

2020 YILI

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Başkanlığımızca hazırlanan ekli faaliyet raporunda; Birimimizin misyonu ve vizyonu, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız yeniden ortaya konularak Başkanlığımızı tehdit eden unsurlar ve fırsatlar irdelenmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin temel amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için Akademik-İdari insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmaktır.

Vizyon

Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla konusunda uzman personel ile yaygın iletişim ağlarını ve veri tabanlarını kullanarak örnek alınacak bir sistem oluşturup idari işlemleri daha hızlı sonuçlandıran bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde Başkanlığımızın temel görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin gerçekleştirilmesi il ilgili önerilerde bulunmak
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

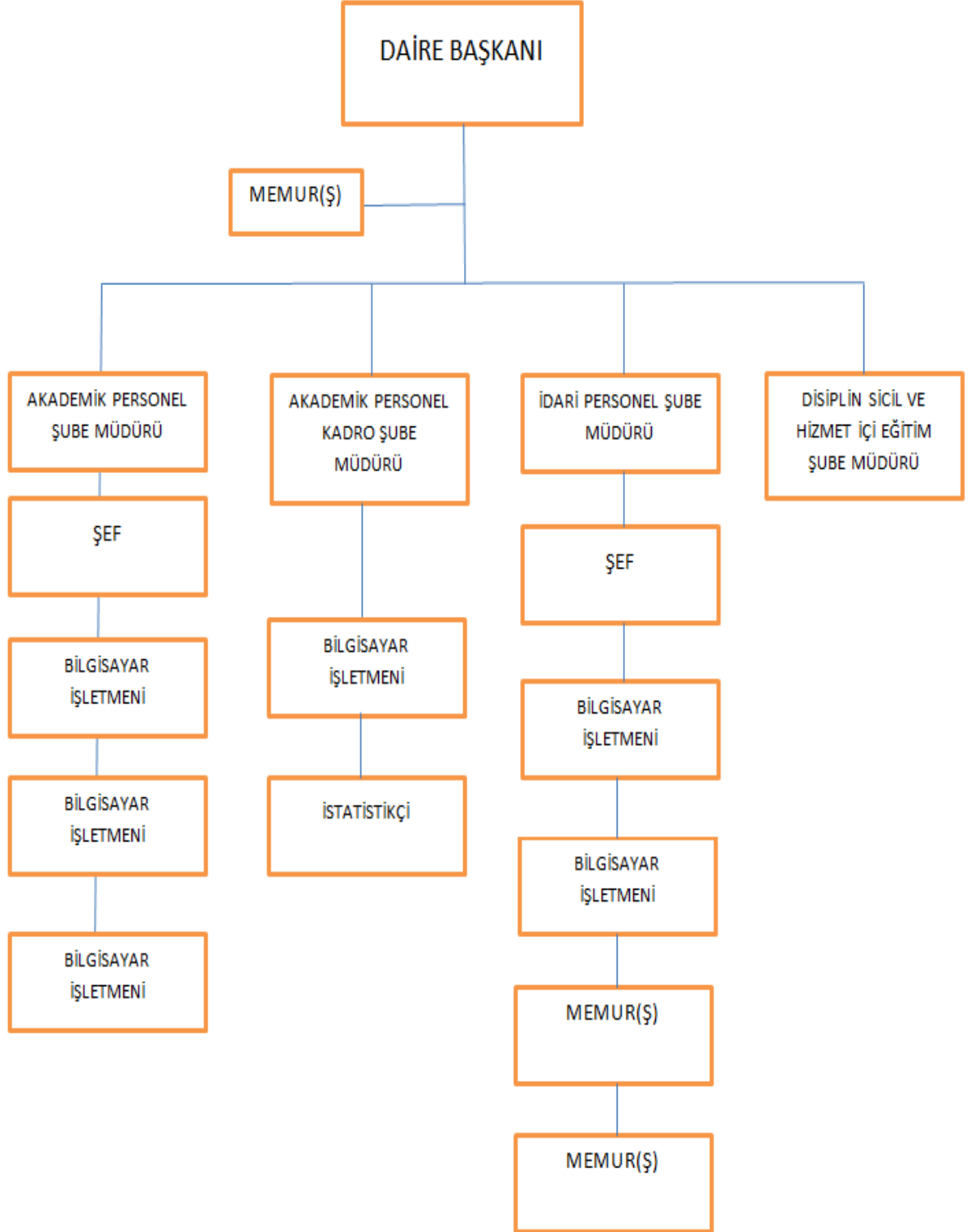
1-Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Çağış kampüs alanında bulunan Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

BİRİMLER	Ofis Sayısı	Ofis Büyüklüğü(m ²)
Daire Başkanı	1	56
Akademik Şube Müdürü	1	36
Akademik Kadro Şube Müdürü	1	36
İdari Şube Müdürü	1	36
Sicil/Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürü	1	36
Akademik Kadro Büro	1	36
Akademik Personel Büro	3	105
Bilimsel Yayın Odası	1	36
Akademik Personel Arşiv	1	105
İdari Personel Arşiv	1	105
İdari Personel Büro	1	36
İdari Personel Büro	1	18
Sicil Arşiv	1	18
Daire Başkanı Sekreteri Odası	1	18
Eğitim Odası	1	33
İstatistik Bürosu	1	33

Birim Makine ve Cihazlar ile Demirbaş Mevcudu	
Türü	Adeti
Bilgisayar	22
Yazıcı	20
Tarayıcı	14
Fax	1
Fotokopi	3
Buzdolabı	1
Telefon	22
Oda Takımı	
Ahşap Dolap	
Çelik Dolap	
Masa	
Koltuk	
Döner Koltuk	

2-Örgüt Şeması



3-Personel Yapısı

Personel Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan 17 personelden 4'ü Üniversitemizin diğer birimlerinde görevlendirilirken, diğer birimlerden de 3 kişi Başkanlığımız bünyesinde görevlendirilmiş olup birimimizde 16 kişi görev almaktadır.

Başkanlıkta çalışan personelin 2'i Lise ,1'i Önlisans, 11'si Lisans, 2'si Yüksek lisans mezunudur.

Personel işlerinin doğru, hızlı yapılabilmesi için ÜNİPA personel programı kullanılmaktadır.

Çalışan Personelin Sınıflara Göre Dağılımı	
Genel İdare Hizmetleri	15
Teknik Hizmetler	1
Çalışan Personelin Unvanlara Göre Dağılımı	
Daire Başkan V.	1
Şube Müdürü	3
Şube Müdürü V.	1
Şef	1
Bilgisayar İşletmeni	6
Memur (Ş)	3
İstatistikçi	1
Toplam	16

4- Birime Ait Diğer Bilgiler

Başkanlığımız üniversitemiz bünyesinde bulunan kadrolu olarak çalışan 1099 akademik personel, 613 idari personel ve 151 sözleşmeli personelin özlük işlerinde hizmet vermektedir.

Çalışan personelin iş performansını ve motivasyonunu arttırmak amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetiçi eğitimler planlanır ve uygulanır.

Üniversitemiz tarafından kullanılan Ünipa Personel Programı bilgilerin elektronik ortamda saklanması ve düzenlenmesine ile özlük işlerin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktadır.

☐ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının e-bütçe Personel sekmesi altındaki istatistikler,

☐ Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kamu e-uygulamalardan akademik ve idari kadrolara ait istatistikler, özürlü personel istatistikleri, kontenjan tahsisleri, ceza ve ödül işlemleri, iptal-ihdas işlemleri,

☐ ÖSYM Öğretim Elemanları Bilgi Derleme Sistemine Üniversitemiz Öğretim bilgi girişleri

☐ Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Programı akademik ve idari kadrolara ait öğrenim, askerlik, ünvan, nüfus, kurs bilgileri, mahkeme bilgileri, önceki hizmet bilgileri ve hizmet cetvel bilgileri,

☐ YOKSİS uygulaması üzerinden sınavlarda görev almak isteyen personel için güncel personel bilgileri veri girişi,
online olarak yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Akademik ve İdari personelin özlük işlemlerini doğru ve hızlı bir şekilde tamamlanmasının sağlanması, Üniversitede çalışan personellerin motivasyonu arttırmak ve performansı yükseltmek için gerek işiyle ilgili gerekse sosyal gelişimiyle ilgili hizmet içi eğitimler planlamak ve düzenlemek, iletişim teknolojilerini kullanarak personellere daha hızlı hizmet sunmak, istenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak, hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek, memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak, Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uyarak, hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek, kalitede önder olmak ve sürdürmektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız Üniversitemizin tüm İdari ve Akademik personelinin özlük işlemlerini UNİPA Personel programı aracılığıyla Merkezden doğru hızlı ve zamanında yürütmektedir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve YOKSİS online veri girişlerinin zamanında ve doğru bir şekilde güncellenmesi,

Hizmet içi Eğitimler düzenlemek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 yılında Başkanlığımızın hazırladığı Hizmet İçi Eğitimler aşağıdaki gibidir.

	Eğitimin Konusu	Amaç	Katılımcılar	Tarih
1-	Muhtasar ve Pirim Hizmet Beyannamesi hakkında	Bilgilendirme Toplantısı	Tüm harcama birimleri	15.01.2020
2-	İş Sağlığı ve Güvenliği	Bilgilendirme Toplantısı (Sertifikalı)	III.Grup Üniversite Personeli	09-10/01/2020 16-17/01/2020
3-	Aday Memurların Temel eğitimleri	Aday personeli Devlet memurluğuna hazırlama	Aday personel (altı kişi)	17-28/02/2020
4-	Online Konferans Dijital Bağımlılıkla Mücadele	Bilgilendirme Toplantısı	Tüm Birimler	12.05.2020

- Ayrıca Üniversitemiz İdari Personelinin diğer kurumların düzenlediği çeşitli eğitimlere katılımları sağlanmıştır.

Akademik Yükselmeler

- 19 kişi Doçent - Profesör,
- 1 kişi Dr.Öğrt. Üyesi - Profesör
- 21 kişi Dr.Öğrt. Üyesi - Doçent
- 2 kişi Araştırma Görevlisi - Doçent
- 5 Araştırma Görevlisi - Dr.Öğrt. Üyesi
- 6 kişi Öğretim Görevlisi - Dr.Öğrt. Üyesi

olarak kriterleri sağlayarak atamaları yapılmıştır.

- 2020 yılı içinde akademik-idari 44 kişi açıktan atanarak, 46 kişi başka kurumlardan naklen atanarak, 44 kişi TUS sınavı ile, 1 kişi KPSS sınavı ile, 10 kişi OHAL Komisyon Kararı gereği kadrolarına atanarak görevlerine başlatılmışlardır.
- 2020 yılı içinde akademik ve İdari olmak üzere 17 personel emekliye, 17 İstifa, 42 kişide başka kurumlara nakil yoluyla, 11 kişinin de diğer yollarla görevlerinden ayrılışları sağlanmıştır.
- Akademik ve İdari Personellerin ders, Kongre Konferans vb, Yurtiçi Yurtdışı görevlendirme işlemleri kanuna ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılmıştır.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Kamu e-Uygulamalar, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe, Yükseköğretim Kurulunun YÖKSİS ile Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP veri girişleri ve güncellemeleri zamanında ve yönetmeliklere uygun bir şekilde tamamlanmıştır ve güncellemeler sürekli devam etmektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitenin personel açığını kapatmak amacıyla insan gücü planlaması yaparken, Bütçe Kanununun Personel alımı ile ilgili kısıtlama yapması nedeniyle kontenjan sıkıntısı personel açığına sebep olmaktadır.

EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sistemini idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkili olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06.04.2021

Ayşe TÜRKYILMAZ
Personel Daire Başkanı