

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

						HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	27552463	302.15.06 302.15.10	Üniversiteden mezun olan öğrencilere Diploma ve Diploma Eki hazırlanması çalışmaları.	Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilere Diploma ve Diploma Eki basılması.	1) 2547 Yükseköğretim Kanunu 2) BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 3) BAUN Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik	Üniversiteden mezun olan tüm öğrenciler	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	İlgili Okul Öğrenci İşleri Birimi	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar	Mezun olduğu birim ile yapılan yazışmalar.		5 iş günü	Mezun olan öğrenci sayısı	Sunulmuyor
2	27552463	302.15	Üniversiteden mezun olan ve öğrenim gören öğrencilerin YOKSİS veri tabanına bilgilerin işlenilmesi çalışması.	Üniversiteden mezun olan ve öğrenim gören öğrencilerin YOKSİS veri tabanına bilgilerin işlenilmesi.	1-) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen yazışmalar.	Üniversiteden mezun olan ve öğrenim gören öğrenciler	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı				5 Dakika	Başvuru sayısına göre	Sunulmuyor
3			Disiplin İşlemleri çalışması.	Disiplin Cezası alan öğrencilerin ilgili kurumlara bildirilmesi	1) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği		Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	İlgili Birim Öğrenci İşleri	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar	Disiplin cezası veren birim ile ve Sivil Savunma Uzmanlığı ile yapılan yazışmalar		1 gün		Sunulmuyor
4			Akademik Takvim	Her yılın sonunda bir sonraki eğitim öğretim yılı için akademik takvimin belirlenmesi çalışmalarını yapmak	1-) Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde4- 5. bendi)	Öğrenim gören tüm öğrenciler, idari ve akademik personel, kurum içi ve kurum dışı paydaşlar	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar			15 dakika		BAUN web
5			Bölüm/program açma	Üniversitemiz fakülte, enstitü ya da yüksekokullar bünyesinde bölüm, anabilim dalı, program açılması yazışmalarının yürütülmesi.	1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d- 2 maddesi 2- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun 3. maddesi		Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar	Bölüm, program, anabilim dalı açılması için teklifte bulunan birim ile yapılan yazışmalar		1 hafta	Her yıl teklif sayısına göre değişkendir	
6			Harç işlemleri	Her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğrencilerin yatracakları katkı payı ya da öğrenim ücretlerinin belirlenmesi	1-) Bakanlar Kurulu Kararı 2-) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 46. maddesi 3-) 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun	Kayıtlı tüm öğrenciler	Maliye Bakanlığı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar	İlgili mevzuatlar gereği Üniversite Yönetim Kurulundan onaylanan harç miktarlarının fakülte, enstitü ve yüksekokullara bildirilmesi		15 gün	Miktarların anlaşmalı bankaya bildirilmesi : Yılda 1 kez Miktarların okullara bildirilmesi : Yılda 1 kez Ücret yatıracak öğrencilerin sistemde tanımlamalarının yapılması : Yılda 1 kez	BAUN web
7			Yatay geçiş kontenjanları	Her eğitim-öğretim döneminden önce yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi	1-) Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 9 ve 11. maddeleri	Yükseköğrenim öğrencileri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Kurum/Birim Görev ve Yetki Dağılım esasları çerçevesinde belirlenen sıralı ünvanlar	Fakülte ve yüksekokullardan talep edilip, Senato'ca onaylanan yatay geçiş kontenjanlarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YOKSİS sistemine bildirilmesi		1 ay	Her yıl yatay geçişten yararlanmak isteyen öğrenci sayısına göre değişkendir	BAUN web