilebilir olması.	Bölüm paydaş analizlerinin yapılmış olmasına rağmen, paydaş geri bildirimlerinin yönetim süreçlerine sistematik olarak entegre edileceği mekanizmaların güçlendirilmesi gerekliliği.	Paydaş geri bildirimlerinin yönetim süreçlerinde kullanılmasını sağlamak üzere yıllık paydaş iletişim planı hazırlanacak ve geri bildirim toplama mekanizmaları yeniden yapılandırılacaktır.	Paydaş geri bildirim süreçlerini desteklemek amacıyla çevrim içi anketler, dönemlik tematik odak grup toplantıları ve geri bildirim formları aktif hale getirilecektir.	Dijital geri bildirim kaynaklarının kullanım düzeyi (web sayfası ziyaretleri, anket görüntülenme ve yanıt oranları, paydaş etkileşimi) sayısal verilerle analiz edilecektir.	Komisyonlar arası koordinasyonun iyileştirilmesi amacıyla dönemlik ortak koordinasyon toplantıları planlanacak ve raporlama standartları birleştirilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	
		Akademik, idari personel ve öğrenci temsilcisinin dahil edildiği iş birliği kültürünün yerleşmiş olması.	Dijital geri bildirim kanallarının mevcut olmasına rağmen, kullanım sıklığının ve geri dönüş oranlarının istenen seviyede olmaması.	Dijital geri bildirim kanallarının kullanım oranını artırmak için öğrencilere ve mezunlara yönelik bilgilendirme kampanyası ve farkındalık duyuruları yapılacaktır.	Bölüm komisyonları ve çalışma grupları, belirlenen görev ve sorumlulukları doğrultusunda düzenli toplantılar yapacak ve dönemlik faaliyet raporları oluşturacaktır.	Komisyonlar arası koordinasyonun etkinliği, toplantı tutanakları ve çıktılar üzerinden kanıta dayalı olarak değerlendirilecektir.	Dijital geri bildirim araçlarının etkinliği artırılmadığı durumlarda, mevcut sistem yeniden yapılandırılacak veya alternatif dijital sistemlerin entegrasyonu değerlendirilecektir.	Bölüm Kurulu ve İlgili Komisyonlar	Kurumsal İletişim / Web Sorumluları	
		Fakülte ve üst yönetim birimleri ile süreçlerin EBYS ve diğer dijital sistemler üzerinden sistematik biçimde yürütülmesi.	Bölümde farklı komisyonların aktif olmasıyla birlikte, komisyonlar arası koordinasyon ve bilgi aktarımının daha planlı ve bütünlük şekilde yürütülmesi gerekliliği.	Dijital geri bildirim kanallarının kullanım oranını artırmak için öğrencilere ve mezunlara yönelik bilgilendirme kampanyası ve farkındalık duyuruları yapılacaktır.	Bölüm web sayfası ve dijital platformlar aracılığıyla bölüme ait toplantı çıktıları, güncellemeler ve planlanan faaliyetlere ilişkin bilgilendirmeler düzenli olarak yayımlanacaktır.	İç ve dış paydaşların süreçlere ilişkin memnuniyet düzeyi geri bildirim anketleri, görüşmeler ve toplantı notları üzerinden ölçülecek ve kalite çıktılarıyla ilişkilendirilecektir.	Elde edilen iyileştirme çıktıları ve alınan kararlar Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR), Birim Faaliyet Raporu ve web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılacaktır.	Öğrenci ve Mezun Temsilcilikler	Dış Paydaş Temsilcileri (Danışma Kurulu vb.)	
		Bölüm bünyesinde stratejik yönetim, kalite güvencesi, eğitim programı geliştirme, ölçme ve değerlendirme gibi alanlarda aktif çalışan komisyon yapısının bulunması.								
		Bölüm etkinliklerinin, duyuruların ve süreç çıktılarının düzenli olarak web sayfası ve ilgili dijital kanallar üzerinden paylaşılması.								
			A.1.2. Liderlik	Bölüm yönetiminin karar alma süreçlerinde katılımcılık ve istişare kültürünü önceleyen bir yaklaşım benimsemesi.	Liderlik süreçlerinde alınan kararların uygulanma düzeyinin sistematik olarak takip edildiği bir yapının henüz tam anlamıyla kurulamamış olması.	Öğretim elemanları, öğrenci temsilcileri ve paydaşlar için karar süreçlerine katılım modeli oluşturulacaktır.	Liderlik gelişimi kapsamında deneyim aktarımları, mentorluk ve mikro eğitim oturumları uygulanır.	Uygulanan faaliyetler, performans göstergeleri ve paydaş katılım düzeyi Bölüm Kalite Komisyonu tarafından izlenir.	Beklenen seviyeye ulaşmayan göstergeler için iyileştirme adımları ve sorumluluk takvimleri oluşturulur.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu
Bölüm akademik süreçlerinde görev alan öğretim elemanlarının, yürütölen faaliyetlere sorumluluk duygusu ve kurumsal aidiyet bilinciyle katkı sunması.	Kurumsal liderlik konusunda öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim, mentorluk ve gelişim programlarının sınırlı olması.			Liderlik kapasitesini güçlendirmek amacıyla iç eğitimler ve deneyim paylaşım toplantıları planlanacaktır.	Kararların uygulanma durumuna ilişkin veriler komisyonlar tarafından toplanır ve dönemlik değerlendirme raporlarına işlenir.	Liderlik ve karar süreçlerine ilişkin memnuniyet dönemlik anket ve toplantılar yoluyla değerlendirilir.	Geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek için iletişim kanalları ve katılım araçları yeniden düzenlenir.	Bölüm Kurulu		
Bölüm yönetimi ile akademik personel arasında erişilebilir ve destekleyici iletişim yaklaşımının yerleşmiş olması.	Stratejik hedefler doğrultusunda yürütölen aksiyonların geri bildirim mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesinin güçlendirilmesi ihtiyacı.			Karar uygulama düzeyini izlemek için performans göstergeleri tanımlanacak ve raporlama sistemi geliştirilecektir.	Öğrenci ve mezun temsilcilerinin katılımı güçlendirilerek karar süreçlerinde aktif geri bildirim mekanizmaları çalıştırılır.	Planlanan toplantı sıklığı, katılım oranı ve uygulanma düzeyi raporlanır ve stratejik hedeflerle karşılaştırılır.	Liderlik ve yönetim süreçlerinin sürdürülebilirliği için dönemlik revizyon ve kalıcı iyileştirme döngüsü uygulanır.			
							Sonuçlar, ABİDR ve Birim Faaliyet Raporuna yansıtılarak şeffaf biçimde kamuoyuyla paylaşılır.			

A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Bölümde sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsenmesi. Akreditasyon süreçlerine uyumlu komisyon ve dokümantasyon yapısının mevcut olması. Dijital sistemlerin (OBS, EBYS, vb.) aktif ve düzenli kullanılması.	Akreditasyon sürecine yönelik görev dağılımı ve süreç takibinin sistematik hale getirilmesine ihtiyaç duyulması. Mezun, öğrenci ve dış paydaş geri bildirimlerinden yararlanma oranının artırılması. Program çıktıları ve ders içeriklerinin güncellenmesi.	Akreditasyon süreci için görev tanımları, zaman planı ve kanıt toplama sistematigi oluşturulacaktır. Program çıktılarının değerlendirilmesi için ölçülebilir göstergeler belirlenecektir.	Komisyonlar planlanan takvime göre çalışacak, toplantı tutanakları ve kanıtlar saklanacaktır. Geri bildirimler alınarak program iyileştirmeleri yapılacaktır.	Performans ölçüm göstergeleri doğrultusunda süreç ilerleme durumu dönemlik izlenecek ve raporlanacaktır.	Hedeflere ulaşamayan alanlarda yeni aksiyonlar belirlenerek süreç güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Akademik ve İdari Personeli
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümde kalite süreçlerini yürüten komisyonların aktif olması ve düzenli toplantılar yapılması. EBYS, ders dosyaları, paydaş geri bildirimleri ve ölçme-değerlendirme çıktılarının sistematik şekilde arşivlenmesi. Süreçlerin üniversite kalite politika ve	Kalite süreçlerine öğrenci ve mezun temsiliyetinin artırılmasına ihtiyaç duyulması. İç kalite dokümantasyonunun görünürlüğünün ve erişilebilirliğinin geliştirilmesi. İç denetim sonuçlarının iyileştirme süreçlerine daha hızlı	Kalite süreçleri için yıllık toplantı ve izleme takvimi oluşturulacaktır. Öğrenci ve mezun temsilcilerinin kalite süreçlerine katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme ve davet mekanizması geliştirilecektir.	Planlanan kalite toplantıları yapılacak, alınan kararlar ve raporlar bölüm arşiv dosyasına aktarılacaktır. Ders dosyaları, paydaş geri bildirimleri ve süreç çıktıları kalite kontrol listesine göre değerlendirilecektir.	Uygulanan faaliyetler, kalitede belirlenen performans göstergelerine göre izlenecek ve dönem raporlarına eklenecektir.	İzleme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanlarda yeni aksiyon planları hazırlanacak ve kalite süreçleri güncellenecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu Bölüm Başkanlığı İlgili Komisyonlar	Bölüm Akademik ve İdari Personeli
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölüm duyurularının, toplantı çıktılarının ve önemli gelişmelerin web sayfası ve kurumsal iletişim kanalları üzerinden düzenli olarak paylaşılması. Faaliyet raporu, ABİDR ve diğer resmi dokümanların erişilebilir ve şeffaf şekilde yayımlanması. Etkinliklerin paydaşlara duyurulması	Öğrenci ve mezunların iletişim süreçlerine katılımının artırılması. Akademik başarılar, projeler ve bölüm çıktılarının görünürlüğünün güçlendirilmesi. Sosyal medya ve dijital platformlarda erişim analizlerinin düzenli izlenmesi ihtiyacı.	Bölüm web sayfası içerik güncelleme takvimi oluşturulacak ve veri akışı sistematik hale getirilecektir. Akademik faaliyetlerin, başarıların ve etkinlik çıktılarının düzenli paylaşımı için iletişim standartları geliştirilecektir.	Web sayfası, sosyal medya ve duyuru panoları düzenli olarak güncellenecek ve planlanan iletişim içerikleri yayınlanacaktır. Resmi raporlar ve kalite belgeleri dönemsel olarak web ortamında erişime açık hale getirilecektir.	Web sitesi güncelleme kayıtları, sosyal medya erişim verileri ve paydaş geri bildirimleri izlenecek ve değerlendirilecektir. Yayımlanma düzenliliği ve görünürlük göstergeleri performans tablosunda raporlanacaktır.	Erişim ve görünürlük hedeflerine ulaşamayan alanlarda yeni iletişim stratejileri uygulanacaktır. Geri bildirimlere göre içerik türleri, paylaşım sıklığı ve duyuru kanalları revize edilecektir.	Bölüm Başkanlığı Web ve Sosyal Medya Sorumluları Bölüm Kalite Komisyonu	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Bölümün misyon, vizyon ve temel değerlerinin tanımlanmış ve web sayfasında erişilebilir olması. Misyona ile eğitim-öğretim faaliyetleri ve program çıktıları arasında uyum bulunması. Bölüm politikalarının üniversitenin stratejik planı ve kalite hedefleriyle tutarlı şekilde yürütülmesi.	Misyon ve vizyonun paydaşlar tarafından içselleştirilme düzeyinin artırılması ihtiyacı. Misyona-vizyon ile stratejik hedeflerin ilişkilendirildiği ölçme mekanizmalarının güçlendirilmesi. Toplumsal katkı politikalarının görünürlüğünün ve paydaş katılımı	Misyon, vizyon ve politikaların paydaşlarla paylaşımını güçlendirmek amacıyla tanıtım ve bilgilendirme planı hazırlanacaktır. Stratejik hedeflere bağlı performans göstergeleri yeniden gözden geçirilecek ve güncellenecektir.	Bilgilendirme toplantıları, oryantasyon programları ve dijital duyurular ile misyon-vizyon farkındalığı artırılacaktır. Güncel politika ve hedeflerin web sayfası ve kalite dokümanlarına düzenli yansıtılması sağlanacaktır.	Geri bildirimler, anket sonuçları ve paydaş katılım verileri değerlendirilerek farkındalık düzeyi izlenecektir. Performans göstergeleri stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılacaktır.	Farkındalığı düşük alanlar için ek iletişim çalışmaları, sadeleştirilmiş içerikler ve görsel materyaller hazırlanacaktır. Misyona, vizyon ve stratejik politikalar gerektiğinde paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu Web ve İletişim Sorumluları	Fakülte Dekanlığı Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölüm hedeflerinin üniversitenin stratejik planı ve kalite politikalarıyla uyumlu olması. Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında hedeflerin belirlenmiş ve ilgili süreçlere entegre edilmiş olması. Stratejik hedeflere yönelik komisyonların görev dağılımlarının tamamlanması.	Bazı hedeflerin ölçülebilir performans göstergeleriyle ilişkisinin netleştirilmesine ihtiyaç duyulması. Hedeflere yönelik ilerleme durumunun düzenli olarak izlenmesi ve raporlanmasının geliştirilmesi.	Stratejik hedeflere yönelik performans göstergeleri güncellenecek ve izleme takvimi oluşturulacaktır. Paydaş görüşleri stratejik hedeflerin revizyon süreçlerine dahil edilecektir.	Hedeflere bağlı faaliyetler komisyonlar tarafından yürütülecek ve dönemlik ilerleme kayıt altına alınacaktır. Hedeflere yönelik çıktılar raporlanarak kalite süreçlerine aktarılacaktır.	Performans gösterge sonuçları stratejik plan göstergeleriyle karşılaştırılacak ve ilerleme durumu analiz edilecektir. İzleme raporları dönem sonunda kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Hedeflerin altında kalan göstergeler için düzeltici faaliyetler planlanacaktır. Gerektiğinde hedefler ve faaliyet planları paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	A.2.3. Performans Yönetimi	Akademik, idari ve kalite süreçlerinin periyodik raporlama sistemi (ABİDR, faaliyet raporu vb.) ile izlenebilir olması. Performans göstergelerinin büyük bölümünün üniversite stratejik planıyla uyumlu şekilde tanımlanmış olması. Faaliyetlerin ve çıktıların EBYS ve dijital platformlar üzerinden kayıt altına alınması ve geriye dönük takibin mümkün olması.	Bazı performans göstergelerinde ölçüm yöntemlerinin standartlaştırılmasına ihtiyaç duyulması. Performans değerlendirme sonuçlarının geri bildirim mekanizmasına daha sistematik şekilde yansıtılması. Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin performans ölçüm sürecine daha güçlü entegre edilmesi.	Performans göstergeleri için izleme takvimi oluşturulacak ve ölçme yöntemleri standardize edilecektir. İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin performans yönetimine dahil edilmesi için süreç tasarlanacaktır.	Belirlenen performans göstergelerine ait veriler düzenli olarak toplanacak, raporlanacak ve ilgili komisyonlarla paylaşılacaktır. Performans çıktıları ders, program, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde kullanılacaktır.	Performans gösterge sonuçları yıllık ve dönemlik değerlendirme toplantılarında stratejik hedeflerle karşılaştırılacaktır. Performans raporları kalite komisyonu tarafından analiz edilerek sonuçlar kayıt altına alınacaktır.	Performans göstergelerinde sapma görülen alanlar için iyileştirme planları hazırlanacak ve uygulamaya alınacaktır. Gerektiğinde performans göstergeleri revize edilerek daha uygulanabilir hâle getirilecektir.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Dekanlık Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	EBYS, OBS gibi dijital sistemlerin bölüm süreçlerinde etkin ve düzenli kullanılması. Akademik ve idari dokümanların kurumsal dijital platformlarda arşivlenmesi sayesinde süreçlerin izlenebilir olması. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile teknik destek ve erişim süreçlerinin sistematik biçimde yürütülmesi.	Bazı sistemlerin kullanımında teknik destek ihtiyacının zaman zaman gecikmeli karşılanması. Kullanıcı deneyimi ve erişilebilirliğin artırılması için dijital araçların kullanımına yönelik bilgilendirmenin güçlendirilmesi. Paydaşların (özellikle yeni öğrenciler ve yeni personel) eğitim ve öğretim süreçlerine etkin katılımının sağlanması.	Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımına yönelik kısa bilgilendirme rehberleri ve dönemlik duyurular hazırlanacaktır. Kullanıcı desteğinin hızlandırılması amacıyla geri bildirim mekanizması geliştirilecektir.	Web sayfası, EBYS ve ilgili dijital platformlar düzenli olarak güncellenecek ve erişilebilir içerikler yayınlanacaktır. Yeni kullanıcılar için temel kullanım bilgilendirmeleri oryantasyon ve e-mail / duyuru yoluyla sağlanacaktır.	Sistemlerin kullanım sıklığı, erişim talep türleri ve kullanıcı memnuniyeti geri bildirimleri değerlendirilecektir. Teknik destek taleplerinin çözüm süresi ve geri dönüş oranları izlenecektir.	Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda destek süreçleri, kılavuzlar ve erişim içerikleri güncellenecektir. Gerektiğinde alternatif destek araçları (SSS, kısa videolar, rehber pdf vb.) geliştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı Web ve Dijital Sistem Sorumluları Bölüm Kalite Komisyonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları	Akademik ve idari personel işlemlerinin (görevlendirme, izin, atama vb.) EBYS üzerinden yürütülmesi sayesinde süreçlerin şeffaf ve izlenebilir olması. Personel taleplerinin düzenli olarak takip edilmesi ve ilgili üst birimlerle koordinasyonla yürütülmesi. Yeni başlayan personel için süreçlerin belirli bir standartta ilerlemesi ve	Hizmet içi eğitimlerin kapsamının genişletilmesine ve tüm personele ulaşacak şekilde planlanmasına ihtiyaç duyulması. Akademik personelin görev dağılımı ve iş yükü dağılımının daha sistematik ve ölçülebilir şekilde takip edilmesi gerekliliği. Motivasyon artırıcı uygulama ve farkındalık çalışmalarının	Hizmet içi eğitimler için yıllık plan oluşturulacak ve ihtiyaç analizi yapılacaktır. İş yükü dağılımı ve görev takibi için standart değerlendirme kriterleri belirlenecektir.	Eğitim takvimine göre seminer, oryantasyon ve bilgilendirme oturumları düzenlenecektir. Personel süreçlerine ilişkin talepler EBYS üzerinden takip edilerek raporlanacaktır.	Eğitime katılım oranı, geri bildirimler ve süreç memnuniyeti analiz edilecektir. Görev ve iş yükü dağılım raporları dönemlik olarak değerlendirilecektir.	Eğitim ve süreç iyileştirme araçları geri bildirimlere göre güncellenecek, gerekli durumlarda yeni uygulamalar geliştirilecektir. İş yükü yönetiminde verimliliği artırmak adına düzenlemeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı Bölüm Akademik ve İdari Personeli
	A.3.3. Finansal Yönetim	Bölümün mali süreçlerinin, üniversite ve fakülte düzeyindeki merkezi bütçe ve mali yönetim sistemi kapsamında yürütülmesi. Bölüm ihtiyaçlarının Fakülte Dekanlığı ve ilgili birimler üzerinden resmi yazışmalarla ve planlı taleplerle iletilmesi. Bilimsel araştırma projeleri, BAP ve dış destekli projeler yoluyla ek kaynak	Bölüme tahsis edilen kaynakların bölüm düzeyinde daha detaylı izlenmesi ve önceliklendirilmesi ihtiyacı. Laboratuvar, altyapı ve eğitim materyali ihtiyaçları için orta-uzun vadeli mali planlamanın güçlendirilmesi. Dış kaynaklı proje ve fonlara başvuru konusunda öğretim	Her yıl başında bölüm ihtiyaçlarını içeren mali talep ve öncelik listesi hazırlanacaktır. BAP, TÜBİTAK ve benzeri fonlara yönelik projeye dayalı kaynak oluşturma hedefi belirlenecektir.	Önceliklendirilmiş ihtiyaçlar Fakülte Dekanlığı ve ilgili birimlere resmi yazışmalarla iletilecek ve takip edilecektir. Öğretim elemanları dış kaynaklı projelere yönlendirilecek, gerekli bilgilendirme ve destek sağlanacaktır.	Talep edilen mali kaynakların gerçekleşme durumu (karşılanan / karşılanamayan kalemler) yıllık olarak izlenecek ve raporlanacaktır. Bölüm bütçe taleplerinin, bölümün stratejik hedefleri ve öncelikleri ile uyumu değerlendirilecektir.	Karşılanamayan veya geciken mali ihtiyaçlar için önceliklendirme yeniden gözden geçirilecek ve alternatif kaynak arayışına gidilecektir. Proje ve dış fon başvurularını artırmak amacıyla teşvik ve yönlendirme faaliyetleri güçlendirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı BAP Birimi ve ilgili proje koordinatörlükleri Dış Paydaşlar
		Bölüm süreçlerinin (akademik, idari ve öğrenci odaklı) belirlenmiş iş akışları doğrultusunda yürütülmesi.	Bazı süreçlerde geri bildirim döngüsünün yeterince sistematik işlememesi.	Süreçlere yönelik kontrol listeleri ve izleme takvimi oluşturulacaktır.	Belirlenen süreç akışları doğrultusunda faaliyetler yürütülecek, kayıtlar EBYS'de	Süreçlerin işlevselliği ve performans göstergeleri dönemlik olarak kalite komisyonunca	Gözden geçirme sonuçlarına göre süreç akışları, kontrol listeleri ve görev dağılımları güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	İlgili Komisyon ve Çalışma Grupları

	A.3.4. Süreç Yönetimi	EBYS, OBS ve kalite yönetim sistemleri üzerinden süreçlerin izlenebilir ve kayıt altına alınabilir olması.	Süreç performans göstergelerinin tüm alt süreçlerde standardize edilmesi ihtiyacı.	Süreç performans göstergeleri gözden geçirilerek güncellenecektir.	saklanacaktır.	değerlendirilecektir.	Süreçleri destekleyici ek rehber, eğitim veya bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.		Fakülte Yönetimi
		Komisyon ve kurul yapılarının süreç yürütme görevlerinin net şekilde	Süreç dokümanlarının kullanıcı dostu sunumu ve görünürlüğünün artırılması gerekliliği.						
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşların (öğrenci, mezun, sektör temsilcileri, akademisyenler) görüş ve önerilerinin farklı kanallar (danışma kurulu, anketler, toplantılar) üzerinden alınması.	Paydaş katılımının sürekliliğini artırmaya yönelik sistematik uygulamaların güçlendirilmesi.	Paydaş katılım takvimi oluşturularak düzenli görüş alma ve değerlendirme süreci planlanacaktır.	Danışma kurulu toplantıları, paydaş anketleri ve sektör-mezun buluşmaları gerçekleştirilecektir.	Paydaş geri bildirimleri analiz edilerek karar süreçlerine etkisi değerlendirilecektir.	Geri bildirimlere göre paydaş iletişim stratejisi güncellenecek, katılımı artırmaya yönelik yeni uygulamalar geliştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Danışma Kurulu
		Bölümün paydaşlarıyla düzenli iletişim içinde olması ve gerekli durumlarda geri bildirim mekanizmalarını etkin kullanması.	Mezun ilişkilerinin kurumsal düzeyde geliştirilmesi ve mezun takip veri tabanının daha etkin kullanılması.	Mezun ve sektör temsilcileriyle sürdürülebilir iletişim modeli geliştirilecektir.	Staj, proje ve iş birliği fırsatları paydaşlarla koordineli şekilde yürütülecektir.	İş birliği faaliyetlerinin sayısı, niteliği ve çıktıları dönemlik olarak raporlanacaktır.	İş birliklerinin etkisinin artırılması amacıyla ortak faaliyet alanları ve mekanizmalar yeniden yapılandırılacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu	Mezun ve Dış Paydaşlarla İletişim Sorumluları
		Üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde kurumlar arası iş	İş birliklerinin akademik ve uygulamalı çalışmalara (staj, proje, laboratuvar, mentorluk) yansımının artırılması.						
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci geri bildirimlerinin ders değerlendirme anketleri, danışmanlık görüşmeleri ve toplantılar yoluyla düzenli olarak toplanması.	Öğrenci geri bildirimlerinin karar ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmasının daha görünür hâle getirilmesi.	Öğrenci geri bildirimlerinin toplanması, değerlendirilmesi ve uygulanması için yıllık süreç akış takvimi oluşturulacaktır.	Dönemlik ders değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri ve tematik geri bildirim toplantıları yapılacaktır.	Anket katılım oranları, geri bildirim içerikleri ve uygulanan iyileştirmeler düzenli olarak analiz edilecektir.	Geri bildirimlerden elde edilen sonuçlara göre iyileştirici düzenlemeler yapılacak ve öğrencilere duyurulacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Danışman Öğretim Elemanları
		Öğrenci temsilcilerinin bölüm kurul ve komisyon toplantılarına katılabilecek bir yapının bulunması.	Anket katılım oranlarının artırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının güçlendirilmesi.	Anket katılımının artırılması amacıyla bilgilendirme ve duyuru çalışmaları planlanacaktır.	Elde edilen geri bildirimler ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilecek ve gerekli iyileştirmeler planlanacaktır.	Öğrenci temsilcilerinin süreçlere katkısı ve geri bildirim döngüsünün etkinliği raporlanacaktır.	Katılımın düşük olduğu alanlarda motivasyon artırıcı uygulamalar ve duyuru stratejileri güncellenecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	Öğrenci Temsilcileri
		Akademik süreçlerin geliştirilmesinde öğrenci odaklı yaklaşımın benimsenmiş olması.	Geri bildirimlerin sonuçlarına ilişkin dönüt mekanizmasının (geri bildirim → değerlendirme →						
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarla iletişimi destekleyen kurumsal yapının bulunması (mezun formu, iletişim kanalları, etkinlik duyuruları).	Mezun veri tabanının daha sistematik güncellenmesine ve kapsamının genişletilmesine ihtiyaç duyulması.	Mezun iletişim listesi ve veri tabanının güncellenmesi için yıllık güncelleme planı hazırlanacaktır.	Mezun anketleri, kariyer sohbetleri, mezun buluşmaları ve iş birliği faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Mezun iletişim oranı, geri bildirim sayısı ve paydaş katılım düzeyi periyodik olarak izlenecek ve raporlanacaktır.	Geri bildirimlere göre iletişim yöntemleri, etkinlik içerikleri ve veri toplama araçları güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Üniversite Mezun Bilgi Sistemi
		Mezunların staj, proje ve sektör bağlantıları yoluyla bölüme katkı sağlayabilmesi.	Mezunlarla düzenli ve sürdürülebilir iletişimi destekleyen mekanizmaların güçlendirilmesi.	Mezunlarla düzenli iletişimi sağlayacak etkinlik, anket ve iletişim stratejisi oluşturulacaktır.	Mezunlardan elde edilen geri bildirimler ilgili komisyonlarda değerlendirilecek ve program geliştirme süreçlerine yansıtılacaktır.	İletişim stratejisinin etkinliği anketler ve süreç geri bildirimleriyle değerlendirilecektir.	Mezun katılımını artırmak için yeni yaklaşım ve teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	
		Mezun görüşlerinin danışma kurulu ve paydaş toplantılarıyla alınabilmesine yönelik yapıların mevcut olması.	Mezun geri bildirimlerinin program iyileştirme süreçlerine daha görünür şekilde yansıtılması						
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Erasmus ve benzeri değişim programlarına katılım için kurumsal altyapının bulunması.	Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların güçlendirilmesi.	Uluslararasılaşmaya yönelik yol haritası ve öncelik listesi hazırlanacaktır.	Değişim programları, ortak projeler ve uluslararası etkinliklere aktif katılım teşvik edilecektir.	Uluslararası öğrenci hareketliliği, iş birliği sayısı ve proje katılımı düzenli olarak izlenecektir.	Hedeflere ulaşmayan alanlar için yeni stratejiler, teşvik mekanizmaları ve iş birlikleri geliştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi
		Uluslararası iş birlikleri ve akademik iletişim fırsatlarına açık bir bölüm kültürünün olması.	Yabancı dilde sunulan ders ve akademik içeriklerin artırılması.	Yabancı dil destekli ders, etkinlik ve akademik iş birliği modelleri geliştirilecektir.	Bölüm web sayfasının uluslararası paydaşlara uygun içeriklerle güncellenmesi sağlanacaktır.	Planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranları kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Uluslararası paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre süreçler revize edilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	Erasmus Koordinatörlüğü

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma süreçlerini destekleyen kurumsal birimlerin (Erasmus, Dış İlişkiler Ofisi, Proje Koordinatörlüğü) mevcut olması.	Uluslararası projelere başvuru, ortaklık kurma ve fon kullanımı konusunda eğitime ve yönlendirmeye ihtiyaç duyulması.	Uluslararası projeler, burslar ve fon kaynaklarına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme süreci yıllık plana bağlanacaktır.	Uluslararası proje ve değişim programlarına yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Uluslararasılaşma kaynaklarının kullanım düzeyi, başvuru sayısı ve katılım sonuçları düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.	Düşük başvuru veya katılım görülen alanlarda teşvik ve yönlendirme stratejileri geliştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı Web/Dijital İçerik Sorumluları	Erasmus Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Akademik personelin uluslararası iş birliği ve proje çağrılarına yönelik bilgilendirmelere erişim sağlayabilmesi. Dijital altyapı (web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, EBYS) sayesinde uluslararası başvuru, iletişim ve	Uluslararası öğrenciler için barınma, danışmanlık ve bilgilendirme kaynaklarının görünürlüğünün artırılması. Yabancı dilde içerik, tanıtım materyali ve akademik sunumların çeşitlendirilmesi ihtiyacı.	Yabancı dilde bölüm tanıtım materyalleri ve web içerikleri hazırlanacaktır.	Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu rehber dokümanlar ve destek materyalleri yayınlanacaktır.	Hazırlanan içeriklerin erişilebilirliği ve güncelliği kontrol edilecektir.	Uluslararası fon modelleri ve destek mekanizmalarına yönelik ek eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Erasmus Koordinatörlüğü İlgili Akademik Personel
		Bölümün uluslararasılaşma hedeflerinin stratejik plan ile uyumlu olması ve performans göstergelerinin tanımlanmış olması.	Uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik veri toplama ve raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi.	Uluslararasılaşma performans göstergeleri için yıllık izleme ve değerlendirme takvimi oluşturulacaktır.	Performansa konu faaliyetler (değişim programları, uluslararası proje katılımı, ortak yayın vb.) ilgili komisyonlarca yürütülecektir.	Hareketlilik sayıları, iş birliği sayıları, proje başvuruları ve gerçekleştirme oranları dönemlik olarak izlenecektir.	Belirlenen hedeflere ulaşamayan alanlarda iyileştirici faaliyetler ve yeni stratejiler geliştirilecektir.		
		Mevcut değişim programları, uluslararası akademik iletişim ve iş birliklerinin performans ölçümüne temel oluşturması.	Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği verilerinin sürdürülebilir şekilde artırılması.	Öğrenci ve akademik hareketliliği artırmaya yönelik hedef odaklı faaliyet planı hazırlanacaktır.	Uluslararasılaşma performansı bölüm içi toplantılarda periyodik olarak değerlendirilecektir.	Performans sonuçları kalite komisyonu tarafından raporlanacak ve değerlendirilecektir.	Performans göstergeleri gerektiğinde güncellenerek daha uygulanabilir ve ölçülebilir hâle getirilecektir.		
		Uluslararasılaşma faaliyetlerinin (öğrenci hareketliliği, proje katılımı, akademik iş birliği vb.) dijital sistemler üzerinden takip edilebilmesi	Performans göstergelerinin bölüm düzeyinde farkındalık ve yönlendirme mekanizmalarıyla desteklenmesi.						

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve mühendislik alan yeterlilikleri ile uyumlu olarak tanımlanmış olması.	TYYÇ düzey göstergeleri ile program öğrenme çıktıları arasındaki eşleştirme tablosunun düzenli olarak güncellenmesine ihtiyaç duyulması.	Program yapısı ve ders planları TYYÇ göstergeleri ve Bologna Süreci ölçütleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilecektir.	Ders tanımları, program çıktıları, AKTS iş yükü ve ölçme araçları Bologna sistemine uygun olarak güncellenecek ve Ders Kataloğu/AKTS bilgi paketi üzerinden erişilebilir hâle getirilecektir.	Program çıktılarının TYYÇ ve Bologna uyumu düzenli olarak izlenecek ve paydaş geri bildirimleriyle değerlendirilecektir.	İzleme sonuçlarına göre müfredat, öğrenme çıktıları ve AKTS yapılandırması revize edilecek; iyileştirme çıktıları öğrenci ve paydaşlarla paylaşılacaktır.	Ders İçerikleri Komisyonu Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü
		Program tasarımı sürecinde akademik kadro, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşlardan alınan görüşlerin dikkate alınması.	Bologna bileşenleri (AKTS, ders kataloğu, öğrenci iş yükü hesaplaması) konusunda düzenli izleme ve geliştirme gerekliliği.	Öğrenci iş yükü-AKTS uyumu, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri için izleme takvimi oluşturulacaktır.	Program revizyonları bölüm kurulu, fakülte kurulu ve senato süreçleriyle resmi olarak onaylanacaktır.	Ders ve program çıktıları eşleştirme matrisleri kalite komisyonları tarafından kontrol edilecektir.			
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi		Programda zorunlu, seçmeli ve uygulama odaklı derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması ve öğrenme hedeflerini desteklemesi.	Seçmeli ders havuzunun çeşitliliğinin artırılması ve güncel mühendislik alan eğilimleriyle uyumunun güçlendirilmesi.	Ders-AKTS yükleri, öğrenci iş yükü anketleri ve program çıktıları doğrultusunda yıllık olarak gözden geçirilecektir.	Yapılacak revizyonlar Müfredat/Program Geliştirme Komisyonu tarafından uygulanacak ve ilgili kurullara iletilecektir.	Ders dağılımı, AKTS iş yükü ve program çıktısı uyumu kalite ve program komisyonu tarafından periyodik olarak değerlendirilecektir.	Eksik veya aşırı yük dağılımı görülen derslerde içerik, AKTS değeri ve uygulama-saat düzenlemeleri yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı Ders İçerikleri Komisyonu Bölüm Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü
		Kuramsal ve uygulamalı bileşenlerin AKTS yüküyle uyumlu şekilde planlanması.	Ders-AKTS dengesi ile öğrenci iş yükü analizinin bazı derslerde yeniden değerlendirilmesi.	Seçmeli ders havuzunun güncellenmesine yönelik dış paydaş, öğrenci ve mezun geri bildirimleri planlı şekilde alınacaktır.	Laboratuvar, proje dersleri ve uygulamalı içerikler ders planına entegre edilecektir.	Anketler, danışma kurulu görüşleri ve öğrenci geri bildirimleri ders dengesi analizlerinde kullanılacaktır.	Ders planındaki değişiklikler dönemsellik, öğrenci iş yükü ve program başarımlarına göre yeniden optimize edilecektir.		
		Bölüm program yapısının mühendislik eğitim modeline (temel bilim-alan dersleri-seçmeli dersler-bitirme	Laboratuvar ve proje tabanlı öğrenme oranının artırılmasına yönelik ivileştirme notansiveli						

**B.1. Program
Tasarımı,
Değerlendirim
esi ve
Güncellenme
si**

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Her ders için tanımlanan öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmiş olması.	Bazı derslerde öğrenme çıktılarının ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ilişkilendirilmesinin daha açık ifade edilmesi.	Ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları ve ölçme yöntemleri yıllık gözden geçirme takvimi doğrultusunda yeniden değerlendirilecektir.	Ders veren öğretim elemanları tarafından ders çıktı-program çıktısı uyumu düzenlenecek ve ilgili komisyonlara sunulacaktır.	Ders kazanımları ve program çıktıları uyumu kalite ve program geliştirme komisyonları tarafından periyodik olarak değerlendirilecektir.	Elde edilen analizlere göre ders öğrenme çıktıları, ölçme yöntemleri ve program eşleşmeleri gerektiğinde revize edilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Ders Sorumlusu
	Program-ders çıktısı uyumunun Bologna Süreci ve TYYÇ yeterlilik göstergeleri temel alınarak yapılandırılması.	Ders kazanımları-program çıktıları eşleştirme matrisinin düzenli güncellenmesine yönelik mekanizmanın güçlendirilmesi.	Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki eşleştirme matrisi güncellenerek kalite süreçlerine entegre edilecektir.	Ders dosyaları, değerlendirme formları ve ölçme-değerlendirme uygulamaları öğrenme kazanımlarıyla uyumlu şekilde yürütülecektir.	Öğrenci başarı verileri, anketler ve değerlendirme sonuçları kazanım gerçekleşme düzeyi ile ilişkilendirilerek izlenecektir.	Ders çıktı-program çıktı uyumu şeffaf şekilde duyurularak paydaş geri bildirimleri alınacaktır.	Ders İçerikleri Komisyonu	Öğretim Elemanları
	Ders bilgi paketleri, AKTS katalogları ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrenme kazanımlarını	Kazanım düzeylerinin izlenmesi ve analiz sonuçlarının raporlama						
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Derslerin AKTS sistemine uygun olarak öğrenci iş yüküne göre planlanmış olması.	Bazı derslerde öğrenci iş yükü hesaplamalarının uygulamayla uyumunun düzenli olarak gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulması.	Derslerin AKTS hesaplamaları öğrenci geri bildirimleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleriyle uyumlu olacak şekilde yıllık olarak gözden geçirilecektir.	Ders sorumluları tarafından iş yükü tabloları ve AKTS değerleri güncellenecek ve Ders Bilgi Paketi Sistemi üzerinden yayınlanacaktır.	Öğrenci iş yükü değerlendirme anketleri, ders başarı verileri ve uygulama çıktıları kalite komisyonu tarafından analiz edilecektir.	İş yükü oranlarında dengesizlik belirlenen derslerde AKTS, öğretim yöntemleri veya yük dağılımı yeniden yapılandırılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Ders Sorumlusu
	Ders bilgi paketlerinde teorik ders, laboratuvar, proje, ödev, sınav hazırlığı gibi bileşenlerin iş yükü tanımlarının yer alması.	İş yükü hesaplamalarında öğrenci geri bildirimlerinin daha aktif kullanılması.	Öğrenci iş yükü hesaplamaları için standart kontrol listesi ve gözden geçirme takvimi oluşturulacaktır.	Ders tasarımı öğrenci merkezli eğitim yaklaşımına uygun olarak yürütülecektir.	AKTS-iş yükü uyumu düzenli olarak program çıktılarıyla karşılaştırılacaktır.	Geri bildirimlere göre ders içerikleri, uygulama saatleri ve değerlendirme yöntemleri güncellenecektir.	Ders İçerikleri Komisyonu	Öğretim Elemanları
	Öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve iş yükü dağılımının Bologna Süreci'nin öğrenci merkezli eğitim	Uygulama, proje ve laboratuvar ağırlıklı derslerde iş yükü-AKTS ilişkisinin daha görünür şekilde						
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programın düzenli olarak TYYÇ, Bologna Süreci, alan yeterlilikleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmesi.	Program güncellemelerine ilişkin kararların daha görünür ve paydaşlara düzenli geri bildirim içeren bir yapıya dönüştürülmesi.	Program izleme süreci için yıllık değerlendirme takvimi oluşturulacak ve program çıktıları, ders kazanımları ve AKTS uyumu bu takvim doğrultusunda analiz edilecektir.	Program ve ders düzeyindeki güncellemeler Müfredat Komisyonu tarafından hazırlanarak ilgili kurullara sunulacaktır.	Öğrenci başarı verileri, mezun değerlendirme sonuçları ve iş gücü geri bildirimleri analiz edilerek program performansı izlenecektir.	İzleme sonuçlarına göre ders planı, içerik, kazanım ve AKTS düzenlemeleri yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kalite Komisyonu
	Ders planları, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve AKTS yapısının yıllık ve dönemlik izleme süreçleriyle takip edilmesi.	Güncelleme süreçlerinin zamanlama, kanıt dökümü ve raporlama yönünden daha sistematik hâle getirilmesi.	Geri bildirim kaynakları (anketler, danışma kurulu görüşleri, paydaş toplantıları) süreçle entegre edilecektir.	Güncellenen program yapısı ders bilgi paketlerine ve kataloglara işlenecektir.	Gözden geçirme çıktıları Bölüm Kalite Komisyonunda değerlendirilerek raporlanacaktır.	Program sürekli iyileştirme döngüsü içinde güncellenecek ve değişiklikler paydaşlara duyurulacaktır.	Ders İçerikleri Komisyonu	
	Öğrenci, mezun ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin program	Yapılan iyileştirmelerin etkisinin ölçülmesine yönelik performans						
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvim, ders planları ve Bologna ölçütleri doğrultusunda yürütülmesi.	Eğitim sürecinin izlenmesine ilişkin performans göstergelerinin daha sistematik hale getirilmesi.	Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yıllık izleme ve değerlendirme takvimi oluşturulacaktır.	Eğitim süreci, ders yürütme planları, danışmanlık görüşmeleri ve öğrenci destek faaliyetleri doğrultusunda yürütülecektir.	Öğrenci geri bildirimleri, başarı verileri, sınav analizleri ve danışma kurulu görüşleri değerlendirilerek süreç izlenecektir.	Analiz sonuçlarına göre ders süreçleri, öğretim yöntemleri ve öğrenci destek mekanizmaları güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Ders Yürütücüsü
	Ders yürütme süreçlerinin ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri, danışmanlık sistemi ve öğrenci destek mekanizmaları ile desteklenmesi.	Bazı süreçlerde öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi ve akademik danışmanlık faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması.	Danışmanlık, ölçme-değerlendirme, uygulama dersleri ve öğrenci destek mekanizmalarına yönelik geliştirme planı hazırlanacaktır.	Dersler ve uygulamalar öğrenme çıktıları-program çıktıları uyumu gözeticilerle gerçekleştirilecektir.	Akademik danışmanlık ve ölçme-değerlendirme uygulamaları kalite komisyonu tarafından izlenecektir.	Geliştirme alanları doğrultusunda paydaşlarla bilgi paylaşımı yapılarak sürekli iyileştirme sağlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu	Öğretim Elemanları
	Eğitim sürecinin EBYS, OBS ve uzaktan eğitim platformları gibi	Uygulamalı eğitim süreçlerinde sektör bağlantılarının daha fazla güçlendirilmesi.						

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Derslerde öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğretim yöntem ve tekniklerinin (anlatım, laboratuvar uygulamaları, proje tabanlı öğrenme, tartışma, problem temelli öğrenme, seminer vb.) kullanılması. Uygulama, proje, laboratuvar ve saha çalışmalarıyla öğrenme sürecinin desteklenmesi. Uzaktan eğitim, hibrit model, akıllı	Öğretim elemanları arasında yöntem çeşitliliğinin dengeli dağılımının güçlendirilmesi ihtiyacı. Dijital öğrenme araçlarının pedagojik kullanımına ilişkin eğitim ve farkındalık çalışmalarının artırılması. Etkileşim temelli yöntemlerin bazı derslerde daha görünür hâle	Öğretim yöntem ve tekniklerinin ders kazanımları, öğrenci profili ve ölçme-değerlendirme yöntemleriyle uyumlu şekilde uygulanacaktır. Dijital platformlar, uygulama dersleri ve proje tabanlı çalışmalar öğrenme ortamlarını destekleyecektir.	Derslerde belirlenen öğretim yöntemleri, öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde uygulanacaktır. Dijital platformlar, uygulama dersleri ve proje tabanlı çalışmalar öğrenme ortamlarını destekleyecektir.	Öğrenci geri bildirimleri, başarı verileri ve ders dosyası incelemeleri ile öğretim yöntemlerinin etkililiği değerlendirilir. Program ve kalite komisyonları tarafından dönemsel gözden geçirme yapılır.	Değerlendirme sonuçlarına göre öğretim yöntemleri güncellenir ve öğretim elemanlarına destekleyici rehberlik sağlanır. Daha fazla etkileşim, uygulama ve öğrenci merkezli yöntemlerin kullanımını teşvik eden iyileştirmeler uygulanır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Ders Yürütücüsü Öğretim Elemanları Uzaktan Eğitim ve Öğrenme Destek Birimleri
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla uyumlu olarak yapılandırılmış olması. Vize, final, proje, laboratuvar uygulamaları, performans değerlendirme, ödev ve sunum gibi çeşitli ölçme yöntemlerinin kullanılması. Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin ders bilgi paketlerinde yer alması ve	Ölçme kriterlerinin bazı derslerde daha açık ve standardize edilmiş biçimde ifade edilmesine yönelik iyileştirme ihtiyacı. Alternatif ölçme yöntemlerinin (rubrikler, performans ölçütleri, süreç odaklı değerlendirme) kullanım oranının artırılması. Öğrencilere verilen geri bildirimlerin sistematik hâle	Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders kazanımları, program çıktıları ve öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde planlanması. Ders yürütücülerine yönelik ölçme-değerlendirme yöntemleri üzerine bilgilendirme ve destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	Sınavlar, uygulamalar, projeler ve değerlendirme araçları planlanan yöntemlere uygun olarak uygulanacaktır. Değerlendirme sonuçları öğrenciye zamanında iletilecek, süreç şeffaf şekilde yürütülecektir.	Ölçme sonuçları, başarı dağılımları, öğrenci geri bildirimleri ve ders dosyası incelemeleri kalite komisyonu tarafından izlenecektir. Ölçme yöntemlerinin öğrenme çıktılarıyla uyumu periyodik olarak değerlendirilecektir.	İzleme ve analiz sonuçlarına göre ölçme-değerlendirme yöntemlerinde gerekli revizyonlar yapılacaktır. Geri bildirim döngüsünün güçlendirilmesi için rubrik, kontrol listeleri ve yönergeler geliştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Ders Yürütücüsü Öğretim Elemanları
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabul süreçlerinin ÖSYM tarafından belirlenen merkezi yerleştirme esaslarına göre yürütülmesi. Yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal-yan dal uygulamalarının üniversite yönetmelikleri doğrultusunda uygulanabilir olması. Önceki öğrenmenin tanınması, muafiyet işlemleri ve ders	Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçlerin öğrencilere daha görünür ve erişilebilir hâle getirilmesi. Uluslararası öğrenci kabul süreçlerine yönelik bilgilendirme ve tanıtım materyallerinin zenginleştirilmesi. Ders uyum ve muafiyet süreçlerinin izlenebilirliği ve geri	Öğrenci kabul, muafiyet ve kredilendirme süreçleri için bilgilendirme materyalleri, rehber dokümanlar ve zaman çizelgesi hazırlanacaktır. Önceki öğrenmenin tanınması sürecine yönelik komisyon çalışma takvimi oluşturulacaktır.	Öğrenci kabul işlemleri, muafiyet değerlendirmeleri ve kredilendirme kararları ilgili komisyonlar tarafından yönetmeliklere uygun şekilde yürütülecektir. Öğrenciler sürecle ilişkin bilgilendirmelere OBS, web sayfası ve danışmanlık aracılığıyla erişebilecektir.	Yapılan muafiyet işlemleri, kredi eşleştirme kararları ve yatay geçiş sonuçları düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır. Süreç etkililiği; öğrenci geri bildirimleri, danışman görüşleri ve istatistikî veriler üzerinden değerlendirilecektir.	İzleme sonuçlarına göre uygulama yönergesi, bilgilendirme süreci ve değerlendirme kriterleri güncellenecektir. Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda kabul, muafiyet ve ders denkliği süreçleri geliştirilerek uyumlaştırılacaktır.	Bölüm Başkanlığı Muafiyet ve Yatay Geçiş Komisyonu Akademik Danışmanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) ve Bologna Süreci ile uyumlu şekilde tanımlanmış olması. Diploma, transkript ve Diploma Eki uygulamalarının uluslararası standartlara uygun olarak düzenlenmesi. Programdan mezun olan öğrencilerin yeterliliklerinin öğrenme çıktıları,	Diploma Eki'nin uluslararası tanınırlığını desteklemek amacıyla farkındalık çalışmalarının artırılması. Sertifikalandırma sürecine ek olarak mikro yeterlilikler (micro-credentials), proje belgeleri ve ek yetkinlik kayıtlarının uzun vadede görünür hâle getirilmesi. Mezuniyet belgelerine erişim süreçlerinin dijital ortamda daha	Yeterliliklerin sertifikalandırılması süreci için yıllık kontrol listesi, duyuru takvimi ve belge erişim süreçleri planlanacaktır. Diploma Eki, transkript ve başarı belgelerinin ulusal/uluslararası tanınırlığına yönelik bilgilendirme materyalleri geliştirilecektir.	Diploma, Diploma Eki ve transkript işlemleri ilgili akademik ve idari birimler tarafından yönetmeliklere uygun olarak yürütülecektir. Mezuniyete hak kazanan öğrenciler belgelerine OBS, e-Devlet ve ilgili birim aracılığıyla erişebilecektir.	Belge düzenleme süreleri, erişim kolaylığı ve öğrenci memnuniyetine ilişkin geri bildirimler düzenli olarak izlenecektir. Diploma ve sertifika süreçlerinin Bologna ve TYYC hükümleri ile uyumu kalite güvence mekanizmaları tarafından değerlendirilecektir.	İzleme sonuçlarına göre belge erişim sistemleri, süreç süreleri ve içerik sunumları iyileştirilecektir. Uluslararası uyum ve görünürlüğü desteklemek amacıyla sertifikalandırma uygulamalarında güncel uygulamalara uyarlanmış gelişmeler yapılacaktır.	Mezuniyet Komisyonu Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu (izleme ve raporlama sürecinde)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Fakülte Yönetimi
	B.3.1. Öğrenme Ortam	Eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen derslik, laboratuvar, bilgisayar altyapısı ve dijital platformlara erişim imkânlarının bulunması.	Bazı laboratuvar ve teknik altyapının güncel teknolojiye göre iyileştirilmesine ihtiyaç duyulması.	Derslik, laboratuvar ve dijital kaynakların kullanılabilirliği için ihtiyaç analizi yapılacak ve geliştirme planı oluşturulacaktır.	Fiziksel alanların düzenlenmesi, donanım yenilemeleri ve dijital içerik geliştirme süreçleri plan doğrultusunda uygulanacaktır.	Kaynak kullanım oranları, öğrenci memnuniyeti ve altyapı erişim oranları düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.	Geri bildirimler doğrultusunda fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarında iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı Laboratuvar Komisyonu ve Web Sayfası	Bilgi İşlem ve Kütüphane Birimleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Öğrenme Kaynakları	Kütüphane, çevrimiçi veri tabanları, uzaktan eğitim altyapısı gibi kaynakların öğrencilere açık olması.	Öğrenci çalışma alanlarının kapasite ve erişilebilirlik açısından geliştirilmesi.	Öğrenciler için öğrenme kaynakları, destek materyalleri ve çevrimiçi içeriklerin artırılmasına yönelik takvim hazırlanacaktır.	Öğrenme kaynaklarına yönelik duyurular, eğitimler ve yönlendirmeler sistematik olarak yürütülecektir.	Öğrenme ortamlarının program çıktıları ve pedagojik gerekliliklerle uyumu periyodik olarak değerlendirilecektir.	Gerektiğinde yeni materyaller, ekipmanlar ve dijital uygulamalar öğrenme ortamlarına entegre edilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyen danışmanlık sistemi, kütüphane hizmetleri, uzaktan eğitim platformları ve çevrimiçi akademik kaynaklara erişimin sağlanması.	Akademik destek hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması ve yeni gelen öğrencilere daha sistematik tanıtım yapılması.	Akademik destek hizmetleri için yıllık oryantasyon, danışmanlık ve bilgilendirme planı oluşturulacaktır.	Öğrencilere yönelik danışmanlık, bilgilendirme seminerleri ve destek hizmetleri planlandığı şekilde yürütülecektir.	Öğrenci memnuniyeti anketleri, kullanım istatistikleri ve danışman görüşleri doğrultusunda destek hizmetlerinin etkinliği izlenecektir.	Analiz sonuçlarına göre akademik destek süreçleri geliştirilerek içerik, erişilebilirlik ve uygulama yöntemleri güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Akademik Danışmanlar Bilgi İşlem ve Kütüphane Birimleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Akademik başarıyı geliştirmeye yönelik rehberlik, oryantasyon programları ve bölüm içi bilgilendirme toplantılarının düzenli olarak yapılması.	Akademik danışmanlık sürecinde geri bildirim mekanizmasının güçlendirilmesi.	Akademik yazma, araştırma yöntemleri, proje geliştirme ve kariyer planlama temelli destek programları planlanacaktır.	Dijital platformlar üzerinden eğitim materyalleri, duyurular ve destek kaynakları paylaşılabilecektir.	Hizmetlerin öğrenci başarısı ve süreç kalitesine etkisi belirlenerek raporlanacaktır.	Gerek duyulan alanlarda yeni destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Laboratuvar ve Teknik Sorumlular Fakülte Yönetimi
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	E-kütüphane ve öğrenci bilgi sistemi (ODS) gibi dijital destek ortamlarının etkin kullanımı.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen derslikler, laboratuvarlar, çalışma alanları ve ortak kullanım birimlerinin bulunması.	Tesis ve altyapı ihtiyaçları için yıllık geliştirme ve bakım planı hazırlanacak ve önceliklendirilerek yapılacaktır.	Planlanan bakım-onarım, altyapı yenileme ve donanım iyileştirmeleri ilgili birimlerle koordineli şekilde uygulanacaktır.	Altyapı kullanım oranları, öğrenci memnuniyet anketleri ve teknik raporlar düzenli olarak izlenecektir.	Kontrol ve değerlendirme çıktılarına göre tesis ve altyapılarda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Laboratuvar ve Teknik Sorumlular Fakülte Yönetimi
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Tesis ve altyapıların üniversite teknik birimleri tarafından düzenli olarak izlenmesi ve bakım süreçlerinin planlı yapılması.	Çalışma alanları ve öğrenci ortak kullanım mekânlarının kapasite ve ergonomi açısından geliştirilmesi.	Öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenecektir.	Kullanım duyuruları, erişim kuralları ve güncellemeler bölüm ve fakülte kanalları üzerinden paylaşılabilecektir.	Tesislerin program ihtiyaçları ile uyumu kalite ve program komisyonları tarafından periyodik olarak değerlendirilecektir.	Uzun vadeli altyapı planlaması için fiziksel kapasite ve teknolojik ihtiyaç analizleri güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri / Toplulukları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin YÖK mevzuatı, üniversite yönetmelikleri ve akademik yükselme kriterlerine uygun şekilde yürütülmesi. Akademik personelin yetkinlik, araştırma çıktıları, eğitim faaliyetleri ve mesleki gelişim durumunun değerlendirme süreçlerine dâhil edilmesi. Ek ders görevlendirmeleri, jüri süreçleri ve akademik görevlendirmelerin şeffaf, belgeli ve	Kriterlere yönelik bilgilendirme ve rehber dokümanların görünürlüğünün artırılması. Personelin akademik gelişim ve yükseltme süreçlerini destekleyici mentorluk / yönlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi. Atama ve yükseltme kriterlerinin bölüm bazlı akademik önceliklerle ilişkilendirilmesinin güçlendirilmesi.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin uygulanmasına yönelik bilgilendirme toplantıları ve kılavuz dokümanlar hazırlanacaktır. Alan odaklı akademik gelişimi desteklemek amacıyla yayın, proje, eğitim ve mesleki gelişim hedefleri belirlenecektir.	Akademik değerlendirme süreçleri ilgili komisyon ve kurullar tarafından mevzuata uygun şekilde yürütülecektir. Öğretim elemanlarının görev dağılımı (ders yükü, danışmanlık, araştırma vb.) kurumsal politika ve akademik planlama doğrultusunda uygulanacaktır.	Atama ve yükseltme süreçlerinin işleyişi, geri bildirimler ve performans göstergeleri doğrultusunda izlenecektir. Görevlendirme süreçlerinin mevzuat, eşitlik ilkesi ve kurumsal hedeflerle uyumu kalite komisyonunca değerlendirilecektir.	İzleme sonuçlarına göre süreçlerin uygulanmasında rehberlik, bilgilendirme ve süreç iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Gerektiğinde uygulama yönergeleri ve değerlendirme süreçleri güncellenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Yönetimi Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyen kurumsal yapıların (uzaktan eğitim birimi, kalite birimi, kütüphane hizmetleri, eğitim destek ofisleri vb.) bulunması. Öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme, dijital eğitim araçları ve öğrenci merkezli öğretim uygulamalarına yönelik eğitim, seminer ve çevrimiçi içeriklere erişim imkânı. Akademik personelin araştırma faaliyetleri, lisansüstü çalışmalar ve	Öğretim yöntemlerinde çeşitlilik, öğrenci merkezli öğrenme ve teknoloji destekli öğretim uygulamalarının daha sistematik geliştirilmesi. Yeni başlayan öğretim elemanları için rehberlik, oryantasyon ve mentorluk uygulamalarının yapılandırılması. İyi öğretim uygulamalarının paylaşımına yönelik düzenli mekanizmaların oluşturulması.	Öğretim elemanlarına yönelik yıllık gelişim planı hazırlanarak pedagojik eğitimler, dijital öğretim araçları ve ölçme-değerlendirme temelli hizmet içi eğitimler planlanacaktır. Yeni öğretim elemanları için oryantasyon ve mentorluk modeli geliştirilecektir.	Planlanan eğitimler, çalıştaylar, seminerler ve uygulamalı eğitimler yürütülecektir. Akademik personelin ulusal ve uluslararası eğitim faaliyetlerine, çalıştaylara ve akademik gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Öğretim elemanlarının mesleki gelişim faaliyetlerine katılım durumları, geri bildirimler ve öğrenci memnuniyeti verileri izlenecektir. Öğretim yetkinliklerinin öğrenme çıktıları ve eğitim süreci kalitesi üzerindeki etkisi değerlendirilecektir.	Analiz sonuçlarına göre eğitim içerikleri, destek mekanizmaları ve gelişim programları güncellenecektir. Etkileşimli öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik rehber materyaller, paylaşımlar ve örnek uygulamalar geliştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Yönetimi
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Üniversite genelinde düzenli olarak yürütülen Akademik Teşvik Ödülleri süreciyle öğretim üyelerinin motivasyonunun desteklenmesi.	Eğitim faaliyetlerine yönelik ödüllendirme sürecinin sadece uzun hizmet yılına dayalı değil, yenilikçi öğretim yöntemleri ve öğrenci geri bildirimleriyle desteklenmiş başarı kriterlerine dayalı şekilde çeşitlendirilmemis			Akademik teşvik başvuru listeleri	Sürece katılımı teşvik etmek adına başvuru rehberi hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Yönetimi Personel Daire Başkanlığı

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma faaliyetlerinin üniversite stratejik planı ve bilim politikaları doğrultusunda yürütülmesi.	Araştırma süreçlerinin bölüm düzeyinde daha görünür, izlenebilir ve raporlanabilir bir yapıya dönüştürülmesi.	Araştırma hedefleri, performans göstergeleri ve yıllık izleme takvimi belirlenecek; ilgili araştırma alanları ve öncelikler tanımlanacaktır.	BAP, TÜBİTAK, AB programları ve diğer ulusal/uluslararası fonlara yönelik başvurular desteklenecek ve yürütülecektir.	Araştırma faaliyetleri; proje sayısı, yayın çıktıları, iş birlikleri ve araştırma çıktılarının tür ve niteliği üzerinden izlenecek ve raporlanacaktır.	İzleme sonuçlarına dayanarak araştırma destek mekanizmaları, kurumsal yönlendirmeler ve iç paydaş bilgilendirmeleri güçlendirilecektir.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Kalite Komisyonu	BAP Koordinatörlüğü Proje Destek Ofisi
		Akademik personelin ulusal ve uluslararası destek programlarına başvuru yapabilmesi için kurumsal yapıların (BAP birimi, proje destek ofisi vb.) bulunması.	Proje tabanlı araştırma kültürünün güçlendirilmesi ve öğretim elemanlarının fon kaynağı çeşitliliğine yönlendirilmesi.	Proje geliştirme, fon kaynakları, yayın süreçleri ve akademik iş birliği fırsatlarına yönelik bilgilendirme ve destek faaliyetleri planlanacaktır.	Araştırma projeleri, yayın faaliyetleri, laboratuvar çalışmaları ve bilimsel etkinlikler bölüm ve fakülte koordinasyonu ile yürütülecektir.	Akademik personel geri bildirimleri, araştırma altyapısı kullanımı ve performans göstergeleri değerlendirilerek analiz edilecektir.	Stratejik araştırma alanlarına yönelik projeler, seminerler ve iş birliği mekanizmaları geliştirilecektir.		
		Araştırma projeleri, yayınlar, tezler ve bilimsel faaliyetlerin dijital sistemler	Araştırma hedeflerinin düzenli performans göstergeleri ile						

Yönetimi ve Araştırma Kaynakları		Araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere kurum içinde BAP fonları, laboratuvar altyapısı ve idari destek mekanizmalarının bulunması.	Dış fonlara başvuru sayısının artırılması ve sürdürülebilir araştırma destek stratejisinin güçlendirilmesi.	İç ve dış fon programlarına yönelik yıllık duyuru ve bilgilendirme takvimi oluşturulacaktır.	Öğretim elemanları iç ve dış fon programlarına başvuru yapacak; proje türleri ve araştırma bütçeleri düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.	Başvuru sayıları, fonlanma oranı, proje türleri ve araştırma bütçeleri düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.	Başvuru potansiyeli yüksek alanlarda rehberlik, mentorluk ve proje geliştirme çalışmaları artırılabilecektir.	Bölüm Başkanlığı	BAP Koordinatörlüğü
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	TÜBİTAK, Üniversite Araştırma Fonları, Avrupa Birliği Programları, Kalkınma Ajansları ve diğer ulusal/uluslararası fon programlarına başvuru imkânı.	Araştırmacıların fon duyurularına erişimi, rehberlik ve proje yazım sürecindeki destek mekanizmalarının daha görünür hâle getirilmesi.		Fonlanan projeler için yürütme süreçleri laboratuvar, idari ve akademik destek birimleriyle koordineli yürütülecektir.	Fon kullanım süreçlerine ilişkin geri bildirimler toplanarak süreçlerin etkililiği değerlendirilecektir.	Fon başvuru süreçlerinde idari kolaylaştırmalar ve destek mekanizmaları güçlendirilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	Proje Destek Ofisi
		Öğretim elemanlarının dış fonlara yönelik proje hazırlama ve yürütme	Yeni araştırmacılar ve genç akademisyenler için fon						
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının araştırma kültürünü geliştirmeye yönelik kurumsal destek mekanizmalarının (BAP, proje destek ofisleri, eğitim ve seminerler) bulunması.	Genç araştırmacılar ve yeni görevlendirilen akademisyenler için proje geliştirme, yayın süreçleri ve araştırma metodolojisi alanında mentorluk ihtiyacı.	Araştırma yetkinliklerine yönelik eğitim, çalıştay, proje yazma desteği ve yayıncılık programlarını içeren yıllık gelişim planı hazırlanacaktır.	Planlanan eğitimler, proje geliştirme faaliyetleri ve destek programları öğretim elemanlarının katılımına sunulacaktır.	Araştırma faaliyetlerine katılım oranı, proje başvuruları, yayın performansı ve geri bildirimler düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.	İzleme sonuçlarına göre eğitim içerikleri, destek mekanizmaları ve süreç yönetimi iyileştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	BAP Koordinatörlüğü
		Ulusal ve uluslararası fon programlarına katılım, akademik yayıncılık ve proje üretimini destekleyici bilgi kaynaklarına erişim imkânı.	Seminer, eğitim ve proje yazma programlarının düzenli takvim hâlinde yürütülmesine yönelik geliştirme ihtiyacı.	Mentorluk modeli ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına yönelik mekanizmalar tasarlanacaktır.	Akademik iş birlikleri, lisansüstü faaliyetler ve araştırma projeleri aracılığıyla yetkinlik geliştirme süreci uygulanacaktır.	Akademik gelişim etkinliklerinin araştırma kalitesine etkisi değerlendirilerek süreç etkililiği analiz edilecektir.	Katılımın düşük olduğu alanlarda teşvik, yönlendirme ve duyuru süreçleri güçlendirilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	Proje Destek Ofisi
		Lisansüstü programlar, tez çalışmaları ve laboratuvar araştırmalarıyla araştırma deneyiminin	Araştırma yetkinliklerinin izlenmesine yönelik ölçme araçlarının ve performans göstergelerinin geliştirilmesi.						
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Birimdeki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yararlanabilecekleri ulusal ve uluslararası değişim programlarının bulunması	Uluslararası işbirliği ile yürütülen proje ve disiplinlerarası çalışmaların yetersiz olması	İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının artırılması için çalışmaların yürütülmesi	İşbirliği yapılacak üniversitelerin ve birimlerin tespit edilmesi ve iletişim yollarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır (yıl boyunca)	İkili anlaşmalara yönelik resmi protokoller	Proje ve ERASMUS+ değişim konularında destek talep edilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Uluslararası ilişkiler
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	SCOPUS/Web of Science taramalı yayınlar yapılması	Performans değerlendirme sisteminin net olmaması	Performans değerlendirme sisteminin şeffaflaştırılması hedeflenmiştir	Yıllık yayın, proje ve atıf performansının izlenmesi	Fakülte ve bölüm bazında akademik faaliyet raporları hazırlanacaktır.	Performansı düşük alanlar için destek mekanizmaları kurulacaktır	Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Yönetimi
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Akademisyenlerin yayın ve proje başarılarının öne çıkarılması	Uluslararası işbirliği ve ortak yayın oranının artırılması gerekliliği.	Performansa dayalı gelişim planlarının yapılması hedeflenmiştir.	Akademik performans geri bildirim toplantıları düzenlenmesi	Uluslararası ortak yayın ve proje sayısı önceki yıllarla karşılaştırılacaktır.	Düşük performansa sahip kişiler için danışman eşleştirilmesi yapılacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

D. TOPLUMSAL KATKI

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
		Toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin stratejik hedefleri, kamu yararı yaklaşımı ve paydaş beklentileri doğrultusunda yürütülmesi.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik şekilde planlanması, ölçülmesi ve raporlanması süreçlerinde geliştirme ihtiyacı.	Toplumsal katkı stratejisi, yıllık faaliyet planı ve paydaş katılım takvimi oluşturulacaktır.	Eğitimler, seminerler, sosyal sorumluluk projeleri, tanıtım ve farkındalık faaliyetleri plan doğrultusunda uygulanacaktır.	Katılım oranları, paydaş geri bildirimleri ve faaliyet sonuçları düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.	İzleme sonuçlarına göre faaliyet türleri, iş birlikleri ve katılım mekanizmaları iyileştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Kulüpleri ve Proje Birimleri
		Öğretim elemanları ve öğrencilerin	Katkı faaliyetlerinin bölüm	Yerel yönetimler, STK'lar, sektör temsilcileri ve okul/kurumlarla iş	Faaliyetler dijital sistemlerde	Toplumsal katkı faaliyetlerinin	Toplumsal katkı çıktılarını kamuoyuyla paylaşacak ve sürdürülebilirlik	Bölüm Kalite Komisyonu	

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim kurumları ve öğrencilerin çeşitli toplumsal etkinliklere, sosyal sorumluluk projelerine ve yerel paydaş iş birliklerine katılım sağlayabilmesi.	Katkı faaliyetlerinin kurum kimliğiyle ilişkilendirilmesi ve paydaş etki analizinin görünür hâle getirilmesi.	Okulların ve sivil toplumun iş birliği alanları belirlenecektir.	Kurumların eğitim sistemine kayıt altına alınacak ve ilgili paydaşlara duyurulacaktır.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin program hedefleri ve paydaş ihtiyaçlarıyla uyumu kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Paydaşların ve kurumların esasına göre geliştirilecektir.		
	D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek için üniversite tarafından sağlanan mekânsal olanaklar, dijital altyapı, iletişim kanalları ve lojistik destek mekanizmalarının bulunması.	Toplumsal katkı kaynaklarının kullanımının bölüm düzeyinde daha planlı ve erişilebilir hâle getirilmesi.	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik gerekli kaynak türleri (maddi destek, insan kaynağı, altyapı, iletişim ve iş birliği kaynakları) belirlenecek ve yıllık plan oluşturulacaktır.	Planlanan faaliyetler için gerekli kaynaklar tahsis edilecek ve proje yürütme süreçleri ilgili birimlerle koordineli şekilde uygulanacaktır.	Kaynak kullanım verimliliği, paydaş geri bildirimleri ve faaliyet çıktıları takip edilerek raporlanacaktır.	İzleme sonuçlarına göre kaynak planlama süreçleri iyileştirilecek, gerekli alanlarda ek kaynak temini sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Strateji Geliştirme ve İdari Mali İşler Birimi
		Proje tabanlı çalışmalar, öğrenci etkinlikleri ve paydaş iş birlikleri için gerekli izin, koordinasyon ve materyal desteğinin sağlanabilir olması.	Faaliyetler için ayrılan maddi, teknik ve lojistik kapasitenin artırılması ve sürdürülebilir finansman modeli oluşturulması.	Üniversite-sektör-STK iş birlikleri çerçevesinde kaynak çeşitlendirme stratejisi planlanacaktır.	Kaynak kullanım süreçleri kayıt altına alınarak bölüm ve paydaşlarla paylaşılacaktır.	Kaynak tahsislerinin toplumsal katkı hedefleriyle uyumu kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Kaynak sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla yeni iş birlikleri, sponsorluk modelleri ve fon kaynakları geliştirilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin dijital sistemler, resmi kayıtlar ve paydaş geri bildirimleriyle takip edilebilmesi.	Toplumsal katkı performansının sistematik bir biçimde göstergelere dayalı olarak ölçülmesi ve periyodik raporlanması ihtiyacı.	Toplumsal katkı performans göstergeleri (katılım oranı, geri bildirim puanları, paydaş sayısı, toplumsal etki düzeyi vb.) belirlenecek ve yıllık izleme takvimi oluşturulacaktır.	Tüm toplumsal katkı faaliyetleri kayıt altına alınarak planlanan ölçme araçları ile sonuçlar değerlendirilecektir.	Toplumsal katkı performansı, belirlenen göstergeler doğrultusunda analiz edilerek bölüm kalite komisyonuna raporlanacaktır.	Analiz sonuçlarına dayanarak faaliyet türleri, paydaş ilişkileri, etkinlik planlaması ve duyuru süreçleri geliştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Temsilciliği
		Öğrenci ve akademik personelin yer aldığı sosyal sorumluluk, eğitim desteği ve toplumsal farkındalık projelerinin raporlanabilir olması.	Etkinin sadece katılımcı sayısı değil, toplumsal fayda, paydaş memnuniyeti ve sürdürülebilirlik kriterleriyle ölçülmesine yönelik geliştirme ihtiyacı.	Etkinin ölçülmesine yönelik anket, raporlama şablonları ve paydaş değerlendirme araçları tasarlanacaktır.	Geri bildirimler toplanarak paydaş, öğrenci ve öğretim elemanı değerlendirmeleri süreçte dâhil edilecektir.	Performans sonuçları önceki dönemlerle karşılaştırılarak iyileştirme alanları belirlenecektir.	Yetersiz alanlarda iyileştirici eylem planları uygulanarak toplumsal katkı stratejisi güncellenecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu	Dış Paydaşlar (Sanayi, Kamu ve STK İş Birlikleri)
		Fakülte/bölüm düzeyinde yapılan etkinliklerin web sayfası, duyuru sistemi ve kalite dokümantasyonu ile görünür hâle getirilmesi.	Verilerin farklı paydaşlarla düzenli paylaşılmasına yönelik						

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?