

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Rehberi Bilgilendirme Toplantısı

Dr. Öğr. Üyesi Seyithan Kaya
Balıkesir Üniversitesi Hukuk Fakültesi
Kalite Komisyonu Başkanı

FAKÜLTEMİZ KALİTE TAKIMI

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Hakan YILDIRIM

Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Seyithan KAYA

Dr. Öğr. Üyesi Ali Çetin ASLAN

Dr. Öğr. Üyesi Münevver Kübra BAKIRCI

Dr. Öğr. Üyesi Şengül AL KILIÇ

Dr. Öğr. Üyesi Yavuz ÖZKAN

Salim BAŞARAN Fakülte Sekreteri V.

Şafak ATEŞ Öğrenci Temsilcisi

BİRİM KALİTE ALT KOMİSYONLARI

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Dr. Öğr. Üyesi Ali Çetin ASLAN

Arş. Gör. Yaren Nisa ÖZTAY YONSUL

Eğitim ve Öğretim

Dr. Öğr. Üyesi Şengül AL KILIÇ

Arş. Gör. Şule KARACA

Arş. Gör. Alpaslan DURMAZ

Araştırma ve Geliştirme

Dr. Öğr. Üyesi Münevver Kübra BAKIRCI

Arş. Gör. Fatih Furkan BİLGE

Toplumsal Katkı

Dr. Öğr. Üyesi Yavuz ÖZKAN

Arş. Gör. Numan DALGIÇ

Sunumun Amacı ve Kapsamı

- ▶ KAP hakkında genel bir bilgilendirme yapmak.
- ▶ YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon sürecini tanıtmak.
- ▶ Fakültemizin (akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz) bu sürece katkısını ve sorumluluklarını paylaşmak.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?

KAP; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin “*planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ)*” döngüsü çerçevesinde dış değerlendirilmesini sağlayan bir programdır. Bu süreç, YÖKAK tarafından yürütülmektedir.

Amaç: Kalite güvencesi sistemlerinin etkinliğini ölçmek ve sürekli iyileştirmeyi teşvik etmektir.

KAP'ın Amacı

- ▶ Kurumun liderlik-yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri, değerleri, misyonu ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde nasıl planladığı ve yönetildiği,
- ▶ Kurum genelinde ve süreç bazında izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğü,
- ▶ Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü yönler ile iyileştirilmesi gereken alanların neler olduğu,
- ▶ Gerçekleştirilemeyen iyileştirme çalışmalarının arkasındaki nedenler,
- ▶ Yükseköğretimin hızla değişen koşulları doğrultusunda, kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlandığı,
- ▶ Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinde paydaş katılımı ve kapsayıcılığın hangi yöntemlerle gerçekleştirildiği,

YÖKAK ve KAP İlişkisi

- Yükseköğretim Kalite Kurulu (**YÖKAK**), KAP'ın yasal ve teknik altyapısından sorumludur; her yıl KAP'a dâhil edilecek yükseköğretim kurumlarını belirlemekte ve kapsama dâhil edilen kurumların dış değerlendirme süreçlerini yürütmektedir.
- Süreç sonunda ilgili kurum için ***Tam Akreditasyon, Koşullu Akreditasyon*** veya ***Red*** kararı verilir.

KAP SÜRECİ

1. KİDR ile Ön Değerlendirme
2. Kurum Ziyareti (Ön Ziyaret - Saha Ziyareti)
3. Ziyaret Sonrası Faaliyetler ve Karar

Sürecin her aşamasında paydaş katılımı ve kanıt temelli yaklaşım esastır.

I. KİDR: Kurum İç Değerlendirme Raporu

- Her yıl üniversiteler tarafından hazırlanır ve YÖKAK'a sunulur.
- PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne göre kalite süreçlerini analiz edilir.
- KAP sürecinin ilk aşamasını oluşturur.

II. Kurum Ziyareti Aşaması

- **Ön Ziyaret:** Değerlendirme takımı kurum yönetimiyle ön görüşme yapar.
- **Saha Ziyareti:** Fakülte, enstitü, birim, öğrenci ve paydaşlarla toplantılar yapılır.
- **Çıkış Görüşmesi:** Güçlü ve gelişime açık yönler paylaşılır.

III. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri

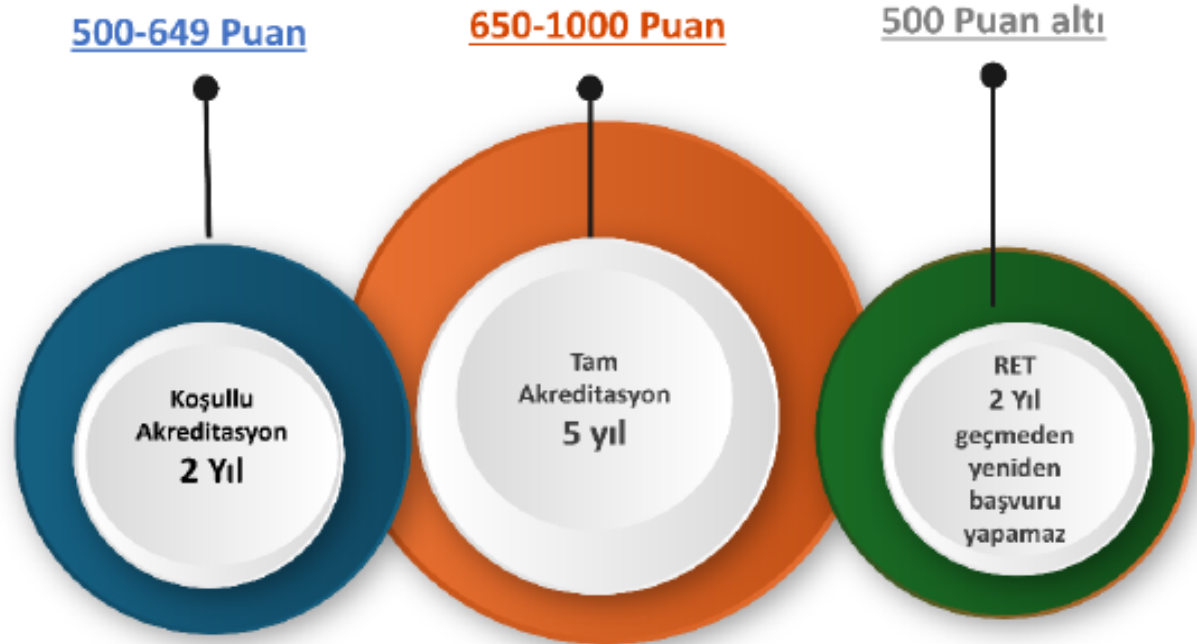
KAP dört başlık ve 14 ölçüt üzerinden değerlendirme yapar:

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite *(300 puan)*
2. Eğitim ve Öğretim *(400 puan)*
3. Araştırma ve Geliştirme *(200 puan)*
4. Toplumsal Katkı *(100 puan)*



YÖKAK Değerlendirme Takımı, kalite ölçütleri çerçevesinde dört ana başlıkta değerlendirmelerini yürütecektir:

- ✓ Liderlik, Yönetişim ve Kalite: 300 puan
- ✓ Eğitim ve Öğretim: 400 Puan
- ✓ Araştırma ve Geliştirme: 200 Puan
- ✓ Toplumsal Katkı: 100 puan



- 650 Puan ve üzeri almış olsa bile kurum,
- Eğitim-Öğretim başlığında 280 puanı geçemediyse 5 yıl tam akreditasyon alamaz.

ALT ÖLÇÜTLER

ANA BAŞLIK	ÖLÇÜTLER	PUAN
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 300 PUAN	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlara	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 400 PUAN	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
	B.2. Programın Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	80
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
	B.4. Öğretim Kadrosu	100
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 200 PUAN	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100
D. TOPLUMSAL KATKI 100 PUAN	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Ölçütler	Alt Ölçütler
• Liderlik ve Kalite (60 Puan)	○ Yönetişim modeli ve idari yapı ○ Liderlik ○ Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi ○ İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ○ Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
• Misyon ve Stratejik Amaçlar (60 Puan)	○ Misyon, Vizyon ve Politikalar ○ Stratejik Amaç ve Hedefler ○ Performans Yönetimi
• Yönetim Sistemleri (60 Puan)	○ Bilgi Yönetim Sistemi ○ İnsan Kaynakları Yönetimi ○ Finansal Yönetim ○ Süreç Yönetimi
• Paydaş Katılımı (60 Puan)	○ İç ve Dış Paydaş Katılımı ○ Öğrenci Geri Bildirimleri ○ Mezun İlişkileri Yönetimi
• Uluslararasılaşma (60 Puan)	○ Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ○ Uluslararasılaşma Kaynakları ○ Uluslararasılaşma Performansı

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

LİDERLİK VE KALİTE

Kurum, etkili bir yönetim modeli ve liderlik yaklaşımı benimsemeli, iç kalite güvencesi mekanizmalarını oluşturmali ve kalite kültürünü içselleştirmelidir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

MİSYON, STRATEJİK AMAÇLAR VE PERFORMANS YÖNETİMİ

Kurum, vizyon, misyon ve stratejik amaçlarını belirlemeli, bu doğrultuda politikalarını uygulamalı ve sonuçlarını izleyerek kamuoyuyla paylaşmalıdır.

ÖRNEK:

- Balıkesir Üniversitesi Hukuk Fakültesi vizyon ve misyonunun belirlenmesi ve internet sitesi üzerinden paylaşılması

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kurum, mali, beşerî ve bilgi kaynaklarını etkin şekilde yönetmek için sistemler oluşturmaktadır.

ÖRNEK:

- Hukuk Fakültesinde gerçekleştirilecek bilimsel faaliyetlerin planlanması ve yönetimi için bilimsel faaliyet komisyonu kurulması ve çalışmaları

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

PAYDAŞ KATILIMI VE GERİ BİLDİRİMLER

Kurum, iç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak için etkili mekanizmalar kurmalıdır.

ÖRNEK:

- Anket sonuçlarının raporlanması

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

ULUSLARARASILAŞMA

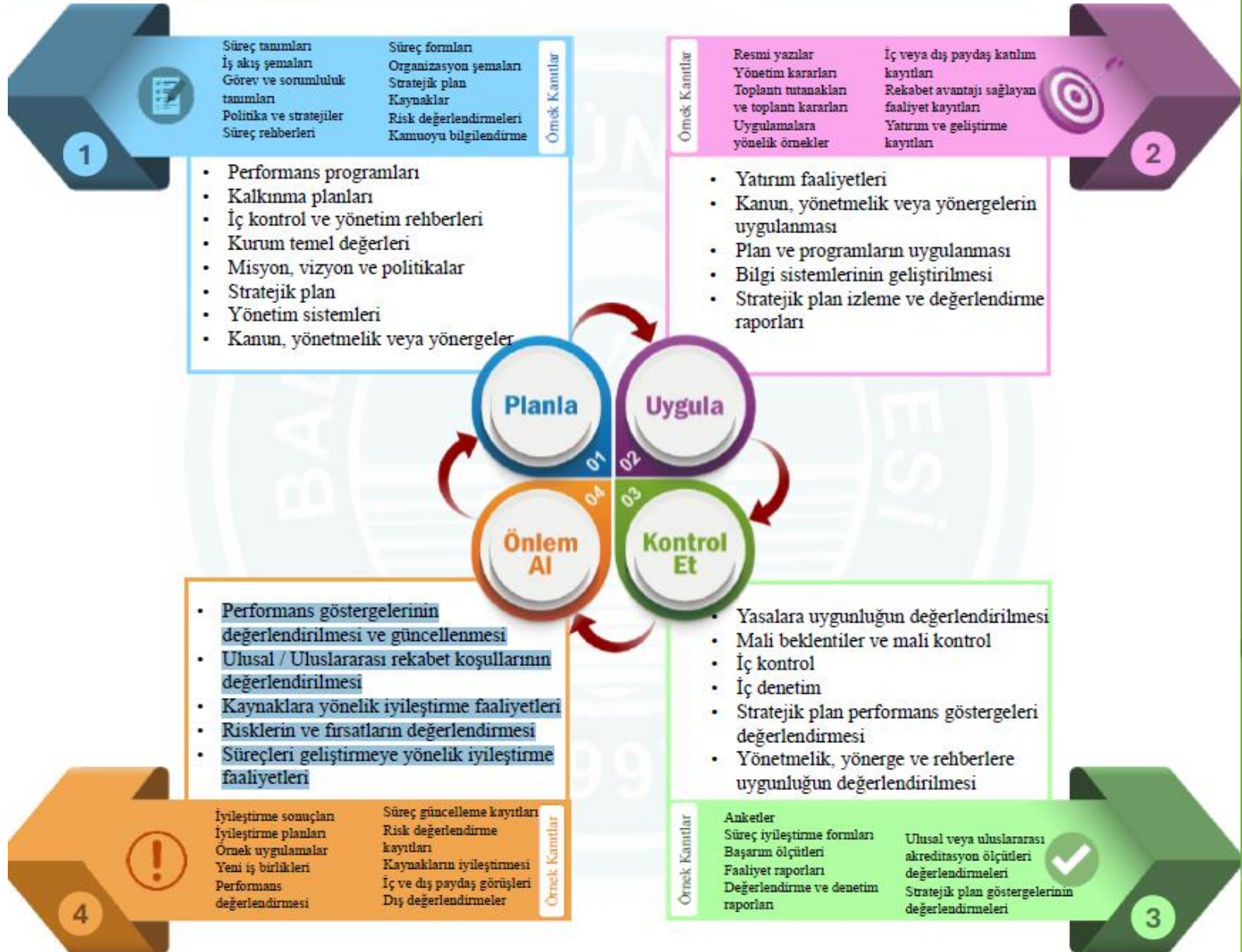
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli ve organizasyonel yapısını oluşturmmalıdır.

ÖRNEKLER:

- ▶ Uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
- ▶ Uluslararası işbirliği anlaşmalarının yapılması
- ▶ Değişim programına katılan ve yurtdışına giden öğretim elemanlarının sayılarının arttırılması



Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü



B. Eğitim ve Öğretim

Öğretim Programlarının Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi;

Öğretim Programlarının İzlenmesi, Öğrenci İş Yükü ve Eğitim Süreçleri;

Eğitim Merkezli Öğrenme, Ölçme ve Değerlendirme;

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri;

Öğretim Elemanı Kadrosu.

1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

- Öğretim programları,
- Öğretim programlarının amaçları, öğrenme çıktıları ve yeterliliklerinin açıkça tanımlanması,
- Ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek program ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmalıdır.
- Programlarda ders dağılımı, zorunlu-seçmeli ders dengesi ve öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesi gözetilmelidir.

2. PROGRAMLARIN İZLENMESİ, ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ VE EĞİTİM SÜREÇLERİ

- ❖ Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları uyumlu olmalı, bu kazanımların gerçekleşmesi düzenli olarak izlenmelidir.
- ❖ Tüm derslerin AKTS değerleri ve öğrenci iş yükü açıkça paylaşılmalı, staj ve uygulamalı öğrenme fırsatları yeterli olmalıdır.
- ❖ Program ve derslerin amaç ve çıktıları, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek periyodik olarak güncellenmelidir.
- ❖ Eğitim ve öğretim süreçleri, organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı ile bütüncül olarak yönetilmelidir.

3. EĞİTİM MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- ❖ Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmalıdır.
- ❖ Öğretim yöntemleri, öğrenciyi aktif kılan, etkileşimli ve disiplinler arası yaklaşımları içermelidir.
- ❖ Ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelli olmalı; çeşitli sınav, ödev ve proje yöntemleriyle desteklenmelidir.
- ❖ Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için açık ve şeffaf kurallar uygulanmalı; diploma ve sertifikalandırma süreçleri net olarak tanımlanmalıdır.

4. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

- ❖ Nitelikli mezunlar yetiştirmek için uygun altyapı, kaynak ve öğrenme ortamları sağlanmalıdır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane ve çevrimiçi kaynaklar erişilebilir ve yeterli olmalıdır.
- ❖ Akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri öğrencilere sunulmalı, erişilebilirliği sağlanmalıdır.
- ❖ Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) öğrencilerin kullanımına uygun ve erişilebilir olmalıdır.
- ❖ Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleriyle güvence altına alınmalı, geri bildirimlerle iyileştirme yapılmalıdır.
- ❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için öğrenci topluluklarına destek sağlanmalı, faaliyetler izlenmeli ve geliştirilmelidir.

5. ÖĞRETİM ELEMANI KADROSU

- ❖ Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf şekilde paylaşılmalı, performansları düzenli olarak değerlendirilmelidir.
- ❖ Tüm öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini geliştirmek için sürekli eğitim ve destek sağlanmalıdır.
- ❖ Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bulunmalı, *yaratıcı ve yenilikçi eğitim faaliyetleri desteklenmelidir.*





C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- Üniversiteler nezdinde yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Araştırma ve Geliştirme, kalite güvence mekanizmasının temel unsurlardan birini oluşturmaktadır.
- Araştırma ve Geliştirme, yükseköğretim kurumlarının, salt bilgi aktaran kurumlar olmadığı kabulünden hareket etmekte; yükseköğretim kurumlarına bilgi üretme, bilgiyi yeniliğe dönüştürme/yenilik geliştirme, geliştirilen yenilikleri paylaşma ve bu faaliyetleri izlemek/değerlendirmek suretiyle sürecin devamlılığını sağlama işlevini yüklemektedir.

C. Araştırma ve Geliştirme Ölçekleri

Yükseköğretim kurumları, kendilerine yüklenen bu işlev çerçevesinde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında üç ana ölçüt ve toplamda 7 alt ölçek açısından değerlendirilmektedir.

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

1.2. İç ve Dış Kaynaklar

1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

3.2. Öğretim Elamanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

C. Araştırma ve Geliştirme

- ▶ **Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları başlığı altında;** yükseköğretim kurumunun araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilecek ve toplumsal faydaya dnştrleebilecek biçimde yönetip yönetmediği; araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için fiziki, teknik ve mali nitelikte i ve dış kaynakların uyumlu ve yeterli olup olmadığı, bu çerçevede de doktora programları ve doktora sonrası imknlar izlenmektedir.
- ▶ **Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler başlığı altında;** yükseköğretimde görev yapan ğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliklerini sürdürmek ve iyileştirmek için sahip olduğu olanaklar değerlendirilmektedir.
- ▶ **Araştırma Performansı başlığı altında ise;** yükseköğretim kurumlarının araştırma faaliyetlerini izlemesi, ölçmesi, değerlendirmesi ve bu verileri sürekli iyileştirme için kullanmasını öngörmektedir.

C. Araştırma ve Geliştirme

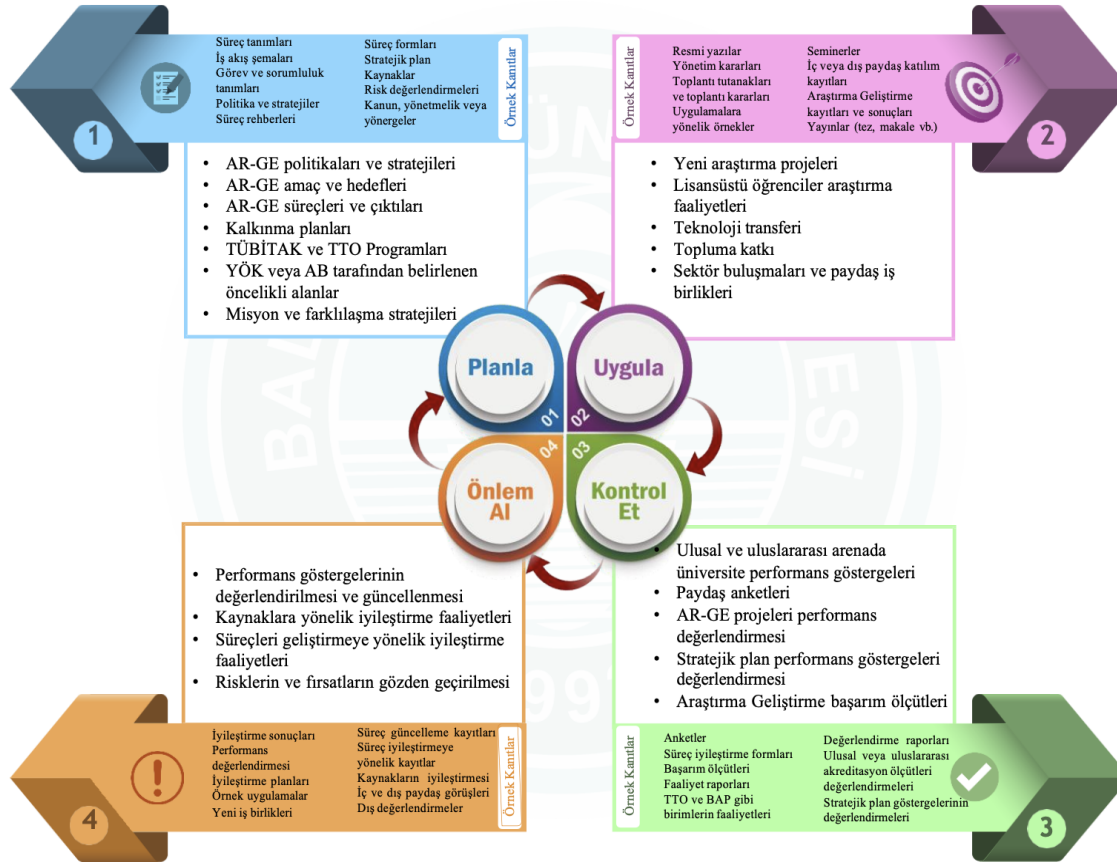
- Araştırma ve Geliştirme kapsamındaki her bir alt ölçek için, diğerk bütün değerlendirme süreçlerinde olduğu gibi, PLANLAMA, UYGULAMA, KONTROL ETME VE ÖNLEM ALMA (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyi dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı üzerinden puanlama yapılmaktadır.

- PUKÖ Döngüsü (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme Ve Önlem Alma), yükseköğretim kurumundaki AR-GE faaliyetlerine dair planlama, uygulama, izleme, iyileştirme çalışmalarının döngüsel bir ilişki içerisinde birbirini destekleyecek/tamamlayacak şekilde işlemesini ve bu suretle süreklilik arz eden bir kalite güvence sistemini amaçlamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



Araştırma Geliştirme (AR GE) Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü



PUKÖ Nedir?

Sürekli gelişimi sağlamak amacıyla "planla, uygula, kontrol et ve önle al" aşamalarını içeren bir öğrenme ve iyileştirme döngüsüdür.

Neden PUKÖ?

Bir sürecin hatasız ve verimli şekilde işlenmesine katkı sağlar. İyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesine yardımcı olur. İç ve dış paydaşların süreç yönetiminde aktif rol almasını sağlar. Kurum içi kalite üencesini üclendirir. Süreçlerin verimliliğini artırır. Sürekli gelişen ve optimize edilen bir süreç yapısı oluşturur.

Kalite Koordinatörlüğü



C. Araştırma ve Geliştirme

Hukuk alanında araştırma ve geliştirme; mevcut ulusal ve uluslararası hukuki normlarının, uygulamaların, kurumların, sistemlerin ve teorilerin **eleştirel analizi, iyileştirilmesi ve yeni yaklaşımların geliştirilmesi** anlamına gelir.

Hukuk alanında araştırma ve geliştirme; **daha adil, erişilebilir ve güncel bir hukuk sistemi için** araştırma, üretme ve paylaşma faaliyetlerini içerir.

Hukuk Fakültelerinde Araştırma ve Geliştirme

C. Araştırma ve Geliştirme

Hukuk Fakültelerinde Araştırma ve Geliştirme

- Toplumda adaleti sağlama ideal amacını taşıyan hukukun ve hukuk öğrenim sürecinin dinamik bir yapıya sahip olduğunun kabulünü gerekmektedir.
- Toplum değiştikçe hukukun da değişebileceği gerçeğinden hareketle müfredat, öğrenme yöntemleri ve araştırma alanlarının sürekli geliştirilmesi anlamına gelmektedir.
- Hukuk ğreniminin «ezberci yaklaşıma» değil; analitik düşünme, eleştirel bakış ve çözüm üretme becerisine dayanmasını gerektirmektedir.

C. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve Geliştirme Sürecine Katkı

Yükseköğretimde kalite güvencesinin sağlanmasında önemli bir işleve sahip Araştırma ve Geliştirme süreci, kurum içi ve dışı bütün paydaşların ortaklaşa eşgüdümlü çalışmaları ile ideal amacını gerçekleşebilecek bir süreçtir.

Bu çerçevede salt kurum akademik personelinin değil öğrencilerin de aktif olarak yer alabileceği bir alandır.

C. Araştırma ve Geliştirme

Akademik Personel Araştırma ve Geliştirme Sürecine Nasıl Katkı Sağlayabilir?

1. Bilimsel Yayın ve Araştırma Üretimi:

2. Uygulamalı Projeler ve Topluma Hizmet Faaliyetleri:

- **Hukuk Klinikleri:** Gerçek vakalarla çalışarak öğrencilere pratik kazandırmak.
- **Adli yardım projeleri:** Düşük gelirli bireylere hukuki danışmanlık sunmak.

3. Eğitim Programlarının Geliştirilmesi:

4. Akademik Danışmanlık ve Öğrenci Araştırmalarına Destek:

C. Araştırma ve Geliştirme

Öğrenciler Araştırma ve Geliştirme Sürecine Nasıl Katkı Sağlayabilir?

- ▶ **Kulüp/Topluluk Çalışmaları**
- ▶ **Kalite Süreçlerine Geri Bildirim** (Anketler ve diğeri geri bildirim imkânları aracılığıyla)
- ▶ **Bilimsel Makale Yazımı** (Öğrenci Dergi/Kongre/Çalıştay/Forumlarına katılmak suretiyle)
- ▶ **TÜBİTAK veya BAP Projelerinde Görev Alma**
- ▶ **Hukuk Kliniklerine Katılım**
- ▶ **Seminer, Çalıştay ve Konferanslara Katılım**
- ▶ **Toplumsal Sorumluluk Projelerinde Görev Alma**

C. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve Geliştirme Kapsamında Fakültemiz Tarafından Gerçekleştirilen  rnekler

Prof. Dr. Mustafa şentop'un konuşmacı olarak katıldığı “Hayat, Siyaset ve Hukuk” başlıklı bir konferans düzenlendi.

Birleşmiş Milletler Uyuşturucu ve Suç Ofisi iş birliğiyle Yargısal Davranış ve Etik konulu program gerçekleştirilmiş

Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen programda Prof. Dr. şahin Akıncı “Türk  zel Hukukunda Hukuki Güvenlik İlkesi ve Bu ilkeyi Tehdit Eden Uygulamalar” konusunu anlatmıştır.

Doç. Dr. Yonca Altındal ve Dr. Öğr. Üyesi Emrah  zdemir tarafından “Sosyal Medya Kullanımı; Dezenformasyon ve Ceza Hukuku İlişkisi” konulu ceza hukuku atölyesi gerçekleştirilmiştir.

Balıkesir Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde kurulan Balıkesir Üniversitesi Hukuk Dergisi, uluslararası hakemli e-dergi olarak Haziran 2024'te çıkan ilk sayısıyla birlikte yayın hayatına başlamıştır.

Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı başlatılması için fak ltemizce hazırlık çalışmaları sürdürülmüş ve 2025 yılında YÖK tarafından onay verilmiştir.

Akademik personel ve öğrencilerin veri tabanından faydalanması için Turcademy ile iş birliği yapılmıştır.

“Fikri Mülkiyet Hukukunda Güncel Gelişmeler Uluslararası Sempozyumu” ve “Uluslararası İdare Hukuku ve İdari Yargı Sempozyumu” her sene düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

TOPLUMSAL KATKI NEDİR?

- ▶ YÖKAK, kalite düzeylerine ilişkin değerlendirme kriterlerine **2019 yılından itibaren** “Toplumsal Katkı” başlığını eklemiştir. Bununla, yükseköğretim kurumlarının yalnızca eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleriyle değil, toplum yararına yürüttükleri çalışmalarla da değerlendirilmelerini amaçlanmaktadır. Üniversitelerin sadece “akademik bilgi üreticisi” değil, “sosyal sorumluluk sahibi aktörler” olması teşvik edilmektedir.
- ▶ **Toplumsal katkı**, toplum yararına yapılabilecek her türlü faaliyet ve hizmeti kapsayan oldukça geniş kavramdır.
- ▶ **BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları** ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren, dezavantajlı grupları da kapsayan faaliyetlerdir. (örneğin: iklim eylemi, eşitlik, nitelikli eğitim).
- ▶ Yükseköğretim kurumları tarafından üretilen bilimsel bilgilerin toplumsal sorunlara çözüm olabilecek şekilde geliştiriliyor olması ve toplum ile işbirliğine dayalı yürütülmesi oldukça önemlidir.
- ▶ **ÖRNEĞİN;**
 - ▶ Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplumla iş birlikleri (Ör. Hukuk Klinikleri Projesi)
 - ▶ Kamu kurumlarına yapılan görevlendirmeler

D. TOPLUMSAL KATKI

ÖLÇÜTLER	ALT ÖLÇÜTLER
❖ D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (40 PUAN)	➤ D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ➤ D.1.2. Kaynaklar
❖ D.2. Toplumsal Katkı Performansı (60 PUAN)	➤ D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. SÜREÇ YÖNETİMİ VE KAYNAKLAR

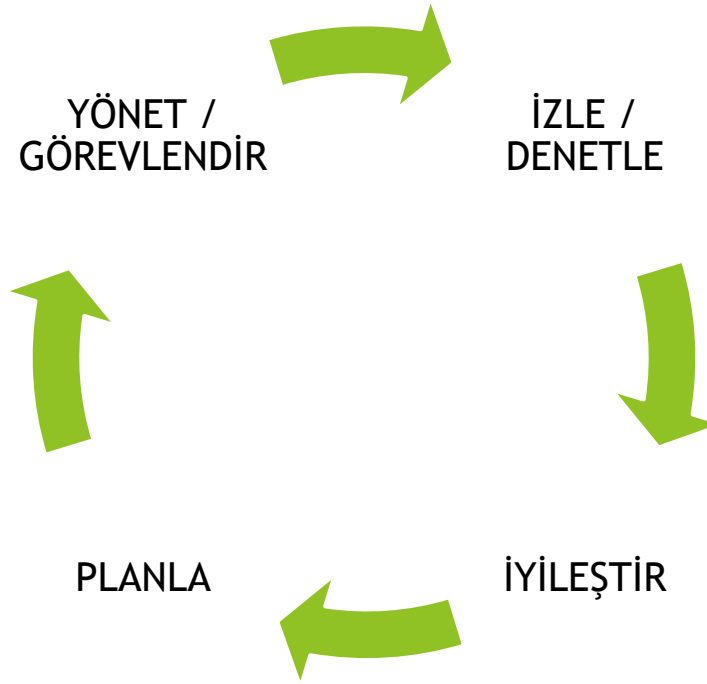
D.1.1 SÜREÇ YÖNETİMİ

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini **stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda** planlamalı ve yönetmelidir.

PLANLAMA
VE
YÖNETİM

KURUMSAL
YAPI VE
DENETİM

Planlanan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olmalı, görev tanımları net olarak belirlenmeli ve **süreçlerin işlerliği düzenli olarak izlenip iyileştirilmelidir.**



NELER YAPILABİLİR ?

- Toplumsal katkıya ilişkin olarak belirlenen faaliyetlerde kurumsal bir şekilde organizasyon oluşturulmalı, görevlendirmeler net olarak yapılmalıdır.
- Toplumsal Katkıya İlişkin **Koordinatörlük Kurulması Planlanabilir**. Çünkü yukarıdaki süreç tek başına Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Birimi tarafından sağlıklı bir şekilde işletilemeyebilir.
- **Örnek için bkz.** Balıkesir Üniversitesi → Toplumsal katkı süreçleri yönetiminde planlama, koordinasyon ve faaliyetlerin stratejik planla uyumlu yürütülmesi sürecine katkı vermek amacıyla 13.11.2024 tarihli 2024/24-2 sayılı Senato Kararı ile **Balıkesir Üniversitesi Topluma Katkı Koordinatörlüğü** kurulmuştur.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. SÜREÇ YÖNETİMİ VE KAYNAKLAR

D.1.2. KAYNAKLAR

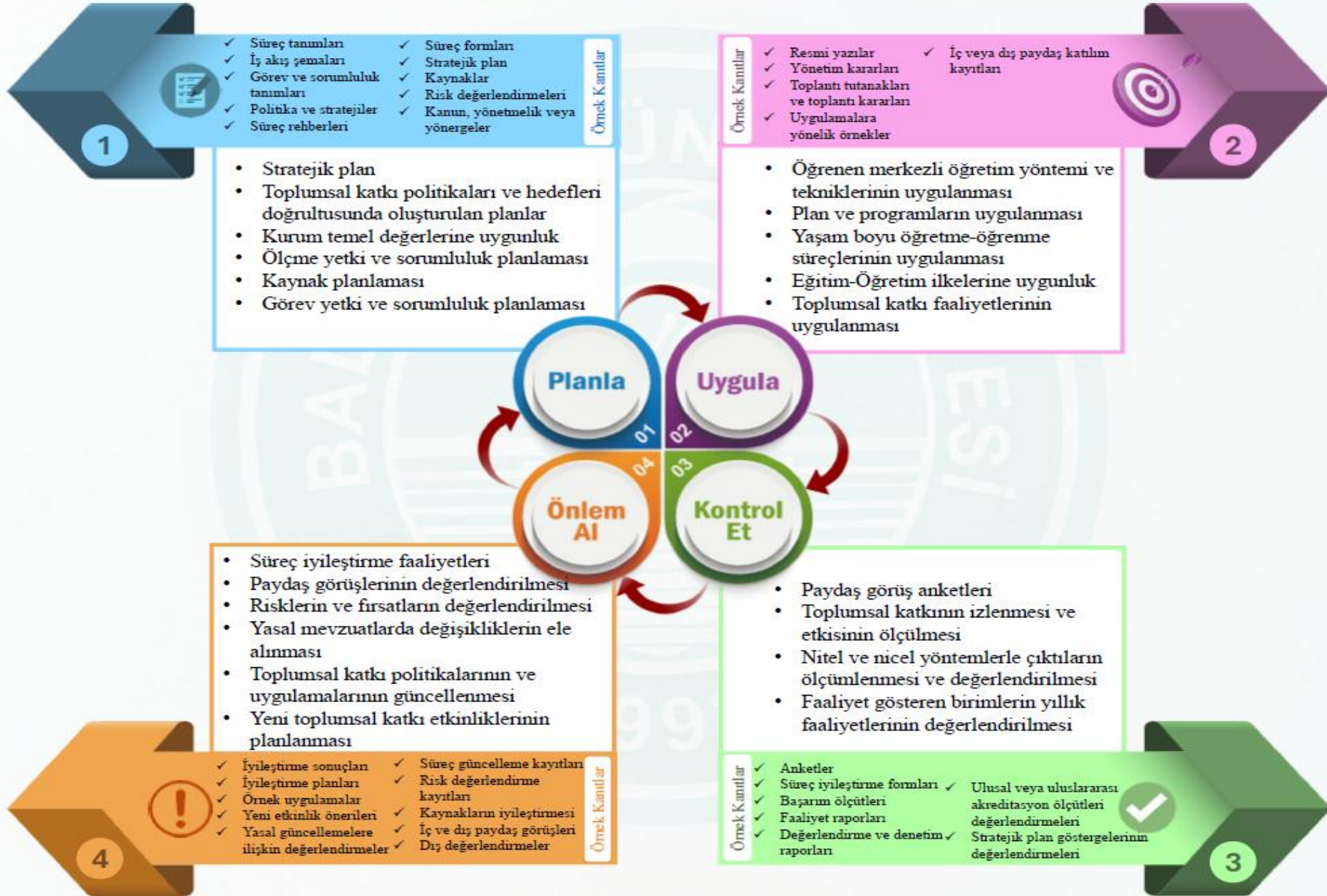
- ▶ Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli olan,
 - fiziki altyapı,
 - mali kaynaklar ve
 - insan gücüBelirlenmelidir.
- ▶ Bu kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlanmalıdır.

NELER YAPILABİLİR ?

- **Öğrenci Topluluklarının** sayısının ve katılımının artırılması oldukça önemlidir. Öğrenciler tarafından kurulan ve bir organizasyona sahip olan bu toplulukların toplumsal katkıya yönelik faaliyet düzenlemesi veya düzenlenen faaliyetlerde etkin rol alması kilit öneme sahiptir.
- Fakülte bünyesindeki akademik ve idari personelin planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinde görevlendirilmesinde **etkinlik ve verimlilik** sağlanmalıdır.

D.2. Performansın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- ▶ Fakülte, yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. Bunun için gerekli mekanizma oluşturulmalıdır.
- ▶ İç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmalıdır.
- ▶ Geri bildirimlere ve izleme raporlarına dayalı olarak iyileştirmeler yapılmalıdır.



Fakülte ve Birimlerin KAP Sürecinde Rolü

- Kalite güvencesi sisteminin fakülte düzeyinde uygulanması.
- KİDR verilerinin doğru ve eksiksiz paylaşılması.
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin sürece aktif katılımı.
- Sürekli iyileştirme ve kanıta dayalı karar alma kültürü.

Balıkesir Üniversitesi'nin KAP Hazırlıkları

- Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar aktif çalışmaktadır.
- 2024 yılı KİDR ve ABİDR Raporları Rektörlü'ğe sunulmuştur.
- Farkındalık toplantıları düzenlenmektedir.
- **Amaç: *Tam Akreditasyon almak.***

Sonuç ve Teşekkür

- KAP, kurumsal kalitenin göstergesi ve gelişimin aracıdır.
- Fakültemizin aktif katkısı, üniversitemizin akreditasyon başarısını güçlendirecektir.

Katılımınız için teşekkür ederiz.