



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	KYS.FR.0290
İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

Toplantıyı Düzenleyen Birim	: Kalite Koordinatörlüğü		
Kalite Komisyon Birimi	:		
Toplantı Tarih ve Saati	: 29.05.2025, 10.30	Toplantı No	2025/03
Toplantı Yeri	: Rektörlük Senato Salonu		
Toplantı Gündemi	Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Rehberi sunumu		

Katılımcılar		
Adı Soyadı		İmzası
Prof. Dr. Yücel OĞURLU	Rektör	KATILDI
Prof. Dr. Cevdet AVCIKURT	Rektör Yardımcısı	KATILDI
Prof. Dr. Murat DOĞDUBAY	Rektör Yardımcısı	KATILDI
Prof. Dr. Fatih SATIL	Rektör Yardımcısı	KATILDI
Yemliha YANAR	Genel Sekreter	KATILDI
Prof. Dr. Aylin ER	Akreditasyon Komisyon Başkanı	KATILDI
Doç. Dr. Hülya TÜRKMEN	Akreditasyon Komisyon Başkan Yardımcısı	KATILDI
Doç. Dr. Nuray GEDİK	Kalite Koordinatörü	KATILDI

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Birim Amiri	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ TOPLANTI TUTANAĞI		Doküman No	KYS.FR.0290
			İlk Yayın Tarihi	15.10.2024
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	00
			Sayfa No	2/2

Toplantıyı Düzenleyen Birim	: Kalite Koordinatörlüğü		
Kalite Komisyon Birimi	:		
Toplantı Tarih ve Saati	: 29.05.2025, 10.30	Toplantı No	2025/03
Toplantı Yeri	: Rektörlük Senato Salonu		
Toplantı Gündemi	Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Rehberi sunumu		

Alınan Kararlar
- Kurumsal Akreditasyon Rehberi'nin tüm akademik ve idari birimlere resmi yazıyla iletilmesine, birimlerin rehberi temel alarak kendi iç değerlendirme süreçlerini başlatmalarına, - Her akademik ve idari birimin, rehberdeki ölçütlere dayalı olarak kendi PUKÖ döngüsünü içeren bir "birim aksiyon planı" oluşturmaya ve bu planların 30 gün içinde Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulmasına, - Rehberde yer alan kontrol listeleri ve örnek uygulamalar doğrultusunda, birim kalite komisyonlarının ilgili alanlarda veri, belge ve kanıt dosyası hazırlıklarına başlamasına, - Kurum genelinde "Kurumsal Akreditasyon Süreci Bilgilendirme Toplantıları"nın düzenlenmesine ve her toplantıya ilgili birim yöneticileri, kalite komisyonu üyeleri ve ana paydaşların katılımının zorunlu kılınmasına, - Kalite Koordinatörlüğü tarafından, rehberdeki her bir alt ölçüt için örnek PUKÖ çevrimi, performans göstergesi ve iyi uygulama şablonlarının hazırlanarak birimlerle paylaşılmasına, - Tüm akademik personelin ders bilgi paketlerini güncelleyerek program yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu hale getirmesine yönelik bir takvim oluşturulmasına ve bu sürecin Eğitim-Öğretim Komisyonu gözetiminde yürütülmesine, - Öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlara yönelik anket, odak grup ve geri bildirim sistemlerinin gözden geçirilmesine ve sistematik hale getirilmesine yönelik çalışmaların başlatılmasına, - Yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasında rehberin temel referans doküman olarak kullanılmasına ve bu doğrultuda raporlamaların Kalite Koordinatörlüğü eşgüdümünde yürütülmesine, - Rehberin güncellenmesi halinde yayımlanacak yeni sürümün takip edilmesine ve tüm birimlere eş zamanlı olarak aktarılmasına,

Raportör		
Adı Soyadı	Birimi	İmzası
Şeref AKYOL	Kalite Koordinatörlüğü	KATILDI
Muhammet ÇİMEN	Kalite Koordinatörlüğü	KATILDI

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Birim Amiri	Kalite Koordinatörlüğü