

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı										
Birim	MÜHENDİSLİK FAK. / MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ						Dönemi	2025		
FAALİYET PLANI										
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE										
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d		Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	-Bölümde alınması gereken kararlara yönelik; bölüm yönetimi ve bölüm öğretim elemanları ile iş/işlemlerin planlı bir şekilde tamamlanması amacıyla katılımcı anlayışa dayalı olarak takvimli süreçler içeren toplantılar yapılmaktadır. -Bölümde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları, iş akış süreçleri ve süreç işleyişlerinin duyurulmuş olması.	-Bölüm yönetimi ve idari yapısı düzenli ve sürekli iyileştirmeye açık durumda olmalıdır.	-İyileştirme ve geliştirme kapsamında gerekli görüldüğü takdirde komisyonların güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır. -Paydaş görüşleri değerlendirilmeye alınacaktır. -Stratejik hedeflere yönelik eylemler organize edilecektir.	-Bölümde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır. -Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi sağlanacaktır. -Faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır. -Akademik personel talepleri için Dekanlık ve Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	-Bölüm teşkilat/organizasyon şeması. -Bölüm yönetimi. -Bölüm stratejik hedef ve göstergeleri.	-Bölüm web sorumluları tarafından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır. -Ayrılan, emekli olan ve süresi dolan veya yurt içi/dışına uzun süre için görevlendirilen personeller için yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
	A.1.2. Liderlik	-Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, komisyonların etkin çalışması ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması ve öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmesi.	Öğrenciler ile düzenli toplantılar yapılarak eğitim öğretimde etkin katılım sağlanabilir.	-Bölümümüz bünyesinde akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik gerekliliklerin yerine getirilmesi.	-Bölüm akreditasyon süreci tamamlanacak.	-Akreditasyon başvurusu için resmi yazışmalar yapılacak. -Bölüm yönetimi görev dağılımları. -Bölüm kalite komisyonu.	-Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	-Bölümdeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölüm içerisinde komisyonların oluşturulması ve düzenli periyotlarla güncellenmesi.	Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla projelerde rol verilmesi sağlanabilir.	-İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması -Komisyon ve Danışma Kurullarındaki listeler periyodik olarak güncellenecektir.	-Danışma kurulu toplantılarının yapılması sağlanacaktır. -6 aylık/yıllık izleme ve değerlendirmeler yapılacaktır.	-Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri -Bölüm stratejik plan amaç ve hedefleri	-İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Kalite komisyonu etkin bir şekilde görev yapma azmindedir.	-Bölümümüzün Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması.	-Bölümün tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması. -PUKÖ döngüsü esas alınarak bölüm faaliyetlerinin	-Bölüm iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır. -Bölüm danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır.	-Toplantı tutanakları raporları/evrakları -Süreç yönetimi el kitabı oluşturulması	-Altı aylık/yıllık izleme değerlendirme raporu bölüme iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	

				gerçekleştirilmeye devam edilmesi.	-Bölüm öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır.		için gerekli çalışmaların yapılması, -Bölüm akademik kurul toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemlerin belirlenmesi	-Bölüm Kurul ve Komisyonları		
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	-Bölümümüzün web sayfası aracılığı ile bölüm faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin/duyurunun kişisel verileri koruma kanununa uygun olarak kamuoyuyla açık paylaşılması.	Bölüm internet sitesinde ve sosyal medya hesaplarında düzenli bilgilendirmeler sağlanmalıdır.	-Bölüm Kurulu kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak kamuya açık olarak yayımlanması -Bölüm birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının bölüm web sayfasında yayınlanması	Bölüm web sayfası ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler (kurul kararlarının yayınlanması) periyodik olarak kontrol edilecektir. -İzleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.	-Bölüm kurulu kararlarının web sayfasında yayınlandığına dair kanıtlar. -Bölüm birim faaliyet raporları.	-Bölüm web sayfası ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	-Misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimizin bölüm web sayfasında kamuoyuna açık ve net olarak yer alması.		-Misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılacak üzere web sayfamızda yayınlanması. -Bölüm personeline sürekli hatırlatılması. -Bölüm faaliyetlerinin misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi.	-Bölümün misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-posta ve EBYS aracılığıyla birim personeline gönderilecektir. -Bölüm web sayfasındaki misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir.	-Bölüm Faaliyet Raporları -PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	-İletişim ve etkileşim kanalları vasıtasıyla sürekli iletim ve geri dönüşler sağlanacaktır.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	-Bölüm stratejik amaç ve hedeflerimiz değerlerimiz başlığı altında ilan edilmesi.	Stratejik hedefler için iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınabilir.	-Bölümün stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin sistematik ve etkili şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması planlanmaktadır.	-Bölüm stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere kurulların, komisyonların aktif çalışması sağlanacaktır. -Bölüm Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda/yılda bir izleme ve yıllık değerlendirilmesi sağlanacaktır.	-Bölüm faaliyet raporları. -PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	-6 aylık/yıllık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının işlerliğinin gözden geçirilmesi.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
	A.2.3. Performans Yönetimi	-Öğretim elemanı düzeyinde yıllık bilimsel çalışma performansları takip edilmesi.	-Personel sayısındaki eksiklik -Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dahil edilememesi	-Bölümün performans göstergelerinin izlenmeye devam edilerek performans mekanizmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	-Bütün paydaşların ilgili süreçlere katıldığı kanıtlar takip edilerek izlenecektir.	-Bölüm web sayfası çıktıları. -Bölüm faaliyet raporları.	-Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	-Bölümümüzde bilgi yönetim sistemi ve akışı EBYS üzerinden çevrim içi ve kurumsal olarak güvenle sağlanması.						-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	

							-Bölüm Kurul ve Komisyonları			
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	-Bölümümüzde insan kaynakları yönetimi, bölüm yönetimi tarafından düzenli periyotlarla yapılan toplantılarla sürekli takip edilmesi. -Norm kadro yönetmeliği bölüm akademik personel sayısının artışında bir engel teşkil ediyor olsa da, akademik personelin son 2 yılda niteliksel olarak bir üst ünvana geçişi hızlanmıştır.	-Bölümümüz araştırma görevlisi kadrosunun güçlendirilmesi gerekmektedir. -Bölüm bazında kadro bekleyen personel ve ihtiyaç duyulan ek kadroların belirlenerek Fakülte Dekanlığına iletilmesi.	-Öncelikli olarak ihtiyaç duyulan kadrolar belirlenecektir.	-Belirlenen kadrolar düzenli aralıklarsa bir üst yönetime iletilecektir.	-Akademik yükselme/atanma kriterlerinin güncel takibi -Akademik personel sayılarının düzenli kontrolleri	-Akademik/Bilimsel çalışmaların arttırılması suretiyle kadro taleplerinin güçlü tutulması sağlanacaktır.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
	A.3.3. Finansal Yönetim		-Bölümün finansal yönetimi bulunmamaktadır. Bu süreç Fakülte Dekanlığı ile yürütülecektir.					-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
	A.3.4. Süreç Yönetimi	-Bölüm web sayfamızda süreç yönetimleri ve iş- işlem akışlarının tanımlanması.	-Bölüm süreç yönetimleri ve iş- işlem akışları iyileştirilebilir, güncellenebilir/geliştirilebilir. -Bölüm paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantılar periyodik olarak yapılabilir.	-Sürekli iyileştirme amaçlı ihtiyaç halinde yeni iş-işlem süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	-İş-işlem akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı bölüm akademik ve idari personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.	-EBYS yazıları -Bölüm kurulu toplantıları -Kalite komisyon toplantıları -İş-işlem akış şemaları -Web sayfası çıktısı	-Toplantılarda tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	-Bölümümüzde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak iş birliği mekanizmaların bulunması. -Belirli zaman aralıkları ile paydaşlarımıza uygulanan memnuniyet anket çalışmaları ile beklentilerin belirlenmesi.	-İç ve dış paydaşlar tanımlanmış, bilgileri paylaşılmış ve öncelik sıralamaları belirlenmiş olması, -İç ve dış paydaşlar ve öncelik sıralamaları güncellenebilir/geliştirilebilir	-Bölüm iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, temsiliyetinin devam ettirilmesi, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin artırılması. -Eğitim-Öğretimle ilgili Bölüm Kurulu ve Komisyon toplantılarına öğrenci katılımının düzenli devam ettirilmesi.	-İç paydaşlar (Öğrenci ve Akademik personel) için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi ve raporlanması. -Memnuniyet anket sonuçları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	-EBYS yazıları -Memnuniyet Anketleri -Bölüm Kurulu -Bölüm Kalite Komisyon Üyeleri	-Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre düzenli olarak iyileştirmeler yapılacaktır. -İç ve dış paydaşlar önceden bilgilendirilecek ve raporlar doğrultusunda önlemler alınacaktır.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile dış paydaşlar	
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	-Bölümümüzde öğrenci geri bildirimlerine yönelik anketlerin yapılması.	-Bölüm öğrenci temsilcisinin karar alma süreçlerine aktif ve devamlı olarak katılımının sağlanması.	-Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders ve öğretim elemanı değerlendirme Anketleri vb.)	-Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.	-Oryantasyon eğitimine ilişkin web sayfası çıktısı -Toplantı evrakları -Ders Değerlendirme Anketleri -EBYS yazıları -CİMER yazışmaları (KVKK sınırları dahilinde)	-Geri dönüşler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve aksayan yönler giderilecektir. -Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımları için ön bilgilendirme yapılacak	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	

				işlevsel olmaya devam edecektir. -Bölüm temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımları sağlanacaktır.		ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır.				
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	-Bölümümüzden mezun mühendisler; mezun anketleri aracılığı ile sürece katılım sağlamaktadır. Anket sonuçları üzerinden geri bildirimler yapılmaktadır.	-Bölümümüzün mezunları ile ilişkilerini sağlamak amacıyla mezun portalı oluşturulmalıdır. -Düzenlenen etkinlik sayısının ve memnuniyet anketlerine katılım oranlarının artırılmasına yönelik teşvik edici toplantılar düzenlenmelidir.	-Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. -Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak daha fazla mezun görüşü dikkate alınacaktır.	-Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler tamamlanacaktır. -Mezun öğrencilerin görüşleri (eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak) alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	-Bölüm ile diğer birimler/bölmüler arasında yapılan resmi yazışmalar -Mezun Bilgi Sistemine kaydolan öğrenci sayıları -Bölüm web sayfaları duyuru ilanları	-Bölüm Akademik danışmanların öğrencileri teşvik etmesi.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	-Bölüm öğrenci ve öğretim elemanlarımızın, rektörlük uluslararası ilişkiler birimi çağrılarına bağlı olarak çeşitli Erasmus programlarından düşük/kısıtlı düzeyde de olsa yararlanması.	-Özellikle Öğretim elemanı düzeyinde Erasmus hareketliliğinin sağlanması ve öğrencilerin hareketliliğinin sayıca artırılması geliştirilebilir yönlerdir.	-Bölüm tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.	-Bölüm tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi'nden destek alınarak toplantılar yapılacaktır.	-Bölüm Akademik Danışmanlar -Bölüm Erasmus Koordinatörlükleri -Mevlana Koordinatörlükleri -Farabi Koordinatörlükleri -Erasmus Web Sayfası -Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası	-Performans göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü -Erasmus Koordinatörlüğü	
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları		-Uluslararasılaşmaya yönelik kaynak oluşumu geliştirilmelidir.					-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü	
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Yurt dışı bağlantıların olması ve uluslararası konferanslara katılım	-Bölümümüzde uluslararasılaşma performansını artıracak faaliyetler sağlanmalıdır. -Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının artırılma ihtiyacının olması	-Bölüm öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. -Bölüm yönetim tarafından akademik personelinin değişim programlarına katılımının akademik toplantılarda teşvik edilmesi.	-Bölümde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır. -Bölüm akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir.	-Erasmus Web Sayfası -Farabi Web Sayfası -Mevlana Web Sayfası -Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası	-Bölümümüzde uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	-Bölüm Başkanı -Bölüm Başkan Yardımcıları -Bölüm Kurul ve Komisyonları	-Dekanlık -Fakülte Kalite Koordinatörlüğü -Erasmus Koordinatörlüğü	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Makine Mühendisliği bölümünde, program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlanmıştır. Ders planları ve ders programları bu amaçlara uygun olarak yürütülmektedir. Bölüm Başkanlığı tarafından güncelleme yapılan ders planları Üniversite Senatosunun onayına sunulur. Makine Mühendisliği program çıktıları, programda yer alan derslerin öğrenme çıktıları tarafından sağlanmakta olup, tüm dersler için dersin sonunda öğrencilerimizin kazanmış olması gereken bilgi, beceri ve davranışları ifade eden öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Bölüm bilgi paketinde dersin tanımı, içeriği, haftalık programı gibi dersi tanımlayıcı bilgilerin yanında dersin öğrenme çıktıları da yer almaktadır. Derslerin hangi program çıktılarına ne seviyede katkı yaptıkları belirlenmekte olup, Ders-Program Yeterlilikleri Matrisleri Makine Mühendisliği Bilgi Paketi sayfasında verilmiştir.	Makine, Mühendisliği bölümünde okuyan öğrencilerin mesleki yeterlilik ve becerilerini geliştirmek için eğitim öğretimlerinin 8. yarıyılında, işletmede uygulamalı eğitim görmelerini sağlayacak 7+1 eğitim modeli uygulamasına geçilmesi planlanmıştır. Program çıktılarının ölçümü ve sağlanma düzeyinin belirlenmesi, ders öğrenme çıktıları ve bunların program çıktılarına katkıları göz önüne alınarak uygulanması sağlanmalıdır.	Makine Mühendisliği Bölümü 2025-2026 eğitim öğretim yılı ders planı 7+1 eğitim modeline uygun şekilde hazırlanmış ve Bölüm Kurulu kararı alınmış ve Üniversite Senatosuna sunulmuştur. Kurumsal Akreditasyon süreci kapsamında öğrencilere çevrimi anket çalışmaları yapılarak ölçme ve değerlendirme süreci başlatılmıştır.	Bölümümüz 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi itibariyle 7+1 Eğitim Modeline geçecektir. Kanıt: https://makine.balikesir.edu.tr/duyurular/bolumuz-2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-itibariyle-71-egitim-modeline-gececektir-202507232239 Makine Mühendisliği Bölümü Öğrenci Program Çıktıları Değerlendirme Anket Formları öğretim üyelerinin sorumlu olduğu derslerin çevrimiçi ekiplerinde paylaşılmıştır.	İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Kılavuzu hazırlanmıştır. 7+1 Eğitim Model Uygulamasına Katılmak isteyen öğrencilerin yapması gereken işlemler kılavuzda detaylı olarak verilmiştir. Kanıt:https://mf.balikesir.edu.tr/duyurular/fakultemizde-isletmede-mesleki-egitim-basliyor https://mf.balikesir.edu.tr/duyurular/fakultemizde-isletmede-mesleki-egitim-basliyor Ölçme ve Değerlendirme neticeleri Kalite Komisyonu tarafından raporlanmış ve Bölüm web sayfasında Kurumsal Akreditasyon sekmesi altında sunulmuştur. Kanıt: https://makine.balikesir.edu.tr/kurumsal-akreditasyon-programi	8.Yarıyılda Grup 1 ve Grup 2 olmak üzere iki farklı müfredat hazırlanmıştır. İME ye başvurmayan öğrenciler için Grup 1 de Zorunlu, Teknik Seçmeli, Sosyal Seçmeli ve Üniversite Seçmeli dersler mevcuttur. Grup 2 de ise “İşetmede Mesleki Eğitim” içermektedir. Ölçme Değerlendirme süreçlerinin sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirme kararlarının alınması için Bölüm Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur.	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Mühendislik Fakültesi Dekanlık Akreditasyon Komisyon Üyeleri
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Fakültemiz Makine Mühendisliği bölümünde öğrencilerimize, zorunlu stajların ve derslerin yanı	Öğretim üyelerinin en az bir dönem Makina laboratuvar	Makine Mühendisliği Bölüm	Makine Mühendisliği Bitirme Projelerinde poster sunum yapılması sağlanmıştır. Bahar Dönemi sonunda öğrencilere sunumların	Bitirme Projeleri poster sunumları için “Jüri Protokol Formu” hazırlanmış 3 (üç) Jürinin	Makine Mühendisliği lisans ve lisans üstü ders programları Bölüm Başkanlığı tarafından her	Makine Mühendisli	Akreditasyon Komisyon Üyeleri

	sıra teknik seçmeli derslerle bilgi ve deneyim kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca programdaki sosyal seçmeli derslerle de öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak bir ders dağılımı modeli uygulanmaktadır. Ayrıca öğrenciler Mühendislik Fakültesi programlarında açılan Üniversite Seçmeli Derslerini (ÜSD) seçebilmekte ve bu sayede öğrencilerin ilgi duydukları diğer alanlarda kendilerini geliştirebilecekleri esnek ve disiplinler arası program yapıları sunulmaktadır Program profili ve ders bilgi paketleri öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmıştır.	dersi açması gerekliliği vardır. Bitirme projelerinde karmaşık mühendislik uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve jüriye poster/sunum olarak sunulması planlanmalıdır. Öğretim üyelerinin her dönem en az bir yüksek lisans dersini aktif hale getirmesi sağlanmalıdır.	Başkanlığı tarafından Anabilim dalındaki öğretim üyelerinden Güz-Bahar dönemleri öncesinde ders programlarını n istenmelidir.	yapılacağı mekân ve zaman sorumlu öğretim üyeleri ve makine mühendisliği web sayfasında duyurulmuştur. Kanıt: https://makine.balikesir.edu.tr/duyurular/bitirme-ogrencilerinin-dikkatine--202505021740 https://makine.balikesir.edu.tr/duyurular/bitirme-projeleri-poster-sunumlari-202505202138 2025-2026 Güz Dönemi için Anabilim Dalı öğretim üyelerinden lisans ve lisans üstü ders programları istenmiştir.	notlandırması neticesinde öğrenci Başarılı veya Başarısız şeklinde not alması sağlanmıştır. Bitirme poster sunumunu gerçekleştirmeyen öğrenciler bütünleme sınavına kalmıştır. Kanıt: https://makine.balikesir.edu.tr/duyurular/bitirme-calismasi-poster-sunumlari-butunleme-202506181116 Makine Mühendisliği bölümündeki her bir Anabilim Dalına ait ders dağılımı kontrolü yapılmıştır.	dönem öncesi kontrol edilmeli ve ders dağılımın dengesi için sürdürülebilirlik sağlanmalıdır.	ğlı Bölüm Başkanlığı	
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Makine Mühendisliği bölümünde verilen tüm dersler için; ders – program yeterlilikleri ilişkisi ortaya konulmuş, derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir Bölümde ders kazanımları genelinde program çıktılarıyla uyumlu olup, ders bilgi paketleri ile de bu bilgiler paylaşılmıştır Kanıt: https://makine.balikesir.edu.tr/ders-planlari	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu ölçme ve değerlendirme süreci başlatmak amacıyla “Ders Öğrenim Çıktıları Anketi Program Çıktıları Değerlendirme Anketi” formlarının öğrencilere uygulanması planlanmıştır.	Ders Program & Yeterlilikleri ilişkileri Bologna Komisyonu tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda akademik personel tarafından güncellenmiştir. Akademik personel Güz-Bahar dönemlerinde sorumlu oldukları derslere ait anketleri çevrimiçi kurdukları ekiplerde dersi	Güz ve Bahar Dönemlerinde akademik personel tarafından anketler sorumlu oldukları derslere ait ekiplerde çevrimiçi paylaşım yapılması sağlanmıştır.	Ders Öğrenim Çıktıları Anketi ve Program Çıktıları Değerlendirme Anketi neticeleri bölüm öğretim üyeleri tarafından incelenerek raporlar hazırlanmıştır. https://makine.balikesir.edu.tr/kurumsal-akreditasyon-programi	Bölüm öğretim üyelerinin sorumlu oldukları derslere ait anket neticeleri sonucunda genel değerlendirme ve iyileştirme önerileri raporlamıştır. Yabancı dil eğitiminde, takım çalışması içinde yer alma becerisi ve karmaşık problem çözüm tekniklerinde ise geliştirme sağlanması gerekliliği görülmüştür. https://makine.balikesir.edu.tr/kurumsal-akreditasyon-programi	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kalite Komisyonu Bologna Komisyonu

			alan öğrenciler ile paylaşmıştır.					
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Makine Mühendisliği bölümünde öğrencilerimizin iş yükü kredileri hesaplanarak bütün derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değeri bilgi paketinde sunulmaktadır. Kanıt: https://makine.balikesir.edu.tr/ders-planlari	Makine Mühendisliği Bölüm derslerine ait öğrenci iş yükü başarı düzeyinin belirlenmesi için ölçme ve değerlendirme süreci başlatılmıştır.	Akadeik personel Güz-Bahar dönemlerinde sorumlu oldukları derslere ait “Öğrenci İş Yükü” anketlerini çevrimiçi kurdukları ekiplerde dersi alan öğrenciler ile paylaşılmalıdır .	Akademik personel tarafından “Öğrenci İş Yükü” anketleri sorumlu oldukları derslere ait ekiplerde çevrimiçi paylaşım yapılması sağlanmaktadır.	“Öğrenci İş Yükü Anketi ve İyileştirme Raporu” Kalite Komisyonu tarafından anketler incelenerek hazırlanmıştır. Kanıt: https://makine.balikesir.edu.tr/kurumsal-akreditasyon-programi	AKTS kredisi ile uyumsuzluğu tespit edilen derslerde, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri yeniden gözden geçirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır. -Ders dışında bireysel çalışmaya ayrılan sürenin yetersiz olduğu derslerde, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için ek kaynaklar, uygulamalı örnekler ve rehber materyaller sağlanacaktır. AKTS uygunluk değerlendirmeleri her akademik dönem sonunda sistematik biçimde yapılarak, izleme ve iyileştirme çalışmaları sürekli hale getirilecektir. Her dersin öğrenme çıktıları ile öğrenci iş yükünün uyumu düzenli aralıklarla kontrol edilerek güncellenecek, iş yüküne uygun öğrenme hedefleri belirlenecektir.	Makine Mühendisli ği Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kalite Komisyonu
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Makine Mühendisliği bölümü “bilgi paketinde” ders planına ait her türlü bilgiye rahatlıkla ulaşılabilir. Burada, programla ilgili bilgilerin yanı sıra ders içerikleri, derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri gibi pek çok bilgiyi bulmak mümkündür Programın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin uygulama örnekler aşağıdaki linklerde verilmiştir. Program güncellemeleri fakülte kurulu onayı ile rektörlüğe iletilmektedir. 2024 Yılı Program Öz Değerlendirme Raporuna göre Güçlü Yönler	Makine Mühendisliği Bölümünde Özdeğerlendirme sistemi mevcut olup, bu sistem üzerinden eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmesi gerekmektedir. 2024 Yılı Program Öz Değerlendirme Raporuna göre Zayıf Yönler	Eğitim-Öğretim Özdeğerlendir me Sistemi’nden elde edilen veriler yanında, ders değerlendirme anketleri, mezun ve işveren anketleri vb. aracılığıyla da program ve ders	Kurumsal Akreditasyon Programı sürecinde istenilen Öğrenci Memnuniyet Anketi İşveren / Dış Paydaş Anketi Ders Öğrenme Çıktıları Anketi Mezun Memnuniyet Anketi Paylaşılması sağlanmaktadır.	Öğrenci Memnuniyet Anketi İşveren / Dış Paydaş Anketi Ders Öğrenme Çıktıları Anketi Raporları hazırlanmış Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler kayıt altına alınmış, bölüm web sayfasında öğrencilerin erişimine sunulmuştur. Kanıt: https://makine.balikesir.edu.tr/kurumsal-akreditasyon-programi	2024 Yılı Program Öz Değerlendirme Raporunda “Zayıf Yönler” belirtilmiştir. Bölüm Komisyonları ve Akreditasyon Komisyonları tarafından başlıklarda iyileştirme amacı ile kararlar alınmıştır.	Makine Mühendisli ği Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kalite Komisyonu v Akreditasyon Komisyon Üyeleri

		raporlanmış ve kayır altına alınmıştır. Kanıt: https://makine.balikesir.edu.tr/ders-planlari https://makine.balikesir.edu.tr/oz-degerlendirme-raporlari “	raporlanmış ve kayıt altına alınmıştır. Kanıt: https://makine.balikesir.edu.t r/oz-degerlendirme-raporlari	güncellemeleri yapılmalı detaylı bilgiler ve kanıt dokümanlar bölüm web sayfasında açıklanmalıdır.					
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Makine Mühendisliği ders planı gözetilerek oluşturulan ders programı ve staj başvurularında izlenecek süreçler gibi uygulamalarda eğitim öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara göre ilerlemektedir. Kanıtlar: https://makine.balikesir.edu.tr/ders-planlari https://makine.balikesir.edu.tr/ders-programlari https://makine.balikesir.edu.tr/staj https://makine.balikesir.edu.tr/komisyonlar	Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin özdeğerlendirme raporları, iç paydaş-öğrenci ve dış paydaş-işveren geri bildirimleri, (akreditasyon süreçleri) vb.) kullanılarak belirli takvimlerle iletilmekte, sürekli iyileştirmeler sağlanmalıdır.	Akreditasyon Komisyonları kurulmalı ve sürekli iyileştirme kararları alınmalıdır.	Bölüm Komisyonlarının yanı sıra aşağıdaki Akreditasyon Komisyonları kurulmuş, ölçme ve değerlendirme, sürekli iyileştirme kararlarının alınabilmesi için veri toplamak amacıyla anket çalışmaları yapılmıştır. Eğitim Öğretim Komisyonu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Sürekli İyileştirme Komisyonu Alt Yapı Komisyonu Öğrenci İşleri Komisyonu Öğretim Kadrosu İzleme Komisyonu Paydaşlar ve Kurumsal Destek Komisyonu Bölüm Tanıtım ve Teknik Gezi Komisyonu Dijital Arşiv Komisyonu Çevrimiçi ders ekiplerinde Bölüm Öğretim üyeleri tarafından anketler paylaşılmıştır.	Bölüm öğretim üyeleri Güz ve Bahar dönemlerinde ders ekiplerinde anketleri çevrimiçi paylaşmalıdır. Anket neticeleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Eğitim Öğretim Komisyonu, Bölüm Kurulu ve Alt Yapı Komisyonlarına iletilmeli sürekli iyileştirme kararları her yıl alınmalıdır Kanıt:. https://makine.balikesir.edu.tr/kurumsal-akreditasyon-programi	Kurumsal Akreditasyon Programı tarafından istenilen anketler raporlanmıştır. Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) bölüm başvurusu için ders planı, program amaç ve çıktıları bu kapsamda güncellenerek iyileştirme kararları alınmıştır. Ayrıca ders bilgi paketlerinde öğretim üyelerinin sorumlu oldukları lisans ve lisans üstü derslerinde güncellemeleri ivedilikle yapmaları sağlanmıştır.	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Akreditasyon Komisyon Üyeleri
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirm e)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrencilerden alınan anket sonuçlarına göre derslerde kullanılan yöntem ve tekniklerin büyük ölçüde etkili olduğu gözlenmiştir. Uygulamalı derslerde %75’in üzerinde memnuniyet sağlanmıştır. Bölüm derslerinin içeriklerinin ve ders notlarının yeterliliği genel olarak olumlu bulunmuştur.	Bazı derslerde öğrenci başarıları düşük seyretmiştir. Derslerde ödevlendirme yapılması ve derslerin bilgisayar yazılımları ile desteklenmesi, eğitim sırasında meslek yaşamına yönelik önerilerde bulunulması ve bölgesel sanayi ile iş birliği içinde uygulamalı proje ve staj imkânlarının artırılması gerekmektedir.	Tüm derslerde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin artırılması, etkileşimli öğrenme tekniklerinin (örnek olay, grup çalışması, simülasyon, proje) yaygınlaştırılması	Uygulamalı öğretim teknikleri içeren öğretim materyalleri güncellenecek ve eğitimcilere hizmet içi seminer verilecektir. 2025-2026 Bahar dönemine kadar uygulanacaktır.	Her yarıyıl sonunda öğrenci anketleriyle öğretim tekniklerine dair görüşler toplanacak; başarı oranları izlenecek. Kalite birimi tarafından yılda bir kez değerlendirilecektir.	Düşük etkililiğe sahip derslerde alternatif yöntemler pilot olarak uygulanacak. Öğretim elemanlarına geri bildirim verilerek destek eğitim planlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Öğretim Elemanları, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci Temsilciliği

				planlanmaktadır Sanayi temelli saha ziyaretleri ve seminerler programına yıllık düzenleme getirilmesi. Öğrenci memnuniyetinde %10 artış hedeflenmektedir.					
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirme araçlarının çoğu derste DÖÇ'lerle (Ders Öğrenme Çıktıları) açık şekilde eşleştirildiği, sınav sorularının çıktılarla ilişkili olduğu raporlarda belirtilmiştir. Öğrenciler, değerlendirme sisteminin çoğunlukla adil olduğunu ifade etmiştir.	Bazı derslerde bazı DÖÇ'lere yönelik soruların sınavlarda hiç yer almaması değerlendirme kapsamının sınırlı olduğunu göstermektedir. Sanayi iş birliğiyle geliştirilen gerçek dünya problemlerinin değerlendirme araçlarına entegrasyonu gerekmektedir.	Tüm sınav türlerinde (ara, final, bütünleme) her öğrenme çıktısının dengeli ve sistematik şekilde ölçülmesi planlanmaktadır . Proje ve performans değerlendirme kriterlerinin yerel sanayi beklentilerine göre güncellenmesi.	Ders yürütücüleri ile dönem başında ölçme-değerlendirme eşleştirme toplantıları yapılacaktır. Örnek sınav şablonları ve değerlendirme tabloları oluşturulacaktır. Bu uygulamalar 2025-2026 Güz döneminden itibaren başlayacaktır.	Her sınav sonrası DÖÇ-soru eşleştirme matrisleri kontrol edilecek, öğrenci anketleri ve sınav başarı ortalamaları izlenecek. Yılda bir yapılan DÖÇ Değerlendirme Raporları temel alınacaktır.	Ölçülmeyen ya da zayıf ölçülen çıktılar için alternatif değerlendirme araçları (proje, sunum, ödev) geliştirilecek. Düşük başarı gösteren DÖÇ'lere sahip derslerde içerik gözden geçirilecektir.	Ders Koordinatörleri, Bologna Komisyon,	Kalite Komisyonu, Öğrenci Temsilcileri,
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Yatay/dikey geçiş, çift anadal, yandal ve muafiyet işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmekte, yetkili komisyonlar tarafından objektif biçimde değerlendirilmektedir. Başvuru değerlendirme kriterleri yazılı olarak tanımlanmış ve tüm birimlerde uygulanmaktadır. Ayrıca yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek bilgilendirme yapılmaktadır.	Yatay ve dikey geçiş başvuru ve değerlendirme süreçleri üniversitenin otomasyon sistemi üzerinden anlık olarak izlenememektedir. Öğrenciler, işlemler tamamlandıktan sonra ancak ders kaydı sırasında sonuçları görebilmektedir.	Süreçlerin daha şeffaf izlenebilmesi için başvuru durumunu gösteren çevrimiçi takip modülü geliştirilmesi gerekmektedir.	Çevrimiçi takip modülü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde geliştirilecek.	Çevrimiçi takip modülü devreye alındığında süreçlerin izlenebilirliği kalite komisyonu tarafından değerlendirilecek. Değerlendirme kriterlerinin nasıl uygulandıkları raporlanmalıdır.	İzlenebilirlik sağlanamayan durumlar için e-posta ile manuel bilgilendirme yapılacaktır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu	Fakülte/Bölüm Sekreterlikleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Mezuniyet yeterlilikleri, program çıktıları ile uyumlu şekilde tanımlanmış ve Bologna süreci standartlarına göre yapılandırılmıştır. Mezun olan tüm öğrencilere diploma eki (Diploma Supplement) Türkçe ve İngilizce olarak verilmektedir. Bölüm, mühendislik akreditasyonu kriterlerine (MÜDEK) uygun eğitim planı sunmaktadır. Üniversitede Mezun Bilgi Sistemi bulunmakta ve mezunlar hakkında veri toplanabilmekte ve iletişim sağlanabilmektedir.	Öğrenciler diploma eki ve mezuniyet yeterlilikleri konusunda yeterince bilgi sahibi değildir. Mezun Bilgi Sistemi kullanılmakla birlikte mezunların sisteme kayıt oranı ve güncel bilgi girişleri sınırlıdır.	Mezuniyet öncesinde diploma eki içeriği, mezuniyet yeterlilikleri ve sektörel yetkinlikler hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenecek. Mezun Bilgi Sistemi tanıtılarak kayıtların artırılması hedeflenecek. Sektör temsilcilerinin katılacağı “Makine Mühendisliği Kariyer Günü” etkinliği planlanacak.	Seminerler her akademik yıl bahar dönemi sonunda, Kariyer Merkezi ve bölüm iş birliği ile yapılacak. Diploma eki bilgilendirmesi danışman öğretim üyeleri tarafından mezuniyet öncesi toplantılarda öğrencilere aktarılacak. Mezun Bilgi Sistemi tanıtımı oryantasyon ve mezuniyet toplantılarında yapılacak.	Öğrenci memnuniyet anketlerinde “mezuniyet süreci bilgilendirme” ortalama puanı 4.0 olarak ölçülmüştür (5 üzerinden). Seminer ve etkinliklere katılım oranı ile öğrenci memnuniyeti anketleri değerlendirilecek. Mezun Bilgi Sistemi kayıt sayıları ve güncellenme oranları yılda bir analiz edilecek.	Mezuniyet bilgilendirmelerinde eksiklik tespit edilirse, çevrimiçi “Mezuniyet Bilgilendirme Modülü” oluşturulacak. Mezun Bilgi Sistemi kayıtlarını artırmak için e-posta hatırlatmaları yapılacak. Sektörel bağlantılar güçlendirilerek staj ve istihdam fırsatları artırılacak.	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Kariyer Merkezi	Kalite Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sektör temsilcileri
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Kütüphane kaynaklarının güncel ve erişilebilir olması (%85 memnuniyet), Çevrimiçi ders materyallerinin erişim kolaylığı (%82 memnuniyet), Laboratuvarların derslerde etkin kullanımı (%80 memnuniyet)	Bazı sınıf ve laboratuvarlarda fiziksel koşulların (havalandırma, ergonomi) yetersizliği (%58 memnuniyet), Öğrenme yönetim sisteminde (LMS) içerik çeşitliliğinin sınırlı olması (%55 memnuniyet)	Fiziksel mekân iyileştirme planı hazırlamak, LMS içerik üretimini teşvik edecek yönerge geliştirmek	Sınıf/Laboratuvar bakım-onarım faaliyetleri başlatmak, Akademisyenlere dijital içerik üretim eğitimi vermek	Yıllık öğrenci memnuniyet anketi ile ortam ve kaynak kullanımını izlemek	Fiziksel eksikler için bütçe artırımı, LMS içerik yükleme sürecini zorunlu hale getirmek	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Fakülte/Yüksekokul Yönetimleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Danışmanlık sisteminin tüm öğrencileri kapsamı (%87 memnuniyet), Kariyer Merkezi etkinliklerinin düzenli yapılması (%80 memnuniyet)	Danışman-öğrenci iletişim sıklığının yetersiz olması (%60 memnuniyet), Psikolojik danışmanlık hizmetlerine erişimin sınırlı olması (%55 memnuniyet)	Danışman-öğrenci görüşme takvimi oluşturmak, Psikolojik danışman sayısını	Yarıyıl başında danışmanlık planlarını duyurmak, Psikolojik danışmanlık hizmetlerini çevrimiçi platforma taşımak	Öğrenci geri bildirimleri ve görüşme kayıtlarını takip etmek	Görüşme takvimine uyulmayan durumlarda uyarı sistemi, Psikolojik danışman alımı için bütçe ayırmak	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Fakülteler, Kariyer Merkezi, Psikolojik Danışmanlık Birimi

				artırma planı yapmak					
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yemekhane hizmetlerinin çeşitliliği (%78 memnuniyet), Çalışma alanlarının teknolojik donanımına sahip olması (%82 memnuniyet)	Bazı yurtlarda internet altyapısının yetersizliği (%50 memnuniyet), Ulaşım olanaklarının kısıtlı olması (%55 memnuniyet)	Yurt internet altyapısını güçlendirme planı, Yerleşke içi ring servisi artırma planı	Altyapı yenileme çalışmalarını başlatmak, Ulaşım hizmetlerini artırmak	Yıllık öğrenci memnuniyet anketi ile tesis kullanımını izlemek	Yurt internet altyapısında periyodik bakım, Ulaşım planlarını dönemsel gözden geçirmek	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, SKS Daire Başkanlığı	Yurt Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Engelsiz üniversite uygulamalarının başlatılmış olması (%75 memnuniyet), Uzaktan eğitim altyapısının dezavantajlı gruplara uyarlanması (%70 memnuniyet)	Kampüs içinde engelli yönlendirme levhalarının eksikliği (%45 memnuniyet), Maddi desteğe erişimde bilgilendirmenin yetersizliği (%50 memnuniyet)	Engelsiz kampüs planı hazırlamak, Burs ve destek bilgilendirme kampanyası yapmak	Kampüs içi yönlendirme levhalarını yerleştirmek, Web sitesinde burs duyurularını görünür hale getirmek	Engelli öğrencilerden düzenli geri bildirim almak	Eksiklikler için hızlı aksiyon planı, Burs bilgilendirme toplantılarını zorunlu hale getirmek	SKS Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi	Fakülteler, Basın ve Halkla İlişkiler
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci topluluklarının aktif olması (%85 memnuniyet), Düzenli spor ve kültür etkinlikleri (%80 memnuniyet)	Bazı toplulukların bütçe desteğine erişimde zorluk yaşaması (%55 memnuniyet), Etkinlik mekânlarının yetersizliği (%58 memnuniyet)	Topluluk bütçe yönetim sistemi oluşturmak, Etkinlik alanı planlaması yapmak	Bütçe dağılımını şeffaf biçimde ilan etmek, Yeni etkinlik alanları açmak	Faaliyet raporlarını düzenli incelemek	Bütçe taleplerini dönemsel gözden geçirmek	SKS Daire Başkanlığı	Fakülteler, Mali İşler Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin yazılı, açık ve kamuoyuna duyurulmuş olması (%85 memnuniyet), Akademik liyakat ve fırsat eşitliğine uygun süreçler	Bazı akademisyenler süreçlerle ilgili güncel bilgilere erişimde zorluk yaşıyor (%60 memnuniyet), Atama ve görevlendirmede süreç takibinin elektronik ortamda iyileştirilmesi ihtiyacı	Dijital atama-yükseltme platformu oluşturmak, Bilgilendirme seminerleri düzenlemek	Dijital platformu hayata geçirmek, Seminer ve duyuruları düzenli yapmak	Süreçlere dair geri bildirim toplamak, Dijital platform kullanım oranlarını izlemek	Platform iyileştirmeleri, Bilgi erişimini kolaylaştıracak rehberler hazırlanması	Personel Daire Başkanlığı Fakülte Yönetimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Eğiticilerin eğitimi ve pedagojik gelişim için düzenli kurs ve seminerler (%80 memnuniyet), Teknolojik araçların kullanımı konusunda artan yetkinlik	Bazı öğretim elemanlarının aktif öğrenme ve uzaktan eğitim tekniklerine adaptasyon süreci (%65 memnuniyet), Teknolojik altyapı kullanımı konusunda zaman zaman teknik sorunlar	Aktif öğrenme yöntemleri ve teknoloji eğitimlerini artırmak, Teknolojik destek hattı oluşturmak	Düzenli hizmet içi eğitim seminerleri yapmak, Destek hattını faaliyete geçirmek.	Eğitim katılım ve geri bildirimlerini takip etmek, Teknik destek çağrılarını analiz etmek	Eğitim içeriklerinin güncellenmesi, Teknoloji altyapısının geliştirilmesi	Öğretim Üyesi Gelişim Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Fakülteler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine	Yaratıcı eğitim projeleri için “iyi eğitim ödülü” ve fonlar mevcut (%75 memnuniyet), Yükseltme	Ödül ve fonların daha geniş ve şeffaf duyurulması gerekliliği (%60	Ödül kriterlerini güncellemek	Düzenli ödül ve fon başvurusu çağrıları yapmak, Başarıları görünür kılmak için platformlar oluşturmak	Ödül katılım ve başvuru oranlarını takip etmek, Geri bildirimlerle ölçütleri revize etmek	Teşvik mekanizmalarını esnek ve adil hale getirmek	Akademik Teşvik Komisyonu	Fakülteler Rektörlük

	yönelik teşvik ve ödüllendirme	kriterlerinde eğitim faaliyetlerine yer verilmesi	memnuniyet), Başarı ve teşvik ölçütlerinin netleştirilmesinde iyileştirme ihtiyacı	ve duyuruları artırmak, Yarışma ve teşviklerin çeşitlendirilmesi				Kariyer Gelişim Birimi	
--	--------------------------------	---	--	--	--	--	--	------------------------	--

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	TÜBİTAK ve BAP projeleriyle deneyimli akademik kadro	Disiplinlerarası proje sayısının düşük olması	Disiplinlerarası proje başvurularının artırılması hedeflenmiştir.	Proje yazma ve yönetme eğitimi düzenlenmesi, teşvik sisteminin güncellenmesi	Başvuru ve kabul edilen proje sayıları karşılaştırılacaktır.	Başarı gösteren ekiplerin görünürlüğü artırılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Ar-Ge Komisyonu	Proje Destek Ofisi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	BAP ve TÜBİTAK fonlarının etkin kullanımı	AB/UFUK ve Sanayi destekli proje başvurularının azlığı	Avrupa Birliği ve sanayi kaynaklı fonlara yönelim hedeflenmiştir.	Bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi, önceki başarılı örneklerin paylaşılması	AB projelerine yapılan başvuru sayısı ve dış fon oranı izlenecektir.	Mentorluk sistemi kurulacaktır. Teşvik puanları yeniden düzenlenecektir.	Mühendislik Fakültesi Ar-Ge Koordinatörlüğü	Teknoloji Transfer Ofisi, Dış İlişkiler
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Alanında uzman ve yayın üretkenliği yüksek öğretim üyelerinin varlığı ile tez konularında çeşitlilik Güncel araştırma alanlarını kapsayan ders içerikleri.	Doktora sonrasında yurt dışı araştırma imkanları ve kaynak sağlanabilir.	Doktora mezunlarının akademik kariyer planlamalarının desteklenmesi planlanmıştır.	Mezun izleme sistemi kurulması, doktora sonrası araştırma pozisyonları için yönlendirme	Mezun izleme anketleri ve akademik yayın takipleri yapılacaktır.	Yurt dışı ortak programlar ve araştırmacı değişim fırsatları artırılacaktır.	Anabilim Dalları, Fen Bilimleri Enstitüsü	Mezunlar Ofisi, Uluslararası Ofis
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma	Deneyimli akademik kadro, laboratuvar altyapısı	Genç araştırmacılar için gelişim desteği sınırlı	Genç öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.	Araştırma mentorluk sistemi kurulması, hizmet içi eğitim verilmesi	Katılım oranları ve araştırma çıktıları değerlendirilecektir.	Başarılı araştırmacılar ödüllendirilecek, yayın ve proje teşvikleri artırılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Sürekli Eğitim Merkezi, Ar-Ge Komisyonu
	Yetkinlikleri ve Gelişimi	Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde düzenli yayın üretilmesi.							
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Mevcut Erasmus program aracılığıyla öğrenci ve akademisyen değişimi, Meslek odaları, OSB iş birlikleri	Ortak araştırma birimi bulunmaması	Ulusal/uluslararası ortak araştırma birimlerinin kurulması planlanmaktadır.	Protokoller hazırlanması, çağrılara yönelik konsorsiyum kurulması	Başvurulan ve kurulan birim sayısı izlenecek	İş birlikleri güçlendirilecek, aktif yürütücü atanacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetimi	Dış İlişkiler Birimi, TÜBİTAK Temsilciliği, Sanayi Kuruluşları
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	SCOPUS/Web of Science taramalı yayınlar yapılması	Performans değerlendirme sisteminin net olmaması	Performans değerlendirme sisteminin şeffaflaştırılması hedeflenmiştir.	Yıllık yayın, proje ve atıf performansının izlenmesi	Fakülte ve bölüm bazında akademik faaliyet raporları hazırlanacaktır.	Performansı düşük alanlar için destek mekanizmaları kurulacaktır.	Kalite Komisyonu	Personel Dairesi, YÖKAK Temsilciliği
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Akademisyenlerin yayın ve proje başarılarının öne çıkarılması	Uluslararası iş birliği ve ortak yayın oranının artırılması gerekliliği.	Performansa dayalı gelişim planlarının yapılması hedeflenmiştir.	Akademik performans geri bildirim toplantıları düzenlenmesi	Uluslararası ortak yayın ve proje sayısı önceki yıllarla karşılaştırılacaktır.	Düşük performansa sahip kişiler için danışman eşleştirmesi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı

D. TOPLUMSAL KATKI

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	- Bölüm akademik kadrosu, sanayi ile iş birliğine açık ve yerel işletmelerle danışmanlık ilişkileri kurma tecrübesine sahiptir. - Öğrenciler, Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında gönüllü teknik destek faaliyetlerinde yer almaktadır. - Akademik personel çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde aktif görev almaktadır. - Akademik personel sosyal iletişimi yüksek ve ekip halinde çalışma becerisine sahiptir.	- Yapılan faaliyetlerin düzenli kayıt altına alınmaması ve bir çıktı raporlama sisteminin bulunmaması. - Toplumsal katkı süreçlerinin sistematik planlamasında yaşanan eksiklikler. - Toplumun ihtiyaçlarının önceden analiz edilerek buna uygun teknik çözümler geliştirme konusunda yapısal bir yaklaşım eksikliği. - Topluma katkı sunan sosyal faaliyetler artırılmalıdır.	- Toplumsal katkı faaliyetleri için yıllık faaliyet planı hazırlanacaktır. - Yerel paydaşlarla (OSB, KOBİ’ler, meslek liseleri, belediye) iş birliği protokolleri yenilenecek ve yeni iş birlikleri geliştirilecektir. - Öğrenci projeleri, stajlar ve bitirme tezleri toplumsal katkı içerecek şekilde yönlendirilecektir. - Topluma yönelik seminer, teknik eğitim ve bilinçlendirme programları tasarlanacaktır. - Dış paydaş mezun deneyimlerinin öğrencilere aktarılacağı programların oluşturulması.	- Her akademik yıl başında toplumsal katkı koordinatörü belirlenecek. - Öğrenciler sosyal sorumluluk ve teknik destek projelerine yönlendirilecek. - Tüm etkinlikler elektronik ortamda kayıt altına alınacaktır. - Yıllık düzenli mezun buluşması sağlanacaktır.	- Faaliyetlerin takibi için yıllık “Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu” hazırlanacak. - Her dönemin sonunda geri bildirim anketleriyle etki değerlendirmesi yapılacak. - Toplumsal katkı faaliyetlerinin nicel ve nitel göstergeleri (katılımcı sayısı, etki skoru, yerel paydaş memnuniyeti) izlenecek.	- Raporlamada eksik kalan birimlere yönelik bilgilendirme ve rehberlik sağlanacak. - Sürdürülebilirlik için her yıl Şubat ayında “Toplumsal Katkı Değerlendirme Toplantısı” düzenlenecek. - Etkisi düşük veya katılımı az olan projeler yerine, paydaş taleplerine uygun yeni etkinliklerin planlanması yapılacaktır.	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Rektörlük, Sanayi Odası, Yerel Yönetimler, Öğrenci Kulüpleri
	D.1.2. Kaynaklar	- Gönüllülük temelli insan kaynağının yeterli olması. - Öğrencilerin, Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında gönüllü teknik destek faaliyetlerinde yer alabileceği birçok öğrenci topluluğunun bulunması. - Bölüm akademik kadrosunun, lisans ve lisansüstü ödev, proje ve öğrenci tez çalışmalarını sanayi ile iş birliği içinde toplumsal katkıya dönüştürebilecek tecrübeye sahip olması. Özellikle, sanayide ortaya çıkan mühendislik problemlerinin çözümünde değerli bir araç olan lisansüstü tez çalışmalarını üstlenebilecek yeterli sayıda öğrenciyi, her eğitim-öğretim döneminde bünyesine dahil edebilecek cazibeye sahip olması. - Akademik personelin uzmanlık alanlarında kamu kurumları, sanayi ve adli merciler için bilirkişilik yapabilme kapasitesi.	- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan zaman ve kaynakların daha kurumsal hale getirilmesi. - Toplumsal katkı projeleri için finansman kaynağı olarak bölüm düzeyinde bütçe planlaması yapılamıyor olması. - Gönüllülük esaslı yürüyen süreçlerde personel motivasyonunun sürekliliğinin sağlanması. - Laboratuvar altyapısının yetersiz oluşu. - Mezun-öğrenci iletişimini sürdürülebilir kılacak sistemlerin eksikliği.	-Bölüm laboratuvarları topluma yönelik uygulamalar için kullanılabilir hale getirilecek. - Gönüllü akademisyen desteği için ödüllendirme sistemi önerilecek. - Bölüm bütçesinde toplumsal katkı faaliyetleri için harcama kalemi önerilecek. - Mezun deneyimlerinin aktarılacağı seminer ve mentorluk programlarının artırılması sağlanacaktır.	-Tüm projeler için kaynak kullanımı (zaman, malzeme, insan gücü) planlanacak ve kaydedilecek. - Belediyeler ve özel kuruluşlarla birlikte finansal ve teknik destek protokolleri oluşturulacak.	-Her proje sonrası kaynak kullanım raporu hazırlanacak. -Kaynakların etkinliği için dönemsel SWOT analizi yapılacaktır. - Katılımın artırılmasına yönelik personel ve öğrenci anketleri yapılacaktır.	-Destek kaynaklarının yetersizliği durumunda rektörlük ve dış fonlar için başvuru yapılacaktır. - Uygulama takvimine uymayan projelere yönelik gerekçeli raporlama yapılacak.	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetimi, Rektörlük	Rektörlük, Yerel Belediyeler, Sanayi Kuruluşları, Proje Destek Ofisi

		- Bölümün, her yıl Yükseköğretim Kurumları Sınavı kontenjanlarının tamamen dolacak şekilde tercih ediliyor olması. - Mezun ve sanayi temsilcilerinin gönüllü olarak etkinlik ve projelerde yer alma istekliliği							
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		-Toplumsal katkı çıktılarının kurumsal raporlara düzenli yansıtılmaması. -Performans göstergelerinin yeterince tanımlanmamış olması. -Faaliyetlerin etki değerlendirmesi için nicel/nitel performans göstergeleri sistematik belirlenmemiştir.	-Her yıl sonunda toplumsal katkı performansı verileri toplanacak. Etkinliklerin sayısı, hedef kitleye ulaşımı ve memnuniyet skorları performans göstergesi olarak belirlenecek.	- Faaliyet raporları üzerinden katkı düzeyleri analiz edilecek. Anket ve mülakat gibi yöntemlerle nitel veri toplanacak. Paydaşlarla periyodik geri bildirim görüşmeleri yapılacak.	-Yıllık 'Toplumsal Katkı Performans Raporu' hazırlanacak. Rapor sonuçları bölüm kurulunda değerlendirilecek.	Performans raporları kamuya açık hale getirilecek. Gelişen göstergeler stratejik plana entegre edilecek. Eksik alanlar için yeni hedefler belirlenecek	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü, STK’lar, Dış Paydaşlar, Öğrenci Temsilciliği

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?

AKADEMİK BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ Dönem 2025					
İyileştirme Gerektiren Alan	Kaynak/Dayanak	Planlanan Faaliyetler	Uygulama Tarihi	Performans göstergesi	Sonuç
- Bölümümüzün Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması. -Personel sayısındaki eksiklik; özellikle <u>Araştırma Görevlisi</u> kadrosunun güçlendirilmesi. -Bölüm paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantılar periyodik olarak yapılabilir. Örneğin bölüm öğrenci temsilcisinin karar alma süreçlerine aktif ve devamlı olarak katılımının sağlanması. - Hem öğretim elemanı hem öğrenci düzeyinde Erasmus hareketliliğinin artırılması. - Öğrenciler diploma eki ve mezuniyet yeterlilikleri konusunda yeterince bilgi sahibi değildir. Mezun Bilgi Sistemi kullanılmakla birlikte mezunların sisteme kayıt oranı ve güncel bilgi girişleri sınırlıdır. Sistemin aktif hale getirilmesi.	- Bölümümüz bünyesinde akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik gerekliliklerin yerine getirilmesi.	-Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. -İç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. - Danışma kurulu toplantılarının yapılması sağlanacaktır. -İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir. -PUKÖ döngüsü esas alınarak bölüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilecektir. -Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak	- Danışma kurulu toplantılarının yapılması ve 6 aylık/yıllık izleme ve değerlendirmeler yapılacaktır. - Eğitim öğretim yılı sonunda toplumsal katkı performansı değerlendirme toplantıları yapılacaktır. - Altı aylık/yıllık izleme kalite değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Yayın Sayısı: Ulusal ve Uluslararası bilimsel dergilerdeki yayın sayısı E-öğrenme Araçlarının Kullanım Memnuniyeti: Öğrencilerin derslerde ve etkinliklerde kullanılan e-öğrenme araçlarının memnuniyet oranı Proje Sunum/Sergi sayısı: Öğrenci	20 75

- Bazı sınıf ve laboratuvarlarda fiziksel koşulların (havalandırma, ergonomi) yetersizliği (%58 memnuniyet), Öğrenme yönetim sisteminde (LMS) içerik çeşitliliğinin sınırlı olması (%55 memnuniyet) - Bazı yurtlarda internet altyapısının yetersizliği (%50 memnuniyet), Ulaşım olanaklarının kısıtlı olması (%55 memnuniyet) - Kampüs içinde engelli yönlendirme levhalarının eksikliği (%45 memnuniyet), Maddi desteğe erişimde bilgilendirmenin yetersizliği (%50 memnuniyet) - Bazı toplulukların bütçe desteğine erişimde zorluk yaşaması (%55 memnuniyet), sosyal etkinlik mekânlarının yetersizliği (%58 memnuniyet) - Başarı ve teşvik ölçütlerinin netleştirilmesinde iyileştirme ihtiyacı. - Eğitim içeriklerinin güncellenmesi, Teknoloji altyapısının geliştirilmesi - Disiplinlerarası proje sayısının düşük olması		daha fazla mezun görüşü dikkate alınacaktır. -Memnuniyet anket sonuçları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır. - Makine Mühendisliği Bölümü 2025-2026 eğitim öğretim yılı ders planı 7+1 eğitim modeline uygun şekilde hazırlanmış ve Bölüm Kurulu kararı alınmış ve Üniversite Senatosuna sunulmuştur. - Sanayi temelli saha ziyaretleri ve seminerler programına yıllık düzenleme getirilmesi. Öğrenci memnuniyetinde %10 artış hedeflenmektedir. - Mezuniyet öncesinde diploma eki içeriği, mezuniyet yeterlilikleri ve sektörel yetkinlikler hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenecek. Mezun Bilgi Sistemi tanıtılarak kayıtların artırılması hedeflenecek. Sektör temsilcilerinin katılacağı “Makine Mühendisliği Kariyer Günü” etkinliği planlanacak.		projelerinin sergilendiği veya sunulduğu etkinliklerin sayısı Katılım Sağlanan Kongre Sayısı: Katılımcı Memnuniyet Puanı: Öğrenciler için bölüm tarafından düzenlenen mesleki gelişim programlarına katılanların memnuniyet puanı (Yüzde)	2 15 75
--	--	--	--	---	------------------------------

- AB/UFUK ve Sanayi destekli proje başvurularının artırılması - Genç araştırmacılar için gelişim desteğinin iyileştirilmesi - Gönüllülük esaslı yürüten süreçlerde personel motivasyonunun sürekliliğinin sağlanması. - Laboratuvar altyapısının yetersiz oluşu.		- Ölçülmeyen ya da zayıf ölçülen çıktılar için alternatif değerlendirme araçları (proje, sunum, ödev) geliştirilecek. Düşük başarı gösteren DÖÇ'lere sahip derslerde içerik gözden geçirilecektir. - Genç öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. - Performansa dayalı gelişim planlarının yapılması hedeflenmiştir. - Toplumsal katkı faaliyetleri için yıllık faaliyet planı hazırlanacaktır. - Mezun deneyimlerinin aktarılacağı seminer ve mentorluk programlarının artırılması sağlanacaktır. -Her yıl sonunda toplumsal katkı performansı verileri toplanacak. Etkinliklerin sayısı, hedef kitleye ulaşımı ve memnuniyet skorları performans göstergesi olarak belirlenecek.			
--	--	---	--	--	--

		- Belediyeler ve özel kuruluşlarla birlikte finansal ve teknik destek protokolleri oluşturulacak. -Kaynakların etkinliği için dönemsel SWOT analizi yapılacaktır.			
--	--	---	--	--	--

Akademik Birim İyileştirme Planı tablosunu aşağıdaki açıklamalara göre doldurunuz.

İyileştirme Gerektiren Alan	Kaynak/Dayanak	Planlanan Faaliyetler	Uygulama Tarihi	Performans göstergesi	Sonuç
Birim faaliyet, ABİDR ve PUKÖ Temelli Faaliyet raporları kapsamında, mevcut süreçlerin değerlendirilmesi sonucu kalite düzeyini olumsuz etkileyebilecek, gelişim potansiyeli taşıyan veya paydaş geri bildirimleriyle tespit edilen alanlar belirtilmelidir.	BAUN KİDR/ABİDR raporlarında tespit edilen durumun iyileştirilmesi söz konusu ise hangi ölçütte bu tespitin yapıldığı belirtilmelidir. BAUN 2025-2029 Stratejik Planda hedeften uzaklaşan bir amaç/hedef/performans göstergesi söz konusu ise ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir. Belirtilenler dışında bir rapor/tutanak vb. ile tespit edilen bir husus söz konusu ise bu alanda belirtilmelidir.	Belirlenen durumların iyileştirilmesine yönelik planlanan her bir faaliyet ayrı satırlarda ve detaylı şekilde belirtilmelidir. Birden fazla durum söz konusuysa, uygulama tarihleri ile sorumlu birimlerde farklılıklar olabileceği göz önünde bulundurularak, her bir faaliyet kendi satırında ifade edilmelidir.	Bu bölümde, faaliyete ilişkin planlanan uygulama tarihine yer verilmelidir. Söz konusu tarih, belirli bir gün olabileceği gibi bir tarih aralığı şeklinde de ifade edilebilir	BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.	Süreç bittiğinde, faaliyet sonuçları ve hedefin gerçekleşme durumu burada belirtilmelidir.