

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı**BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU****2025****FAALİYET PLANI****A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Kurumsal hiyerarşi ve görev tanımlarının net olması	Birimler arası iletişim kanallarının yetersizliği	Düzenli birim toplantıları ve iletişim platformu kurulması	Aylık toplantı ve dijital iletişim grupları oluşturulması	Toplantı raporlarının değerlendirilmesi	İletişim sorunları için arabulucu ve koordinatör atanması	MYO Müdürlüğü	Bölüm başkanlıkları
A.1.2. Liderlik	Tecrübeli yönetim kadrosu	Liderlik yetkinliklerinin artırılması ihtiyacı	Liderlik ve yönetim eğitimleri düzenlenmesi	Yılda iki kez liderlik atölyeleri yapılması	Eğitim sonrası anket değerlendirmeleri	Eksik kalan alanlarda mentorluk desteği	MYO Müdürlüğü	Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Değişim süreçlerine uyum yeteneği	Dijitalleşme altyapısının eksikliği	Dijital dönüşüm planı hazırlanması	E-evrak, otomasyon sistemlerinin kullanımı	Sistem kullanım istatistiklerinin incelenmesi	Eksik altyapı yatırımlarının tamamlanması	MYO Müdürlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Mevcut kalite komisyonunun aktif çalışması	Geri bildirimlerin düzenli toplanmaması	Geri bildirim sisteminin dijital ortama taşınması	Online anket ve öneri sistemi kurulması	Anket sonuçlarının düzenli raporlanması	Geri bildirimlere göre süreç revizyonu	Kalite Komisyonu	Bölümler, Öğrenci Temsilcileri
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Web sitesinde güncel duyuruların yer alması	Sosyal medyada görünürlüğün az olması	Sosyal medya yönetim ekibi oluşturulması	Haftalık içerik paylaşımı	Etkileşim istatistiklerinin ölçülmesi	Paylaşım stratejisinin revizyonu	MYO Müdürlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyon ve vizyonun belirlenmiş olması	Politika belgelerinin güncellenmemesi	Politika belgelerinin yılda bir gözden geçirilmesi	Strateji toplantıları yapılması	Politika güncelleme raporlarının incelenmesi	Güncellemelerin web sitesine yansıtılması	MYO Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik planın mevcut olması	Hedeflere ulaşma oranlarının düşük olması	Hedeflere yönelik yıllık eylem planı yapılması	Eylem planı takibinin yapılması	Faaliyet ve hedef gerçekleştirme raporları	Eksik kalan hedefler için yeni faaliyetler	MYO Müdürlüğü	Tüm Bölümler

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı								
BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU							2025	
FAALİYET PLANI								
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.2.3. Performans Yönetimi	Akademik performans ölçütlerinin belirlenmiş olması	Ölçütlerin güncel gelişmelere göre uyarlanması ihtiyacı	Performans kriterlerinin güncellenmesi	Yılda bir performans değerlendirmesi	Performans raporlarının analizi	Eksik kalan alanlarda destek sağlanması	MYO Müdürlüğü	Personel Daire Başkanlığı
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Mevcut otomasyon sistemleri	Kullanıcı eğitimi eksikliği	Kullanıcı eğitim programı oluşturulması	Eğitimlerin düzenlenmesi	Kullanıcı memnuniyet anketleri	Eğitim içeriklerinin güncellenmesi	MYO Müdürlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Deneyimli akademik kadro	Akademik personel sayısının yetersizliği	Yeni akademik personel alımı için plan yapılması	Atama ve görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi	Personel dağılımı raporlarının incelenmesi	İhtiyaç duyulan alanlara öncelik verilmesi	MYO Müdürlüğü	Personel Daire Başkanlığı
A.3.3. Finansal Yönetim	Kaynak kullanımında şeffaflık	Bütçe kısıtları	Öncelikli ihtiyaçların belirlenmesi	Bütçe tekliflerinin hazırlanması	Bütçe gerçekleştirme raporlarının kontrolü	Harcama planının revizyonu	MYO Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3.4. Süreç Yönetimi	Süreçlerin tanımlı olması	Süreçlerin dijital ortama taşınmaması	Süreç dijitalleşme projesi başlatılması	E-imza, online formların kullanımı	Kullanım verilerinin analizi	Eksik süreçlerin sisteme eklenmesi	MYO Müdürlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Paydaş analizlerinin yapılmış olması	Paydaş toplantılarının yetersizliği	Düzenli paydaş toplantıları yapılması	Yılda en az iki toplantı yapılması	Katılım oranlarının raporlanması	Toplantı içeriklerinin çeşitlendirilmesi	MYO Müdürlüğü	Dış Paydaş Kuruluşlar
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Anket uygulamalarının olması	Anket geri dönüş oranlarının düşük olması	Anket bilgilendirme kampanyası yapılması	Eğitimlerde ve sosyal medyada tanıtım	Katılım oranlarının ölçülmesi	Anket tasarımının iyileştirilmesi	Kalite Komisyonu	Öğrenci Temsilcileri
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun bilgi sisteminin bulunması	Mezunlarla iletişimin sınırlı olması	Mezun buluşmaları düzenlenmesi	Yıllık mezun günü organizasyonu	Katılım oranlarının değerlendirilmesi	Mezun iletişim kanallarının çeşitlendirilmesi	MYO Müdürlüğü	Mezunlar Derneği

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı**BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU****2025****FAALİYET PLANI****A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Erasmus+ anlaşmalarının olması	Yurt dışı staj ve eğitim fırsatlarının azlığı	Yeni protokoller yapılması	Uluslararası fuar ve etkinliklere katılım	Protokol sayısının izlenmesi	Hedeflenen ülke çeşitliliğinin artırılması	MYO Müdürlüğü	Uluslararası İlişkiler Ofisi
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Mevcut değişim programı bütçesi	Kaynak kullanımında sınırlılık	Kaynak çeşitliliği sağlanması	Yeni fon başvuruları yapılması	Fon kullanımı raporlarının incelenmesi	Başvuruların yıllık olarak artırılması	MYO Müdürlüğü	Dış İlişkiler Birimi
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Katılımcı öğrenci sayısında artış	Akademik personel hareketliliğinin azlığı	Akademik personel değişim programlarına teşvik	Yurt dışı eğitim seminerleri düzenlenmesi	Katılım istatistiklerinin analizi	Katılım oranlarının hedefe ulaşması için ek teşvikler	MYO Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı**BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU****FAALİYET PLANI****B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Programlar YÖK ve MYO kurul kararlarına uygun olarak düzenlenmekte	Sektör temsilcilerinin tasarım sürecine daha fazla dahil edilmesi	Sektör görüşleri alınarak program tasarımı yapılması	Anket ve toplantılar düzenleme	Müfredat değerlendirme raporları	Revize edilmiş ders planları	Program Başkanlıkları	Sektör temsilcileri, Danışma Kurulu
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Zorunlu ve seçmeli ders dengesi korunuyor	Seçmeli ders sayısının artırılması	Yeni seçmeli ders önerileri geliştirme	Senato onayı sonrası ekleme	Öğrenci memnuniyet anketleri	Gerektiğinde ders planı revizyonu	Program Başkanlıkları	Öğrenci Temsilciliği
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Çıktı-bazlı ders planları mevcut	Ölçme araçlarının çıktılarla uyumunun güçlendirilmesi	Ders bilgi paketlerinin revizyonu	Öğretim elemanı çalıştayları	Ders değerlendirme raporları	Gerekli kazanım değişiklikleri	Program Başkanlıkları	Kalite Komisyonu
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	AKTS hesaplamaları yapılmakta	Öğrenci iş yükü analizlerinin düzenli yapılmaması	İş yükü anketleri uygulama	Anket sonuçlarına göre güncelleme	Ölçme raporları	Ders yükü düzenlemeleri	Program Başkanlıkları	Öğrenci İşleri
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Yıllık müfredat değerlendirmesi yapılıyor	Güncellemelerin daha hızlı yapılması	İzleme takvimi oluşturma	Takvime uygun güncelleme	Faaliyet raporları	Erken müdahale planları	Müdürlük	Akademik Kurul
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Süreçler belirlenmiş ve belgelenmiş	Süreçlerin dijital ortamda takibi	Süreç otomasyon sistemi geliştirme	Yazılım adaptasyonu	Kullanım istatistikleri	Sistem iyileştirmeleri	Müdürlük	Bilgi İşlem Birimi
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Uygulamalı eğitimler etkin	Dijital öğretim tekniklerinin artırılması	Çevrim içi ders materyalleri geliştirme	Eğitim teknolojileri kullanma	Öğrenci değerlendirme anketleri	Dijital içerik sayısını artırma	Program Başkanlıkları	UZEM

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı**BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU****FAALİYET PLANI****B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Çeşitli ölçme yöntemleri kullanılıyor	Ölçme sonuçlarının analizinde eksikler	Ölçme analiz raporları oluşturma	Rapor formatı geliştirme	Analiz sonuçlarının paylaşılması	Sürekli iyileştirme	Program Başkanlıkları	Kalite Komisyonu
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Yönergeye uygun kabul süreci	Önceki öğrenme tanıma süreçlerinin zayıf olması	Tanıma prosedürü hazırlama	Prosedürü uygulama	Kabul değerlendirme raporları	Süreç revizyonu	Öğrenci İşleri	Bölüm Başkanlıkları
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Diplomalar zamanında veriliyor	Sertifikalı eğitimlerin azlığı	Sertifika programları planlama	Kurs ve seminerler açma	Katılım ve başarı belgeleri	Sertifika sayısını artırma	Müdürlük	Sürekli Eğitim Merkezi
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Kütüphane ve dijital kaynak erişimi mevcut	Kaynak çeşitliliğinin artırılması	Yeni veritabanı abonelikleri	Satın alma işlemleri	Kullanım istatistikleri	Kaynak yenileme	Kütüphane	Bilgi İşlem
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Danışmanlık sistemi etkin	Danışman-öğrenci görüşmelerinin düzenli olmaması	Görüşme takvimi oluşturma	Takvimi uygulama	Katılım kayıtları	Görüşme sıklığını artırma	Program Başkanlıkları	Öğrenci İşleri
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Derslik ve laboratuvarlar yeterli	Bazı ekipmanların eski olması	Altyapı yenileme planı	Ekipman temini	Kullanım raporları	Bakım-onarım çalışmaları	Müdürlük	Yapı İşleri
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Engelsiz kampüs çalışmaları mevcut	Erişilebilirlikte eksikler	Fiziksel düzenlemeler planlama	Uygulama yapma	Kullanıcı geri bildirimleri	Düzenlemeleri tamamlamak	Müdürlük	Sağlık, Kültür, Spor Dairesi
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Düzenli etkinlikler yapılıyor	Etkinlik çeşitliliğinin artırılması	Yeni etkinlik planları	Kulüplerle iş birliği	Katılım istatistikleri	Etkinlik sayısını artırma	Müdürlük	Öğrenci Kulüpleri
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Kriterler şeffaf	Bazı akademik personelin kriterleri bilmemesi	Bilgilendirme seminerleri düzenleme	Seminerleri yapma	Katılım listeleri	Bilgilendirme materyali hazırlama	Müdürlük	Personel Dairesi

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı								
BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU								
FAALİYET PLANI								
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Hizmet içi eğitimler mevcut	Eğitimsel katılım düşük	Eğitim planı hazırlama	Eğitimleri uygulama	Katılım raporları	Teşvik sistemini geliştirme	Müdürlük	Sürekli Eğitim Merkezi
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Başarı ödülleri veriliyor	Maddi teşviklerin sınırlı olması	Teşvik bütçesi p					

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı								
BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU								
FAALİYET PLANI								
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma projeleri düzenli olarak yürütülüyor ve raporlanıyor	Proje süreçlerinin dijital takip sistemine entegrasyonu	Araştırma yönetim yazılımı kullanımı planı	Yazılım eğitimi ve uygulama	Proje izleme raporları	Süreç otomasyonu iyileştirmesi	Müdürlük	Bilgi İşlem Birimi

Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	TÜBİTAK ve BAP projelerine başvuru oranı iyi	Avrupa Birliği projelerine başvuru sayısının artırılması	AB proje yazma eğitimi planı	Eğitim düzenleme	Katılımcı listeleri ve başvuru sayısı	Danışmanlık desteği sağlama	Ar-Ge Birimi	Uluslararası İlişkiler Ofisi
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	Doktora mezunu öğretim elemanı oranı yüksek	Doktora sonrası araştırma fırsatlarının artırılması	Üniversite içi ve dışı araştırma bursları tanıtımı	Bilgilendirme toplantıları	Katılım raporları	Yeni proje iş birlikleri oluşturma	Müdürlük	Lisansüstü Enstitü
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının alan uzmanlığı güçlü	Yeni araştırma metodolojileri konusunda eğitim eksikliği	İleri düzey araştırma yöntemleri eğitimi planlama	Eğitimleri uygulama	Eğitim sonrası değerlendirme	Eğitim programlarını güncelleme	Ar-Ge Birimi	Sürekli Eğitim Merkezi
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Yerel paydaşlarla iş birliği mevcut	Uluslararası ortaklık sayısının sınırlı olması	Uluslararası iş birliği protokolleri oluşturma	Protokollerin imzalanması	İmzalanan protokol sayısı	Yeni partner kurumlar ekleme	Müdürlük	Uluslararası İlişkiler Ofisi
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Akademik yayın sayısı düzenli olarak izleniyor	Yayınların etki faktörünün artırılması	Nitelikli dergilerde yayın için teşvik planı	Teşviklerin duyurulması	Yayın sayısı ve etki faktörü raporu	Teşvik miktarlarını artırma	Ar-Ge Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Performans kriterleri belirlenmiş	Bazı ölçütlerin güncel olmaması	Performans kriterlerinin revizyonu	Revizyonun uygulanması	Performans değerlendirme raporu	Yıllık kriter güncellemeleri	Müdürlük	Kalite Komisyonu

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı								
BURHANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU								
FAALİYET PLANI								
D. TOPLUMSAL KATKI								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Yerel yönetimler ve STK'larla düzenli iş birliği mevcut	Faaliyetlerin daha sistematik bir takvimle planlanması	Yıllık toplumsal katkı faaliyet takvimi oluşturma	Faaliyetleri takvim doğrultusunda yürütme	Katılım raporları ve geri bildirim anketleri	Takvimi her yıl revize etme	Müdürlük	Belediye, Kaymakamlık, STK'lar
D.1.2. Kaynaklar	Üniversite ve dış paydaş destekleri kullanılıyor	Kaynak çeşitliliğinin artırılması	Projeler için sponsor ve hibe kaynak araştırması	Başvuruların yapılması	Onaylanan hibe/proje sayısı	Kaynak yönetim planı geliştirme	Müdürlük	Yerel İş Dünyası, Kalkınma Ajansı
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Etkinliklere yüksek öğrenci ve personel katılımı	Performans göstergelerinin net tanımlanmamış olması	Katkı performans göstergelerini belirleme (katılımcı sayısı, etki analizi vb.)	Performans ölçüm sisteminin uygulanması	Performans raporları ve değerlendirme toplantıları	Göstergeleri düzenli güncelleme	Kalite Komisyonu	Öğrenci Konseyi, Strateji Geliştirme Dairesi