

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ /						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Fakültemiz organizasyon şeması fakülte web sayfasında ilan edilmiştir. Fakültemiz Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanlıklarından oluşan bir hiyerarşi Fakültemiz dekan yardımcısı, Eğitim – Öğretim mevzuatlarının oluşturulmasında ve/veya güncelleştirilmesinde birim temsilcisi üzerinden katılım sağlayarak süreçlerde aktif rol oynamaktadır. İlgili mevzuat çerçevesinde Dekanın önderliğinde; eğitim öğretim işleri ile ilgili kararlar Fakülte kurulunda, diğer kararlar ise Fakülte yönetim kurulunda alınmaktadır.	Birim programlarının akredite olma çalışmalarından dolayı akreditasyon süreçlerinin henüz sürdürülebilir hale gelmemiş olması	Akreditasyona ilişkin süreçlerin sürdürülebilir hale gelme sürecinin hızlandırılması ve mümkün olduğu kadar standart hale getirilmesi. Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır. Paydaş görüşleri sürekli dikkate alınacaktır. Stratejik hedef/lere yönelik eylemler organize edilecektir.	Akreditasyona ilişkin süreçlerin sürdürülebilir hale gelme sürecinin hızlandırılması amacıyla akreditasyon süreçleri tüm bölümler genelinde mümkün olduğu kadar hazır ve standart hale getirilerek süreçler hızlandırılacaktır. Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi devam edecektir. Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları her yıl Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır. Akademik personel talepleri için Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Birim teşkilat şeması Fakülte yönetimi Süreç yönetimi el kitabı oluşturulması	Akreditasyona ilişkin süreçler sürdürülebilir ve standart hale getirilmemişse gerekli bilgilendirme ve teşvikler yapılacaktır. Birim web sorumluları tarafından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır. Ayrılan, süresi dolan veya yurt dışına uzun süre için görevlendirilen personeller için yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	Komisyonlar
	A.1.2. Liderlik	Fakülte kalite komisyonu Dekan başkanlığında, ilgili dekan yardımcısı, bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen bölüm akademik personeli, fakülte sekreteri ve dış paydaş olarak da öğrenci temsilcisi tarafından oluşmaktadır. Komisyon üyeleri, Fakülte yönetim kurulu kararı ile belirlenmiş olup böylece kalite kültürünün gelişimi ve izlenmesi için alt yapı oluşturulmuştur. Bundan başka, Fakültemiz öğretim üyeleri de üniversite kalite komisyonunda aktif rol oynarken, ilgili dekan yardımcısı da üniversite akreditasyon komisyonundaki ekip içerisinde görev yapmaktadır. Dekanımız bölümlerin akreditasyon başvuruları ile ilgili olarak belirli dönemlerde bölüm başkanları ile toplantılar düzenleyerek süreç ile ilgili bilgi alıp takibini yapmaktadır.		Fakültemiz bünyesinde tüm bölümlerin akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik gerekliliklerin yerine getirilmesi	2026 yılında bölümlerin akreditasyon başvurusu yapılacak.	Akreditasyon başvurusu için resmi yazışmalar, Fakülte yönetimi görev dağılımları, Kalite Komisyonu kurulması işleri yapılacak	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Komisyonlar ve Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık

	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Fakültemizde, Üniversite Sanayi iş birliği doğrultusunda sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli araştırmacı yetiştirilmesi ve uygulamaya yönelik bilgilerle donatılmış, akademik hüviyetteki yapılanmaya yönelinmiştir. İlaveten, Fakültemiz öğrencileri ve sanayi kuruluşlarının bir araya getirilmesi kapsamında iki günlük bir kariyer organizasyonu düzenlenmesi.		İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması Komisyon ve Danışma Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir.	Danışma kurulu toplantılarının birim ve bölümler düzeyinde yapılması sağlanacaktır. Yıllık izleme değerlendirmeler yapılacaktır.	Rektörlük bünyesinde Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulması Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir.	Komisyonlar, Koordinatörlükler Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki tüm akademik personel	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	İç kalite güvencesi doğrultusunda idari yapılanmanın görev tanımları, süreçler ve iş akışları detaylıca tanımlanmış olup iyileştirmeler için gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Fakülte yönetimi ve bölüm yöneticileri için hassas görevler tanımlanmış ve sürecin devamlılığı sağlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde akademik birim kalite komisyonları kurulmuştur.		Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması PUKÖ döngüsü esas alınarak Mühendislik Fakültesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır. Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır. Birim danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır. Birim öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. Fakültemiz öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır.	Rektörlük bünyesinde kalite el kitabı oluşturulması Toplantı evrakları Rektörlük bünyesinde süreç yönetimi el kitabı oluşturulması	Yıllık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakültemiz web sayfasında duyurular/haberler kısmından kamuoyunu bilgilendirmek için faaliyetlerimiz, öğrenci duyuruları ve öğretim üyelerimizin başarıları güncel olarak ilan edilmektedir. Bilgi edinme kapsamında, yapılan başvurular kısa sürede değerlendirilerek aydınlatıcı bilgilerin sağlıklı şekilde ulaşması sağlanmaktadır. Öğrencilerin hak arama yöntemleri noktasında standart dilekçe ve formlar oluşturulmuş ve kullanıma sunulmuştur. Ayrıca fakültemiz bölüm sayfalarında öğrenci duyuruları, öğretim üyelerinin yayınları, projeleri ve ilişkili tüm faaliyetleri ile bölüm faaliyetleri yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Web sayfamızda sunmuş olduğumuz bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği her yıl Mühendislik Fakültesi Faaliyet Listesinde yöneticinin vermiş olduğu İç Kontrol Güvence Beyanı ile güvence altına da alınmaktadır.		Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının fakülte web sayfasında yayınlanması	İzleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.	Birim Faaliyet Raporları Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları	Birimin web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir	Bölüm ve Web Sorumluları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizin misyon ve vizyonu belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Kalite politikası yine web sayfamızda paylaşılmıştır.		Misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılacak üzere web sayfamızda yayınlanması Fakültemiz personeline sürekli hatırlatılması Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	Dekanlık tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir.	Birim Faaliyet Raporları PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	İletişim ve etkileşim kanalları vasıtasıyla sürekli iletilecektir.	Dekanlık	Tüm Birimler
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan amaçlara yönelik olarak fakültemizin hedefleri ortaya konmuş ve bu hedeflere ulaşmaya yönelik yapılan çalışmalar birim faaliyet raporları ile izlenmektedir. Birimlerin faaliyetleri, yıllık olarak faaliyet raporları ile Dekanlığımız tarafından izlenmektedir.		Birimin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin sistematik ve etkili şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması planlanmaktadır.	Birim stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimizin, kurullarımızın, komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır. Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin yıllık değerlendirilmesi	Birim stratejik planı Birim Faaliyet Raporları PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	Yıllık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının işlerliğinin gözden geçirilmesi.	Dekanlık	Tüm Birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	Performans yönetimi uygulamaları rektörlük tarafından yapılmaktadır. Birim faaliyet raporları ile fakültemizce izlenmektedir.	Personel sayısındaki eksiklik Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi	Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır. Birimin performans göstergeleri ilenerek, performans mekanizmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün paydaşların ilgili süreçlere katıldığı kanıtlar takip edilerek izlenecektir.	Birim ve birime bağlı bölümlerin web sayfası çıktıları Birim Faaliyet Raporları	Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.	Dekanlık	Tüm Birimler
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Fakülte bazlı bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Bilgi yönetim sistemi ile ilgili uygulamalar rektörlük tarafından yapılmaktadır. Üniversitenin altyapısında bulunan AKBİS, OBS, EBS gibi dijital uygulamalar ile bilgi toplama ve yönetimi süreci sürdürülmektedir.							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Personel alımı, teşvik ödülleri verilmesi , hizmet içi eğitimler ve memnuniyet anketleri gibi uygulamalar rektörlüğün birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.							
	A.3.3. Finansal Yönetim	Finansal kaynak yönetimi üniversite rektörlük birimi tarafından planlanmaktadır. Fakültemize ayrılan finansal katkı, personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına ait devlet prim giderleri, sarf ve kırtasiye malzemeleri, hizmet alımı, yolluklar ve bakım onarım için harcanmaktadır.							

	A.3.4. Süreç Yönetimi	Üniversite bünyesinde rektörlük tarafından Süreç Yönetimi El Kitabı yayınlanmıştır. Fakültemizin akademik ve idari birimlerinin tamamında görev tanımları, süreçler ve iş akışları ile hassas görevler ve hizmet envanteri tanımlanmıştır Süreç yönetimi ve kontrolü kapsamında Faaliyet Raporu ile de süreçler periyodik olarak kontrol dilmektedir. Programlarımızda verilen derslere ait öğrenme kazanımları ve eğitim müfredatları her yıl kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması konusunda bölüm başkanları ile koordinasyon sağlanmakta ve raporlanmaktadır.	Birimimiz paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi gerekliliği	Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.	EBYS yazıları Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Kurulu Kalite Komisyon Toplantıları İş Akış Şemaları Web sayfası çıktısı	Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Dekanlık	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Fakülte Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Mühendislik Fakültesinin iç ve dış paydaşlarının sürece katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca, bilgi paylaşımı ve işbirliği kapsamında da firmalar Fakültemizi ziyaret ederek gerek akademik personelimize gerekse öğrencilerimize seminerler ve eğitimler vermişlerdir.	Dış paydaşlarla iletişimin tam olarak kurulamaması	Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, fakülte kurulunda temsiliyetinin devam ettirilmesi, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin artırılması. Eğitim-Öğretimle ilgili Bölüm Kurulu ve Komisyon toplantılarına öğrenci katılımının devam ettirilmesi.	İç paydaşlar (Öğrenci ve Akademik personel) için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi Fakülte/bölmüler tarafından yapılarak raporlanacaktır. Memnuniyet anket sonuçları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	EBYS yazıları Memnuniyet Anketleri Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Kurulu Birim Kalite Komisyon Üyeleri	Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre düzenli olarak iyileştirmeler yapılacaktır. İç ve dış paydaşlar önceden bilgilendirilecek ve raporlar doğrultusunda önlemler alınacaktır	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Rektörlüğümüz tarafından, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerimize Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri dönemlik olarak uygulanmaktadır. Bu anketlerin çıktılarını kullanarak öğretim üyelerimiz kendilerini hangi noktalarda geliştirmeleri gerektiğine ilişkin çıkarımlarda bulunmaktadırlar.		Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir. Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımları sağlanacaktır. Ders kataloglarının aktif olarakweb sayfasında sunulması	Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.	Oryantasyon eğitimine ilişkin web sayfası çıktısı Toplantı evrakları Ders Değerlendirme Anketleri UBYS yazıları CIMER yazışmaları Bologna sayfası	Geri dönüşler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve aksaklıklar giderilecektir. Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımları için ön bilgilendirme yapılacak ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır.	Dekanlık	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Üniversitemiz, mezunları ile ilişkilerini sağlamak amacıyla mezun portalı bulunmaktadır.	Düzenlenen etkinlik sayısının ve memnuniyet anketlerine katılım oranlarının artırılmasına yönelik teşvik edici toplantıların düzenlenmesine yönelik ihtiyacının olması	Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak daha fazla mezun görüşü dikkate alınacaktır.	*Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler tamamlanacaktır. *Mezun öğrencilerin görüşleri (eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak) alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	Birime bağlı bölümler ile yapılan resmi yazışmalar Mezun Bilgi Sistemine kaydolan öğrenci sayıları Bölüm web sayfaları duyuru ilanları* Resmi yazışmalar	Akademik danışmanların öğrencileri teşvik etmesi	Tüm Bölümler	Kariyer Planlama Ve Mezun İzleme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Üniversitemiz, başarılı uluslararası öğrencileri tespit edilebilmek adına Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme sınavını uygulamaktadır. Ayrıca, Fakültemizde, Erasmus kapsamında daha fazla öğrencinin nitelikli üniversitelere değişim programı ile yönlendirilmesi için hedefler belirlenmektedir. Bologna formlarının güncel tutulması sağlanmaktadır. Bölümlerimiz, MÜDEK akreditasyonuna dahil olmaları için çalışmaya yönlendirilmiştir. Erasmus personel hareketliliği kapsamında fakültemize gelerek ders veren hocalarımızın yanı sıra, Özbekistan Gülistan Üniversitesi'nden gelen akademisyenler ziyaretleri kapsamında, Bilgisayar Mühendisliği Bölümümüzdeki derslere ve etkinliklere katılmışlardır. Bu ziyaret, iki üniversite arasında bilimsel ve kültürel etkileşimlerin güçlenmesine katkı sağlamıştır.	Danışmanlık hizmetlerinin takip ve izleme sisteminin kurulma ihtiyacı	Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilecektir.	Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nden destek alınarak toplantılar yapılacaktır.	Akademik Danışmanlar Bölüm Erasmus Koordinatörlükleri Erasmus Web Sayfası Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Performans Göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir	Birimdeki Erasmus sorumluları	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma ile ilgili kaynak yönetimi faaliyetleri rektörlük tarafından yapılmaktadır.								
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası protokoller rektörlük tarafından yapılmaktadır.	Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının artırılma ihtiyacının olması	Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi.	Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir	Fakülte Stratejik Planı Erasmus Web Sayfası Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Birimdeki Erasmus sorumluları, Erasmus Koordinatörlüğü	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölümlerimizde, program yeterlilikleri TYÇ’ni esas alacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlanmıştır. Ders planları ve ders programları bu amaçlara uygun olarak yürütülmektedir. Bölümler tarafından güncelleme yapılan ders planları Nisan ayında Üniversite Senatosunun onayına sunulur.	Bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayrılamaması geliştirmeye açık yönümüz kapsamında değerlendirilebilir.	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken komisyon kararlarına ve paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir.	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi Ders Bilgi Paketi Fakülte web sayfası Bölüm Eğitim Komisyonları EBYS yazıları Kalite Komisyonu	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Fakültemiz bölümlerinde öğrencilerimize, zorunlu stajların ve derslerin yanı sıra teknik ve mesleki seçmeli derslerle bilgi ve deneyim kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca programdaki sosyal seçmeli derslerle de öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak bir ders dağılımı modeli uygulanmaktadır. Program profili ve ders bilgi paketleri OBS’de ilgili sayfalarda tanımlanmıştır.		Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerinde akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılta yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	Ders Bilgi Paketi Fakülte web sayfası Bölüm Eğitim Komisyonları EBYS yazıları Akademik Danışmanlar Ders Değerlendirme Anketleri	Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu	Bölümlerimizde verilen tüm dersler için; ders – program yeterlilikleri ilişkisi ortaya konulmuş, derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile Eşleştirilmiştir. Bölümlerimizde ders kazanımları genelinde program çıktılarıyla uyumlu olup, ders bilgi paketleri ile de bu bilgiler paylaşılmıştır.	Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanında idari görevlerinin iş yükünün fazlalığı ve öğrenci iş yüküne dair ders programlarının güncellenme ihtiyacı	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	Akademik Danışmanlar Ders Bilgi Paketi-Bologna Ders Değerlendirme Anketleri Bölüm web sayfaları	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Birim Kalite komisyonu ve diğer programlar Bologna Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Bölümlerimizin tamamında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılmaktadır.	Ders dağılımlarında akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazla olması, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenme ihtiyacının oluşabilmesi	Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	Ders Değerlendirme Anketleri Ders Bilgi Paketi EBYS yazıları Birim Faaliyet Raporları	Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda ilgililere gönderilecek ve yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Bölümlerimiz tarafından hazırlanan “bilgi paketinde” bölümlerimizin ders planlarına ait her türlü bilgiye rahatlıkla ulaşılabilmektedir. Burada, programla ilgili bilgilerin yanı sıra ders içerikleri, derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri gibi pek çok bilgiyi bulmak mümkündür. Bölümlerimizde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin uygulama örnekleri verilmiştir. Program güncellemeleri Mart veya Nisan aylarında yapılarak fakülte kurulu onayı ile rektörlüğe iletilmektedir.	Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların istenen düzeyde olmaması	Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	EBYS yazıları Fakülte web sayfası Birim Faaliyet Raporları Danışma Kurulları Staj Yönergesi Bölüm Staj Komisyonları	Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemiz bölümlerinde ders planı gözetilerek oluşturulan ders programları ve staj başvurularında izlenecek süreçler gibi uygulamalarda eğitim öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara göre . Eğitim – öğretim sürecimiz kapsamında derslerimizin tasarlanması, yürütülmesi ve güncellenmesi faaliyetlerimiz akademik takvime göre gerçekleştirilmektedir.		Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmeye devam edilecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVK kapsamında paylaşılması sağlanacaktır.	Fakülte web sayfası Birim Faaliyet Raporları Memnuniyet Anketleri PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	Eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme- değerlendirme sistemlerinin entegrasyonu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından izlenecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Bölümlerimizde öğrenci merkezli öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Derslerde öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden çeşitli yöntem ve teknikler kullanılır. Örneğin, grup çalışmaları, proje ve sunumlar, teknik geziler gibi uygulamalarla öğrencilerin araştırma, analiz etme ve sunum becerilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.	Geliştirmeye açık yön olarak; farklı nitelikteki öğretim yöntem ve tekniklerinin hâlihazırda yürütülen kimi derslerde yeterince benimsenmemesi olarak düşünülebilir.	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlerin kullanılması ve ders izlencesinde belirtilmesi konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	Akademik Danışmanlar Toplantı evrakları Ders Değerlendirme Anketleri Bölüm Eğitim Komisyonları	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Bölümlerin Kalite Kurulları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Fakültemiz bölümlerinde öğrencilerimize sınav, ödev, proje, sunum, laboratuvar ve uygulama çalışmaları verilmekte ve öğrencilerin performansı BAUN Bağlı Değerlendirme Yönergesine göre değerlendirilmektedir. Derslerde hangi çalışmaların öğrencilere yaptırılacağı ve çalışmaların katkı yüzdeleri ders tanıtım formlarında ilan edilmiştir. Ders-program yeterlilikleri ve TYÇ-program yeterlilikleri ilişkisi her bir ders için belirlenmiştir.	Öğrencilerin düşünme becerilerini ölçme odaklı, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koyabilecek ödevlerin yaygınlaştırılması gerekliliği ve sunulan derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması gerekliliği gösterilebilir.	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme ile ek yöntemler teşvik edilecektir.	Akademik Danışmanlar Toplantı evrakları Ders Değerlendirme Anketleri Bölüm Eğitim Komisyonları Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Fakültemiz lisans programlarına merkezi yerleştirme, yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü değerlendirme sonuçlarına göre öğrenci kaydedilmektedir.	Fakültenin nispeten şehir merkezinden uzak bir bölgede kurulmuş olması dolayısıyla entegrasyonun farklı yönlerinin araştırılması	İntibak komisyonları üyeleriyle ihtiyaç halinde görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	İntibak Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	Bölüm İntibak Komisyonları ile yapılan toplantı evrakları Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri Danışma Kurulları Fakülte web sayfası	Süreç takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda ihtiyaç halinde değerlendirme toplantısı yapılmaya özen gösterilecektir.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca bu süreçte Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge' den de yararlanılmaktadır. Program yeterliliklerini başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomaları ile İngilizce olarak hazırlanmış Diploma eki verilmektedir.							

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Bölümlerimize ait olan derslikler ve laboratuvarlar haricinde öğrencilerimizin faydalanabileceği; ortak bilgisayar laboratuvarları, Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi ile Kongre ve Kültür Merkezi bulunmaktadır. Fakültemizdeki her öğrenci Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM’e) kayıtlıdır. Fakültemizde uzaktan eğitimle verilen derslerin erişilebilirlik durumu ise Microsoft Teams programı üzerinden yapılmakta olup ders notları, sunum dosyaları, ödevler vb. bu platform üzerinden paylaşılmaktadır.	Akredite bölüm sayısının olmaması	Akredite bölüm sayısını artırmak için yeni başvurular yapılacaktır.	2026 yılı içerisinde akredite olmak isteyen bölümlerin ön başvurularını yapmaları için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	Akreditasyon kuruluşlarının kılavuzları Resmi yazışmalar Fakülte yönetimi görev dağılımları Kalite Komisyonu Danışma Kurulları Balıkesir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi Danışma kurulları yönergesi	Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapıp yapılmadığını izleyecek.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Fakültemizin tüm bölümlerinde öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulamalar BAUN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Danışmanlar, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt ve ders seçme (ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirerek onay verir. Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir. Bölümdeki tüm öğrencilerin danışman atamaları yapılmış olup öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri danışmanlar gözetiminde yürütülmektedir.	Kişisel gelişim etkinliklerine katılımın azlığı ve kulüp faaliyetlerine katılımın düşük kalması	Oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edecek.	Her dönem başında ders kayıt aşamaları ile ilgili oryantasyon programı düzenlenecektir.	Akademik Danışmanlar Fakülte web sayfası EBYS yazıları Bölüm komisyon ve Koordinatörlükleri Öğrenci Kulüpleri Yönergesi Öğrenci Kulüp Yönetimleri Birim Faaliyet Raporları Fakülte web sayfası Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası Fakülte Stratejik Planı Fakülte web sayfası Kariyer Merkezi web sayfası Bölüm web sayfaları UBYS yazıları Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Oryantasyon eğitimlerinin yapılacağına dair duyurular tüm iletişim araçları kullanılarak yapılacak. Kulüp etkinlikleri ile ilgili duyurular derslerde ve sosyal medya ortamlarında duyurulacak. Akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde akademisyenlere de katkısı olduğu vurgulanıp, öğrencilere destek olmaları sağlanacak. Öğrencilerin kariyer basamaklarında ilerlemelerinde faydası olacağı ile ilgili bilgilendirmeler derslerde yapılacak. Fakülte kurullarında ve bölüm akademik kurullarında bu husus vurgulanacak.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı Dekanlık Dekanlık, Kariyer Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Fakültemiz bünyesinde derslikler, bilgisayar laboratuvarları, bölüm laboratuvarları, konferanssalonu ve öğrencilerimizin çalışmalarını rahatlıkla sürdürebileceği bireysel çalışma alanlarımız mevcuttur. Ayrıca, fakültemizde öğrencilerimizin kullanabileceği masa tenisi masalarımız da bulunmaktadır.	Sınıflardaki ve bilgisayar laboratuvarlarındaki yetersizlikler. Binanın 25 yıllık olmasından kaynaklı mekanik tesisat arızalarını bereberinde getirmesi.	Sınıflardaki çalışmayan veya düzgün çalışmayan projektör vs. control edilecek ve gerekiyorsa değiştirilecek.	Eğitim öğretim sürecine başlanmadan önce sınıfların fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksiliklerin ve aksakların giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak sınıf ortamları eğitim öğretime uygun hale getirilecektir.	Fakülte web sayfası EBYS yazıları Resmi yazışmalar ve raporlar Akademik Danışmanlar Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Kurulu	Fakülte kurulunda eksikliklerin giderildiğine dair bilgilendirme yapılacak.	Dekanlık	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Fakültemizde dezavantajlı grupların binaya ve sınıflara erişimi konusunda (rampa, engelli asansörü) kısmi iyileştirmeler mevcut olup, bu öğrencilere yönelik sınav düzenlemeleri “Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programları Sınav Yönergesi” nde detaylı olarak tanımlanmıştır. Ayrıca, bölümlerimizde dezavantajlı öğrencilerimiz bulunması durumunda, bu öğrencilerimizin durumuna göre farklı uygulama örnekleri de mevcuttur. Fakültemiz amfisinde Rektörlük engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü tarafından Engelsiz, Erişilebilir Üniversite paneli gerçekleştirilmiş, fakültemiz öğrencileri görev almıştır.		Uygulamalara mevcut biçimiyle devam devam edilmesi planlanmaktadır.	Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılacak ve eğitim öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları talepleri akademik danışmanlar aracılığıyla tespit edilerek idareye bildirilecektir.	İlgili Komisyon (engelli öğrenci) Üyeleri İhtiyaç talep formları Birim Faaliyet Raporları PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	Uyumun devamlılığının sağlanmasına ilişkin gerekli kontroller yapılacaktır.	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Bölümlerimizde öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine ilişkin organizasyonlar düzenlenmektedir.	Yapılan faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması	Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır.	Fakültemiz bünyesinde etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	Öğrenci Kulüpleri Yönergesi Web sayfası etkinlik haberleri/duyuru afişleri Öğrenci Kulüp Yönetimleri Birim Faaliyet Raporları PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin stratejik plan göstergeleri ile uygunluğu/uyumu kontrol edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	SKS Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Kurumumuzda öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) atamaları ve yükseltmeleri, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz web sayfasında akademik yükselme başarısı gösteren personelimize tebrik mesajı gönderilmektedir.	Araştırma Görevlisi kadro taleplerinin karşılanamaması.	Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır.	Dekanlığa iletilen kadro talepleri Rektörlük bünyesindeki Personel Daire Başkanlığına iletilerek, ihtiyaç doğrultusundaki kadroların çıkartılması sağlanmakta.	Akademik kadro taleplerinin mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmesi için sürecin yakından izlenmesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği	Bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir. Asgari şartları yerine getirmeyenler teşvik edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Akademik personelin öğretim yetkinlikleri ve gelişimi rektörlük tarafından değerlendirilmektedir. Uzaktan eğitim ve projeler ile akademik personeller gelişimini sürdürmektedir.	Katilimin istenen düzeyde olmaması	Katılımı arttıracak faaliyetlerin planlanması	UZEM ile iş birliğinin artırılması ve proje hazırlamanın teşvik edilmesi.	Yıl sonu performans göstergelerinde takibinin yapılması	Teşvik edici uygulamalarda bulunulması	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık UZEM
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme rektörlük tarafından Gerçekleştirilmektedir.	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkanlar hakkında öğretim üyelerinin istekli olmaması	Yurtiçinde ve yurtdışında konferanslara katılımları, indeksli yayın sayısının artırılması ve teşvik edilmesi planlanmaktadır.	Her bir akademisyenin yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımının kolaylaştırılması ve sağlanması. Yıl sonunda teşekkür belgesi sunulması.	Dekanlık tarafından öğretim üyesi faaliyetlerinin kontrol edilmesi	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmenin farkındalığının artırılması için iletişimin arttırılması	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Üniversitemizdeki araştırma faaliyetleri ve süreçleri Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından finansal olarak desteklenmektedir. Üniversite/sanayi iş birlikleri, danışmanlık ve birimler arası koordinasyon, Balıkesir Teknokent ve Proje Koordinasyon Birimi tarafından, AR-GE projelerine teknik alt yapı desteği ile analiz hizmetleri ise Balıkesir Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından destek verilmektedir. Fakültemizde öğretim üyelerimizin kişisel gayretleri ile üniversite – sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık, AR-GE merkezleri kurulması ve araştırma faaliyetlerine katılımı mevcuttur.	Birimdeki bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların ve ihtiyaç duyulan yazılımların yetersiz olması	Öğretim elemanlarına bilimsel faaliyetleri için belirli hedefler ve öncelikler belirlenecek ve bu hedefler doğrultusunda öğretim elemanları kendi araştırmalarının planlamasını yapacaklardır.	Öğretim elemanlarının makale, konferans sunumları ve diğer bilimsel faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmelerinin birim stratejik planı ilgili göstergeler ile takip edilmesi, birim bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların ve yazılımların iyileştirilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.	Resmi yazışmalar Fakülte web sayfası Birim Faaliyet Raporları Stratejik Plan hedef ve göstergeleri	Öğretim elemanlarının başarıları ve eksiklikleri hakkında sağlanan geri bildirimler ile öğretim elemanları, bilimsel faaliyetlerinde gerekli düzeltici önlemleri alacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetleri için ihtiyaç duyulan finansal iç kaynak BAP birimi, dış kaynak ise TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı projeleri ve AB projeleri tarafından sağlanmaktadır.	Uluslararası iş birlikleri yoluyla araştırma fonu sağlama arayışı	BAUN Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Fakülte iş birliğiyle uluslararası iş birliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Bölüm stratejik hedef ve göstergeleri ile uluslararası iş birliği çerçevesinde yapılan faaliyetler takip edilecektir.	Stratejik plan gerçekleşme raporları BAUN Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası Fakülte web sayfası Danışma Kurulları	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	BAUN Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Bölüm Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Üniversitemizdeki lisansüstü eğitim programları; Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri bünyesinde faaliyet göstermektedirler.	Birim düzeyinde doktora programının olmayışı	Üniversitenin mevcut durumu ve hedefleri doğrultusunda disiplinler arası iş birlikleri teşvik edilecektir.	Üniversite bünyesinde farklı disiplinlerden öğretim üyeleri arasında iş birliği sağlanacak ve disiplinler arası doktora programları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Fakülte web sayfası Toplantı evrakları Danışma kurulları yönergesi Danışma Kurulları Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Disiplinler arası iş birliği konusunda yeterli motivasyona sahip olmaması vb. tehditler tespit edilecek ve öğrencilere disiplinler arası çalışma becerileri kazandırmak için eğitimler sunulacaktır.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Dekanlık	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bölümler
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemiz akademik personeli yaptıkları TÜBİTAK, BAP projeleri ve bilimsel yayınlarla yetkinliklerini en üst seviyeye çıkartmakta ve gelişimlerini sürdürmektedirler.	Eğitimi desteklemek için mentorluk veya akran öğrenme ağları	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için çeşitli eğitim programları düzenlenecektir.	PTO web sayfası Fakülte web sayfası Fakülte Stratejik Planı	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları

	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Fakültemizde ulusal/uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.	İş birliği anlaşmalarının sonuçlarına odaklanması	Hangi üniversitelerle iş birliği yapılacağı, hangi alanlarda iş birliği yapılacağı ve iş birliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Erasmus Web Sayfası Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası BAUN Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası Fakülte Stratejik Planı gerçekleşme raporları	İş birliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Değişim Programı Koordinatörlükleri
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucunda öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makaleleri, ulusal/uluslararası yayın evlerinde kitap/kitap bölümü yazarlığı, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulan bildiriler, BAP birimi ve ulusal/uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeler birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporlarıyla yıllık olarak izlenmektedir	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışma sayısının yetersizliği	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılması için birim akademik personeli ile teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	Birim Faaliyet Raporları PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları Birim stratejik planı PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları BİDR	Performans raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması için ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Fakültemiz öğretim elemanları yapmış oldukları akademik araştırma çalışmalarını YÖKSİS üzerinden güncellemektedirler. Öğretim üyelerimizin bu bilgileri her yıl bitiminde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporlarımız vasıtasıyla izlenmektedir.	Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması	Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır.	Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanacaktır.	Görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları yıllık olarak analiz edilecek ve raporlandırılacaktır.	Kuruma bağlı öğretim elemanı sayısı artırılarak idari görevlerde ve ders yüklerinde dengeli dağılım yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık

