



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

ENGELSİZ ÜNİVERSİTE
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

Hakkımızda	3
1. GENEL BİLGİLER.....	3
1.1 Misyon ve Vizyon	3
Misyonumuz.....	3
Vizyonumuz	3
1. 2. Koordinatörlüğün Görevleri	4
1.3. Organizasyon Şeması	5
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	6

Hakkımızda

Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Hakkında 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma Ve Koordinasyon Yönetmeliği” nin gereği ilgili birim çalışmalarını Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yürütmektedir. Birimden sorumlu koordinatör, üniversitenin öğretim elemanlarından seçilerek Rektör tarafından atanır. Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörü, birim koordinatör yardımcıları, birim temsilcileri ve koordinasyon kurulu ile birlikte görev yapar.

Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün (BAUNEUB) kuruluş amacı, Balıkesir Üniversitesinde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik gelişimlerinin eğitim erişilebilirliğinin sağlanması, onların fiziksel, psikolojik, kişisel gelişimlerinin desteklenmesi, üniversitenin hizmet ve imkanlarına erişilebilirliklerini sağlanmasıdır. Bu amaç için kurulan Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmektedir.

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Özel gereksinime ihtiyaç duyan engelli öğrencilerimizin; yerleşkelerimizde bulunan tüm alanlara erişebilmesi, sunulan imkanlara erişim sağlayabilmesi ve herhangi bir problem yaşamamaları adına karşılaşılabilecekleri sorunların tespit edilmesi, tespit edilen veya iyileştirme gereksinimi duyulan sorunlara çözüm önerileri sunulması konusunda çalışmalarda bulunulmasını ve sosyal hayatlarının sekteye uğramaması için üniversite bünyesinde yapılması planlanan tüm faaliyetlerde engelli bireylerin katılımını destekleyecek ortamların oluşturulmasını, engelli bireylerin karşılaştıkları sorunları anlamak ve diğerkamlık gösterebilmek adına farkındalık ve bilinç oluşturulmasını sağlamaktır.

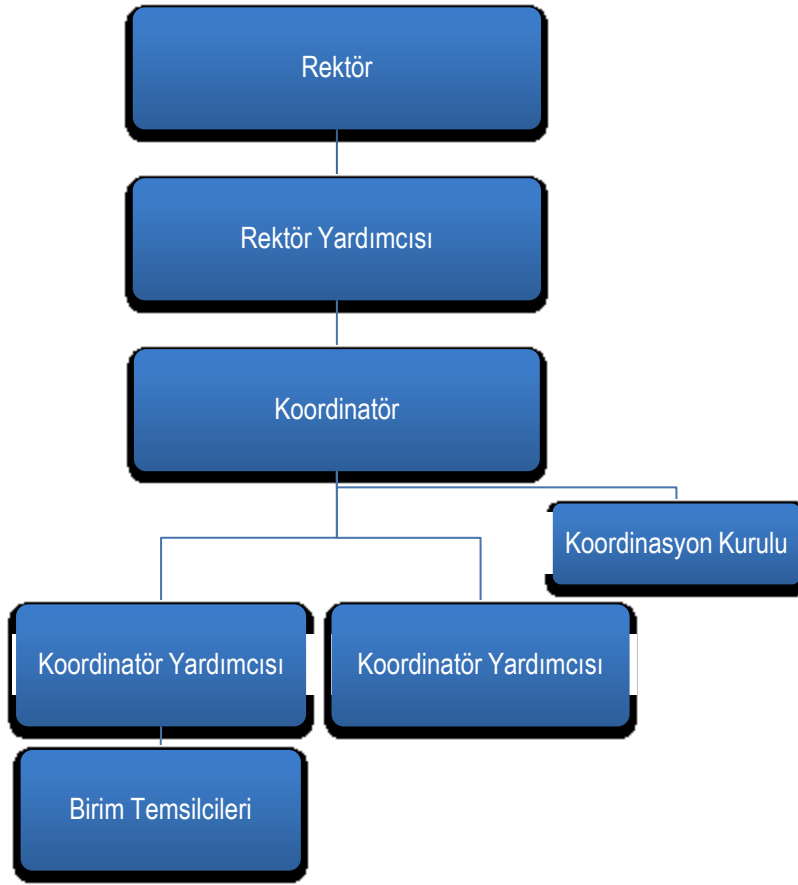
Vizyonumuz

Üniversitemizde eğitim-öğretim hayatına devam eden öğrencilerimizin sahip oldukları herhangi bir engeli nedeniyle eşit eğitim görme hakkından mahrum bırakılmaması için üniversitemizin sunduğu tüm haklardan, olanaklarından ve sosyal imkanlardan yararlanabilmeleri, talep etmeleri halinde karşılaştıkları problemlerin değerlendirilerek ortadan kaldırılması amacıyla çalışmaların yürütülmesi, üniversitemiz bünyesinde görevli olan tüm akademik ve idari birimler ile öğrencilerin engelli bireyler hakkında bilinçlendirilmesi amacıyla çalışmalar ve etkinlikleri gerçekleştirmektir.

1. 2. Koordinatörlüğün Görevleri

- 1) Üniversite bünyesinde engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşların özel durumları ve dezavantajları dikkate alınarak eşit eğitim ve yaşam imkânı sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek.
- 2) Engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşlara yönelik alınacak kararlarda, verilecek hizmetlerde kamu ve gönüllü sivil toplum kuruluşları ile işbirliği sağlamak.
- 3) Eğitsel, sosyal, duygusal ve fiziksel açıdan engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşların idari, fiziksel, sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirlemek, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek.
- 4) Üniversitedeki engel ve sınırlılık yaşayan öğrencileri ve personeli tespit etmek.
- 5) Engelsiz üniversite kapsamında öğrenci, personel ve dış paydaşların akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde fiziksel ortamlarını ve eğitim-öğretim ortamlarını düzenlemek.
- 6) Engelsiz Üniversite ve engelsiz yaşam anlayışını geliştirmek amacıyla bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- 7) Koordinatörlüğün çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- 8) Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı bir internet sitesi oluşturmak.
- 9) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.
- 10) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasını ve fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelsiz hale getirmek amacıyla; sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve yaşanan engel ve sınırlılığın doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- 11) Üniversitenin ilgili birimleriyle istihdam olanakları konusunda çalışmalar yapmak.
- 12) Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu gündemi oluşturmak ve sekreteryasını yürütmek.

1.3. Organizasyon Şeması



Şekil 1. Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması

1.4. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Çalışma Grupları

	AD SOYAD	KURUM
<i>SÜREĞEN ENGELLİLER GRUBU</i>	Emine Feyza Aktaş	Necatibey Eğitim Fakültesi
	Merve Üner	Fen Edebiyat Fakültesi
	Emine Mutaftcı	Balıkesir MYO
	Buket Doğan Aktaş	İvrindi Sağlık Hizmetleri MYO
	Utku Berberoğlu	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<i>GÖRME ENGELLİLER GRUBU</i>	Rabia Güngör	Necatibey Eğitim Fakültesi
	Derviş Dağ	Necatibey Eğitim Fakültesi
	Şahin Candır	Mühendislik Fakültesi
	İbrahim Bozgöl	Sındırgı MYO
	Mustafa Özdemir	Dursunbey MYO

<i>İŞİTME ENGELLİLER GRUBU</i>	Recep Koç	Edremit MYO
	Bilge Nuran Aydoğdu	Necatibey Eğitim Fakültesi
	Ramazan Kıyak	Tıp Fakültesi
	Halil Tokmak	Tıp Fakültesi
<i>KONUŞMA ENGELLİLER GRUBU</i>	Bülent Kurt	Edremit Sivil Havacılık
	Mustafa Melkin Öder	Havran MYO
	Gülay Özdemir Yılmaz	Turizm Fakültesi
	Ersin Kocabıyık	Altınoluk MYO
<i>ZİHİNSEL ENGELLİLER GRUBU</i>	Gamze Kaçar	İİBF
	Ertan Akkaya	Savaştepe MYO
	Oğuz Koray Bacaksız	Savaştepe MYO
	Özcan Köyden	BMYO
<i>OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU</i>	Hale Kula	Spor Bilimleri Fakültesi
	Emine Mutaftcı	Balıkesir MYO
	Ayşe Erdemir	Veterinerlik Fakültesi
	Rukiye Derdiyok	Güzel Sanatlar Fakültesi
	Ayşe Alemdar	Güzel Sanatlar Fakültesi
<i>FİZİKSEL ENGELLİLER GRUBU</i>	Ali Erkan Karaman	Mühendislik Fakültesi
	Sait Kara	Spor Bilimleri Fakültesi
	Melek Aksu	İİBF
	Aytuğ Ceyhun Çakır	Hukuk Fakültesi
	Ahmet Haktan Sivrikaya	Spor Bilimleri Fakültesi

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- Üniversite Ödüllerine Başvurular gerçekleştirildi.
(Başvuru Tarihleri 2 Ocak 2024-16 Şubat 2024)

Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ödülüne Turizm Fakültesi ve Sındırgı Meslek Yüksekokulu başvuru yapmıştır. Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) ödülüne Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi başvuru formu hazırlayarak, kanıtları ile birlikte başvurusunu gerçekleştirmiştir. Turizm Fakültesi ve Sındırgı Meslek Yüksekokulu aday üniversite belgesi almışlardır.

- OBİDEV Mesleki Eğitim ve Üretim Merkezi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir. Merkezin kuruluş aşamaları ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi alınmış ve 10-16 Mayıs Dünya

Engelliler Haftası kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilecek etkinlikte birlikte yapılabilecekler üzerine görüşülmüştür.



- 26.04.2024 Tarihinde Üniversitemiz Senato Kararı ile Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi Kabul Edilmiştir.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanınlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Balıkesir Üniversitesi öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından eğitsel, fiziksel, sosyal, duygusal alanda sınırlılıklar ve engeller yaşayan bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamın hazırlanmasını yaşama ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere oluşturulan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanınlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Rektör: Balıkesir Üniversitesini Rektörünü,
- c) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Koordinatörlük: Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör: Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörünü,
- e) Engel ve Sınırlılık Yaşayan Birey: Bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal becerilerde özel gereksinime ihtiyaç duyan, toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve/veya destek hizmetlerine ihtiyaç duyan dezavantajlı kişiyi,
- f) Engelsiz Üniversite: Balıkesir Üniversitesi personeli, öğrencisi ve dış paydaşlarının bireysel farklılıklarına dayalı gereksinimleri karşılamak amacıyla sosyal, kültürel, eğitsel, yaşamsal etkinlik ve fırsatlardan eşit bir şekilde yararlanmalarını sağlayan, Üniversite anlayışını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulu, Faaliyetleri ve Görevleri

Koordinatörlük ve görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyet konularında uzmanlığı, araştırma ve uygulama deneyimi olan, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarındaki görevlerin yerine getirilmesinde yetkili ve sorumludur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim elemanları arasından kendisine, çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki öğretim elemanını koordinatör yardımcısı olarak seçer ve Rektörün onayıyla Koordinatör yardımcısı görevlendirilir.

(3) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşların özel durumları ve dezavantajları dikkate alınarak eşit eğitim ve yaşam imkânı sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek.

b) Engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşlara yönelik alınacak kararlarda, verilecek hizmetlerde kamu ve gönüllü sivil toplum kuruluşları ile işbirliği sağlamak.

c) Eğitsel, sosyal, duygusal ve fiziksel açıdan engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşların idari, fiziksel, sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirlemek, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek.

ç) Üniversitedeki engel ve sınırlılık yaşayan öğrencileri ve personeli tespit etmek.

d) Engelsiz üniversite kapsamında öğrenci, personel ve dış paydaşların akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde fiziksel ortamlarını ve eğitim-öğretim ortamlarını düzenlemek.

e) Engelsiz Üniversite ve engelsiz yaşam anlayışını geliştirmek amacıyla bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

f) Koordinatörlüğün çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı bir internet sitesi oluşturmak.

ğ) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

h) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasını ve fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelsiz hale getirmek amacıyla; sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve yaşanan engel ve sınırlılığın doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

ı) Üniversitemin ilgili birimleri ile istihdam olanakları konusunda çalışmalar yapmak.

i) Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu gündemi oluşturmak ve sekreteryasını yürütmek.

Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu

MADDE 7- (1) Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen ilgili Fakülte ve Yüksekokullardan beş öğretim elemanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Rektörlüğe bağlı Daire Başkanları ile Üniversitedeki engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilerin ve personelin kendi aralarından seçeceği bir öğrenci ve personelden oluşur. Kurulun görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler aynı yöntemle görevlendirilebilir ve seçilebilir.

(2) Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu, Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır. Rektör yardımcısının toplantıya katılmadığı durumlarda Koordinatör toplantıya başkanlık eder.

(3) Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu, Koordinatör tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşmek üzere Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır.

(4) Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu, her yılın başında ve sonunda olağan olarak toplanır. Kurul, Başkan veya engelli bireylerden gelen talep üzerine her zaman olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.

(5) Toplantı gündemi Rektör Yardımcısı ve Koordinatör tarafından üyelere gelen talepler de gözetilerek hazırlanır. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, faaliyet alanı dışında kalan bir konuyu görüşemez ve karar alamaz.

(6) Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu, üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

(7) Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelere imzalanmış bir tutanağa bağlanır.

(8) Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu, Koordinatörlüğün faaliyet alanları ve çalışmalarını ile ilgili karar alır.

Engelsiz Üniversite Akademik ve İdari Birim Sorumluları ve görevleri

MADDE 8- (1) Üniversitenin Akademik Birimlerde, ilgili Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı; Üniversitenin İdari Biriminde ilgili Genel Sekreter Yardımcısı; Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde ilgili Hastane Müdürü, Engelsiz Üniversite Akademik Birimi ve İdari Birimi sorumlusu olarak görev yapar.

(2) Engelsiz Üniversite akademik ve idari birim sorumluları, engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilere ve personele ilişkin sorunları ve çözüm önerilerini Koordinatörlüğe iletir.

(3) Akademik birimlerde, ilgili akademik birim yöneticisi gözetiminde, engel ve sınırlılık yaşayan öğrenciler kendi aralarından birini öğrenci temsilci olarak seçer.

(4) Engelsiz Üniversite Akademik ve İdari Birim Sorumluları her eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda kendi birimlerindeki engel ve sınırlılık yaşayan öğrenciler ve personel ile bir araya gelerek istek, sorun ve önerileri tespit eder ve ilgili toplantı tutanağını Koordinatörlüğe iletir.

(5) Engelsiz Üniversite Akademik ve İdari Birim Sorumluları, her bir engel ve sınırlılık yaşayan öğrencinin derslerin işleyişinde ve değerlendirme sınavlarında diğer öğrenciler ile aynı fırsat eşliğinin sağlanması amacıyla her türlü önlemin alınması için gerekli işlemleri yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulunun kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hüküm

MADDE 11- (1) 29/03/2023 tarihli ve 2023/13-4 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Balıkesir Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

- Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü olarak, 10-16 Mayıs Dünya Engelliler Haftası kapsamında Engelsiz, Erişilebilir Üniversite Etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte 3 panelistin katılımı ile “Engelsiz, Erişilebilir Üniversite” paneli gerçekleştirilmiştir. OBİDEV Mesleki Eğitim ve Üretim Merkezi Mehteran Ekibi hazırladıkları müzik

gösterisini sergilemişlerdir. Tüm katılımcılar için Ebru workshopu ve Dans Drama yapılmıştır. Etkinliğe yaklaşık 200 (öğrenci, akademisyen, veli, dernek başkanı, kurum temsilcileri) kişi katılmıştır.

ENGELSİZ, ERİŞİLEBİLİR ÜNİVERSİTE



15 Mayıs 2024
Saat: 12:30
Yer: Mühendislik
Fakültesi
Prof.Mehmet ÇAKIR
Amfisi

Hazırlayanlar : Sıla KANAT
Ayşelin ÖZER
Halil Ulaş AYDEMİR

Düzenleyen:
Engelli Öğrenci Birimi
Koordinatorlugu









ETKİNLİK PROGRAMI

12.30-12.50 OBİDEV Mesleki Eğitim ve Üretim Merkezi Mehteran Ekibi

13.00-13.15 Açılış Konuşmaları

13.15-15.00 Panel “Engelsiz, Erişilebilir Üniversite”

Moderatör: Prof. Dr. Ali ORAL

Panelistler: Prof. Dr. Hatice ŞAHİN - Ege Üniversitesi Öğretim Üyesi

Zeki USLU - Türkiye Sakatlar Derneği Balıkesir Şube Başkanı

Özgür ÖZGÜÇ - MTA Kuzeybatı Anadolu Bölge Müdürü

15.00-15.15 Ara

15.15-15.45 Ebru Workshop

Öğr. Gör. Neslihan KILIÇ GÜRÇAY – Öğr. Gör. İmren Fatma BARUTÇU

15.45-16.00 Ara

16.00-16.30 Dans Drama

Öğr. Gör. Emine MUTAFICI

13.00-16.30 Fiziksel Aktivite ve Spor Etkinlikleri

Dr. Öğr. Üyesi Alp Kaan KİLCİ - Doç. Dr. Hale KULA

- 12 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen birim toplantısında çalışmalarımıza farklı bakış açıları katmak üzere yedi başlık altında alt gruplar oluşturulmuştur. Bu gruplar; *Süreğen Engelliler Grubu*, *Görme Engelliler Grubu*, *İşitme Engelliler Grubu*, *Konuşma Engelliler Grubu*, *Zihinsel Engelliler Grubu*, *Otizm Spektrum Bozukluğu*, *Fiziksel Engelliler Grubu*’dur.
- Koordinatörlüğümüzün ismi, engelsiz ve erişilebilir temelli bir üniversite hedefiyle “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” olarak değiştirilmiştir.

- 2024 yılında BAUN Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya geçilmiştir.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarının (Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu hariç) sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Balıkesir Üniversitesi'nde kayıtlı (Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu hariç) ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik birimlerinde öğrenim gören öğrenciler ve öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve bağlı bölüm/programlarını,
 - b) Dersin Sorumlusu: Dersi veren öğretim elemanını,
 - c) Engelli Öğrenci: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen ve bu durumu engelli sağlık kurulu raporu ile tespit edilmiş öğrenciyi,
 - ç) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü: Balıkesir Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünü,
 - d) İlgili Birim Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
 - e) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Sınav Görevlisi: İlgili sınav salonunda görevli öğretim elemanını,
 - g) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
 - h) Yönetmelik: Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Genel Esaslar

Sınavlar

MADDE 5- (1) Sınav türleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yarıyıl İçi (Ara, Vize) Sınavı: Dersin öğrenme çıktılarının ölçülmesi için o yarıyıl içinde en az bir kere yapılan sınavdır.
- b) Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı: Dersin öğrenme çıktılarının ölçülmesi için yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.
- c) Mazeret Sınavı: Yarıyıl içi sınava katılamayanlardan, mazereti ilgili yönetim kurulu kararı ile kabul edilenlerin girebileceği sınavdır.
- ç) Bütünleme Sınavı: Yarıyıl Sonu Sınavı ile aynı nitelikte olan sınavdır.
- d) Tek Ders Sınavı: Devam koşulu sağlanmış olmak kaydıyla, belirlenen tek dersten başarılı olunması halinde Yönetmelikte belirtilen mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin girebileceği sınavdır.
- e) Azami Süre Sonu Sınavları: Azami süresini dolduran öğrencilerin başarısız oldukları dersler için girebileceği sınavlardır.

Genel esaslar

MADDE 6- (1) Her ders için en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve Mimarlık Fakültesi Mimari Tasarım dersi hariç bütünleme sınavı yapılır. Sınavlarda uygulanacak ölçme faaliyetleri (proje, ödev, seminer, sunum, uygulama, tasarım, laboratuvar, problem çözme, kompozisyon, rapor, jüri değerlendirmesi, sözlü, kısa sınav, eskiz sınavı vb.) ile bu faaliyetlerin başarı notuna katkı oranları ders tanıtım formlarında belirtilir. Sınavlar, birimler tarafından ilan edilen sınav tarih ve saatlerinde yapılır.

(2) Sınavların hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular, öğretim elemanları tarafından hazırlanır. Sınav soruları, dersin öğrenme çıktıları esas alınarak onları ölçebilecek nitelikte hazırlanır. Sınav evrakında soruların ağırlık oranları ve sınav süresi bilgilerine yer verilir.

(3) Her türlü ölçme faaliyetine ilişkin dokümanların (tutanak, sınav kağıtları/materyalleri, cevap anahtarı/değerlendirmede kullanılan diğer belgeler vb.) gerektiğinde incelenebilmesi için ilgili birimlerce muhafaza edilmesi gerekmektedir.

(4) Sınav evrakının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki her türlü iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.

(5) Sınav programları, her sınav döneminden önce ilgili birimler tarafından en az on beş gün önce resmi internet sayfalarında ilan edilir. Sınav tarihi, saati ve/veya yerleri ancak zorunlu hallerde ilgili birim tarafından öğrenci mağduriyeti oluşturulmayacak biçimde değiştirilebilir ve yapılan değişiklik derhal ilan edilir.

(6) Resmi tatil günleri dışında, öğrenci sayısı çok fazla olan ve fiziki imkânları sınırlı olan birimler, ÖSYM ve açık öğretim sınavları ile çalışmamasına dikkat ederek akademik takvimde belirtilen sınavların yapılacağı haftanın başında veya sonundaki cumartesi ve/veya pazar günlerine de sınav ekleyebilir.

(7) Dersin sorumlusu tarafından yarıyıl sonu sınavlarından önce öğrencilerin devamsızlık durumu ilan edilir.

(8) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(9) Akademik takvimde tanımlanan sınavlar, iklim koşulları veya diğer mücbir sebeplerle Rektörlük tarafından ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Kuralları

Öğrencilerin uyacağı kurallar

MADDE 7- (1) Sınava girecek öğrencilerin, öğrenci kimlik kartını/öğrenci belgesini yanında getirmeleri ve sınav süresince sıralarının üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Öğrenci kimliği/belgesi olmayan öğrenciler sınava alınmaz.

(2) Sınav salonunda oturma düzeninin sağlanmasında sınav görevlileri yetkilidir. Sınav görevlisi, gerek sınav başlamadan gerekse sınav süresince öğrencilerin yerini değiştirebilir.

(3) İlgili birimin aksi bir süre uygulaması olmadığı takdirde, sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika sınavlarını tamamlasalar bile hiçbir öğrencinin salondan çıkmasına izin verilmez. Geç gelen öğrencilere ek süre verilmez. Sınav başladıktan sonra, 15 dakikadan daha geç gelen öğrenciler sınav salonuna alınmaz.

(4) Zorunlu haller dışında, sınav salonunun dışına çıkmış bir öğrencinin tekrar sınava devam etmesine izin verilmez.

(5) Yanında cep telefonu, akıllı saat, görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. iletişim ve görüntü araçları bulunanlar, sınav süresince bu cihazları kapalı tutmak zorundadırlar.

(6) Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, oturduğu sıra veya civarındaki duvar, zemin veya camlar üzerinde bulunan sınavla ilgili yazıları sınav görevlisine bildirmelidir.

(7) Kalem, silgi, kimlik kartı ve sınav materyalinin haricinde; kıyafet, çanta, cep telefonu ve bunun gibi diğer malzemeler, öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yerde bulunmalıdır.

(8) Dersin sorumlusu öğretim elemanının izniyle sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, cetvel vb. araçlar kullanılabilir.

(9) Sınav sırasında kalem, silgi, hesap makinesi vb. her türlü malzeme paylaşımı yasaktır.

(10) Sınavlarda kitap ya da notların açık olarak kullanılmasına izin verildiği durumlarda, bu malzemeler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir ve paylaşılamaz.

(11) Öğrenciler, soru sormak, ek kâğıt istemek vb. taleplerini, yerinden kalkmadan ve diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde sınav görevlisine iletir.

(12) Öğrenciler, sınav süresince sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadır.

(13) Kopya çekmeye teşebbüs eden, kopya çeken, kopya veren veya başkasının yerine sınava girenler hakkında idari işlem başlatılır.

(14) Sınav süresinin bitiminde sınav evrakı sınav görevlilerine teslim edilmiş olmalıdır.

(15) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgilerinin ve imzalarının eksiksiz biçimde olduğunu kontrol etmelidir. Sorumluluk öğrenciye aittir.

(16) Sorulara verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz. Sınav soruları konusunda takdir hakkı dersin sorumlusundadır.

(17) Öğrencilerin sınavdan çıktıktan sonra koridoru sessiz ve ivedi bir şekilde boşaltmaları gerekmektedir.

(18) Sınav kurallarına uymayan, düzenini, işleyişini bozan, yapılmasını engelleyen, görevliler ile tartışan, kendilerine duyurulan süreden önce salonu terk eden, görevlilerin sınav ile ilgili düzenlemelerini kabul etmeyen öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükümleri uyarınca idari işlem başlatılır.

Sınav görevlilerinin uyacağı kurallar

MADDE 8- (1) Sınavların, dersin öğretim elemanı tarafından yapılması esastır.

(2) Sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az bir gün önce ilgili birime bildirmelidirler.

(3) Sınav görevlileri, sınavda kullanılacak evraklarıyla beraber sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunurlar.

(4) Sınav evrakı salon sınav görevlileri tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.

(5) Sınavlar, sınav salonunda bulunan saatlere göre başlatılır ve sona erdirilir. Salonlardaki saatlerde hata olması durumunda ise sınav görevlilerinin saati dikkate alınır. Sınav süresinin uzunluğuna göre sınav görevlileri makul aralıklarla kalan sınav süresini duyurur.

(6) Sınav görevlilerince kimlik kontrolü yapılarak, sınav yoklamasına/tutanağına öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması sağlanır. Sınav görevlileri, sınava giren her öğrencinin tutanağına imza atan kişiyle aynı kişi olup olmadığını denetlemekle yükümlüdür.

(7) Sınav kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse sınav görevlisi tarafından öğrenciye yeni bir sınav kâğıdı verilir.

(8) Dersin sorumlusunun sınavda hazır bulunması esastır. Ancak farklı binalarda aynı dersin sınavının yapılması durumu hariç birden fazla salonda sınav olması durumunda dersin sorumlusu belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır.

(9) Sınav esnasında sınav görevlileri öğrenciyi rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler. Sınav görevlileri ders sorumlusunun iznini almadan sınav salonundan ayrılmamalı, cep telefonlarını zorunlu haller dışında kullanmamalı, gazete, dergi ve kitap gibi materyal okumamalıdır. Öğrencilerin dikkatini dağıtacak şekilde ses çıkaracak ayakkabı giymemeye özen göstermelidir.

(10) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan görevli, dersin sorumlusunun onayıyla beklenen süre kadar sınav süresini uzatabilir.

(11) Sınav esnasında olağan dışı durum tespiti halinde, sınav görevlileri ve/veya ders sorumluları bu durumu tutanak ile kayıt altına alır.

(12) Sınav görevlileri, sınavın bitiminde sınav kâğıtlarını sayar, tutanakla sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen kâğıt sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav malzemelerini dersin sorumlusuna teslim eder. Kâğıdını teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında belirtilir.

(13) Sınav sırasında kopya eylemi tespit edilmesi halinde; bu durumun ayrıntılı biçimde anlatıldığı, görevliler tarafından imzalanan bir tutanak tutulmalıdır. Tutanakta sınavın adı, başlangıç saati, kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı ve elektronik bir materyalden faydalanarak vb.) belirtilmeli, kopya işlemine müdahalede bulunulması sırasında veya sonrasında öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Kopya malzemesinin mümkünse görsel örneği tutanağına eklenmeli, öğrencinin kopya delilini teslim

etnemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum tutanakta belirtilmelidir.

(14) Yukarıda belirtilen sınav kurallarına uymayan görevliler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesi hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Engelli Öğrenciler**

Engelli öğrencilerin sınavları

MADDE 9- (1) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için engelli öğrencinin sınavlarda ihtiyaç duyacağı ek süre, mekân, materyal, okuyucu ve/veya işaretleyici sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre aşağıda belirtilen tedbirleri almak ve ilgili düzenlemeleri yapmak ilgili birimin sorumluluğundadır.

a) Sınav salonları engelli öğrencilerin ulaşılabilirliği göz önünde bulundurularak planlanır ve düzenlenir.

b) Sınav görevlileri tarafından sınav süresi ya da sorular ile ilgili yapılacak olan duyuru, açıklama, hatırlatma ya da düzeltmelerin engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapmaları sağlanır.

c) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara yardımcı araç gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, braille daktilo, büyüteç vb.) girmeleri sağlanır.

ç) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili bölümün terminolojisine hâkim öğretim elemanı okuyucu/işaretleyici olarak görevlendirilir.

d) Engel durumlarına göre öğrencilerin sınavları eğer uygunsa çoktan seçmeli test şeklinde yapılır, aksi takdirde engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda sınavlarını bilgisayar ortamında yazmaları sağlanır.

e) Görme engelli öğrencilerin talebi doğrultusunda soru kitapçığı ya da soru kâğıdı braille (kabartma) ya da sesli olarak hazırlanır.

f) Kısmi görme kaybı olan az gören görme engelli öğrenciler için soru kitapçığı ya da soru kâğıdı 16-18 punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanır.

g) Görme ve/veya işitme zorluğu, dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi-disgrafi vb. yeti farklılıkları nedeniyle sınav ortamlarında güçlük yaşayan öğrencilerin talebi ve ilgili birimin uygun görmesi halinde, öğrencilerin bir görevli eşliğinde normal sınav salonlarından ayrı olarak başkalarından rahatsız olmayacakları ve başkalarını da rahatsız etmeyecekleri salonlarda tek kişi olarak sınava girmeleri sağlanır. Öğrenci ve dersin sorumlusunun onayı doğrultusunda sınavın görsel, işitsel veya her iki yöntemi kapsayacak biçimde kayıt altına alınması sağlanabilir.

ğ) Ayrı bir salonda sınava alınan engelli öğrencilerin, sınavla ilgili değişiklikleri öğrenebilmesi ve gerektiğinde soru sorabilmesi için diğer öğrencilerin sınava alındıkları sınav salonlarına yakın olmasına dikkat edilir.

h) Konuşma (kekemelik, afazi, disfazi vb.) ve işitme engeli bulunan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarılama veya uygun ölçme yöntemleri kullanılır.

ı) Okuyucu/işaretleyici ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrenciler ile yazma ve hareket güçlüğü çeken engelli öğrencilere sınav süresinin %25'i kadar ek süre verilir.

i) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (insülin pompası vb.) girmelerine izin verilir.

j) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında bir görevli nezaretinde tuvalet/lavabo ihtiyacını karşılamasına izin verilir.

(2) Yukarıda belirtilmeyen güçlükler nedeniyle sınavlara erişimi kısıtlanan öğrencileri tespit eden ilgili birimler, gereken uyarlamaların gerçekleştirilebilmesi için sınavın bireysel uyarlanmasını gerektiren konularla ilgili Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile iş birliği gerçekleştirerek çözüm üretilebilmesi için eş güdüm içerisinde çalışmalar yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 10- (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarına itirazlarını, Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun biçimde ilgili birime yazılı olarak yapar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde İlgili Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

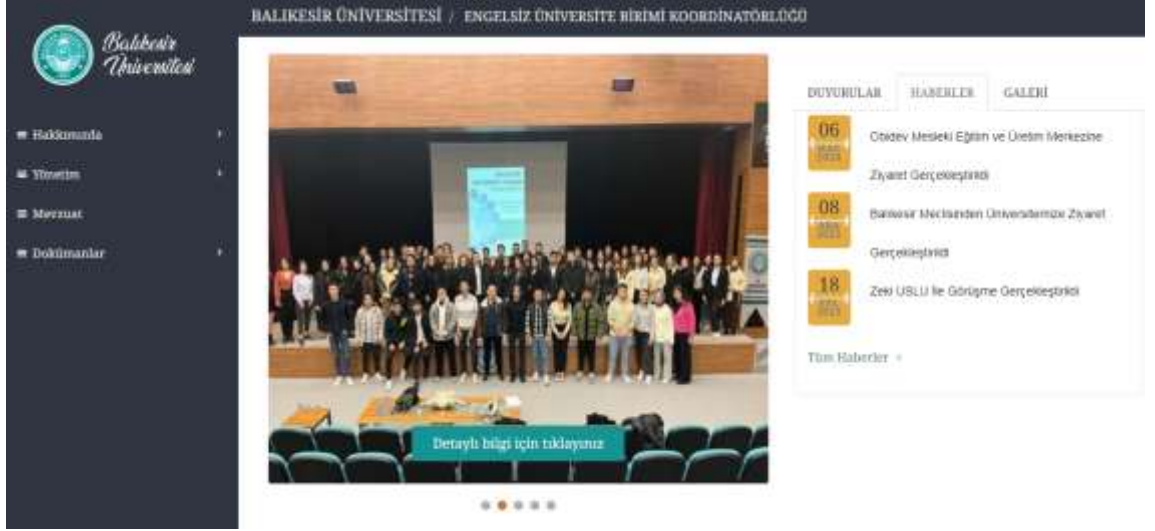
Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü web sayfasında duyuru ve haberleri yayınlamaktadır. Web sayfamızda, gerçekleştirilen çalışmalar/ziyaretler vb. ile ilgili doküman, fotoğraflara yer verilmektedir.

<https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/engelsiz-universite-birimi-koordinatordugu-18>





- 10 Aralık 2024 tarihinde Obidev Mesleki Eğitim ve Üretim Merkezi'ne öğrencilerimiz ile birlikte ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaretimizde OBİDEV Kurucu Başkanı Fatma Tabanlı tarafından öğrencilerimize Otizm Farkındalığı, merkezin kuruluş aşamaları ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. Ziyaretimiz esnasında etkinlikler gerçekleştirilmiş ve etkinliklere ait bilgi ve fotoğraf web sayfamızda paylaşılmıştır.









- 28-29 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen 14. Uluslararası Mühendislik, Mimarlık Ve Tasarım Kongresi'ne, koordinatörlük yönetimi olarak “Evrensel Tasarım Kapsamında Dış Mekânlarda Erişilebilirlik Kriterlerinin Belirlenmesi” isimli bildiri ile katılım sağlanmıştır.

[illegible]