

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan idari personelin olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapanlara, Başarı Belgesi ve Üstün Başarı Belgesi ile Ödül verilmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
c) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
ç) Komisyon: Balıkesir Üniversitesi Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonunu,
d) İdari Personel: Üniversitede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan memurları,
e) Başarı Belgesi: Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yaptığı komisyonca tespit edilen idari personele verilen belgeyi,
f) Üstün Başarı Belgesi: Üç defa başarı belgesi alanlara verilen belgeyi,
g) Ödül: Üstün başarı belgesi alan idari personel arasından, komisyonca uygun görülenlere en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %200'üne kadar verilen para ödülünü,
ğ) Personel Daire Başkanlığı: Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını, ifade eder.

Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 4- (1) Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle;
a) Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında,
b) Kamu zararının oluşmasının önlenmesinde,
c) Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasına katkı sağlanmasında,
ç) Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında,
d) Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artırılmasına katkı sağlanmasında, somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlar, başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler tarafından ödüle aday gösterilirler.

Başarı Belgesi Verilmesinin Teklif Edilmesi

MADDE 5- (1) Başarı belgesi verilmesi teklif edilen idari personel aşağıda sayılan şartları taşımak zorundadır;
a) Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olmak,
b) Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak,

c) Geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte afla, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Kanunun 133 üncü maddesine göre bu cezaları silinmiş olmak.

(2) Başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler;

- a) Rektör,
- b) Dekanlar,
- c) Enstitü Müdürleri,
- ç) Yüksekokul Müdürleri,
- d) Meslek Yüksekokulu Müdürleri,
- e) Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- f) Genel Sekreter,
- g) Hukuk Müşaviri,
- ğ) Daire Başkanlarıdır.

(3) Başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkili amirlerce, bu Yönergenin 4 üncü maddesinde belirtilen ölçütlerden bir veya birkaçını sağladığı tesit edilen personelden, başarı belgesi verilmesi önerilen memurların isimleri ile somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeleri gizli bir yazı ile Rektörlüğe sunulur. Bir yıl içinde Yönergede belirtilen kriter ve şartları taşıyanlara birden fazla başarı belgesi verilmesi teklif edilebilir.

Başarı Belgesi Verilmesi

MADDE 6- (1) Başarı belgesi verilmesi için birim amirince Rektörlüğe sunulan teklifler, değerlendirilmek üzere komisyona gönderilir. Bu teklifler, komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyonun başarı belgesi verilmesine ilişkin kararı Rektörlük Makamına sunulur. Kararın Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben başarı belgesi düzenlenir.

Üstün Başarı Belgesi Verilmesi

MADDE 7- (1) Üniversitede görev yapan İdari personelden üç kez başarı belgesi aldığı Personel Daire Başkanlığınca tespit edilenlere Genel Sekreterin teklifi ve Rektörün onayı ile üstün başarı belgesi verilir.

Ödüllendirme

MADDE 8- (1) Üstün başarı belgesi alan idari personel arasından Komisyonca ödül alması uygun görülenlere, Rektörün onayı ile en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 200'üne kadar ödül verilebilir.

(2) Bir mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, Üniversitenin yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde onundan fazla olamaz.

(3) Üstün başarı belgesi ile ödüllendirilen personele verilecek ödül miktarı, komisyon tarafından belirlenerek Rektörlük Makamına sunulur.

Komisyon

MADDE 9- (1) Komisyon, Genel Sekreter Başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşur.

(2) Personel Daire Başkanlığı Komisyonun sekreteryâ hizmetlerini yürütür.

Komisyonun Çalışması

MADDE 10- (1) Komisyon, Rektörlük tarafından gönderilen birimlerden gelen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Başkanın daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(2) Komisyon ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl Kasım ayı sonuna kadar sonuca bağlar. Komisyon kararlarında gerekçe belirtilir.

(3) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili amir ve idari kuruluşlardan istemeye yetkilidir.

(4) Komisyon kararlarını oy okluğ ile alır.

(5) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları Rektörlük Makamına sunulur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildięi tarihinde yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Rektörü tarafından yürütülür.