

2021 YILI

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Başkanlığımızca hazırlanan ekli faaliyet raporunda; Birimimizin misyonu ve vizyonu, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız yeniden ortaya konularak Başkanlığımızı tehdit eden unsurlar ve fırsatlar irdelenmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin temel amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için Akademik-İdari insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmaktır.

Vizyon

Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla konusunda uzman personel ile yaygın iletişim ağlarını ve veri tabanlarını kullanarak örnek alınacak bir sistem oluşturup idari işlemleri daha hızlı sonuçlandıran bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde Başkanlığımızın temel görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin gerçekleştirilmesi il ilgili önerilerde bulunmak
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

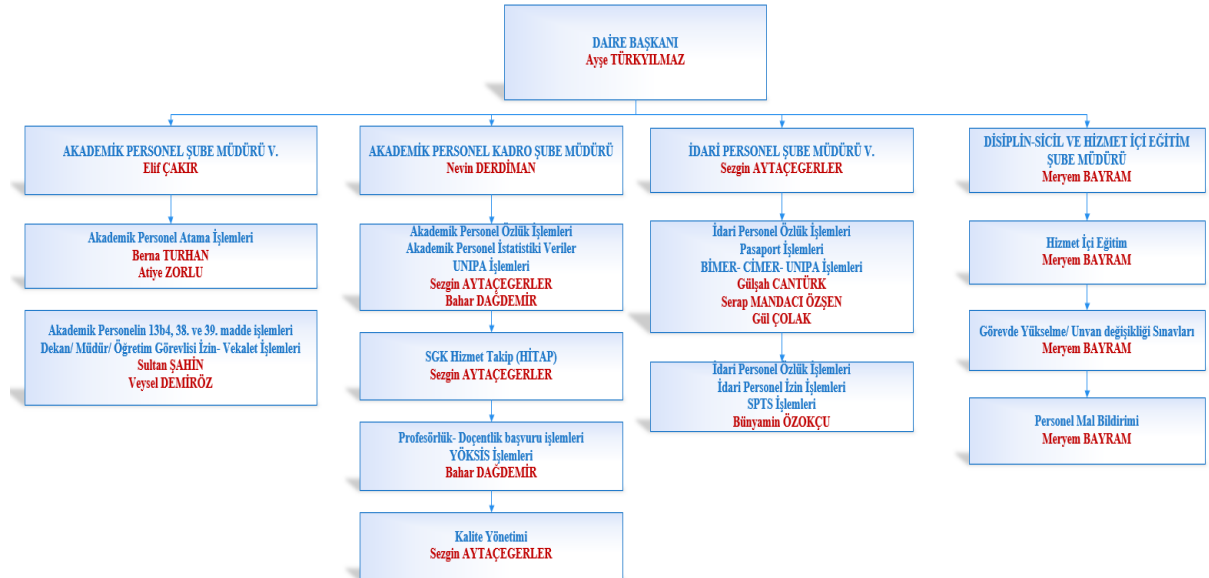
1-Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Çağış kampüs alanında bulunan Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

BİRİMLER	Ofis Sayısı	Ofis Büyüklüğü(m ²)
Daire Başkanı	1	56
Akademik Şube Müdürü	2	36
İdari Şube Müdürü	1	18
Sicil/Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürü	1	36
Akademik Personel Büro	3	36
Akademik Personel Büro	1	18
Bilimsel Yayın Odası	1	36
Akademik Personel Arşiv	1	105
İdari Personel Büro	1	36
İdari Personel Büro	1	36
Sicil Arşiv	1	18
Daire Başkanı Sekreteri Odası	1	18
Eğitim Odası	1	33
İdari Personel Arşiv	1	105

Birim Makine ve Cihazlar ile Demirbaş Mevcudu	
Türü	Adeti
Bilgisayar	26
Yazıcı	25
Tarayıcı	14
Fax	1
Fotokopi	3
Buzdolabı	1
Telefon	25
Oda Takımı	
Ahşap Dolap	
Çelik Dolap	
Masa	
Koltuk	
Döner Koltuk	

2-Örgüt Şeması



3-Personel Yapısı

Personel Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan 19 personelden 5'si Üniversitemizin diğer birimlerinde görevlendirilirken, birimimizde 14 kişi görev almaktadır.

Başkanlıkta çalışan personelin 2'si Lise, 10'u Lisans 2'si Yüksek Lisans mezunudur.

Personel işlerinin doğru, hızlı yapılabilmesi için ÜNİPA personel programı kullanılmaktadır.

Çalışan Personelin Sınıflara Göre Dağılımı	
Genel İdare Hizmetleri	13
Teknik Hizmetler	1
Çalışan Personelin Unvanlara Göre Dağılımı	
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	4
Şef	1
Bilgisayar İşletmeni	6
Memur (Ş)	2

4- Birime Ait Diğer Bilgiler

Başkanlığımız üniversitemiz bünyesinde bulunan kadrolu olarak çalışan 1249 akademik personel ve 616 idari personelin özlük işlerinde hizmet vermekte ayrıca 191 sözleşmeli personelin Ünipa girişleri ve arşiv işlemleri ve 1 geçici personelin işlemleri de başkanlığımız bünyesinde yapılmaktadır.

Çalışan personelin iş performansını ve motivasyonunu arttırmak amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetiçi eğitimler planlanır ve uygulanır.

Üniversitemiz tarafından kullanılan Ünipa Personel Programı bilgilerin elektronik ortamda saklanması ve düzenlenmesine ile özlük işlerin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktadır.

□ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının e-bütçe Personel sekmesi altındaki istatistikler,

□ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının e-uygulamalardan akademik ve idari kadrolara ait istatistikler, özlüklü personel istatistikleri, kontenjan tahsisleri, ceza ve ödül işlemleri, iptal-ihdas işlemleri,

☐ Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri tabanında akademik kadroların kullanma izinleri aktarımları, dolu boş kadro derece değişiklikleri, Tus kontenjan taleplerinin girişleri, yabancı uyruklu öğretim elemanlarının çalıştırılmasıyla ilgili ön izin onayının alınması işlemleri,

☐ Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri tabanına idari personelin hangi kadro ve unvanda çalıştığı, eğitim durumu, herhangi bir engel durumu olup olmadığı, erkek personel için sefer görev emri olup olmadığı, iletişim için telefon numarası ve mail adresi, kadrosunun bulunduğu birim ve görev yeri bilgileri girilmektedir.

☐ Üniversitemiz akademik ve idari personellerin sendika üyeliklerinin ve sendikadan çekilme işlemlerinin Otomasyon programına işlenmesi ve üye oldukları sendikalara gerekli yazışma işlemlerinin yapılması

☐ Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Programı akademik ve idari kadrolara ait öğrenim, askerlik, ünvan, nüfus, kurs bilgileri, mahkeme bilgileri, önceki hizmet bilgileri ve hizmet cetvel bilgileri

online olarak yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Akademik ve İdari personelin özlük işlemlerini doğru ve hızlı bir şekilde tamamlanmasının sağlanması, Üniversitede çalışan personellerin motivasyonu arttırmak ve performansı yükseltmek için gerek işiyle ilgili gerekse sosyal gelişimiyle ilgili hizmet içi eğitimler planlamak ve düzenlemek, iletişim teknolojilerini kullanarak personellere daha hızlı hizmet sunmak, istenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak, hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek, memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak, Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uyarak, hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek, kalitede önder olmak ve sürdürmektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız Üniversitemizin tüm İdari ve Akademik personelinin özlük işlemlerini UNİPA Personel programı aracılığıyla Merkezden doğru hızlı ve zamanında yürütmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının, , Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu online veri girişlerinin zamanında ve doğru bir şekilde güncellenmesi,

Hizmet içi Eğitimler düzenlemek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.1. 2021 yılında Başkanlığımızın hazırladığı Hizmet İçi Eğitimler aşağıdaki gibidir.

1-Üniversitemiz idari personelin sekiz yıl sonunda sicil –ceza durumları 2021 yılı itibariyle değerlendirilerek bir kademe verilmiştir.

2- Üniversitemize naklen atanan Akademik ve İdari personelin sicil dosyalarının incelenmesi varsa eksiklerinin tamamlanması.

3- Üniversitemiz personelinden disiplin cezası alanların dosyalarının incelenerek, Devlet Personel Başkanlığı ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilerek kayıtlarımıza işlenip kaldırılması.

4-Olağanüstü Hal kapsamında Üniversitemizden görevine son verilen ve iade olan personelin kayıtlarının işlenip/silinerek YÖK, DPB ve tüm Üniversitelere duyurulması.

5- Üniversitemiz idari personeline hizmet içi eğitim programı kapsamında 2021 yılı içerisinde çeşitli eğitimler verilmiştir. Ayrıca Diğer kurumların yapmış olduğu eğitimlere de üniversite personelimizden katılımlar sağlanmıştır.

6- Üniversitemiz aday memurlarına E-Devlet üzerinden Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi uzaktan eğitim kapısı sistemi ile çevrim içi temel ve hazırlayıcı eğitim verilmiştir.

8- Üniversitemiz personeline 2021 yılı içerisinde görevde yükselme sınavı ilanına çıkılmış olup, memur unvanı kadroları için yazılı sınav Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmış, sözlü sınavları ise Üniversitemizce oluşturulan komisyon tarafından yapılarak başarılı olan adayların atamaları yapılmıştır. Ayrıca Şef unvanı kadroları için yazılı sınav Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yapılmış ve sözlü sınavları Üniversitemizce oluşturulan komisyon tarafından yapılarak atamaları yapılmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz İdari Personelinin diğer kurumların düzenlediği çeşitli eğitimlere katılımları sağlanmıştır.

2.2. 2021 Yılı Akademik Yükselmeler ve Akademik Personel İşlemleri

- 4 kişi Doçent - Profesör,
- 27 kişi Dr.Öğrt. Üyesi - Doçent
- 3 kişi Öğretim Görevlisi - Doçent
- 3 kişi Araştırma Görevlisi - Doçent
- 2 Araştırma Görevlisi - Dr.Öğrt. Üyesi
- 1 kişi Öğretim Görevlisi - Dr.Öğrt. Üyesi
- olarak kriterleri sağlayarak atamaları yapılmıştır.

- 2021 yılı içinde akademik 33 kişi açıktan atanarak, 35 kişi başka kurumlardan naklen atanarak, 93 kişi TUS sınavı ile, 1 kişi 2547 S.K. 60/b Mad. İle, 1 kişi Mahkeme Kararı gereği, 2 kişi OHAL Komisyon Kararı gereği kadrolarına atanarak görevlerine başlatılmışlardır.
- 2021 yılı içinde akademik olmak üzere 16 personel emekliye, 20 İstifa, 32 kişide başka kurumlara nakil yoluyla, 3 kişi vefat, 3 kişinin de diğer yollarla görevlerinden ayrılışları sağlanmıştır.
- Akademik ve İdari Personellerin ders, Kongre Konferans vb, Yurtiçi Yurtdışı görevlendirme işlemleri kanuna ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu e-Uygulama, e-bütçe, Yükseköğretim Kurulunun YÖKSİS ile Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP veri girişleri ve güncellemeleri zamanında ve yönetmeliklere uygun bir şekilde tamamlanmıştır ve güncellemeler sürekli devam etmektedir.

2.3. 2021 Yılı İdari Personel İşlemleri

1. a) 2828 Sayılı Yasa gereği 3 kadroya yerleştirme yapılmış başvuran 3 kişinin ataması yapılmıştır.
b) 3713 Sayılı Yasa gereği 1 kadroya yerleştirme yapılmış başvuran 1 kişinin ataması yapılmıştır.
2. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında görev yapan 18 personel Üniversitemiz birimlerine naklen atanarak görevlerine başlamaları sağlanmıştır.
3. Üniversitemiz birimlerinde çalışan;
 - a) 10 personel emekli olmuştur.
 - b) 8 personel diğer kurumlara naklen atanma ile görevinden ayrılmıştır.
 - c) 1 personel istifa etmiştir.
 - d) 1 personel vefat etmiştir.
4. Kadro sıkıntısı olan 32 personelin, unvan, birim ve işgalindeki kadrolar değiştirilerek terfileri sağlanmış olup, 2021 yılı içinde kadro sıkıntısı olan personel için de kadro derece değişikliği talepte bulunulmuştur.
5. 69 adet 4/B Sözleşmeli Personel ilanına çıkılmış olup, 62 Personel görevine başlamıştır.
6. Üniversitemiz birimlerinin boş kadrolarında ihtiyaç duyulan unvan değişikliklerine ilişkin tenkis-tahsis işlemleri yapılmıştır.
7. Üniversitemizde çalışan idari personelin yıllık terfileri ile askerlik, sigorta ve öğrenim intibakları yapılmıştır.
8. Üniversitemiz personelinin durumlarındaki her türlü değişiklikler (atama, terfi, izin, intibak vb.)Ünİpa personel programından ve HİTAP Hizmet Takip Programından güncellenmektedir.
9. İdari kadrolar ile sözleşmeli personel pozisyonlarının dolu-boş durumları ve atanan-ayrılanlara ilişkin sayıları gösterir cetveller düzenli olarak 3 ayda bir Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına online olarak internet üzerinden değişiklikler güncellenmiş ve yazı ekinde gönderilmiştir.
10. Üniversitemiz İdari Personeline ait çeşitli yerlerden istenilen personel ve kadro sayılarına ilişkin istatistiki bilgiler hazırlanarak gönderilmiştir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitenin personel açığını kapatmak amacıyla insan gücü planlaması yaparken, Bütçe Kanununun Personel alımı ile ilgili kısıtlama yapması nedeniyle kontenjan sıkıntısı personel açığına sebep olmaktadır.

EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı)

Tablo 1. Akademik Personel Sayıları

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	203	42	245	203	-
Doçent	164	34	198	164	-
Dr. Öğretim Üyesi	272	88	360	272	-
Öğretim Görevlisi	251	101	352	251	-
Araştırma Görevlisi	359	85	444	359	-
Toplam	1249	350	1599	1249	-

Tablo 2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Dr. Öğretim Üyesi	Mısır(2)	İlahiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Bosna(1)	İlahiyat Fakültesi

Tablo 7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	Kişi Sayısı	Yüzde
21-25 Yaş	9	0,7
26-30 Yaş	174	13,93
31-35 Yaş	217	17,37
36-40 Yaş	195	15,61
41-50 Yaş	383	30,66
51- Üzeri	271	21,69
Toplam	1249	100

Tablo 4. İdari Personel Sayıları

	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	365
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	134
Teknik Hizmetleri Sınıfı	80
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	34
Toplam	616

Tablo 5. İdari Personelin Cinsiyet ve Yaş İtibariyle Dağılımı

Cinsiyet / Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51-55 Yaş	56-60 Yaş	61-67 Yaş	TOPLAM
Erkek	4	20	29	50	45	60	98	49	13	368
Kadın	2	18	51	67	41	41	19	7	2	248
TOPLAM	6	38	80	117	86	102	117	56	15	616

Tablo 6 . Balıkesir Üniversitesi Sözleşmeli Personel Mevcutları

Kuruluş : **Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı**

UNVAN	TOPLAM
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	1
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	1
TOPLAM	2

Kuruluş : **Üniversite Hastaneleri Başmüdürlüğü**

UNVAN	TOPLAM
DİĞER SAĞLIK PERSONELİ	13
EBE	4
ECZACI	3
FİZYOTERAPİST	3
HEMŞİRE	147
PSİKOLOG	1
RÖNTGEN TEKNİSYENİ	3
SAĞLIK TEKNİKERİ	14
TOPLAM	188

Kuruluş : **Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu**

UNVAN	TOPLAM
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	1
TOPLAM	1
GENEL TOPLAM	191

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sistemini idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkili olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 13.01.2022

Ayşe TÜRKYILMAZ
Personel Daire Başkanı