

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ'NDE REKLAM VE TANITIM AMAÇLI STANT AÇMAK İSTEYEN
YAYINEVLERİNİN DİKKATİNE**

Yayınevleri, reklam ve tanıtım amaçlı stant açma taleplerini en az 20 gün önce web sayfamızda bulunan dilekçe ve ekinde belirtilen belgelerle birlikte Üniversitemiz Rektörlüğüne göndermeleri gerekmektedir.

Dilekçe ile birlikte gönderilecek belgeler:

1. Balıkesir Üniversitesi Stant Açma Dilekçesi (Stant açacak firma tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.)
2. İş Yeri Sahibinin/Kurum Yetkilisinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi
3. Yayın Listesi
4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Sertifikası (Geçerlilik Tarihine dikkat edilmesi gerekmektedir.)
5. Vergi Levhası
6. Ticaret Odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi,
7. Sanayi ve Ticaret Bakanlığında alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi,
8. Stantta görevlendirilecek personellerin bilgileri. Görevli personelin yaka kartları standın açık olduğu süre boyunca yakalarında takılı olması zorunludur.

Not: Necatibey Eğitim Fakültesi Şehit Öğretmen Aybuke Yalçın Konferans Salonu, Atatürk Kongre ve Kültür Sarayı Salonları, Burhan Erdayı Kapalı Spor Salonu, Hüseyin Murat Uysal Savunma Sanatları Spor Salonu, Alparslan Türkeş Stadyumu Suni Çim Halı Saha - Atletizm Pisti, Fitness Salonu, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Tenis Kortları, Necatibey Eğitim Fakültesi Kapalı Spor Salonu ile Çağış Kampüsü Merkez Yemekhane önünde veya içinde tanıtım ve satış amaçlı çalışma başvurularının Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na,

Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında yapılmak istenen tanıtım ve satış amaçlı çalışma taleplerinin ise Dekanlıklar ve Müdürlüklere yapılması gerekmektedir

Kitap standı taleplerinde dikkat edilmesi gereken hususlar:

1. Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma Hakkındaki Kanuna muhalefet edilmemelidir. Korsan yayına izin verilmeyecektir. Korsan yayın tespit edildiği takdirde stant kapatılır ve gerekli yasal işlem başlatılır.
2. Tarafımıza gönderilen yayın listesinde yer alan kitaplar haricinde yayın satışı yapılmayacaktır.
3. Kitap standı izin verilen tarih/tarihler süresince açık kalabilecektir ve zaman aşımına izin verilmeyecektir.
4. Stant açılmadan önce ücret Gelirlerin Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Halk Bankası Balıkesir Şubesi TR 03 0001 2009 2410 0006 0000 44 nolu hesabına yatırılarak dekontunun Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ibraz edilmesi gerekmektedir.

5. Yatırılan stant ücreti sonradan iade edilemez.

6. Kitap satışlarında öğrencilere imzalanan senetlerde, öğrencinin mağdur olmaması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi.

NOT: İşyeri dışında kurulan sözleşmelere ilişkin (<https://tuketici.ticaret.gov.tr/yayinlar/tuketici-bilgi-rehberi/is-yeri-disinda-kurulan-sözlesmeler-hakkinda-bilgilendirme>) “İşyeri Dışında Kurulan Sözleşmeler Hakkında Bilgilendirme” Başlıklı metnin kampüslerde satış yapma izni verilen satıcı ve sağlayıcılar tarafından öğrencilere verilmesi zorunludur.

İletişim Bilgileri:

Adres: Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Çağış Yerleşkesi 10145 BALIKESİR

Tel : 0-266-6121400

Faks : 0-266-6121429

E-Posta : sks@balikesir.edu.tr