

EK-3

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM AÇMA, KAPATMA VE GÜNCELLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu hariç ön lisans, lisans ve lisansüstü program açılması/kapatılması ile mevcut programların güncellenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Kanunun 44 üncü maddesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Akademik Birim: Balıkesir Üniversitesi’ne bağlı enstitü/fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre belirlenen dersin kredi değerini,
- c) Bölüm: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bölümü,
- ç) Bölüm/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Kurulu: İlgili diploma programında eğitim öğretim görevi yapan öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- d) Ders Öğrenme Çıktıları: Öğrencinin ders sonunda kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- e) Ders Planı: İlgili akademik birimlerin programlarda yer alan dersler, derslerin haftalık teorik ve uygulama saatleri, ulusal kredi ve AKTS değerleri, ölçme metotları ve varsa ön koşulları ile derslerin yarıyıllara veya yıllara göre dağılımını içeren planını,
- f) Kredi: İlgili ders için haftalık teorik ders saati miktarına, derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenecek krediyi,
- g) Paydaş: Üniversitenin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle üniversiteyi etkileyen kişi, grup ve kurumları,
- h) Program: Akademik birimde yürütülen ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve disiplinlerarası lisansüstü düzeylerinde diploma derecesine yönelik, tanımlı bir ders planına göre uygulanan eğitim - öğretim faaliyetlerini,
- ı) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- i) Rektörlük: Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki yabancı dil ile 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve

- Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde İş Sağlığı ve Güvenliği derslerini,
- k) Ön Koşullu Ders: Alınabilmesi için önceki dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması zorunlu olan dersleri,
- l) Seçmeli Ders: Kayıt olunan programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı dersleri,
- m) Üniversite Seçmeli Dersi: Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte olan ve lisans düzeyindeki tüm öğrenciler için açılan dersleri,
- n) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- o) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- p) Zorunlu Ders: Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu dersleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Açma ve Ders Planı Oluşturma Esasları

Program Açma

MADDE 4- (1) Akademik birimler; program açma başvurusunda bulunabilir. Program açma başvurusunda bulunacak akademik birim, paydaşlardan alınan görüş ve öneriler de dikkate alınarak hazırlanan program açma öneri dosyasını, YÖK tarafından ilgili akademik birim için belirlenen kriterler çerçevesinde, programın kendi alanında ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun olarak hazırlar.

(2) Program açma başvuru dosyası Akademik Birim tarafından Akademik Birim Kurul Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur ve Senato'da görüşülerek karara bağlanır. Onaylanan program açma önerisi YÖK'ün onayına sunulur.

(3) Senato veya YÖK tarafından uygun olmadığı değerlendirilen başvuru ilgili akademik birime bildirilir.

Ders planı oluşturma

MADDE 5- (1) Ders planları, alana özgü belirlenen program yeterliliklerini sağlayacak biçimde teorik veya uygulamalı olmak üzere kredili ve kredisiz dersler; zorunlu, seçmeli, Üniversite seçmeli, ön koşullu ve ortak zorunlu dersleri kapsar.

(2) Ders planlarında yer alan derslerin yıllık AKTS toplamı 60 olmalıdır. Ders planları, ön lisans programları için toplamda 120, dört yıllık lisans programları için toplamda 240, beş yıllık lisans programları için toplamda 300 AKTS olarak düzenlenmelidir. Ancak, zorunlu durumlarda ilgili kurulun gerekçeli önerisi ve Senato Kararı ile toplam AKTS yükü arttırılabilir.

(3) Ders planlarında yer alan teorik derslerin bir yarıyıl süre ile haftada bir ders saati bir kredidir. Uygulama, seminer, laboratuvar, atölye, proje, bitirme, klinik çalışması ile saha uygulaması çalışmasının haftada bir saati, yarım kredidir. Derslerin kredileri, AKTS değerleriyle birlikte belirtilir.

(4) Ders planlarında derslerin, haftalık toplam ulusal kredisi en az 16 ve en çok 24 olacak şekilde düzenlenir. Bu sınırlamaya, ortak zorunlu dersler dâhil değildir. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir. Lisansüstü ders planları, Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir.

(5) Ders planlarında yer alan seçmeli derslerin toplam AKTS değeri, ulusal çekirdek eğitim programları hariç ilgili programın toplam AKTS değerinin %25'inden az olamaz.

(6) Ön lisans, lisans ve lisansüstü bölüme/programa ait ders öğrenme çıktıları

belirlenmeli; bu çerçevede ders içerikleri oluşturulmalı ve ders AKTS değerleri tespit edilmelidir.

(7) Her bir seçmeli ders grubunda yer alan tüm derslerin kredi ve AKTS değerleri aynı olmalıdır. Seçmeli dersler, genel adı ve yarıyıl bilgisi ile birlikte listelenmeli; ilgili seçmeli ders grubu ise listenin sonunda ayrı bir başlık altında gösterilmelidir.

(8) Ders planında ön koşullu dersler varsa derslerin koşulları belirtilir ve ilgili bölüm/program tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.

(9) Bölüm/programların eğitim diline bakılmaksızın, ders planı/ders içerikleri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır.

(10) Ders planı önerisi, ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulu kararıyla ilgili Akademik Birim Kuruluna sunulur. Akademik Birim Kurulu tarafından uygun görülen ders planı önerisi, Rektörlük Makamına iletilir ve Senatoda görüşülerek karara bağlanır.

(11) Program ve derslerle ilgili bilgiler eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanlarının koordinasyonunda öğretim elemanları tarafından OBS üzerinden Ders Bilgi Paketine girilerek tamamlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Program Kapatma Esasları

Program Kapatma

MADDE 6- (1) Akademik birimler program kapatma başvurusunda bulunabilir. Mevcut bir programın kapatılması; YÖK tarafından ilgili program düzeyi için belirlenen koşulların sağlanamaması; eğitim planının uygulanmasını sağlayacak yeterli yetkinlikte kadrolu veya sözleşmeli öğretim elemanının bulunmaması ya da gerekli altyapı kaynaklarının yetersizliği gibi nedenlerle gerekçeli olarak önerilir.

(2) Program kapatma başvurusu, Akademik Birim tarafından gerekçeli Akademik Birim Kurul Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur ve Senato tarafından kabul edilen program kapatma teklifi YÖK'ün onayına sunulur. Senato tarafından uygun olmadığı değerlendirilen başvuru ise ilgili akademik birime bildirilir.

(3) Kapatılmasına karar verilen programa yeni öğrenci kabul edilmez; mevcut öğrencilerin kayıtlı oldukları program kapsamındaki eğitim-öğretim hakları korunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Program Güncelleme Esasları

Program Güncelleme

MADDE 7- (1) Programların güncellenmesinde, uluslararası, ulusal ve kurumsal belgeler, üniversitenin öncelikleri, çağın gereklilikleri ve liderlik-yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı faaliyet alanları ile ilgili diğer paydaşlardan alınan dönütler dikkate alınır. Bu bağlamda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyindeki öğretim programlarında yapılacak güncellemelerden akademik birimler, ana bilim dalı/ana sanat dalı/bölüm başkanlıkları ve öğretim elemanları sorumludurlar.

(2) Akademik birimler, üniversitenin önceliklerini, ilgili akademik birimdeki programlara özgü akreditasyon kuruluşlarının beklentilerini ve faaliyet alanları ile ilgili diğer paydaşlardan alınan görüşleri dikkate alarak öğretim programlarını gözden geçirir. Ana bilim

dalı/ana sanat dalı/bölüm kurullarından gelen öğretim programları ile ilgili güncellemeleri birim kurulunda görüşerek karara bağlar ve alınan kararları her yıl Rektörlüğe sunar.

(3) Bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanlıkları, akademik birimin ilgili güncellemelerine, faaliyet alanları ile ilgili diğer paydaşlarından aldıkları dönütlere ve varsa programla ilgili yasal veya gelişimsel sebeplere bağlı olarak, program amaçlarını, program çıktıları, program çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilişkilerini ve ders planlarını gözden geçirir. Bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalı başkanlıkları, bu süreçte ilgili paydaşlarla gerçekleştirilen yazışmaları, akreditasyon kuruluşları ve kalite komisyonunca belirlenen anket raporları ile öğretim elemanlarının önerilerini dikkate alır. İlgili güncellemeler eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanlıkları tarafından OBS üzerinden Ders Bilgi Paketine girilerek tamamlanır.

(4) Öğretim elemanları, ilgili güncellemelere bağlı olarak ders tanıtım formlarını; öğrenme çıktıları, iş yükleri, içerik, ders akışı, öğretim yöntem ve teknikleri ve ölçme ve değerlendirme faaliyetleri açısından gözden geçirir ve OBS üzerinden Ders Bilgi Paketine girerek tamamlar.

(5) Öğretim programlarının her bir ögesinin güncellenmesi ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir:

a) Program amaç ve çıktıları: Akreditasyon kuruluşları ve kalite komisyonunca belirlenen anketler, mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler, mezunlar ve paydaşlara her eğitim-öğretim yılı sonunda uygulanır ve sonuçlar değerlendirilir. Bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanlıkları, her eğitim-öğretim yılı sonunda ilgili anket değerlendirmelerini ve varsa program ile ilgili yasal veya gelişimsel sebepleri dikkate alarak program amaç ve çıktıları gözden geçirir. Program çıktıları, TYYÇ'nin tüm düzeylerinde belirtilen bilgi, beceri ve yetkinliklerle uyumlu olacak şekilde yazılmalıdır.

b) Program çıktıları ve TYYÇ ilişkileri: Program çıktıları, TYYÇ'de belirtilen bilgi, beceri ve yetkinliklerle ilişkilendirilmeli ve program çıktılarında güncelleme varsa TYYÇ ile olan ilişkilendirmeler de gözden geçirilmelidir.

c) Ders planları: Ders planları, her eğitim-öğretim yılının sonunda bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulu tarafından değerlendirilir. Bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulu; değerlendirme sürecinde göstergeler, paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, programların sistematik izleme çalışmaları sonucunda tespit edilen ihtiyaçlar, Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirtilen esaslar, ulusal ve uluslararası eğitim standartlarındaki değişiklikler, disiplin alanına özgü koşullardaki değişiklikler ve varsa akreditasyon kuruluşlarının belirlediği güncel esasları dikkate alarak Akademik Birim Kuruluna ders planı güncelleme başvurusunda bulunulur. Ders planındaki güncellemeleri kapsayan işlemler; yıllık ders listeleri, derslerin kodları, isimleri, zorunlu ya da seçmeli oluşları, hangi dönemde verildikleri, AKTS değerleri, ön koşullu dersler, yabancı dilde verilen dersler için dersin verildiği dil, yeni derslerin programa eklenmesi, mevcut derslerin kaldırılması, derslerin birleştirilmesi ya da ayrılması şeklindedir.

d) Ders tanıtım formları: Ders tanıtım formlarında her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılabilecek güncellemeler; öğrenme çıktıları, öğrenci iş yükü ve AKTS dengesi, içerik ve ders akışı, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme faaliyetleri öğretim elemanı tarafından her yarıyıl sonunda her bir ders için gözden geçirilir. Yapılan güncellemeler bir sonraki yarıyıl/yılda uygulamalara yansıtılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönergeye ait hükümler Senato onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönergeyi Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.