T.C
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

| | |
|---|---|
| Dokuman No | : TT001 |
| İlk Yayın Tarihi | : 12.06.2023 |
| Revizyon Tarihi | : - |
| Revizyon No | : - |

## KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Toplantıyı Düzenleyen Birim** | : Kalite Koordinatörlüğü | | |
| **Kalite Komisyon Birimi** | : | | |
| **Toplantı Tarih ve Saati** | :08.05.2024 - 15.00 | **Toplantı No** | 2024/007 |
| **Toplantı Yeri** | :Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | |
| **Toplantı Gündemi** | 1. Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlık çalışmaları. | | |

**Katılımcılar**

| Adı Soyadı | Birimi | İmzası |
|---|---|---|
| Özlem AYDIN | SGDB | KATILDI |
| Onur KURT | SGBB | KATILDI |
| Ulaç DOĞANLI | " | KATILDI |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Alınan Kararlar** | | |

- Balıkesir üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı Hakkında bilgiler verildi.
- İş akış Süreçlerinin aynı formatta olması gerektiği belirtildi.
- Daire Başkanlığının ilgili birimlerine ait detay süreçler paylaştırılıp MS Powerpoint üzerinden ne şekilde hazırlaması gerektiği eğitimi verildi.
- Bir sonraki toplantıya kadar nelerin yapılması gerektiği koordaştırıldı.

| | | |
|---|---|---|
| Raportör | Şeref AKYOL | KATILDI |