

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	EDREMİT SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik temel ilkeleri birim stratejik planında ilgili ilkelere yönelik hedefler ile planlanmıştır. - Birim organizasyon şeması, görev tanımları ve organizasyonel iş akış süreçleri ilkelere doğrultusunda oluşturulmuş ve yayınlanarak paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. - Liderlik süreçleriyle ilgili tüm detaylar güncel olarak web sitemizden duyurulmaktadır (https://edremitshyo.balikesir.edu.tr /) - Birimdeki kurullar aracılığıyla belirli aralıklarla izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. - Aynı zamanda danışma kurulu oluşturulmuş ve ilk toplantımız gerçekleştirilmiştir. - Birim içi görevlendirmelerde dengeli ve katılımcı bir yönetim modeli ile uygulanmaktadır.	- Gelişmekte olan bir okul olduğumuz ve okulda tek bir aktif program olduğu için yüksekokuldaki akademik ve idari personel sayısı kısıtlıdır. - Bu kısıtlılık kurul, komisyon ve koordinatörlük gibi görevlerin yürütümünün aynı personeller tarafından gerçekleştirilmesini zorunlu kıldığından iş yükü ağırlığı kaçınılmaz olmaktadır.			Yönetişim modelleri düzenli izlenmektedir.		İdare	Rektörlük
	A.1.2. Liderlik	Yüksekokul müdürlüğünün liderlik faaliyetleri, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu üyelerinin görüşleri ve alınan kararlar ile desteklenmektedir. Birim kalite kültürünün sağlanması ve tüm bölümlere yayılması için Yüksekokul Kalite Komisyonu aktif şekilde çalışmaktadır.	Yönetişim süreçlerinde sürekli iyileştirmeye destek olacak ve mevcut personelin iş yükünü hafifletebilecek personele ihtiyaç duyulması			Değişiklikler izlenmektedir.		İdare	Rektörlük
	A.1.3. Bilimsel Dönüşüm Kapasitesi	- Akademisyen gelişimleri ve ilerlemeleri devam etmektedir. Ders planları sürekli revize edilmektedir. - Kurumun Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanlığı, havacılık sektöründeki düzenleyici çerçeveyi proaktif bir yaklaşımla takip etmektedir. - Kurumsal dönüşümle ilgili tüm süreçlere, üniversitemiz stratejik planları klavuz	Birimin dönüşüm yönetimi için bir plan oluşturulması ve böylece dönüşüm süreçlerinin etkinliğinin daha iyi anlaşılabilir kılınması			İzleme ve güncelleme devam eder.		İdare	Tüm personel birimi ve rektörlük

		alınmaktadır.							
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Aynı zamanda, havacılık endüstrisini derinden etkileyen teknolojik gelişmeler, özellikle yapay zekâ uygulamaları, otonom sistemler, dijital dönüşüm ve sürdürülebilir havacılık çözümleri yakından takip edilmektedir.			Paydaşlar belirlendi	Danışma kurulları belirlendi		İdare ve Kalite Kontrol	Tüm personel birimi ve rektörlük
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.	- Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu, kalite politikası çerçevesinde bütüncül bir yaklaşım benimseyerek hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk prensiplerini esas almaktadır. Bu iki temel yaklaşım, kurumun kalite güvence sisteminin omurgasını oluşturmaktadır. - Program hedefleri, değişen sektör ihtiyaçları ve eğitim standartları doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. - İnternet sayfaları ve sosyal medya hesapları aktif bir şekilde kullanılmakta, duyuru ve haberler düzenli olarak güncellenmektedir. - Öğrenciler ve personel için gerekli olan tüm erişim linkleri, belge ve dokümanlar sitede erişilebilir haldedir. - Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm etkinlikler; ve kalite süreçlerine dair tüm gelişmeler kurumsal web sitesi olan https://edremitshyo.balikesir.edu.tr/ üzerinden paylaşılmaktadır.	- Mevcut kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğinin sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi ihtiyacı. - Birimin ve bölümlerin kalite komisyonları belirlenecek düzenli aralıklar ile toplanması ve bu toplantılara dış paydaşların düzenli katılımının sağlanması					İdare ve Kalite Kontrol	Tüm personel ve site temsilcisi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Belirlenmiştir ve sitemiz üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır.	Gelecek ihtiyaca göre izlenip güncellenebilir.					İdare Tüm Personel	Tüm Personel
	A.2.2. Stratejik amaç ve Hedefler	Yüksekokulumuz misyon ve vizyonuyla uyumlu; Üniversitemiz Stratejik planına da uygun amaçlar doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirmektedir.	Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve değerleri belirlenmiş ve sitemizde duyurulmuş olsa da amaç ve hedefleri net bir şekilde tanımlanarak paydaşlarla paylaşılmamıştır.					İdare	Rektörlük
	A.2.3. Performans Yönetimi	Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulunda yürütülen akademik faaliyetlerin performans değerlendirmesi sistematik bir yaklaşımla ele alınmaktadır.	- Performans yönetimi konusunda dengeli bir dağılım yapılmaya çalışılsa da gelişmekte olan bir yüksekokul olduğumuzdan ve okulumuzda tek bir programa dair az sayıda akademik ve idari personel bulunmaktadır. Bu nedenle akademik personelin üstün performans gösterebileceği, kendi kişisel ve akademik gelişimine katkı sağlayabileceği çalışma alanlarına vakit ayırabilmesi sınırlı olabilmektedir. - Bu kapsamda akademik performansları da yüksek bir ivme kazanamamaktadır.		Görev takip çizelgesi hazırlandı			İdare	Tüm Personel

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Yüksekokulumuzda, modern eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversitemizin kapsamlı bilişim altyapısından ve entegre bilgi sistemlerinden etkin bir şekilde yararlanmaktadır.				İzleniyor		İdare	Rektörlük
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	- Çalışanlar arası işbirliği ve dayanışma kültürü güçlüdür. - İnsan kaynakları ile ilgili temel idari süreçlerin (atama, özlük vb.) Üniversite düzeyinde kurulla yürütülebilmektedir. - Görev tanımları nettir. Okulumuz komisyon ve koordinatörlük yapıları mevcuttur.	- Yüksekokuldaki tek bir program faaliyet gösterdiği için öğretim üyesi sayısı da yüksekokul düzeyinde son derece sınırlıdır. Bölüm bazında genişleyen bir kadroya sahip olsa da yüksek okul düzeyinde başka programlara ait öğretim üyelerinin bulunmaması bölümdeki öğretim üyelerinin idari yüklerinin yoğunluğa yol açmaktadır. - Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan tüm yüksekokul komisyon ve koordinatörlükler aynı birkaç kişi arasında dağıldığından, akademik kadronun araştırma ve eğitim kalitesini artırmaya yönelik faaliyetleri kesintiye uğramaktadır. - Birimde ve yüksekokulda şu an hiç araştırma görevlisi bulunmamaktadır. Öğretim üyelerine destek olmak adına bu istihdama ihtiyaç bulunmaktadır.	Personel talebi planlanıyor				İdare	Rektörlük
	A.3.3. Finansal Yönetim	- Yüksekokulun mevcut kısıtlı mali olanaklarını verimli olarak kullanmaya çalışması. - Yüksekokul yönetiminin mali kaynakları stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kullanma gayreti.			Değişen yönergeler planlanıyor			İdare	Tüm Personel
	A.3.4. Süreç Yönetimi	- Birim tarafından yürütülen temel etkinliklere ilişkin süreçler, alt süreçler ve görevler tanımlanmıştır. - Birimin daha verimli çalışması, dönütlerin ışığında etkili bir eğitimin verilebilmesi ve sürecin takibi için birimin içerisinde oluşturulan alt birimler de kendi içlerinde, iç paydaşlarla ve yönetimle düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirmektedir.						İdare	Rektörlük
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Öğrenci temsilcimiz var Paydaşlarla etkileşimler güçlü.	Anketler yok. Danışma kurulu toplantısı yok.		İç ve Dış paydaş matriskleri oluşturuldu			İdare	İç-Dış Paydaşlar
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	- Fiziki dilek şikayet kutuları var - Öğrencilerle olan etkileşimimizin artırılmasında ve öğrencilerimizle birlikte dış paydaşlarımızın etkileşimini artırmakta Korfez Havacılık topluluğunun tüzüğünden yararlanılır. Topluluk öğrencilerimize dair tüm etkinlikler için sistematik	Anketler geliştirilmeli dış paydaşlar etkileştirilmeli	Anketler planlanıyor				İdare	Tüm akademik personel

		ve gönüllü çabalar üstlenir. Topluluktaki öğrencilerimize, birimimiz akademisyenlerinden biri koordinatörlük yapmaktadır							
	A.4.3. Mezun ilişkileri Yönetimi	Mezunlarla ilişkiler rektörlük mezun sistemi üzerinden ve whatsapp, linkedin gibi sosyal medya araçlarıyla yürütülmektedir.	Mezun etkinliği veya yüksekokula ait mezun takip sistemi bulunmamaktadır.	Mezun koordinatörlüğü gerekiyor.				Rektörlük	Rektörlük
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Yüksekokullarımızda da öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyetleri için özel süreçler tanımlanmıştır. Koordinatörler tarafından planlanan ve takip edilen bu faaliyetler sayesinde öğrenciler ve öğretim elemanları, değişim programlarından en iyi şekilde yararlanabilmektedirler.	Süreçler anlamlı ve rektörlükle eşgüdümlü yürütülmektedir. Bir sorun yaşanmamaktadır.			Her yıl takibi yapılıyor		İdare	Rektörlük
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	- Birimlerimizin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşabilmeleri için gerekli olan kaynakların sürekli olarak iyileştirilmesi ve artırılması önceliğimizdir. - Tüm bu süreçte önceki bölümde Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri gibi üniversite rektörlüğe bağlı koordinatörlüklerinden destek alınmaktadır. Aynı zamanda rektörlüğe bağlı Proje koordinasyon ofisleri ve BAP biriminden. ya da Erasmus Projeleri gibi kaynaklardan da yararlanılmaktadır.	Akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının yetersiz olması					Rektörlük	Tüm Personel
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde projeler yürütülüyor						İdare	Rektörlük ve Tüm Akademik Personel

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Kurumumuzu n eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, detaylı bir	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	- Balıkesir Üniversitesi, öğretim programlarını AKTS ve TYYÇ hedeflerine uygun olarak tasarlamakta ve sürekli olarak güncellemektedir. - Bu yaklaşım, öğrencilere uluslararası	Program değerlendirme sonuçları (anket, sınav analizi vb.) tasarım sürecine daha sistematik yansıtılabilir.			Bologna uygunluğu kontrol ediliyor		İdare	Tüm Paydaşlar

organizasyon şeması ile desteklenmektedir. Bu şema, tüm akademik ve idari birimlerin, bu süreçlerdeki rollerini ve sorumluluklarını net bir şekilde ortaya koymaktadır. Şema, güncel olup, kurumumuzun web sitesinde kamuoyunun erişimine açıktır Ayrıca öğrenci bilgileri, ders materyalleri, notlar ve devam durumu gibi kritik eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek için kapsamlı bir Bilgi Yönetim Sistemini (BYS) kullanmaktadır.		alanda tanınan bir eğitim standardı sunar ve mezunların iş hayatına veya ileri eğitim fırsatlarına sorunsuz bir şekilde entegrasyonunu sağlar. - Program açma ve güncelleme işlemleri, Balıkesir Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Usul ve Esasları'na göre yürütülmektedir. - Bu usul ve esaslar, eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinin şeffaf, adil ve kapsayıcı olmasını sağlar. Böylece, tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak eğitim kalitesinin sürekli olarak artırılması hedeflenir							
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	- Bölümdeki dersler, Temel Bilim Dersleri, alana özgü Meslek Dersleri, Bitirme Projeleri ve Mesleki Uygulamalar olarak sınıflandırılmaktadır. - Her dönem için tanımlı Zorunlu ve Seçmeli dersler bulunmaktadır. - Böölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Balıkesir Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir. - Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna internet sayfamızdan ilan edilmektedir. - Programlara ait müfredat ders dağılımları ilgili bölüm internet sayfalarından ilan edilmiştir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır				Bologna uygunluğu kontrol ediliyor		İdare	Tüm Paydaşlar
	B.1.3. Ders Kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Uygunluğu ve güncelliği paydaş etkileşimleriyle sürekli izleniyor.	Buna yönelik anket ölçümleri uygulanmıyor.			Bologna uygunluğu kontrol ediliyor		İdare	Akademik Personel
	B.1.4. Öğrenci İş yüküne dayalı ders tasarımı	- Derslerin kredilendirilmesi ve tasarımı, öğrencilerin teorik öğrenme, uygulama ve bireysel çalışma iş yükü dikkate alınarak AKTS esaslarına göre yapılmaktadır. - AKTS hesaplamaları Bologna süreci ile uyumludur. - Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir				Bologna uygunluğu kontrol ediliyor		Bölüm Başkanları	Akademik Personel
	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur.			Sektör-Kampüste, Kariyer planlama Eklendi			Bölüm Başkanları	Akademik Personel

		- Müfredatın güncellenmesi ve geleceğe yönelik alınması gereken tedbirleri her dönem sonunda yapılan akademik kurul toplantısında değerlendirilir. - Bu kurulda alınan kararlara istinaden bölüm başkanı tarafından yapılan çalışmalar Bölüm Kurulunda karara bağlanır							
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerini Yönetimi				Akademik takvime uygunluk kontrol ediliyor			İdare-Bölüm Başkanı	Akademik Personel
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	- Ders Bilgi Paketimiz, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin dersle ilgili tüm gerekli bilgilere kolayca erişebilmeleri için online olarak kurumumuzun eğitim portalında yayınlanmaktadır. - Paket, dersin öğretim yöntemleri, kullanılacak materyaller ve dersin değerlendirilmesiyle ilgili detayları içermektedir	Anketlerle beraber iyileştirilebilir.			Yeni dönemde anketler izlenecek		İdare	Rektörlük
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	- Kurumumuz, öğrencilerin akademik takvimlerine uygun olarak planlanmış kapsamlı bir sınav programı hazırlar. Bu program, tüm sınavların tarihlerini, saatlerini ve sınavların gerçekleşeceği yerleri içermekte olup, öğrencilerin sınavlara hazırlıklarını daha iyi planlamalarına olanak tanır. Sınav programı, her dönem başında öğrenci ve öğretim üyelerine duyurulur ve kurumun web sitesinde yayınlanır. - Sınavlarda Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği referans alınır.	Sınav ve değerlendirme yöntemlerinde yenilikçi ve alternatif tekniklerin kullanımı sınırlıdır; öğrenci performansının farklı boyutlarda ölçülmesi için kapsam genişletilmelidir.			Akademik takvim izleniyor		İdare	Tüm Personel
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi	- Kurumumuz, öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerini detaylı bir şekilde açıklayan bir İntibak Yönetmeliği geliştirmiştir. Bu yönetmelik, öğrencilerin başka bir kurumdan veya programdan transfer olmaları durumunda, önceki öğrenimlerinin nasıl değerlendirileceğini ve hangi koşullar altında kredilendirileceğini belirtir. - Yönetmelik, kurumumuzun resmi web sitesinde erişime açık olup, tüm öğrenci ve öğretim üyelerine rehberlik etmektedir				Mevzuat değişiklikleri izleniyor		İdare Bölüm Başkanı	Tüm Personel
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	- Kurumumuz, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) Yatay Geçiş Yönergesi'ne uygun olarak, yeterliliklerin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerini yönetmektedir. Bu yönerge, yatay geçiş yapacak öğrenciler için belirlenen standartları ve kriterleri içerir, böylece tüm süreçler ulusal düzeyde kabul görmüş standartlara uygun şekilde yürütülür. Yönerge, kurumumuzun şeffaf ve tutarlı bir yaklaşım benimsemesini sağlar ve öğrencilere yönelik politikalarımızın ulusal mevzuata uygunluğunu garanti eder. - Ayrıca mezunlarımıza verilen ve eğitimlerinin Avrupa ve uluslararası alanda tanınmasını kolaylaştıran bir diploma eki belgemiz mevcuttur						İdare	Akademik Personel
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	- Üniversite kütüphanesi ve uzaktan erişim kaynakları mevcut. - Kurumumuz, öğrencilere ders				Kaynak erişim sorunu varsa dersin hocası yardımcı oluyor.			Tüm Akademik Personel

		etkileşimlerini kolayca gerçekleştirmeleri ve öğretim elemanları ile iletişimlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmeleri için Microsoft Teams platformunu kullanmaktadır. Öğrenme Kaynağı Analizi açısında ödevlerin yönetimi ve takibi gibi konularda Teams'in sağladığı kolaylıkları ve etkinlik güçlü bir altyapı sunar.							
	B.3.2 Akademik destek hizmetleri	Kurumumuz, öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri planlamakta ve üniversitemizin Akademik Gelişim Koordinatörlüğü ile paylaşmaktadır. Ders bilgi paketi, öz değerlendirme, sürdürülebilirlik ve uluslararasılaşma konularında süreçleri yönetmekte, projeleri gerçekleştirmekte ve planlamaktadır				Danışman saatleri her dönem takip ediliyor		Bölüm Başkanları	Tüm Akademik Personel
	B.3.3. Tesis ve altyapılar	Tesis ve altyapılar, yüksekokulumuzda tek bir programa ait öğrenciler bulunduğu için oldukça yeterlidir.						İdare	Rektörlük
	B.3.4. Dezavantajlı guruplar	TEV ile işbirliği sürmektedir.	STK lar artırılabilir.		Balıkesir iş kadınları desteği ile işbirliği yapılmaktadır.				Tüm Personel
	B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif, faaliyetler	- Kurumumuz, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılımlarını teşvik etmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin ilgi alanlarını keşfetmelerine, yeteneklerini geliştirmelerine ve farklı kültürel arka planlardan gelen diğer öğrencilerle etkileşimde bulunmalarına olanak tanır. Böylece, öğrencilerin eğitim dışında da dengeli ve zengin bir üniversite deneyimi yaşamaları sağlanır. - Körfez havacılık topluluğumuz mevcuttur.	.	.	Her yıl çeşitli etkinlikler düzenleniyor			İdare	Tüm Personel
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1 Atama Yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Öğretim üyesi kadroları zenginleşmekle beraber kurumda öğretim üyelerine destek olacak araştırma görevlisi ihtiyacı vardır.	Kadro talebinde bulunuyor				İdare	Rektörlük/YÖK
	B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	- Akademik Teşviklerden yararlanılmaktadır. - Kurumun öğretim elemanlarını; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Akademik kadro zenginleşince iş yükü azaltılabilir. Mevcut gelişim planları gerçekten uygulamaya aktarılabilir.		Kadro talebinde bulunuluyor			İdare	Rektörlük/YÖK
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilme	- Kurumumuz, öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim yöntemleri geliştirmeleri, öğrenci başarısını artırmaya yönelik olağanüstü çabaları ve akademik araştırmalardaki başarıları için Akademik teşvik ve ödül programları sunmaktadır. - Bu programlar, yıl sonunda düzenlenen bir törenle öğretim elemanlarının ve öğrencilerin başarılarını kamuoyuna duyurmak ve onları takdir etmek için tasarlanmıştır. - Akademik teşvik ve ödül yönergelerinden yararlanılmaktadır.						İdare	Rektörlük

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Yüksekokulumuz araştırma süreçlerinin yönetiminde; Balıkesir Üniversitesi'nin iç ve dış kaynaklarıyla iş birliğinden yararlanılmaktadır. Bu süreçte, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Balıkesir Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP Birimi ve Proje Koordinasyon ofisi gibi birimlerle etkileşimli olarak çalışılmaktadır. Birimiz araştırma süreçlerinin yönetiminde üniversitenin ilgili birimleri arasında bilgi akışı sağlanmakta, araştırma-geliştirme projelerini destekleyecek ilgili ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği kurulmaktadır .						İdare	Rektörlük ve İç/Dış paydaşlar
	C.1.2.C1.2. İç ve dış kaynaklar	Kurumumuzun fiziki, teknik ve mali kaynakları Balıkesir Üniversitesi, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Balıkesir Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP Birimi ve Proje Koordinasyon ofisi gibi birimler tarafından desteklenmektedir. Aynı zamanda ERASMUS projelerine sunulan kaynaklardan da yararlanılabilmektedir.				Süreçte değişiklikler ve mazeretler inceleniyor.		İdare	Rektörlük-Akademik Personel
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		Kurumumuzda doktora programı ve doktora sonrasına dair imkanlar bulunmamaktadır.	Daha fazla araştırmacı ve akademisyen kazandırıldığında doktora da açılabilir.			Kadro talebinde bulunuldu.	İdare	Rektörlük
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	- Kurumdaki akademik personel yetkinliği Havacılık Yönetimi programının etkinliği için yeterli düzeydedir. Kurumda hem yönetim, hem havacılık hem de mühendislik alanlarından doktor olan uzman akademisyenler bulunmaktadır. - Çalışma alanları okulumuz misyon ve vizyonuyla ve havacılık altyapısıyla uyumludur. Akademisyenlerin personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, konferans vb. gibi sistematik faaliyetlere destek olunmaktadır.						İdare	Rektörlük/YÖK/Akademik Personel
	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Çelebi havacılık/Teknokent ve İHA işbirlikleri sağlanmıştır.	İşbirliklerinin devamlılığı sağlanmalıdır.			İşbirlikleri her yıl güncelleniyor.		İdare	Rektörlük-DHMI-Çelebi Havacılık
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Kurum akademisyenlerinin araştırma faaliyetleri BAUN bilgi sistemleri ve güncel YOKSIS veri girişiyle takip edilir ve izlenir	- Kurumumuzda rakiplerle rekabet ve kıyaslama mekanizmaları üzerine bir faaliyet yoktur. - Kurumun üniversite içi ve dışı bilirlğini ölçmeye yarayan bir mekanizma yoktur.			Veri Girişleri kontrol ediliyor		Bölüm Başkanı	YÖK-Rektörlük-Akademik Personel
	C.3.2. Öğretim elemanı/Araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Kurumumuzdaki öğretim elemanlarının araştırma performansları takip edilir. Performanslar YOKSIS veri girişi yoluyla sürekli güncellenir ve kurumumuz internet sitesinde paydaşların erişimine açık haldedir.				Ödül Törenleri Akademik Teşvik Akademik yönelge	Düzenlemeler izlenmektedir	İdare	Rektörlük/Tüm Akademik Birimler

