



**T.C.**  
**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I**  
**Güz Dönemi**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                     | Sayfa No  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tanımlar</b>                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                       | <b>4</b>  |
| <b>Uygulama Süreci</b>                                                              | <b>5</b>  |
| <b>Etkinlikler</b>                                                                  | <b>7</b>  |
| Etkinlik–1: Yıllık Planı İnceleme ve Değerlendirme                                  | 7         |
| Etkinlik–2: Öğretmenin Okuldaki Bir Günü                                            | 8         |
| Etkinlik–3: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü                                            | 9         |
| Etkinlik–4: Dersin Planlanması ve Hazırlığı                                         | 11        |
| Etkinlik–5: Öğretim Yöntem ve Teknikleri                                            | 13        |
| Etkinlik–6: Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü                                     | 14        |
| Etkinlik 7- Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-I   | 16        |
| Etkinlik 8- Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-II  | 17        |
| Etkinlik 9- Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-III | 18        |
| Etkinlik 10- Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-IV | 19        |
| <b>Öğretmenlik Uygulaması Dersi Çalışma Takvimi</b>                                 | <b>20</b> |
| <b>EKLER</b>                                                                        | <b>21</b> |
| EK 1: Öğretmenlik Uygulaması I Dönem Başı Toplantı Tutanağı                         | 21        |
| EK 2: Öğretmen Adayı Gözlem Kayıt ve Devam Formu                                    | 22        |
| EK 3: Dönem Planı                                                                   | 23        |
| EK 4: Ders Gözlem Formu                                                             | 24        |
| EK 5: Öğretmenlik Uygulaması Genel Değerlendirme Formu                              | 26        |
| EK 6: Öğretmenlik Uygulaması Etkinlik Raporu Formu                                  | 28        |
| EK 7: Etkinlik Öz Değerlendirme Formu                                               | 29        |
| EK 8: Akran Değerlendirme Formu                                                     | 30        |
| EK 9: Örnek Ders Planı                                                              | 31        |
| EK 10: Ders Planı Değerlendirme Rubriği                                             | 33        |

## TANIMLAR

"**Öğretmenlik Uygulaması**", öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve **Fen Bilgisi eğitimi** hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanıması, bu kurumlarda gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve **Fen Bilgisi eğitimi** alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için öz-değerlendirmesini yapmasını sağlayan derstir.

"**Uygulama Eğitim Kurumu**", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.

"**Uygulama Öğrencisi**", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

"**Uygulama Öğretim Elemanı**", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

"**Uygulama Öğretmeni**", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli ve MEB tarafından Öğretmenlik Uygulaması Sertifikasına sahip öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

"**Fakülte Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

"**Program Uygulama Koordinatörlüğü**", fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade eder.

"**Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**", Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü ifade eder.

"**Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü**", Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını ifade eder.

"**Etkinlik Dosyası**" öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporlarının ve diğer belgelerin yer aldığı ve uygulama öğretim elemanına ara sınav ve final sınavları haftasında sunulduğu dosyayı ifade eder.

"**Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi**" (<https://uod.meb.gov.tr/>), uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini ve sürecini haftalık ve genel değerlendirmelerle notlandırdığı Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini ifade eder.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR****Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

**Program uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:**

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- d) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- f) Her dönem başında uygulama öğretmenleri ile bilgilendirme ve eşgüdüm toplantısı planlar ve toplantı tutanaklarının bir kopyasını Program Akreditasyon Komisyonuna iletir.
- g) Her dönem başında uygulama öğretim elemanlarının uygulama öğrencileri ile bilgilendirme ve planlama toplantısı yapmasını hatırlatır ve toplantı tutanaklarının kopyasını edinerek Program Akreditasyon Komisyonuna iletir.
- h) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile Program Akreditasyon Komisyonuna iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi, Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi, Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi, Uygulama Öğretmeni).
- i) Her dönem sonunda iki yetkin ve iki gelişmeye açık uygulama öğrencisi dosyasını belirleyerek kopyasını edinir ve Program Akreditasyon Komisyonuna iletir.
- j) Program Uygulama Koordinatörlüğü web sayfasının güncel olmasını ve öğretmenlik uygulamasına ilişkin duyuru ve bilgilendirilmelerin yer almasını sağlar.

**Uygulama öğretim elemanının görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile düzenli olarak izler.
- d) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- e) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- f) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile ayrıntılı olarak verir.
- g) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- h) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile “Program Uygulama Koordinatörlüğüne iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Uygulama Öğretmeni).

**Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:**

- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporunu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakülteye gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Uygulama Öğretmeni” formunu doldurur.

**Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:**

- Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin / fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.
- Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretmen Adayı” formunu doldurur.

**UYGULAMA SÜRECİ****Dersin İçeriği**

Necatibey Eğitim Fakültesi programlarında yürütülen “Öğretmenlik Uygulaması 1” dersi (2+6=5) Güz döneminde bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede kuramsal, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir. Ders, öğretmen adayının öğretmeni olacağı alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma etkinliklerinden oluşur.

**Dersin Amacı**

Bu dersin amacı, öğretmen adayının öğrenimi süresince kazanmış olduğu genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği sağlamaktır.

**İşleyiş**

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

- Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Toplantıda Öğretmenlik Uygulaması sürecine ilişkin uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir. Toplantıya ilişkin tutanağın bir kopyası Program Uygulama Koordinatörlüğüne

verilir.

- 2) Uygulama Öğretim Elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur.
- 3) Ayrıca öğretim elemanı dönem boyunca 4 kez olmak kaydı ile adayı uygulama okulunda ders işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders gözlemi için bu yönergede verilen formdan yararlanılır.
- 4) Öğretmen Adayı, yürüteceği her ders için ve belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik-değerlendirme raporu (bkz. Ek-6, Ek-7) yazarak uygulama öğretmenine onaylattıktan sonra, raporunu ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretmeni elemanına sunar.
- 5) Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle iş birliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, dönem boyunca adayısının ortamında ders/etkinlik işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders/etkinlik gözlemi için Ek-4'te verilen formdan yararlanılır. Genel değerlendirmede Ek-5'te verilen form kullanılır.
- 6) Dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisine ve uygulama sürecini ilişkin haftalık ve genel değerlendirmelerini Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girer.
- 7) Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı Program Uygulama Koordinatörlüğü tarafından gönderilen “Öğretmenlik Uygulaması Anketlerini” dönem sonunda doldurur.

### **Değerlendirme**

Öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik- değerlendirme raporları (bkz. Ek-6, Ek-7) bir dosya halinde (Etkinlik Dosyası) ara sınav ve final sınavları haftasında uygulama öğretim elemanına sunulur.

Uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final sınavı notları Etkinlik dosyası ve Ders/etkinlik gözlemi ve Genel Değerlendirme için doldurulan formlar (Ek-4 ve EK-5) göz önünde bulundurularak verilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girilen değerlendirmelerin ara sınav ve final sınavı notları ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

## ETKİNLİKLER

### ETKİNLİK-1: YILLIK PLANI İNCELEME VE DEĞERLENDİRME

#### Öngörülen Beceriler

- a) Ekiple iş birliği içinde dönem boyunca gerçekleştirilecek etkinlikleri planlar
- b) Planlanan etkinlikleri rapor eder

#### Yönergeler

- 1- Dönem boyunca uygulama okulunda geçireceğiniz haftalara ilişkin bir plan hazırlamak üzere, öncelikle grubunuzdan sorumlu fakülte öğretim elemanına ulaşarak Öğretmenlik Uygulaması etkinlikleri ve içinde bulunduğunuz akademik takvime ilişkin bilgi alınız.
- 2- Uygulama okulundaki çalışmalarınızı yakından izleyecek ve size rehberlik yapacak olan Uygulama Öğretmeniyle bir görüşme ayarlayınız. Bu görüşmede, fakülte öğretim elemanının sizden bu dönem içinde yapmanızı istediği Öğretmenlik Uygulaması etkinlik listesini uygulama öğretmeniyle paylaşarak ondan, bu çalışmaları uygulama okulunun ilgili sınıf ve şubelerine ait ders programı çerçevesinde resmî tatil günlerini hariç tutarak, uygun bir şekilde organize etmesi konusunda size yardımcı olmasını isteyiniz.
- 3- Uygulama öğretmeninize Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinden okulun örgüt yapısı, okul müdürü ve görevleri, okul-toplum ilişkileri gibi konular için sınıf ortamında bulunmak gerekmediğini hatırlatarak, dönem planının buna göre oluşturmaya katkı sağlayınız. Uygulama okulunda geçen günleriniz arasındaki zamanlarda, size yardımcı olan uygulama öğretmeniyle gerekli hallerde nasıl iletişim kurabileceğinizi öğrenip not ediniz.
- 4- Uygulama öğretmeniyle görüş birliği sağlayarak hazırladığınız Öğretmenlik Uygulaması dönem planı çizelgesini okul müdürüne onaylattırıp, uygulama okulunda geçirdiğiniz bu ilk günü ve gerçekleştirdiğiniz etkinliğinizi özetleyen bir rapor yazarak, fakülte seminer dersinde uygulama öğretim elemanına ulaştırınız

## ETKİNLİK-2: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

### Öngörülen Beceriler

- Öğretmenin okuldaki bir gününde sınıf içinde ve sınıf dışında yaptığı işleri listeler.
- Öğretmenin okul dışında eğitim-öğretim amaçlı yapmış olduğu işleri listeler.
- Öğretmen tarafından gerçekleştirilen işlerin analizini yapar (Örneğin Maarif Modeline göre üst gelişim ve alt gelişim düzeylerindeki öğrencilere yönelik etkinlikleri nasıl tasarladığını analiz eder).
- Gözleminde etkinliğin konusuna odaklanır.

### Yönergeler

- Alanınızda çalışan bir öğretmen veya sınıf öğretmeniyle iletişim kurarak, o gün için bir öğretmenin mesleği ile ilgili olarak ne tür işler yaptığını ve bunlara ne kadar zaman harcadığını belirlemek üzere kendisini gözlemek için izin isteyiniz
- İzlediğiniz öğretmenin okuldaki bir gününü gözlemlemenize yardımcı olmak üzere, öğretmenin, bir gün boyunca sınıf içi ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini oluşturmaya ve her bir iş için yaklaşık olarak ne kadar zaman harcadığını not etmeye çalışınız.  
Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler:
  - Sabah-öğlen okulun ilk açılışında (dersler başlamadan önce) yapılan işler
  - Derse hazırlık, ders sırası ve ders aralarında yapılan işler
  - Özel araç gereç hazırlama ve bunların kontrolü ile ilgili işler
  - Öğrencileri derse hazırlama ile ilgili yapılan işler
  - Öğrenci özelliklerine göre düzenlenen farklı etkinlikler (**Beceri odaklı, alt üst gelişim vs.**)
  - Öğrencilerle bireysel veya küçük gruplar halinde görüşme
  - Öğrenci çalışmalarını değerlendirme
  - Haftalık nöbet görevleri sırasında yapılan işler
  - Sağlık ve güvenlik önlemleriyle ilgili yapılan işler
  - Kulüp faaliyetleriyle ilgili çalışmalar
  - Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmalarıyla ilgili yapılan işler
  - Yakın çevre ve kurumlara gözlem amaçlı yapılan işler
  - Tören ve anma günleriyle ilgili işler
  - Diğer sosyal etkinliklerle ilgili yapılan işler
  - Velilerle görüşme, öğretmen toplantıları
  - Okul yönetimi tarafından verilen diğer görevler
- İzlediğiniz öğretmenden, ayrıca okul dışı zamanlarda okuldaki görevi ile ilgili olarak ne tür etkinliklerde bulunduğunu, öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında edindiğiniz bilgileri ve sonuçları not ediniz.
- Uygulama okulunda geçirdiğiniz günün sonunda kayıt altına aldığınız notlarınızı, izlediğiniz öğretmenle

birlikte gözden geçirip rapor haline getiriniz.

### ETKİNLİK-3: ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

#### Öngörülen Beceriler

- a) Bir öğrencinin okul ortamındaki bir günde yapmış olduğu işleri sınıflandırır
- b) Öğrencinin bir gün içerisinde yapmış olduğu işlerin analizini yapar
- c) Gözlenen öğrencinin bireysel farklılıklarını belirler
- d) Etkinlik konusunda dikkatli gözlem kayıtları tutar

#### Yönergeler

- 1- Uygulama ya da ders öğretmeniyle iletişim kurarak, öğrenciler açısından okulda bir günün nasıl geçtiğine ilişkin bilgi edinmek amacıyla öğrencileri gözlemleyeceğinizi belirtiniz. Bu kapsamda bir öğrenciyi izlemek üzere izin alınız. Seçtiğiniz öğrencinin çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, o öğrenciyi uygulama etkinliğiniz süresince gözlemleyip, gerekli kayıtları tutunuz.
- 2- Çeşitli bilgi kaynaklarından (öğretim elemanı, yöneticiler, diğer öğretmenler, izlenecek öğrenci veya diğer öğrencilerden) okulun açık olduğu öğretim yılı süresince, öğrencilerin genelde, ne tür etkinlik, iş, çalışma ya da sorumluluklar üstlendiğini, ayrıca okul ya da sınıftaki görevleri ile ilgili olarak okul dışında ne kadar zaman harcadıklarını öğrenmeye çalışınız.
- 3- Öğrenme ve öğretme olgusunun daha iyi anlaşılabilmesi için, öğrencinin bireysel farklılıklarını, bireysel farklılıkları etkileyen çevresel ve kalıtsal faktörleri, öğrenme stillerini özellikle sınıf ve oyun ortamında tanımaya çalışınız.

Gözlemleriniz sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde odaklayınız.

- 1) Öğrencinin bir gün içinde okula başlarken yaptığı işler
- 2) Öğrencinin bir günün sonunda yaptığı işler
- 3) Okulda ve sınıfta bir öğrencinin üstlendiği görevler ve harcadığı süre
- 4) Bir öğrencinin ders öncesi hazırlıklar kapsamında yaptığı işler
- 5) Bir öğrencinin ders sırasında yaptığı işlerle geçirdiği zaman
- 6) Bir öğrencinin ders dışı saatlerde ilgilendiği işlere harcadıkları zaman
- 7) Bir öğrencinin arkadaşları veya öğretmenleriyle diyalog için harcadığı zaman
- 8) Bir öğrencinin grup etkinlikleri ya da grup ilişkileri için harcadığı zaman
- 9) Bir öğrencinin ders giriş çıkışları için harcadığı süre
- 10) Bir öğrencinin kulüp faaliyetleri için harcadığı süre
- 11) Bir öğrencinin sınavlar için harcadığı süre
- 12) Bir öğrencinin bahçede oyun için harcadığı süre
- 13) Bir öğrencinin gözlem amaçlı geziler için harcadığı süre
- 14) Bir öğrencinin fizyolojik, duygusal, zihinsel ve algısal açıdan taşıdığı özellikler

**15)** Bir öğrencinin özel yetenek, ilgi tutum ve kültürel açıdan taşıdığı özellikler

**16)** Bir öğrencinin sağlık, aile ve çevresel faktörler açısından taşıdığı özellikler

- 4-** Gözlediğiniz öğrenciden elde ettiğiniz bilgileri daha sonra grubunuzdaki diğer öğretmen adaylarının topladıkları bilgilerle karşılaştırarak; öğrencinin okuldaki bir günü nasıl geçirdiği ve bireysel açıdan hangi özelliklere sahip olduğunu belirlemeye çalışınız. Ulaştığınız sonuçları yönergelere uygun bir şekilde raporlaştırarak uygulama öğretim elemanına ulaştırınız.

## ETKİNLİK-4: DERSİN PLANLANMASI VE HAZIRLIĞI

### Öngörülen Beceriler

- a) Bir dersin işleniş aşamalarını **hangi öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı) öğrenim görüldüğünü göz önünde** bulundurarak belirgin özellikleriyle sıralar.
- b) Derse giriş davranışlarının (dikkati toplama, güdüleme, hedeflerin paylaşılması vb) önemini açıklar.

### Yönergeler

- 1- İzleyeceğiniz dersin öğretmeniyle iletişim kurarak, genel anlamda bir dersin nasıl düzenlediğini, dersin kaç aşamadan oluştuğunu, ders için özellikle hazırlık ve bitirme aşamasında neler yapıldığını öğrenmeye çalışınız. Bu arada bir dersin genel olarak; giriş öğretme-öğrenme süreci, süreç ve performans değerlendirmesi gibi üç aşamadan oluştuğunu varsayabilirsiniz.
- 2- Dersin aşamalarından; öğretim yöntem ve teknikleri, iletişim, dersin yönetimi ve sınıf kontrolü gibi eğitim durumlarını genel açıdan gözlemlerken, özellikle “derse giriş davranışları” kapsamında yer alan dersin ana başlıklarını söyleme, ön (eski) öğrenmeleri hatırlatma, önceki konu veya kazanımlarla ilişki kurma, hedeften (kazanımlardan) haberdar etme, dikkati çekme, motivasyon (güdüleme) gibi eğitim durumlarıyla ilgili davranışlar üzerinde odaklanmaya çalışınız.

Bu etkinlik ile ilgili olarak gözlem konusu yapılabilecek bazı başlıklar;

- ◆ **Derse hazırlık ve planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya derse hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır? Öğretmen, öğrenme ortamının fiziksel düzeniyle ilgilendi mi? Sınıf ve tahta temizliği ile ilgilendi mi? Öğretmen derse başlamadan önce okul yönetimince istenen bir duyuru yaptı mı? (**Hangi öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı) öğrenim görüldüğünü göz önünde** bulundurarak)
- ◆ **Derse Başlangıç:** Öğretmen derse nasıl başladı? Derse giriş sırasında uyarı sözleri kullanarak mı, ellerini çırparak mı, ses tonunu yükselterek mi, soru sorarak mı, sessiz beden duruşu ile bekleyerek mi, öykü anlatarak mı, tahtayı kullanarak mı, sözel yönergeler veya örnekler vererek mi yoksa hiç vakit kaybetmeden hemen yoklama alarak mı derse başladı?
- ◆ Eğitim durumuyla ilgili davranışlara (dikkati çekme, motivasyon vb) yer verdi mi? İşlenecek konuyu araştırmaları için öğrencilerine görev verilmiş mi? Öğretmen, öğrencilere bir önceki gün veya dersten önce zamanlarını nasıl geçirdiklerini sordu mu? Yapılan araştırmalar öğretmen tarafından kontrol edildi mi?
- ◆ **Dersin amaçları:** Size göre öğretmen işleyeceği derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır? Konunun yaşamla ilişkisi nedir? Öğretmen bu ilişkiyi nasıl sağladı?
- ◆ **Öğretme-öğrenme süreci:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir? Genel olarak kullanılan yöntem ve teknikler nelerdir? Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik türleri oldu mu? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

- ◆ **İletişim:** Öğretmen, yönerge veya açıklamaları sunarken hangi iletişim araçlarından ve nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl karşılamaktadır? Beden dilinden, jest ve mimiklerden yararlanıldı mı?
  - ◆ **Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır? Etkinlikler arasında ilişki kurulmakta mıdır? Bir etkinlikten ötekine geçerken dikkat çekici hangi sözcük veya davranıştan yararlanılmakta, hangi yönergeler kullanılmaktadır?
  - ◆ **Öğrenci performansını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için neler yapıyor? Ders sırasında test verme, özet yazdırma, kısa cevaplı sorular sorma vb genel bir değerlendirme yaptı mı? Hata düzeltme tekniklerinden yararlanıyor mu?
  - ◆ **Dersi bitirme:** Dersin işlenişi, dersin işleniş basamaklarına uygun mudur? Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Öğretmen dersi nasıl toparlıyor, derste öğrenilenleri nasıl özetliyor? Sonuç olarak ana ve yardımcı hususlar vurgulanıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Gelecek dersin konu ve kaynakları hakkında bilgi veriyor mu? Öğretmenin dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?
- 3- İzlediğiniz derslerden sonra, elde ettiğiniz sonuçları gözlemlediğiniz öğretmenle birlikte inceleyiniz. Dersin işleniş basamakları ve öğrencilerin dikkatini toplama, güdüleme, hedeflerin paylaşılması vb derse giriş davranışlarına ilişkin gözlem kayıt ve sonuçlarını yukarıdaki başlıklar halinde raporlaştırarak öğretim elemanına ulaştırınız.

**ETKİNLİK-5: ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ****Öngörülen Beceriler**

- Sınıf düzeyine göre aktif olan programın ön gördüğü becerileri listeler.**
- Gözlenen derslerde kullanılan yöntem ve teknikleri listeler
- Gözlenen derste kullanılan yöntem ve tekniklerin güçlü ve zayıf yönlerini sıralar.
- Farklı derslerde kullanılan yöntem ve teknikler arasındaki ilişkiyi açıklar.

**Yönergeler**

- İşlenecek derste kullanılacak yöntem ve teknikleri gözlemeye başlamadan önce, ders öğretmeninizden kılavuz kitaplarda önerilen yöntem ve tekniklerin neler olduğuna ilişkin bilgi edinmek istediğinizi belirtiniz. Her derste, dersin amaçlarına uyarlanmış çok sayıda öğretim yöntem ve tekniği olabileceği için öğretmen kılavuz kitabını mutlaka gözden geçiriniz.
- Öğretmenden, sınıfın kendine has özellikleri varsa, derste bazı özel öğretim tekniklerinden yararlanılacaksa bunları size anlatmasını isteyiniz.
- Daha sonra, kullanılan çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri dersin içeriğine ve konusuna göre farklılık taşıyor mu ve öğretmen buna özen gösteriyor mu? Öğrenci ihtiyaçları, yaş ve zekâ alanlarına göre farklı yöntemler kullanılıyor mu? Kullanılan yöntem ve teknikte öğrenci katılımı sağlanabiliyor mu? Derslere göre en çok hangi yöntem ve teknik kullanılıyor? Yöntem ve teknikler, sınıfın büyüklüğü ve öğrenci sayısına göre değişiklik gösteriyor mu? şeklindeki sorulara odaklanarak öğretmenlerin, aşağıdaki yöntem ve tekniklerinden hangisine daha çok ağırlık vererek derslerini işliyor olduklarını belirlemeye çalışınız.
- Elde ettiğiniz sonuçları, aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışıp raporlaştırdıktan sonra öğretim elemanına ulaştırınız.

**Çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri;**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Soru-Cevap,</li> <li>◆ Tartışma</li> <li>◆ Görüşme</li> <li>◆ Sergi</li> <li>◆ Örnek Olay</li> <li>◆ Dosya oluşturma</li> <li>◆ Çoklu zeka etkinlikleri</li> <li>◆ Araştırma-İnceleme</li> <li>◆ Eğitsel oyun</li> <li>◆ Pantomim</li> <li>◆ Anlatım</li> <li>◆ Gösteri</li> <li>◆ Gezi</li> <li>◆ Yapararak yaşayarak öğrenme</li> <li>◆ Beyin fırtınası</li> <li>◆ Kaynak kişi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Gözlem</li> <li>◆ Sunuş yoluyla öğrenme</li> <li>◆ İşbirlikli öğrenme</li> <li>◆ Rol oynama</li> <li>◆ Drama</li> <li>◆ Benzetim</li> <li>◆ Proje</li> <li>◆ Deney</li> <li>◆ Problem çözme</li> <li>◆ Grup çalışması</li> <li>◆ Canlandırma, taklit etme, kulaktan şarkı eğitimi, dinleme-söyleme, bire-bir uygulama Cd destekli</li> <li>◆ 5N1K Ne, Ne zaman, Nerede, Niçin, Nasıl, Kim</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ETKİNLİK-6: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ****Öğörülen Beceriler**

- a) Dersin yönetiminde kullanılan etkili iletişim tekniklerini bilir
- b) Öğörülemeyen karmaşık öğrenci davranışlarını yönetebilmeyi yazılı veya sözel olarak açıklar

**Yönergeler**

- 1- Öğretimin başarılı olmasında ilk adım dersin yönetimi ve sınıfın kontrolüdür. Bu etkinlik kapsamında ilk olarak öğrenme ortamını, öğrenci sayısı, yerleşim biçimi, ısı, ışık, renk, gürültü, temizlik, görünüm vb fiziksel özellikler bakımından gözlem konusu yapınız.
- 2- Olumlu öğrenme ortamı, öğrenci merkezilik ve etkileşim esas olmak kaydıyla dersin yönetimi sırasında özellikle iletişim becerilerinden etkili bir şekilde yararlanmak da önemlidir. Kendi alanınızla ilgili dersleri izleyerek dersin yönetimi sırasındaki sözel ve sözsüz iletişim tekniklerinden nasıl yararlanıldığı gözlemeye ve gerekli notları tutmaya çalışınız. Bu çerçevede aşağıdaki açılmadan yararlanabilirsiniz.

**Dersin başlangıcında:** Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Başka şeylerle ilgilenen, sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla ne tür önlemler alınıyor? Bu aşamada uğultu, uyarı, gürültü ve sessizlik ile geçen süre ne kadardır? Hangi iletişim becerilerinden nasıl yararlanılmaktadır?

**Ders sırasında:** Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (İsimleri kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

**Stratejiler:** Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor? Yazı tahtası ve ders materyalleri nasıl kullanılıyor? Bu aşamada uğultu, uyarı, gürültü ve sessizlik ile geçen süre ne kadardır? Hangi iletişim becerilerinden nasıl yararlanılmaktadır?

**Ders sonunda:** Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders için sınıf nasıl hazırlanıyor?

- 3- Sınıftaki öğretim amaçlı yapılandırılmalarda bir diğer boyut öğrenci davranışlarının yönetilmesidir. Öncelikle öğretmenler, istenen davranışları çoğaltmak yoluyla istenmeyen davranışları azaltma, istenen davranışa inandırma, istenen davranış güçlendirme ve istenen davranış kolaylaştırma gibi önleyici stratejilerden nasıl yararlanıyor, bunu gözlemeye çalışınız. Daha sonra, öğrencilerin, dersin başında (ilk 10 dk), dersin işlenmesi sırasında (20 dk) ve dersin sonunda (son 10 dk) olmak üzere; derse geç gelme, derste gürültü yapma, şarkı mırıldanma, arkadaşlarına lakap takma, kaba, kırıcı, argo ve küfürlü konuşma, tehdit ya da sözle taciz etme, arkadaşlarına nesne fırlatma, arkadaşlarından şikayetçi olma, eşyalarını izinsiz alma, alay

ve kavga etme, fısıldama, sınıfta izin almadan dolaşma, derste bir şeyler yeme-içme, ders dışı amaçsız sorular sorma, ders araç-gereçlerini amaçları dışında kullanma, sürekli yer değiştirme, grup etkinliklerine katılmama, sınıfı kirletme, sınıf kurallarına uymama, derste komiklik yapmaya çalışma, öğretmene saygısızlık gösterme gibi istenmeyen türden davranışlardan hangilerini ve ne kadar süre ve sayıda gösterdiğine ilişkin kayıtlar tutmaya çalışınız.

4- Farklı özellikteki öğrencilerin aynı sınıf ortamını sorunsuz bir şekilde paylaşmalarını sağlamak zordur. Bununla birlikte öğretmenler, olumlu bir sınıf iklimi oluşturma, beden ve ben dilinden yararlanma, öğrenci çalışmalarına pozitif yaklaşma, ödüllendirme, sınıfta amaçlı bir şekilde gezinme, sınıfla birlikte kurallar oluşturma gibi stratejilerle istenilen davranışları çoğaltabilirler.

Bir yandan öğrencinin istenmeyen davranışlarıyla ilgili gerekli notları alırken, diğer yandan da öğretmenlerin bu davranışları yönetmek için vermiş oldukları tepkileri gözleyiniz. Öğretmenlerin istenmeyen öğrenci davranışları ile başa çıkabilme stratejileriyle bağlamında; sözlü olmayan iletiler kullanma, yakınlık sağlama, dokunma, grup odaklanmasından yararlanma, konuya kısa bir ara verme, ben iletisi kullanma, öğrenciyi izole etme veya oturma yerini değiştirme, öğrenciyi istediği işi yapmaktan alıkoyma, akran arabuluculuğundan yararlanma, ailelerle görüşme, öğrencilerle bireysel iletişim kurma gibi çok geniş bir seçenek yelpazesi vardır. Bu nedenle, özellikle etkin öğrenme zamanından fazla süre almayan türden öğretmen tepkilerinin kullanılma sıklığını belirlemek daha uygun olacaktır.

## ETKİNLİK 7- ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETİMİ PLANLAMA VE UYGULAMAYI GERÇEKLEŞTİRMESİ-I

**Aktif olarak kullanılan öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı) olacak şekilde** uygulama öğretmeni ile belirlediğiniz bir konu ile ilgili olarak öğretme-öğrenme etkinlikleri tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız. Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelenmiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- İlgili diğer etkinlikler

Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Konunun bölümleri birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Ders planlarınızı uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni danışmanlığında hazırlamalısınız. Ders planınız belirlediğiniz konunun öğretimine yönelik olarak öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak hazırlanmalıdır. Hazırladığınız ders planlarınız aşağıdaki kriterleri taşıması gerekmektedir.

- 1-Konu / kazanımla ilgili temel kavramları bilir, tutarlı bir şekilde ilişkilendirip kullanır.
- 2-Çeşitli öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanır.
- 3-Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- 4-Ders öğretmeniyle zamanında ve yeterli iş birliği yapar.
- 5-Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar), çevre olanaklarını dikkate alır.
- 6-Öğrenci motivasyonunu sağlar ve sürdürür.
- 7-Etkili iletişim kurar (jest ve mimikler, ses tonu, ifade ve vurgu, akıcı ve anlaşılır konuşabilme)
- 8-Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler, öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir, öğrenilenleri pekiştirir.
- 9-Süreyi etkili kullanır, öğrenci davranışlarını yönetir.
- 10-Derse / sınıfa hâkim olur, kendine güvenir.

## ETKİNLİK 8- ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETİMİ PLANLAMA VE UYGULAMAYI GERÇEKLEŞTİRMESİ-II

**Aktif olarak kullanılan öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı)**

**olacak şekilde** uygulama öğretmeni ile belirlediğiniz bir konu ile ilgili olarak öğretme-öğrenme etkinlikleri tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız. Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelenmiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- İlgili diğer etkinlikler

Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Konunun bölümleri birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Ders planlarınızı uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni danışmanlığında hazırlamalısınız. Ders planınız belirlediğiniz konunun öğretimine yönelik olarak öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak hazırlanmalıdır. Hazırladığınız ders planlarınız aşağıdaki kriterleri taşıması gerekmektedir.

- 1-Konu / kazanımla ilgili temel kavramları bilir, tutarlı bir şekilde ilişkilendirip kullanır.
- 2-Çeşitli öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanır.
- 3-Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- 4-Ders öğretmeniyle zamanında ve yeterli iş birliği yapar.
- 5-Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar), çevre olanaklarını dikkate alır.
- 6-Öğrenci motivasyonunu sağlar ve sürdürür.
- 7-Etkili iletişim kurar (jest ve mimikler, ses tonu, ifade ve vurgu, akıcı ve anlaşılır konuşabilme).
- 8-Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler, öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir, öğrenilenleri pekiştirir.
- 9-Süreyle etkili kullanır, öğrenci davranışlarını yönetir.
- 10-Derse / sınıfa hâkim olur, kendine güvenir.

## ETKİNLİK 9- ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETİMİ PLANLAMA VE UYGULAMAYI GERÇEKLEŞTİRMESİ-III

**Aktif olarak kullanılan öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı) olacak şekilde** uygulama öğretmeni ile belirlediğiniz bir konu ile ilgili olarak öğretme-öğrenme etkinlikleri tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız. Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelenmiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- İlgili diğer etkinlikler

Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Konunun bölümleri birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Ders planlarınızı uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni danışmanlığında hazırlamalısınız. Ders planınız belirlediğiniz konunun öğretimine yönelik olarak öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak hazırlanmalıdır. Hazırladığınız ders planlarınız aşağıdaki kriterleri taşıması gerekmektedir.

- 1-Konu / kazanımla ilgili temel kavramları bilir, tutarlı bir şekilde ilişkilendirip kullanır.
- 2-Çeşitli öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanır.
- 3-Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- 4-Ders öğretmeniyle zamanında ve yeterli iş birliği yapar.
- 5-Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar), çevre olanaklarını dikkate alır.
- 6-Öğrenci motivasyonunu sağlar ve sürdürür.
- 7-Etkili iletişim kurar (jest ve mimikler, ses tonu, ifade ve vurgu, akıcı ve anlaşılır konuşabilme).
- 8-Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler, öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir, öğrenilenleri pekiştirir.
- 9-Süreyle etkili kullanır, öğrenci davranışlarını yönetir.
- 10-Derse / sınıfa hâkim olur, kendine güvenir.

## ETKİNLİK 10- ÖĞRETMEN ADAYLARININ ÖĞRETİMİ PLANLAMA VE UYGULAMAYI GERÇEKLEŞTİRMESİ-IV

**Aktif olarak kullanılan öğretim programına uygun (Maarif Modeli veya 2018 Öğretim Programı) olacak şekilde** uygulama öğretmeni ile belirlediğiniz bir konu ile ilgili olarak öğretme-öğrenme etkinlikleri tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız. Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelenmiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- İlgili diğer etkinlikler

Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Konunun bölümleri birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme-öğrenme araç gereçlerini sağlayınız ve bunları sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Ders planlarınızı uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni danışmanlığında hazırlamalısınız. Ders planınız belirlediğiniz konunun öğretimine yönelik olarak öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak hazırlanmalıdır. Hazırladığınız ders planlarınız aşağıdaki kriterleri taşıması gerekmektedir.

- 1-Konu / kazanımla ilgili temel kavramları bilir, tutarlı bir şekilde ilişkilendirip kullanır.
- 2-Çeşitli öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanır.
- 3-Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- 4-Ders öğretmeniyle zamanında ve yeterli iş birliği yapar.
- 5-Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar). çevre olanaklarını dikkate alır.
- 6-Öğrenci motivasyonunu sağlar ve sürdürür.
- 7-Etkili iletişim kurar (jest ve mimikler, ses tonu, ifade ve vurgu, akıcı ve anlaşılır konuşabilme).
- 8-Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler, öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir, öğrenilenleri pekiştirir.
- 9-Süreyle etkili kullanır, öğrenci davranışlarını yönetir,
- 10-Derse / sınıfa hâkim olur, kendine güvenir.

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I

| ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.                                                    | 2.                                                                 | 3.                                                                 | 4.                                                                                      | 5.        | 6.        | 7.        | 8.        | 9.        | 10.       | 11.       | 12.       | 13.        | 14.        | 15.        | 16.                                                                                                     | 17.                                                                                                                                                  | 18.                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hafta                                                 | Hafta                                                              | Hafta                                                              | Hafta (1)                                                                               | Hafta (2) | Hafta (3) | Hafta (4) | Hafta (5) | Hafta (6) | Hafta (7) | Hafta (8) | Hafta (9) | Hafta (10) | Hafta (11) | Hafta (12) | Hafta                                                                                                   | Hafta                                                                                                                                                | Hafta                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| GÜZ DÖNEMİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması. | Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi. | Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi. | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşmesi |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            | Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi. | Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi. | Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi. |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Güz Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.   |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| BAHAR DÖNEMİ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması. | Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi. | Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi. |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            | Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi. | Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.   | Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Bahar Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi. |                                                       |                                                                    |                                                                    |                                                                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |

**Not:** Tablo örnek bir çalışma programıdır. Programda öğrencinin ilk iki hafta gözlem amaçlı geldiği göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrenci, öğretmenin ders saatine bağlı olarak en az dört kez ders anlatması ve her bir ders anlatımına bağlı olarak da öğretmenin gözlem formunu doldurması ve sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

## EKLER

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DÖNEM BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI (EK 1)

**Konu:** Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı- Öğretmenlik Uygulaması I dersi hakkında

**Tarih:**

**Saat:**

**Yer:**

**Kararlar:**

- Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, ilgili kurumlar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütüleceği,
- Dekanlık tarafından sunulan, ders kapsamında izlenmesi gereken takvime göre uygulamaların ..... tarihinde başlayıp, ..... tarihinde sona ereceği,
- Uygulamaların toplam 12 hafta, haftada 6 saat (ders saati) yapılacağı, bir günde 6 ders saati yapılacağı gibi 2 günde ya da 3 günde etkinliklerin tamamlanabileceği,
- 12 hafta sonunda 72 ders saati uygulamanın gerçekleştirilmiş olmasının zorunlu olduğu,
- Balıkesir Üniversitesi akademik takvimine göre ..... tarihleri arası ara sınav dönemi ve MEB Takvimi gereğince .....tarihleri arası ara tatil olduğundan uygulama yapılmayacağı,
- Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I föyünü tamamlaması beklendiği,
- Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve uygulama öğrencisi değerlendirmesinin (<https://uod.meb.gov.tr/> ) aday öğretmenlerin sunduğu raporlar temelinde olacağı,

Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak yürütüleceği hususlarında bilgilendirme yapılmıştır.

Uygulama Öğretim Elemanı

Uygulama Öğretmeni

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

## ÖĞRETMEN ADAYI GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU (EK 2)

**Balıkesir Üniversitesi**  
**Necatibey Eğitim Fakültesi**  
**Matematik ve Fen Bilimleri Bölümü Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı**

Ders Yılı .....

Dönem.....

| <b>Öğretmen Adayının Adı Soyadı:</b> |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------|
| <b>Gözlem Yapılan Okul:</b>          |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
| <b>GÖZLEMLER</b>                     |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
| <b>Tarih</b>                         | <b>Gözlenen/<br/>Uygulamayı yapılan<br/>sınıf/saat</b> | <b>İşlenen konu</b> | <b>Öğretmen<br/>adayının ders<br/>verdiği süre</b> | <b>Ders<br/>kitabı</b> | <b>Öğretmenin Adı<br/>Soyadı</b> | <b>İmza</b> |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |
|                                      |                                                        |                     |                                                    |                        |                                  |             |

Okul Müdürü

Adı Soyadı:

İmzası:

Mühür

:

:

### DÖNEM PLANI (EK 3)

#### NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ABD 202. /202. GÜZ DÖNEMİ

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Aday Öğretmenin Adı ve Soyadı |  |
| Bölümü/Anabilim Dalı          |  |
| Uygulama Okulu                |  |

| Hafta | Etkinlikler                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Fen Bilimleri Dersi mevcut programının incelenmesi (Maarif Modeli ya da 2018 Programı) |
| 2     | Yıllık Planı İnceleme ve Değerlendirme                                                 |
| 3     | Öğretmenin Okuldaki Bir Günü                                                           |
| 4     | Öğrencinin Okuldaki Bir Günü                                                           |
| 5     | Dersin Planlanması ve Hazırlığı                                                        |
| 6     | Öğretim Yöntem ve Teknikleri                                                           |
| 7     | Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü                                                    |
| 8     | Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-I                  |
| 9     | Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-II                 |
| 10    | Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-III                |
| 11    | Öğretmen Adaylarının Öğretimi Planlama ve Uygulamayı Gerçekleştirme-IV                 |
| 12    | Dönem Sonu Değerlendirmesi                                                             |

Uygulama Öğretmeni  
Adı Soyadı:

İmza:

Okul Müdürü  
Adı Soyadı:

İmza:

Mühür:

**DERS GÖZLEM FORMU (EK 4)**  
**Öğretmen Yeterlik Göstergeleri**

|                 |  |                 |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
| Öğretmen Adayı: |  | Okulu:          |  |
| Gözlemci :      |  | Sınıfı:         |  |
| Konu :          |  | Öğrenci Sayısı: |  |
|                 |  | Tarih:          |  |

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

| <b>1.0 KONUSU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b> |                                                                                                        | <b>E</b> | <b>K</b> | <b>İ</b> | <b>AÇIKLAMA VE YORUMLAR</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------------|
| <b>1.1 KONUSU ALANI BİLGİSİ</b>         |                                                                                                        |          |          |          |                             |
| 1.1.1                                   | Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme                                                         |          |          |          |                             |
| 1.1.2                                   | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme                    |          |          |          |                             |
| 1.1.3                                   | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme |          |          |          |                             |
| 1.1.4                                   | Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme                                                    |          |          |          |                             |
| <b>1.2 ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>         |                                                                                                        |          |          |          |                             |
| 1.2.1                                   | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme                                                    |          |          |          |                             |
| 1.2.2                                   | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme                                                               |          |          |          |                             |
| 1.2.3                                   | Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme                                                 |          |          |          |                             |
| 1.2.4                                   | Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme                                             |          |          |          |                             |
| 1.2.5                                   | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme                                                             |          |          |          |                             |
| <b>2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ</b>       |                                                                                                        |          |          |          |                             |
| <b>2.1 PLANLAMA</b>                     |                                                                                                        |          |          |          |                             |
| 2.1.1                                   | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme                                              |          |          |          |                             |
| 2.1.2                                   | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme                                             |          |          |          |                             |
| 2.1.3                                   | Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme                                           |          |          |          |                             |
| 2.1.4                                   | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme                                                   |          |          |          |                             |
| 2.1.5                                   | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme                                        |          |          |          |                             |
| 2.1.6                                   | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme                                                  |          |          |          |                             |
| <b>2.2 ÖĞRETİM SÜRECİ</b>               |                                                                                                        |          |          |          |                             |
| 2.2.1                                   | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme                                      |          |          |          |                             |
| 2.2.2                                   | Zamanı verimli kullanabilme                                                                            |          |          |          |                             |
| 2.2.3                                   | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme                                            |          |          |          |                             |
| 2.2.4                                   | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme                                                      |          |          |          |                             |
| 2.2.5                                   | Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme                            |          |          |          |                             |
| 2.2.6                                   | Özetleme ve uygun dönütler verebilme                                                                   |          |          |          |                             |
| 2.2.7                                   | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme                                                                      |          |          |          |                             |
| 2.2.8                                   | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme                                                   |          |          |          |                             |
| <b>2.3 SINIF YÖNETİMİ</b>               |                                                                                                        |          |          |          |                             |
|                                         | <b>Ders başında</b>                                                                                    |          |          |          |                             |
| 2.3.1                                   | Derse uygun bir giriş yapabilme                                                                        |          |          |          |                             |
| 2.3.2                                   | Derse ilgi ve dikkati çekebilme                                                                        |          |          |          |                             |
|                                         | <b>Ders süresinde</b>                                                                                  |          |          |          |                             |
| 2.3.3                                   | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme                                                             |          |          |          |                             |
| 2.3.4                                   | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme                                                       |          |          |          |                             |

|               |                                                        |  |  |  |  |
|---------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.3.5         | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme |  |  |  |  |
| 2.3.6         | Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme                  |  |  |  |  |
|               | <b><i>Ders sonunda</i></b>                             |  |  |  |  |
| 2.3.7         | Dersi toparlayabilme                                   |  |  |  |  |
| 2.3.8         | Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme    |  |  |  |  |
| 2.3.9         | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme          |  |  |  |  |
| <b>2.4</b>    | <b>İLETİŞİM</b>                                        |  |  |  |  |
| 2.4.1         | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme                 |  |  |  |  |
| 2.4.2         | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme          |  |  |  |  |
| 2.4.3         | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme             |  |  |  |  |
| 2.4.4         | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme                 |  |  |  |  |
| 2.4.5         | Öğrencileri ilgi ile dinleme                           |  |  |  |  |
| 2.4.6         | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |  |
| <b>TOPLAM</b> |                                                        |  |  |  |  |

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalar ile ilişkin düşünceler

Gözlemcinin İmzası

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GENEL DEĞERLENDİRME FORMU (EK 5)

|                 |  |                 |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
| Öğretmen Adayı: |  | Okulu:          |  |
| Gözlemci :      |  | Sınıfı:         |  |
| Konu :          |  | Öğrenci Sayısı: |  |
|                 |  | Tarih:          |  |

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var

(K) = Kabul edilebilir

(İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

| 1.0 KONUSU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ                                                                             | E | K | İ | AÇIKLAMA VE YORUMLAR |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|
| 1.1 KONUSU ALANI BİLGİSİ                                                                                     |   |   |   |                      |
| 1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme                                                         |   |   |   |                      |
| 1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme                    |   |   |   |                      |
| 1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme |   |   |   |                      |
| 1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme                                                    |   |   |   |                      |
| 1.2 ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ                                                                                     |   |   |   |                      |
| 1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme                                                    |   |   |   |                      |
| 1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme                                                               |   |   |   |                      |
| 1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme                                                 |   |   |   |                      |
| 1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme                                             |   |   |   |                      |
| 1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme                                                             |   |   |   |                      |
| 2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ                                                                                   |   |   |   |                      |
| 2.1 PLANLAMA                                                                                                 |   |   |   |                      |
| 2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme                                              |   |   |   |                      |
| 2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme                                             |   |   |   |                      |
| 2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme                                           |   |   |   |                      |
| 2.1.4 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme                                                   |   |   |   |                      |
| 2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme                                        |   |   |   |                      |
| 2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme                                                  |   |   |   |                      |
| 2.2 ÖĞRETİM SÜRECİ                                                                                           |   |   |   |                      |
| 2.2.1 Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme                                      |   |   |   |                      |
| 2.2.2 Zamanı verimli kullanabilme                                                                            |   |   |   |                      |
| 2.2.3 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikleri düzenleyebilme                                           |   |   |   |                      |
| 2.2.4 Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme                                                      |   |   |   |                      |
| 2.2.5 Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme                            |   |   |   |                      |
| 2.2.6 Özetleme ve uygun dönütler verebilme                                                                   |   |   |   |                      |
| 2.2.7 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme                                                                      |   |   |   |                      |
| 2.2.8 Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme                                                   |   |   |   |                      |
| 2.3 SINIF YÖNETİMİ                                                                                           |   |   |   |                      |
| Ders başında                                                                                                 |   |   |   |                      |
| 2.3.1 Derse uygun bir giriş yapabilme                                                                        |   |   |   |                      |
| 2.3.2 Derse ilgi ve dikkati çekebilme                                                                        |   |   |   |                      |
| Ders süresinde                                                                                               |   |   |   |                      |
| 2.3.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme                                                             |   |   |   |                      |
| 2.3.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme                                                       |   |   |   |                      |
| 2.3.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme                                                 |   |   |   |                      |
| 2.3.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme                                                                  |   |   |   |                      |

|                          |                                                                            |  |  |  |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                          | <b>Ders sonunda</b>                                                        |  |  |  |  |
| 2.3.7                    | Dersi toparlayabilme                                                       |  |  |  |  |
| 2.3.8                    | Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme                        |  |  |  |  |
| 2.3.9                    | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme                              |  |  |  |  |
| <b>2.4</b>               | <b>İLETİŞİM</b>                                                            |  |  |  |  |
| 2.4.1                    | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme                                     |  |  |  |  |
| 2.4.2                    | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme                              |  |  |  |  |
| 2.4.3                    | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme                                 |  |  |  |  |
| 2.4.4                    | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme                                     |  |  |  |  |
| 2.4.5                    | Öğrencileri ilgi ile dinleme                                               |  |  |  |  |
| 2.4.6                    | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme                     |  |  |  |  |
| <b>3.0</b>               | <b>DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA</b>                                        |  |  |  |  |
| 3.1                      | Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme                               |  |  |  |  |
| 3.2                      | Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme                    |  |  |  |  |
| 3.3                      | Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme |  |  |  |  |
| 3.4                      | Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma                               |  |  |  |  |
| <b>4.0</b>               | <b>DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER</b>                                           |  |  |  |  |
| 4.1                      | Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma                   |  |  |  |  |
| 4.2                      | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma                                    |  |  |  |  |
| 4.3                      | Okul etkinliklerine katılma                                                |  |  |  |  |
| 4.4                      | Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma               |  |  |  |  |
| Toplam                   |                                                                            |  |  |  |  |
| Öğretmenin adayının notu |                                                                            |  |  |  |  |

**Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:**

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız ([http://oygm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2019\\_02/26141440\\_Uygulama\\_YYrencisi\\_Yeterlik\\_GYstergeleri.pdf](http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_02/26141440_Uygulama_YYrencisi_Yeterlik_GYstergeleri.pdf)).

Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur. Not: 138 alınabilecek en yüksek}$$

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI**  
**ETKİNLİK RAPORU FORMU (EK 6)**

|                                                                                                                             |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Öğretmen Adayı:</b> .....<br><b>Bölüm / Anabilim Dalı:</b> .....<br><b>Sınıf/Şube:</b> .....<br><b>Fakülte No:</b> ..... | <b>Uygulama Okulu:</b> .....<br><b>Etkinlik No:</b> .....<br><b>Tarih:</b> ...../...../.....<br><b>Etkinlik Başlığı:</b> ..... |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                |
| Uygulama Öğretmeni                                                                                                          | Uygulama Öğretim Elemanı                                                                                                       |

**ETKİNLİK ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU (EK 7)**

|                                                                                       |             |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------|
| <b>Öğretmen Adayı</b>                                                                 |             |               |              |
| <b>Tarih</b>                                                                          |             |               |              |
| <b>Konu</b>                                                                           |             |               |              |
| <b>Sınıf</b>                                                                          |             |               |              |
|                                                                                       | <b>EVET</b> | <b>KISMEN</b> | <b>HAYIR</b> |
| 1. Ders planı hazırladım.                                                             |             |               |              |
| 2. Ders planımı olması gerektiği gibi hazırladım.                                     |             |               |              |
| 3. Dersin aşamalarını uygun şekilde planladım.                                        |             |               |              |
| 4. Ders planımda araç, gereç veya farklı kaynaklara yer verdim.                       |             |               |              |
| 5. Derse başlamadan önce tüm hazırlıklarımı tamamlayıp tamamlamadığımı kontrol ettim. |             |               |              |
| 6. Dersin başlangıcında ilgi çekebildim.                                              |             |               |              |
| 7. Ders anlatırken motive ve özgüvenliydim.                                           |             |               |              |
| 8. Öğrencilerin derse ilgisini çekebildim.                                            |             |               |              |
| 9. Dersi açık ve anlaşılır anlatabildim.                                              |             |               |              |
| 10. Öğrencilerin sorularına açık ve net yanıtlar verebildim.                          |             |               |              |
| 11. Öğrencilerin etkin katılımını sağlayabildim.                                      |             |               |              |
| 12. Sınıfta adaletli davranabildim.                                                   |             |               |              |
| 13. Süreyi iyi kullanabildim.                                                         |             |               |              |
| 14. Dersin son aşamasında anlattığım dersi özetleyebildim.                            |             |               |              |
| 15. Sınıf kontrolünü sağlayabildim.                                                   |             |               |              |
| 16. Ses tonumu ve beden dilimi etkili bir şekilde ayarlayabildim.                     |             |               |              |
| <b>Genel Değerlendirme:</b>                                                           |             |               |              |
|                                                                                       |             |               |              |

**AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU (EK 8)**

|                                                                      |             |               |              |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------|
| <b>Gözleyen Akran Öğretmen Adayı</b>                                 |             |               |              |
| <b>Gözlenen Öğretmen Adayı</b>                                       |             |               |              |
| <b>Tarih</b>                                                         |             |               |              |
| <b>Konu</b>                                                          |             |               |              |
| <b>Sınıf</b>                                                         |             |               |              |
|                                                                      | <b>EVET</b> | <b>KISMEN</b> | <b>HAYIR</b> |
| 1. Ders anlatırken genel olarak başarılıydı                          |             |               |              |
| 2. Dersin aşamalarını uygun şekilde uygulayabildi.                   |             |               |              |
| 3. Ders anlatırken araç, gereç veya farklı kaynaklara yer verdi.     |             |               |              |
| 4. Ders anlatımı esnasında motive ve özgüvenliydi.                   |             |               |              |
| 5. Öğrencilerin derse ilgisini çekebildi.                            |             |               |              |
| 6. Dersi açık ve anlaşılır anlatabildi.                              |             |               |              |
| 7. Öğrencilerin etkin katılımını sağlayabildi.                       |             |               |              |
| 8. Öğrencilerin sorularına açık ve net yanıtlar verebildi.           |             |               |              |
| 9. Sınıf kontrolünü sağlayabildi.                                    |             |               |              |
| 10. Beden dilini ve ses tonunu etkili bir şekilde kullanabildi.      |             |               |              |
| 11. Süreyi iyi kullanabildi.                                         |             |               |              |
| <b>Arkadaşımızın ders anlatımına yönelik genel değerlendirmeniz.</b> |             |               |              |
|                                                                      |             |               |              |
| <b>Arkadaşımıza önerilerinizi yazınız.</b>                           |             |               |              |
|                                                                      |             |               |              |

## ÖRNEK DERS PLANI (EK 9)

### Ders Planı Şablonu

|                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı:<br>Konu:<br>Sınıf Seviyesi:<br>Süre:<br>Anahtar Öğrenmeler/Öğrenme hedefleri:<br><br>Kazanım/lar:<br><br>Ön Bilgi ve Beceriler:<br><br>Anahtar Kelimeler ve Terimler:<br><br>Materyaller:<br>(Manipülatif ve teknoloji dahil)<br><br>Kaynakça: |
| Ders planının kısa açıklaması:                                                                                                                                                                                                                             |

### Etkinlikler/ Deneyler (Prosedürlerin Tanımı)

**Açılış** (Beklentilerin belirtilmesi ve etkinliğe erişim sağlanması)

- Derse başlamadan önce öğrencilere ne söyleyeceksin?  
.....
- Dersin bilişsel istem düzeylerini (cognitive demands) koruyarak öğrencilerin etkinliklere erişimini sağlamak (bilişsel düzeyde) için etkinlikleri nasıl sunacaksın?  
.....
- Öğrencileri nasıl motive etmeyi ve derse katılmalarını nasıl sağlamayı planlıyorsun?  
.....
- Öğrencilerin ön bilgilerini nasıl etkinleştirmeyi ve ön bilgileriyle nasıl ilişki kurmayı düşünüyorsun?  
.....

**Orta** (Öğrenme hedeflerinin ele alınması ve üzerine eğilinmesi, öğrenci düşünüş biçimlerinin öngörülmesinin ortaya çıkarılması ve temsil edilmesi)

- Dersin hedeflerine ulaşmak için hangi soruları sormayı planlıyorsun?  
.....
- Öğrencilerin ne yapacaklarını öngörüyorsun? (Kullanacakları stratejiler neler olabilir?)  
.....
- Öğrenciler bu etkinliklerle uğraşırken ve etkinlikleri tamamladıklarında onlardan beklentilerin neler? (Öğrenciler nasıl çalışacaklar-bireysel ya da gruplar halinde? Öğrenciler çalışmalarını nasıl not edecek ve sunacaklar?)  
.....



### DERS PLANI DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ (EK 10)

|                                              | 4 = Mükemmel                                                                                                                                                                           | 3 = İyi                                                                                                                                                          | 2 = Yeterli                                                                                                                                                          | 1 = Zayıf                                                                                                                                 | Toplam |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Keşfetme (%40'lık puan dilimi)</b>        | Problem durumu, amaçlanan kazanıma uygun olarak açık, anlaşılır, dikkat çekici ve konuyu araştırmayı güdüleyici bir şekilde ifade edilmiştir.                                          | Problem durumu, amaçlanan kazanıma uygundur, açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edilmiştir ancak güdüleyicilik yoktur.                                          | Problem durumu, amaçlanan kazanıma uygundur ancak ek açıklama yapmak gerekmektedir. Ayrıca problem durumu için beklenen diğer özellikler bulunmamaktadır.            | Problem durumu hedeflenen kazanıma uygun değildir.                                                                                        |        |
| <b>Terim tanıtımı (%28'lik puan dilimi)</b>  | Problem durumunda yer alan olaya ilişkin açıklama, ilgili hedef kavramla ilişkilendirilerek, bilimsel bir dil kullanılarak yapılmıştır.                                                | Problem durumunda yer alan olaya ilişkin açıklama ilgili hedef kavramla ilişkilendirilerek açıklanmıştır ancak bilimsel dil kullanımı geliştirilmelidir.         | Problem durumunda yer alan olaya ilişkin açıklama yapılmıştır ancak hedef kavram ile ilgili ilişkilendirme yeterli değildir. Bilimsel dil kullanımı görülmemektedir. | Problem durumunda yer alan olaya ilişkin açıklama yeterli değildir. Ayrıca açıklama ile ilgili beklenen diğer özellikler bulunmamaktadır. |        |
| <b>Kavram Uygulama (%24'lük puan dilimi)</b> | Derste ele alınan kavramlar ve/veya temel sorular gözden geçirilerek, kavramların günlük hayattaki uygulama alanlarına ilişkin çok sayıda örnek verilmiştir.                           | Derste ele alınan kavramlar ve/veya temel sorular gözden geçirilerek, kavramların günlük hayattaki uygulama alanlarına ilişkin sınırlı sayıda örnek verilmiştir. | Derste ele alınan kavramlar ve/veya temel sorular gözden geçirilmiştir ancak kavramların günlük hayattaki uygulama alanlarına ilişkin örnek verilmemiştir.           | Derste ele alınan kavramlar ve/veya temel sorular gözden geçirilmemiş, günlük hayattaki uygulama alanlarına ilişkin örnek verilmemiştir.  |        |
| <b>Temel Kısımlar (%12'lik puan dilimi)</b>  | Ders planı ile ilgili temel kısımların tamamı doldurulmuştur (Ders, sınıf, ünite, öğrenme alanı, konu/kavramlar, kazanımlar, kullanılan eğitim öğretim teknolojileri ve araç gereçler) | Ders planı ile ilgili temel kısımlar 1 eksikle doldurulmuştur.                                                                                                   | Ders planı ile ilgili temel kısımlar 2 eksikle doldurulmuştur.                                                                                                       | Ders planı ile ilgili temel kısımlar 3 veya daha fazla eksikle doldurulmuştur.                                                            |        |
| <b>Kaynak Kullanımı (%4'lük puan dilimi)</b> | Ders planında 3 veya daha fazla kaynak kullanılmıştır.                                                                                                                                 | Ders planında 2 kaynak kullanılmıştır.                                                                                                                           | Ders planında 1 kaynak kullanılmıştır.                                                                                                                               | Ders planında kaynak kullanılmamıştır.                                                                                                    |        |
| <b>Toplam puan (%100'lük puan dilimi)</b>    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |        |