



İŞKUR Gençlik Programı Uygulama Kılavuzu

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Sunum Planı



Programın Amacı ve Temel Hususlar

Uygulanabilecek Durumlar

Uygulama Esasları

Verilecek Olan Eğitimler

Taleplerin Alınması, Sözleşme, Başvuru, Katılımcı Seçim ve Değerlendirme

Sistem Girişleri –Birimlerin Yapacakları İş ve İşlemler.

Amacı ve Temel Hususlar



İŞKUR Gençlik Programı nedir?

İŞKUR Gençlik Programı; Üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak üzere Türkiye İş Kurumu tarafından 10.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun devlet üniversiteleri ile iş birliği yapılarak düzenlenen ve işgücü uyum programı uygulaması olan bir aktif işgücü programıdır.

Amaç

Üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplin kazandırmak.

Temel Hususlar

- Program kısmi istihdam modeli olarak devlet üniversiteleri ile uygulanır.
- Katılımcılara program içerisinde kişisel gelişim ve beceri geliştirme eğitimleri verilir.
- 5510 sayılı Kanun’un 5/1,e hükmü kapsamında %5,5 oranında kısa vade sigorta primleri ödenir.

Gençlik Programı Uygulanabilecek Durumlar



Sürdürülebilir
Kampüs
Faaliyetlerinin
Desteklenmesi

Kampüs Altyapı ve
Bakım
Faaliyetlerinin
Desteklenmesi

Sosyal ve Kültürel
Faaliyetlerin
Desteklenmesi

Akademik ve İdari
Faaliyetlerin
Desteklenmesi

Dijital Dönüşüm ve
İnovasyon
Faaliyetlerinin
Desteklenmesi

Toplumsal Hizmet
ve İşbirliği
Faaliyetlerinin
Desteklenmesi

Öğrenci Gelişim ve
Uyum Faaliyetlerinin
Desteklenmesi

Girişimcilik
Ekosistemi
Faaliyetlerinin
Desteklenmesi

Uygulama Esasları



Başvurular İŞKUR Gençlik Platformu üzerinden alınır.

Günlük program süresi 7,5 saat, haftalık yararlanma süresi en fazla 22,5 saattir. Program haftada 3 güne kadar uygulanabilir.

Program süresi en fazla 10 aydır. (en fazla fiili 140 gün)

KATILIMCILAR AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLER İLE TEMİZLİK İŞLERİNDE GÖREVLENDİRİLMEZ.

Birden fazla uygulama alanına yönelik program düzenlenebilir. Bu sayede öğrencilerin talep ettikleri faaliyet alanlarında yer almaları sağlanır.

Seçime ilişkin yöntem yüklenici tarafından belirlenir.

Her öğrenci kendi üniversitesi ile düzenlenen programa başvurabilir.

❖ Başvuru ve Katılım Şartları

Türkiye Cumhuriyeti
vatandaşı olmak

Yüklenici üniversitenin
(Ön Lisans, Lisans,
Y.Lisans, Doktora) örgün
öğrencisi olmak (açık
öğretim, uzaktan öğretim
ve pasif öğrenciler hariç)

Kuruma kayıtlı olmak

18 yaşını tamamlamış
olmak

Başvuru tarihinden geriye
dönük bir ay süre ile uzun
vadeli sigortalı olarak
bildirilmemek

Başvuru tarihi itibarıyla
sigortalı olmamak

Hane Geliri En Fazla 3
Asgari Ücrete Sahip
Olmak

❖ İŞKUR Gençlik Programı Katılım Şartları Nelerdir?

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b) Kuruma kayıtlı olmak,
- c) 18 yaşını tamamlamış olmak,
- ç) Yaşlılık veya malullük aylığı almamak,
- d) Program talep tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve programın fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olmamak,
- e) Başvuru tarihinden önceki son bir aylık sürede 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamında sigortalı olarak bildirilmemiş olmak veya sigortalı sayılmamak,
- f) Başvuru tarihi itibarıyla 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesi kapsamında sigortalı olarak bildirilmemiş olmak veya sigortalı sayılmamak,
- g) Hane gelir şartını sağlamak,
- ğ) Kurum tarafından sunulan aktif işgücü veya işsizlik sigortası programlarının yararlanıcısı olmamak,
- h) Yüklenici üniversitenin ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora örgün eğitimlerinde yer alan aktif öğrencileri olmak. (Açık öğretim ve uzaktan eğitim öğrencileri programdan faydalanamaz. kaydını dondurmüş ve/veya pasif durumda olanlar faydalanamaz)

❖ Katılımcılar günde kaç saat ve toplam kaç gün çalışacaklar?

- Katılımcılar günde 7,5 saat olmak üzere (günlük 7,5 saat tam çalışılmalı, 7,5 saati gün içinde bölme imkanı bulunmamakta) haftada en fazla 3 gün çalışabileceklerdir.
- Katılımcılar ders programlarına göre haftalık 1, 2 veya 3 gün çalışmayı seçebilirler. Program başladıktan sonra katılımcılar çalışma günlerini ilgili birime yazılı olarak bildireceklerdir.
- Bir Katılımcı İŞKUR Gençlik Programından En Fazla Ne Kadar Süreyle Yararlanabilir?
- Bir katılımcı, İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında düzenlenen programlardan toplamda en fazla 140 fiili gün yararlanabilir.

❖ **Programa katılan gençlere 2025 yılı için günlük 1083 TL cep harçlığı ödenecek.**

Haftalık Katılım Gün Sayısı	Aylık Ödenecek Tutar
Haftada 1 gün (ayda 4 gün için) katılım sağlayanlar	4.332 TL
Haftada 2 gün (ayda 8 gün için) katılım sağlayanlar	8.664 TL
Haftada 3 gün (ayda 12 gün için) katılım sağlayanlar	12.996 TL
Aylık 14 ve 15 gün üzerinden katılım sağlayanlar	15.162 TL ve 16.145 TL

❖ BAŞVURU ŞARTLARI

Programdan, örgün eğitimde bulunan ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri yararlanabilecek.

Programa; hanesine 3 asgari ücretten az gelir giren, 18 yaşını doldurmuş, T.C. uyruklu üniversite öğrencileri başvurabilecek. Öğrenciler, İŞKUR Gençlik Programı'na/....../..... tarihinden itibaren genclik.iskur.gov.tr adresinden başvuru yapabilecek.

* Öğrencilerimiz başvuru yaparken mutlaka çalışmak istedikleri birimin portalını yazarak başvurmaları gerekmektedir. Görselde yer almayan birimlerde çalışmak isteyen öğrenciler (Daire Başkanlıkları, Kütüphane, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri vb.)portal numarasını seçmelidir. Öğrenciler başvurularını tamamladıklarında tercihlerini değiştiremedikleri için başvururken doğru birim portalını yazmaları büyük önem taşımaktadır.

❖ ÖNEMLİ NOTLAR

- 1.Başvuru esnasında çalışılmak istenen birimin portal numarası yazılmalıdır.
- 2.Başvuran Öğrencilerden ikameti yurttan bulunanlar ve başvuru yapmadan önce ikamet adresini kaldıkları yurda alan öğrenciler 3 asgari ücret şartına bakılmadan değerlendirmeye alınacaktır.
- 3.Öğrenciler en fazla haftada 3 gün (22,5 saat) çalışabilir.
4. / / 2025 arasında, <https://genclik.iskur.gov.tr/> adresi üzerinden başvuru yapılabilir.
5. Başvurular sadece alanlara göre belirlenmiş olan portal numaraları üzerinden yapılmalıdır.

Taleplerin Alınması, Sözleşme, Başvuru, Katılımcı Seçim ve Değerlendirme



❖ İŞKUR Gençlik Programı taleplerinin alınması

MADDE 6- (1) Genel Müdürlük tarafından akademik yıl için belirlenen kontenjan doğrultusunda yapılacak talepler il müdürlüklerince alınır. Alınan talepler şekil şartları ve Yönetmelik hükümleri açısından geliş tarihinden itibaren en fazla on beş gün içerisinde incelenir. Uygun görülen talepler sistem üzerinden EK-4'te yer alan Talep Uygunluk Formu ile birlikte Genel Müdürlüğe iletilir.

❖ Sözleşme imzalanması

MADDE 7- (1) Talebin Genel Müdürlük tarafından uygun bulunmasını ve il müdürlüğüne ödenek tahsis edilmesini müteakip yüklenici ile il müdürlüğü arasında, programın niteliğini ve karşılıklı hak ve yükümlülükleri gösteren EK-2'de yer alan "İŞKUR Gençlik Programı Yüklenici Sözleşmesi" imzalanır ve program sistem üzerinden ilan edilir. Sözleşme, kontenjan dağılımı yapılmak suretiyle yüklenicinin kendisi ve bağlı kuruluşlarıyla da imzalanabilir.

(2) Ödenek tahsisinin birden fazla uygulama alanı için yapılması durumunda bu durum sözleşmede belirtilir.

❖ Program ilanı ve başvuruların alınması

MADDE 8- 1) İŞKUR Gençlik Platformu üzerinden yayımlanan program ilanlarına, Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen şartları sağlayanlardan yüklenici üniversitenin öğrencisi olanların başvuruları, başvuru süresi boyunca e-Devlet, ALO 170 ve e-şube üzerinden AKS'ye göre ikamet şartı aranmaksızın alınır. Zorunlu durumlarda, başvurular il müdürlükleri ve hizmet merkezlerinden de alınabilir.

❖ Katılımcı seçim yöntemi nasıl belirlenir?

Programlar için noter kurası ve liste yöntemi olmak üzere iki seçim yöntemi bulunmaktadır. İŞKUR Gençlik Genelgesinde ise "Katılımcı seçimine yönelik yöntem yüklenici üniversite tarafından belirlenerek Kuruma bildirilir. İl müdürlüğü belirlenen yöntemin öncelikle Yönetmeliğe uygunluğunu değerlendirerek nihai seçim yöntemine yüklenici ile birlikte karar verir." hükmü yer almaktadır. Bu hüküm kapsamında yüklenici üniversite programa en uygun katılımcıları belirleyebilmek adına seçtiği yöntemi il müdürlüğüne bildirir.

❖ **Katılımcılar Nasıl Seçilmektedir?**

İUP Genelgesinde yer alan başvuru ve katılım şartı olarak yer alan kriterleri ve İŞKUR Gençlik Genelgesinde yer alan yüklenici üniversitenin açık öğretim veya uzaktan öğretim öğrencisi olmayan, kaydını dondurmüş ve/veya pasif durumda olmayan öğrencisi olanların başvuruları doğrultusunda yine Genelgede yer alan “Katılımcı seçiminde liste yönteminin kullanılmasına karar verilmesi durumunda programın niteliği, başvuranların sosyo-ekonomik koşulları ve benzeri hususlar gözetilir.” hükmü kapsamında değerlendirme yapılarak İŞKUR Gençlik Programı katılımcıları belirlenebilecektir.

❖ **Başvuru Değerlendirme Ve Katılımcı Seçimine İlişkin Hususlar**

MADDE 9- (1) Katılımcı olarak seçilen öğrencilerin programa başlamadan önce EK1’de yer alan Katılımcı Taahhütnamesini imzalaması gerekir. Ancak program katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, program başlama tarihinden önce programdan yararlandırılamaz.

(2) Programdan ayrılan ya da ilişkisi kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ve bu Genelgenin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar dâhil edilebilir. Kuruma kayıtlı kişiler arasından programa katılımcı eklenmesi halinde başvuran listesine geri dönülemez.

(Bkz; İşkur Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge)

❖ Programa İlişkin Esaslar

MADDE 10-

(1) Haftalık yararlanma süresi en fazla yirmi iki buçuk saat ve üç gün olarak uygulanır.

(2) Programın son iki haftasından önceki dönemde günlük yedi buçuk saat ve toplamda sekiz gün olacak şekilde Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi dışındaki bentlerinde belirtilen meslek edindirmeye hazırlık eğitimleri ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilir. Yüklenici eğitim planlamasını program başlangıç tarihinden önce il müdürlüğüne bildirir. Program başlangıcından sonra yüklenicinin eğitim planlamasında bir değişiklik yapması durumunda ise bu değişikliği aynı gün içerisinde il müdürlüğüne bildirir.

(3) Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında İŞKUR Gençlik Programı için öğrenciler özel politika grubu olarak belirlenmiştir. Başvuranlar arasında öğrencilik durumu dışında bir öncelik durumu uygulanmaz.

(4) Programda birden fazla uygulama alanı seçilmesi durumunda katılımcıların katılım sağlayacakları günlere ilişkin EK-7’de yer alan çizelgelerde katılımcıların görevlendirildiği uygulama alanı bilgisine yer verilir.

(5) Katılımcı olarak belirlenen her bir öğrencinin katılım günleri ve katılım gün sayıları belirlenirken; öğrencilerin ders programları ve talepleri göz önünde bulundurulur.

(Bkz İşkur Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Genelge)

❖ İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI İŞ AKIŞI

1.14-18 Ekim 2025 Başvuru (<https://genclik.iskur.gov.tr/>)

2.20-21 Ekim 2025 Başvurular sonrası İŞKUR'dan Listelerin Üniversiteye Gönderilmesi

3.23-24 Ekim 2025 Noter Kurası

4. Noter kesin kura listesinin İŞKUR'a gönderilmesi.

5. Noter kesin kura listesinin İŞKUR tarafından ön denetimlerin yapılması, Kesinleşen listenin İŞKUR tarafından üniversiteye gönderilmesi.

6. 20-31 Ekim 2025 Kesin Kura sonucunda programa dahil edilen öğrencilerden belgelerin istenmesi

Öğrencilerin teslim etmesi gereken belgeler;

- **Kimlik Fotokopisi**
- **Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-devlet)**
- **İkametgah Belgesi ve tarihçeli yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (e-devlet)**
- **Aynı hanede ikamet eden kişi belgesi [adayın başvuru yaptığı adrese ait (e-devlet)]**
- **Öğrencinin gelir durumunu tescil ve hizmet dökümü gösterecek barkodlu veya SGK İl Müdürlüğünden alınacak belge (e-devlet)**
- **Aynı hanede oturan kişilerinden çalışan veya emekli var ise, **Ekim** 2025 ayına ait maaş bordrosu veya gelir belgesi**
- **İş Bankası Balıkesir Şubesinden alınan İban / Hesap numarası**
- **Taahhütname**
- **Sağlık Raporu**

İstenilen tüm belgeler Program üzerinden dijital olarak yüklenecek, Sadece İŞKUR Gençlik Programı Katılımcı Taahhütnamesi ıslak imzalı olarak ve sağlık raporu öğrencilerden elden alınacak. Islak imzalı Taahhütname ve sağlık raporu teslim etmeyen öğrencilerin girişleri yapılmayacak.

ÖNEMLİ : Öğrenciler başvurularını tamamladıklarında tercihlerini değiştiremedikleri için başvururken doğru birim portalını yazmaları büyük önem taşımaktadır

7. Birimlerin İŞKUR tarafından gönderilen listeleri genelgeye göre tekrar inceleme yaparak çalışmaya hak kazananları ilan etmesi

8. Birimler 3-7 Kasım 2025 tarihleri arası kadar SGK girişlerini yapması.

9. 10 Kasım 2025 İşe Başlama

Yüklenici Sorumlulukları

1. Katılımcıların uygun nitelikte olmamalarından kaynaklanacak sonuçlardan ya da görevli oldukları alanlara ve üçüncü kişilere verecekleri zararlardan yüklenici sorumludur.
2. Katılımcılara ait adli sicil kaydı, sağlıkla ilgili olarak çalışmaya engel bir durum olmadığına dair belgelerin ve programın niteliğine uygun diğer belgelerin talep edilmesinden ve kontrolünden yüklenici sorumludur.
3. Katılımcıların devamsızlık sınırlarını aşmaları azami süreden fazla programa katılmaları ya da yüklenicinin herhangi bir sorumluluğunu yerine getirmemesi nedenleriyle katılımcıya yapılan fazla ödemelerden yüklenici sorumludur.
4. Yüklenici, katılımcıları mevcut çalışanlarını ikame etmek amacıyla görevlendiremez!!!!!!
5. İŞKUR Gençlik Programı talep tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve programın fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olan kişiler programdan yararlanamazlar.
6. Katılımcıların sigortalılık bildirim ve tescil işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamdaki bildirge ve belgelerin geç tesliminden doğacak idari para cezası, gecikme zammı, gecikme cezası ve benzeri her türlü zarardan yüklenici sorumludur.
7. Katılım şartları ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm şartlara ilişkin bilgi ve belge kontrolünden yüklenici sorumludur. Yüklenici tarafından söz konusu bilgi ve belge kontrol yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla katılımcılardan katılım şartlarına yönelik belge talep edilebilir. Yüklenicinin bu sorumluluğunu yerine getirmemesinden kaynaklı oluşabilecek her türlü fazla veya yersiz ödeme yükleniciden ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
8. Yüklenici; programların uygulanması sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve bu kapsamdaki yükümlülükleri yerine getirmek, buna ilişkin tüm araç ve gereçleri bulundurmak ve iş kazası ve meslek hastalıklarında resmî kurumlara yapılması gerekli bildirimleri süresi içinde yapmakla ve durumu İl Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.
9. Engellilerin, programlara katılımını sağlamak üzere program uygulanacak alanların erişilebilirliğinde gerekli önlemleri almak ve eğitimlerin takibinde engellilerin ihtiyaç duyduğu teknolojik ekipmanları temin etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.

Verilecek Olan Eğitimler



❖ Gençlik Programı Katılımcılarına Verilecek Eğitimler Nelerdir?

MADDE 12- (1) Eğitim günü olarak belirlenmiş katılım günlerinde; programda yer alan katılımcıların düzenlenecek eğitimlere katılması zorunludur. Ancak zorunlu olarak düzenlenmesi gereken eğitimlerin uygulandığı günler dışında programa dahil edilen yeni katılımcıların olması halinde bunlar için ilk katılım gününde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilir. (2) Yönetmelik kapsamında verilmesi gereken zorunlu eğitimlerin verilip verilmediği hakediş işlemleri sırasında kontrol edilir.

a) İş sağlığı ve güvenliği eğitimi,

b) Bağımlılıkla mücadele eğitimi,

c) İş arama becerisinin geliştirilmesi eğitimi,

) İş ahlakı, motivasyon ve stres yönetimi eğitimi,

d) Kişiler arası ilişkiler ve etkili iletişim eğitimi,

e) Finansal okuryazarlık eğitimi,

f) Genel Müdürlük tarafından Kurumun tanıtımı ve İUP hakkında katılımcıların bilgilendirilmesi başta olmak üzere katılımcıların niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak talebin uygun bulunması ve denek tahsis edilmesi aşamasında belirlenebilecek diğer eğitimler,

g) Yüklenici kamu kurumunun faaliyet alanına yönelik olarak belirleyeceği diğer eğitimler.

Üniversite tarafından
programın son iki
haftasından önceki
dönemde verilecek
olan eğitimler;

- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi
- Bağımlılıkla mücadele eğitimi
- İş ahlakı, motivasyon ve stres yönetimi eğitimi
- Kişiler arası ilişkiler ve etkili iletişim eğitimi
- Finansal okuryazarlık eğitimi

İŞKUR tarafından
verilecek son iki
haftalık dönemde;

- **İş arama becerisinin
geliştirilmesi eğitimi**

Balıkesir üniversitesi İŞKUR Çalışma Takvimi

- 10-13 Ekim 2025 Sözleşmelerin İmzalanması
- 14-18 Ekim 2025 Başvuruların Alınması
- 20-21 Ekim 2025 İşkur'dan Yapılan Başvuru Listesinin Alınması
- 23-24 Ekim 2025 Noter Kura Çekimi
- 20-31 Ekim 2025 Öğrencilerden Belgelerin Toplanması (Belgeler Program üzerinden dijital olarak yüklenecek, Sadece İŞKUR Gençlik Programı Katılımcı Taahhütnamesi ıslak imzalı olarak ve sağlık raporu öğrencilerden elden alınacak)
- 3-7 Kasım 2025 SGK Girişlerinin yapılması
- 10 Kasım 2025 İşe Başlama

BİRİMLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

1. Biriminize Ait Aylık Kesenek Bildirim Raporları ve Tahakkuk Fişlerinin SKS Daire başkanlığına gönderilecek sonrasında, İşgücü Uyum Programı Talep Formu' nun Doldurulup Gönderilmesi Rektörlük tarafından İŞKUR İl Müdürlüğüne gönderilecek.
2. Her birim kendi sözleşmesini yapacak olup, Sözleşme imzalandıktan sonra her birimin harcama yetkilisi e devlet üzerinden yeni İş yeri tescil numarası alması iş ve işlemlerin daha iyi yürütülmesi için kolaylık sağlayacaktır. Edremit, Burhaniye, Havran ve Ayvalık Sözleşmelerini İŞKUR Balıkesir-Edremit Hizmet Merkezi ile imzalayacak , (0 266) 374 17 51 edremit@iskur.gov.tr, Diğer birimler Balıkesir Merkez İŞKUR müdürlüğü ile imzalayacaklar
3. İş yeri tescili yapılacak olan işyeri için e bildirge şifrelerini alacak olan bir personel görevlendirilmesi ve SGK'ya resmi yazı ile bildirilmesi,
4. Tescili yapılacak olan işyeri dosyası için 488 sayılı Damga Vergisi Kanunun 8'inci maddesi kapsamında Resmi Daire statüsünde bulunduğumuzdan dolayı damga vergisinden muaf tutulma yazısının SGK'ya resmi yazı ile yazılması gerekmektedir.
5. Ters İşyeri Kodu tanımlanması için SGK'ya resmi yazı yazılması,
6. İş Yeri Tescil bilgilerinin SGK'ya gönderilmesi

EKLER

EK-1: İŞKUR Gençlik Programı Katılımcı Taahhütnamesi

EK-2: İŞKUR Gençlik Programı Yüklenici Sözleşmesi

EK-3: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi

EK-6: İŞKUR Gençlik Programı Katılımcı Gün Çizelgesi

EK-7: İŞKUR Gençlik Programı Devam Kontrol Çizelgesi

Teşekkür ederim.