



**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Eylül, 2025**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                           |          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....</b>                             | <b>1</b> |
| <b>A.1. Liderlik ve Kalite.....</b>                                       | <b>1</b> |
| <b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....</b>                         | <b>1</b> |
| <b>A.1.2. Liderlik.....</b>                                               | <b>1</b> |
| <b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....</b>                            | <b>2</b> |
| <b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....</b>                      | <b>2</b> |
| <b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....</b>         | <b>2</b> |
| <b>A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....</b>                               | <b>3</b> |
| <b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....</b>                         | <b>3</b> |
| <b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....</b>                            | <b>3</b> |
| <b>A.2.3. Performans Yönetimi .....</b>                                   | <b>4</b> |
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri .....</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....</b>                                  | <b>4</b> |
| <b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....</b>                             | <b>4</b> |
| <b>A.3.3. Finansal Yönetim.....</b>                                       | <b>5</b> |
| <b>A.3.4. Süreç Yönetimi .....</b>                                        | <b>5</b> |
| <b>A.4. Paydaş Katılımı.....</b>                                          | <b>5</b> |
| <b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....</b>                              | <b>5</b> |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>                                          | <b>6</b> |
| <b>B.4. Öğretim Kadrosu .....</b>                                         | <b>6</b> |
| <b>B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri* .....</b>          | <b>6</b> |
| <b>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme* .....</b> | <b>6</b> |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>                                       | <b>7</b> |

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Başkanlığımız, İnsan kaynakları politikası ile; kurumun stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

İnsan kaynakları politikamız ile; Yönetim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak, örgütsel bağlılığı artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu arttıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek, Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak, İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak, Personelin kurumsal aidiyetini sağlayacak çalışmalar ve etkinlikler yaparak içselleştirilmiş, sistematik bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Bununla birlikte, Üniversitemiz akademik ve idari insan kaynağının tüm özlük işlemleri Başkanlığımız Akademik Personel Şube Müdürlüğü, Akademik Personel Kadro Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü ve Disiplin-Sicil Hizmet içi Eğitim Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 şube tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şube Müdür Vekili, 5 Şef, 1 İstatistikçi, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Büro Personeli ve 1 Destek Personeli olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır **(Kanıt A.1.1.1)**. Başkanlığımız çalışanlarının görev tanımları belirlenmiştir. **(Kanıt A.1.1.2)**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt A.1.1.1** Kadromuz (<https://personel.balikesir.edu.tr/kadromuz>)

**Kanıt A.1.1.2** Görevler (<https://personel.balikesir.edu.tr/gorevler>)

#### **A.1.2. Liderlik**

Personel Daire Başkanımız, yükseköğretim mevzuatındaki güncel değişiklikleri titizlikle takip etmekte ve bu değişikliklerin ilgili personele zamanında ve doğru bir şekilde iletilmesini sağlamaktadır. Başkanlığımızda, yönetici pozisyonundaki personele etkin bir şekilde yetki dağılımı yapılmış olup, görevler arasındaki sorumluluklar net bir biçimde belirlenmiştir. **(Kanıt A.1.2.1)**.

Cumhurbaşkanlığının "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformunda sunulan eğitimlerden ayrıca birimlerden gelen talepler üzerine oluşturulan hizmet içi eğitim planı doğrultusunda kurumumuz personeline hizmetçi eğitim verilerek hem iş ve işlemler hakkında kendisini geliştirmesi hem de aidiyetinin artması sağlanmaktadır. **(Kanıt A.1.2.2)**.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**Kanıt A.1.2.1** Organizasyon Şeması (<https://personel.balikesir.edu.tr/organizasyon-semasi>)

**Kanıt A.1.2.2** Hizmet içi Eğitim Planları (<https://personel.balikesir.edu.tr/hizmet-ici-egitim-planlari>)

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Daire Başkanlığımız, 4/B Sözleşmeli Personel alımlarında, iş ve işlemleri kolaylaştırmak, kırtasiyeciliği azaltmak ve personel alım sürecinde süreci hızlandırmak adına başvuruları ve devamındaki süreci Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Kariyer Kapısı İş Alım Platformundan yürütmektedir. **Kanıt A.1.3.1**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt A.1.3.1** Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.gov.tr/>)

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. **(Kanıt A.1.4.1)**

Personelimize yönelik işlemlerde kullanılacak formlar ve belgeler web sayfamızda yayınlanmış olup gerektiğinde güncellenmektedir. **(Kanıt A.1.4.2)**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**Kanıt A.1.4.1** Süreçler ve İş Akış Şemaları (<https://personel.balikesir.edu.tr/surecler-ve-is-akis-semalari>)

**Kanıt A.1.4.2** Formlar ve Belgeler (<https://personel.balikesir.edu.tr/formlar-ve-belgeler>)

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı web sayfası etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere her yıl başkanlığımızca hazırlanan birim faaliyet raporu kamuoyu ile birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.1.5.1), (Kanıt A.1.5.2)**

Personelle ilgili bilgilendirmeler, EBYS üzerinden Tüm Birimlere Dağıtımli olarak yazılmak suretiyle yapılmaktadır. Personel Alım İlanı, Sonucu, Yedek Kişi Bilgileri Üniversitemiz web

sitesinde Duyurular kısmında yayınlanmaktadır. Bilgi Edinme Birimi tarafından birimimize gönderilen başvurular titizlikle değerlendirilmekte ve ivedilikle cevaplanmaktadır. Dış paydaşlarımıza yasal süre içerisinde gereken bilgiler verilmektedir. Yıllara göre güncellenen İdare Faaliyet Raporu Personele ilişkin bilgilere yer vermektedir. **(Kanıt A.1.5.3)**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt A.1.5.1** Personel Daire Başkanlığı web sayfası (<https://personel.balikesir.edu.tr/>)

**Kanıt A.1.5.2** Faaliyet Raporları (<https://personel.balikesir.edu.tr/faaliyet-raporlari>)

**Kanıt A.1.5.3** EBYS (<https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

## **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Personel Daire Başkanlığımıza ait Misyon ve Vizyon belirlenmiş, temel değerlerimiz ve benimsediğimiz İnsan Kaynakları Politikamız ve İnsan Kaynakları Yönergemiz web sayfamızda yayınlanmıştır. **(Kanıt A.2.1.1), (Kanıt A.2.1.2)**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt A.2.1.1** Misyon ve Vizyon (<https://personel.balikesir.edu.tr/hakkimizda>)

**Kanıt A.2.1.2** İnsan Kaynakları Politikası ve İnsan Kaynakları Yönergesi (<https://personel.balikesir.edu.tr/hakkimizda>)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmek. **(Kanıt A.2.2.1)**

Daire Başkanlığımızın amaç ve hedefleri arasında Öğretim elemanlarının niteliğini ve niceliğini arttırmaktır. **(Kanıt A.2.2.2)**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt A.2.2.1** Stratejik Plan 2020-2024 (<https://strateji.balikesir.edu.tr/stratejik-planlar>)

**Kanıt A.2.2.2** Stratejik Plan 2025-2029 (<https://strateji.balikesir.edu.tr/stratejik-planlar>)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Üniversitemiz performans programına yönelik ayrı bir veri kayıt sistemi mevcut olmamakla birlikte personel sistemi (UNİPA) aracılığı ile diğer ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır.

**(Kanıt A.2.3.1)**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt A.2.3.1** UNİPA (<https://ubs.balikesir.edu.tr/login.aspx>)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Başkanlığımızda, YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi), Kamu e-uygulama, HİTAP (SGK Hizmet Takip Programı), UNİPA (Personel Bilgi Sistemi), e-bütçe, (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), MYS (Mali Yönetim Sistemi) gibi sistemler hem Üniversitemizin hem de Başkanlığımızın çeşitli süreçlere, işlemlere, alanlara yönelik verileri analiz edebilmek üzere veri toplama işlevi görmektedir. Ayrıca EBYS otomasyon sistemi üzerinden evrak bilgi yönetimi sağlanmakta olup tüm izin işlemleri EBYS'ye üzerinden yürütülmektedir. Başkanlığımız tarafından yapılan her türlü hizmet içi eğitimler, ilanlar ve ilan sonuçları web sitesinde kamuoyuna bilgi amaçlı yayımlanmaktadır. **(Kanıt A.3.1.1), (Kanıt A.3.1.2), (Kanıt A.3.1.3)**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt A.3.1.1** UNİPA (<https://ubs.balikesir.edu.tr/login.aspx>)

**Kanıt A.3.1.2** EBYS (<https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

**Kanıt A.3.1.3** Personel Daire Başkanlığı web sayfası (<https://personel.balikesir.edu.tr/>)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Daire Başkanlığımız bünyesinde etkin otomasyon sistemleri, ilgili mevzuatlar ve iş akışları kullanılarak personel ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. **(Kanıt A.3.2.1)**

Akademik Personel alımlarında birimlerin ihtiyaç duyduğu personel kriterleri belirlenmiş olup kadrolar için aranan şartlarda kamu yararı, hizmet gerekleri ve akademik ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversitemiz Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma /Yeniden Atanma Kriterleri güncellenmiştir. **(Kanıt A.3.2.2)**

Üniversitemiz personeline personele, görev alanıyla ilgili oryantasyon eğitimleri, Hizmet içi eğitimler, genel mevzuatla ilgili eğitimler, Kişisel gelişimle ilgili eğitimler, düzenli olarak verilmektedir. **(Kanıt A.3.2.3)**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt A.3.2.1** Mevzuat (<https://personel.balikesir.edu.tr/mevzuat>),

Süreçler ve İş Akış Şemaları (<https://personel.balikesir.edu.tr/surecler-ve-is-akis-semalari>)

**Kanıt A.3.2.2** Üniversitemiz Kriterleri (<https://personel.balikesir.edu.tr/mevzuat>)

**Kanıt A.3.2.3** Hizmet içi Eğitim Planı (<https://personel.balikesir.edu.tr/hizmet-ici-egitim-planlari>)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Personel Daire Başkanlığımızın temel geliri Üniversitemiz özel bütçesinden sağlanmakta olup, her yıl bir sonraki takvim yılının bütçesi önceden planlanmaktadır. (**Kanıt A.3.3.1**)

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Bütçe kanunu çerçevesinde üniversitemize tahsis edilen mali kaynaklar, ilgili yasal düzenlemeler ve tasarruf tedbirlerine uygun bir şekilde harcanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt A.3.3.1** Faaliyet Raporları (<https://personel.balikesir.edu.tr/faaliyet-raporlari>)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Başkanlığımızca yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri hazırlanmış ve web sitemizde yayımlanmıştır. **Kanıt A.3.4.1**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt A.3.4.1** Süreçler ve İş Akış Şemaları (<https://personel.balikesir.edu.tr/surecler-ve-is-akis-semalari>)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Paydaşlarımızla yüz yüze, telefonla ve yazışma aracılığıyla iletişim kurulmaktadır. (EBYS, CİMER, Bilgi Edinme) (**Kanıt A.4.1.1**)

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**Kanıt A.4.1.1** EBYS (<https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri\***

Üniversitemiz öğretim üyesi alımları “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma /Yeniden Atanma Kriterleri” ile ilgili ilanda yer alan şartlar doğrultusunda değerlendirilmektedir. **(Kanıt B.4.1.1)**

Üniversitemiz öğretim elemanı alımları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile ilgili ilanda yer alan şartlar doğrultusunda değerlendirilmektedir. **(Kanıt B.4.1.2)**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt B.4.1.1** Üniversitemiz Kriterleri (<https://personel.balikesir.edu.tr/mevzuat>)

**Kanıt B.4.1.2** Üniversitemiz Kriterleri (<https://personel.balikesir.edu.tr/mevzuat>)

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme\***

Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla hazırlanan "*Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi*" 2023 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının başvuruları alınarak değerlendirme yapılmıştır. 2024 Mart ayında ödül töreni düzenlenmiştir. **(Kanıt B.4.3.1).**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Ödül uygulamaları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**Kanıt B.4.3.1** Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi (<https://personel.balikesir.edu.tr/mevzuat>)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Başkanlığımız, şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Bu doğrultuda, görevli personelin görüşlerine önem verilmekte ve sorumluluk bilinciyle hareket edilmektedir. Değişime ve gelişime açık, deneyimli bir ekip ile hizmetleri hızlı ve etkili bir şekilde sunmayı, insan kaynaklarını en verimli şekilde kullanmayı hedefliyoruz. Etik değerlere önem veren idari kadro ile nitelikli personel yetiştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem vermekteyiz. Ayrıca, üniversitemizdeki akademik ve idari tüm personelin özlük işlemleri, yönetimimizin sağladığı teknolojik imkânlarla titizlikle ve büyük bir özveriyle yürütülmektedir.

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

Başkanlığımızın misyon, vizyon ve temel değerlerinin tanımlı olması.  
Genç, dinamik ve istekli bir ekibe sahip olunması.  
Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması.  
Hizmet içi eğitim faaliyetlerine talepler doğrultusunda devam edilmesi ve Cbiko ile eğitimlerin online gerçekleştirilmesi.  
Personelin mevzuata hâkim olması ve işlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması.  
Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması.  
Dış ve iç paydaşlar ile güçlü bir iş birliği içerisinde bulunulması.  
Başkanlığımız kalite çalışmaları kapsamında iş ve işlemlerinde dokümanlarda standartlaşmaya gidilmesi.  
Başkanlığımızda yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması.  
Görev dağılımlarının belirgin olması.  
Birimler arası iyi iletişime sahip olunması.  
Ekip çalışmasına yatkın olunması.  
Özlük dosyalarının saklanabildiği güvenilir bir arşive sahip olunması.

## **İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

Başarılı bulunan idari personele yönelik ödül ve teşvik sisteminin bulunmaması.  
İdari Personel için yurt içi ve yurt dışı eğitim fırsatlarının artırılması.  
Personelin moral ve motivasyonunu yükseltici, iş verimliliğini artırıcı sosyal, kültürel faaliyetlerinin düzenlenmesi.

## **Akran Değerlendirme Cevabı**