



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BURHANİYE UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ

2023 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Şubat, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	5
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi	8
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	9
A.3.3. Finansal Yönetim	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	11
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	12
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	14
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	14
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	14
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	14
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	15

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	16
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	16
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	16
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	16
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	16
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	17
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	18
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	18
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	18
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	18
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	19
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	20
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	20
B.4. Öğretim Kadrosu.....	20
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	20
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	21
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	21
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	22
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	22
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	22
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	23
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	23
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	23
C.3. Araştırma Performansı.....	23
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	23
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*.....	23
D. TOPLUMSAL KATKI	25
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	25
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	25
D.1.2. Kaynaklar.....	26
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	26
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	26
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	28
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	38
--	-----------

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

BURHANIYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan	Prof. Dr. Mehmet Oğuzhan İLBAN	0 (266) 4162244	ilban@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Ali SOLUNOĞLU	0 (266)4162244	alisolunoglu@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Örentepe Mevkii 10700 Burhaniye-Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

BURHANIYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

Eğitim-Öğretim hayatına Yüksekokul olarak başlayan Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (BUBYO), 4 Mart 2022 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30'unca maddesi gereğince Cumhurbaşkanlığı Kararı'yla Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne (BUBFA) dönüştürülmüştür. BUBFA Turizm İşletmeciliği, Finans ve Bankacılık, Uluslararası Ticaret ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları alanlarında istihdam edilmek üzere uzman personel yetiştirmek ve ilgili alanlarda akademik çalışma yürütmek amacıyla kurulmuştur. BUBFA'yı diğer fakültelerden ayıran en önemli özellik eğitim verilen alanlarda mesleki uygulamalara ağırlık verilmesidir. Bu nedenle BUBFA sektördeki deneyimli firmalarla anlaşmalar yaparak öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında iş yaşamı konusundaki yabancılıklarını kolaylıkla atabilmeleri için yoğun uygulama programları hedeflemektedir.

BUBFA'da eğitim dili Türkçedir. Ancak bölümlerde yer alan yoğunlaştırılmış İngilizce dersleri ile öğrencilerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, Turizm İşletmeciliği Bölümünde yer alan ikinci dil (Almanca) derslerine, diğer bölüm öğrencilerinden dileyenlerin katılması da kolaylaştırılmıştır.

Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi kişisel gelişimin önemini kavramış, sorumluluk sahibi, alanıyla ilgili temel konuları özümsemiş, analitik düşünme yeteneğine sahip, ülkenin içinde bulunduğu sorunlara karşı duyarlı orta ve üst düzey yöneticiler yada kendi işini kurabilecek girişimciler yetiştirmek amacıyla;

- 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği bölümü birinci öğretimi,
- 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Finans ve Bankacılık bölümünün birinci öğretimi ile Turizm İşletmeciliği bölümü ikinci öğretimi,
- 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Finans ve Bankacılık bölümünün ikinci öğretimi ile Uluslararası Ticaret Bölümünün Birinci öğretimi,
- 2014-2015 Eğitim-öğretim yılında da Uluslararası Ticaret Bölümünün ikinci öğretimini faaliyete geçirmiştir.

- Ayrıca 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Anabilim Dalında Yüksek Lisans eğitime de başlamıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ise Konaklama İşletmeciliği Anabilim dalında Yüksek Lisans eğitime başlamıştır.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü birinci öğretimi faaliyete geçmiştir.

Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi Burhaniye Meslek Yüksekokuluna ait binada 2008-2009 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamış, 3 Ağustos 2009 tarihinde Ören Tepe'de bulunan yeni binasına taşınmıştır.

Binada 1 adet Turizm Laboratuvarı, 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, Eğitim ve Uygulama Tesisinde ise 144 otel odası ve komplike bir mutfak ile çamaşırhane bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz da görev yapan müdürlerimiz ve görev tarihleri;

- 15.09.2008 – 09.02.2009 tarihleri arasında Doç.Dr. Süreyya YILDIRIM (vekaleten)
- 09.02.2009 – 14.02.2011 tarihleri arasında Doç.Dr. Süreyya YILDIRIM (asaleten)
- 15.02.2011 – 29.06.2015 tarihleri arasında Doç.Dr. Mehmet Emin AKKILIÇ
- 30.06.2015 - 24.01.2019 tarihleri arasında Prof. Dr. M. Oğuzhan İLBAN
- 25.01.2019-04.01.2021 tarihleri arasında Prof. Dr. Yusuf AYMANKUY
- 05.01.2021-04.03.2022 tarihinden itibaren de Prof. Dr. M. Oğuzhan İLBAN

Fakültemizde görev yapan Dekanlarımız ve görev tarihleri;

- 04.03.2022 tarihinden itibaren Prof. Dr. M. Oğuzhan İLBAN (Kurucu Dekan olarak göreve başlamıştır)

Tablo 2 2023 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Turizm İşletmeciliği Bölümü	171
Finans ve Bankacılık Bölümü	360
Uluslararası Ticaret Bölümü	343
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	126
Toplam	1000

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 3 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-----------	----------	----------------	---------------	----------------	-----------	------------	--------

3	11	2	1	-	3	1	21
---	----	---	---	---	---	---	----

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 4 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
		1					1

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 5 2023 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	9
Sağlık Hizmetleri	-
Teknik Hizmetleri	2
Avukatlık Hizmetleri	--
Din Hizmetleri	--
Yardımcı Hizmetli (Güvenlik:3Temizlik:6)	9
Toplam	20

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Kişisel gelişimin önemini kavramış, sorumluluk sahibi, alanıyla ilgili temel konuları özümsemiş, analitik düşünme yeteneğine sahip, ülkenin içinde bulunduğu sorunlara karşı duyarlı orta ve üst düzey yöneticiler ya da kendi işini kurabilecek girişimciler yetiştirmektir.

Vizyon: Uzun vadede ülke gelişimine katkıda bulunacak bilimsel ve teknik çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarda öncülük etmek, ülkemizdeki diğer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulları arasında üstün bir konuma sahip olmak, akademisyen ve öğrencilere yaşam boyu öğrenme kapsamında olanaklar sunarak seçkin bir eğitim ortamı yaratmaktır.

Temel Değerler*:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Akreditasyon başvurusu yapan program sayısının artırılması

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

H.1.3 Siyasal ve sosyal çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,

H.1.4 Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,

H.1.5 Fakültemizde sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,

H.1.6 Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,

H.1.7 Danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,

H.1.8 Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek,

H.1.9 Derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

H.2.2 Nitelikli personel tedariğinin gerçekleştirilmesi

H.2.3 Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,

H.2.4 Fakültemizin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,

H.2.5 Görev ve iş yükü dağılımında demokratik denge sağlayarak üniversitemiz içinde ve dışında işlerin hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Birim bünyesinde üniversite dışında sağlanan fonlardan daha fazla faydalanabilmek için çalışmalar yürütülmesi.

H.3.2 Avrupa Birliği ve benzeri dış kaynaklı fonlara yönelik proje fikirleri geliştirmek, önermek ve hazırlıkları sürdürülerek birim bünyesinde bu fonların kazandırılmasının sağlanması.

H.3.3 Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,

H.3.4 Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,

H.3.5 Fakültemizin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,

H.3.6 Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek.

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Uygulamalı girişimcilik faaliyetlerine yönelik eğitim planları geliştirilmesi

H.4.2 Mezunların kariyer durumlarının takibinin yapılarak iyi uygulamaların mevcut öğrenciler ve akademisyenlerle buluşturulması

H.4.3 Yerel yönetimle iş birliği sağlanarak öğrencilerimize yönelik girişimcilik motivasyonunu ve yeterliliğini arttıracak eğitimler düzenlenmesi

H.4.4 Özel sektörde bulunan farklı kuruluşların bilgi ve deneyimlerinin öğrencilerimizle buluşturulması,

H.4.5 Öğrencilere üniversiteye kayıt sürecinden mezun olmalarına kadar bütün dönemlerde kaliteli danışmanlık hizmeti sunabilmek

H.4.6 Öğrencilerimiz öncelikli olmak kaydıyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini

karşlamak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,

H.4.7 Farklı bilgi kaynaklarını, tek yerde birleştiren ve bu bilgilere hızlı erişim imkânı sağlayan bir yönetim bilgi sistemi kurmak,

H.4.8 Üniversite personelinin donanımlı hale gelmesi için hizmet içi eğitimler uygulayarak ve ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

2 Olgunluk Düzeyi

Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi yönetim sistematığı 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Fakültemiz; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’ndan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteridir. Fakültemiz web sayfasında misyon-vizyon belgeleri, öz değerlendirme raporları, bölüm komisyonları, iş akış şemaları, formlar, ders planları, ders programları, ilgili yönetmelikler, stajla ilgili bilgiler, bölüm tanıtımı ve tüm bilgiler güncel olarak sunulmaktadır ((2) A.1.1.1.-((2) A.1.1.2.).

3 Olgunluk Düzeyi

Burhaniye Uygulamalı Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Finans ve Bankacılık ile Uluslararası Ticaret olmak üzere 4 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Yönetimle ilgili idari kararlar Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Fakültemizde yönetim süreçlerinde karar alma mekanizması katılımcı bir yaklaşımla ilgili tüm birimlerin ve oluşturulan komisyonların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede oluşturulan komisyonlar arasında “Kalite Komisyonu”, “Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu”, “Staj Komisyonu” yer almaktadır. Fakültemizde kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, kurumun tamamında benimsenmiştir ((3) A.1.1.3.).

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Fakültemizde akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Fakültenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları ilan edilmiştir. Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. ((4) A.1.1.4.).

Kanıtlar:

(2) A.1.1.1.[Fakülte Web Sayfası](#)

(2) A.1.1.2.[Fakülte Organizasyon Şeması](#)

(3) A.1.1.3.[Fakülte Kurul ve Komisyonları](#)

(4) A.1.1.4.[Fakülte İş Akış Şemaları](#)

A.1.2. Liderlik

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır ((3) A.1.2.1.).

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında liderlik ve kalite güvencesi kültürü, izlenmektedir. Bu kapsamda Fakülte yönetimi tüm bölümlere ile ayrı ayrı toplantı yaparak, bölümlerin kalite süreçlerine yönelik değerlendirmelerde bulunmaktadır. Fakülte yönetimi bölüm başkanları ile yılsonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirerek bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

(3) A.1.2.1. [Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

2 Olgunluk Düzeyi

Fakültemizde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı ve yükseköğretim kurumu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini temsil eden akreditasyon çalışmalarına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda yükseköğretim kurumlarında turizm eğitimi veren programların başvurularını değerlendiren TURAK'a (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu), Turizm İşletmeciliği bölümünün akredite edilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden oluşan iç ve dış paydaşlar ile görüşmeler yapılarak ilgili programda iyileştirmeye yönelik çalışmalar hedeflenmektedir. Tüm bölümler ve Fakültenin stratejik amaçlar/hedefler bazında performansı bölüm ve Fakülte'deki ilgili komisyonlar ile düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır ((2) A.1.3.1.).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Kurum amaçları ve misyonu doğrultusunda değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önemler alınmaktadır. İç ve dış paydaşlardan oluşan Bölüm Danışma Kurulu ve dış paydaş olan TURAK görüşleri doğrultusunda değerlendirmeler yapılmakta ve Bölüm Başkanlıkları öncülüğünde ilgili komisyonlarda tartışılmak suretiyle iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır.

Kanıtlar:

(2) A.1.3.1. [TURAK Akreditasyon](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

2 Olgunluk Düzeyi

Fakülte bünyesinde kalite komisyonu bulunmakta ve kalite komisyonu altı aylık periyotlarda toplanmaktadır. Yapılan toplantılarda birim bazlı etkinlikler kalite komisyonu üyeleri tarafından görüşülmekte ve planlanmaktadır ((2) A.1.4.1.).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda, kalite politikası kapsamında, hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk yaklaşımını kullanmaktadır. Bu bağlamda kalite akreditasyonu ile ilgili çalışmalar bulunmaktadır. Kurumsal Akreditasyon Programı çerçevesinde Kurumsal Akreditasyon Ön Çalışmaları yapılmaktadır.

4 Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(2) A.1.4.1. [Kurum Kalite Komisyonu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda, İç ve dış paydaşlarımıza karşı sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel verileri, “Hakkımızda, Yönetim, Programlar, Öğrenci” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler hâlinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân verilmektedir ((2) A.1.5.1.).

3 Olgunluk Düzeyi

Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği bilginin kaynağından alınarak kamuoyu ile yazılı görsel basın yolu ve kurumsal sosyal medya üzerinden kamuoyu ile paylaşılarak sağlanmaktadır ((3) A.1.5.2.).

4 Olgunluk Düzeyi

Bölümlerin çeşitli sosyal medya hesapları üzerinden de duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Kurumsal Akreditasyon çalışmaları kapsamında Fakülte ve bölümlerin web sayfalarında standardizasyon sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen “Akademik Kurul”larda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir.

((4) A.1.5.3.).

Kanıtlar:

(2) A.1.5.1. [Fakülte Web Sayfası](#)

(3) A.1.5.2. [Fakülte Sosyal Medya Hesapları](#)

(4) A.1.5.3. [Fakülte Bölümler Web Sayfası Örnekleri](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun tanımlanmış, kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Kurum ve tüm programların misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, “Kalite Yönetimi ve İç Kontrol” başlığı altında web sitesinde verilmiştir ((2) A.2.1.1.).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu çalışmalar bulunmaktadır.

4 Olgunluk Düzeyi

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

(2) A.2.1.1. [Fakülte Misyon Vizyonu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.

3 Olgunluk Düzeyi

Balıkesir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilen 2020-2024 stratejik planına uygun olarak çalışmalar yürütülmekte, eksikliklerin giderilmesi yönünde adımlar atılmaktadır. Ayrıca Fakülte web sayfasında “Kalite Politikası” sekmesi altında kurumun kalite politikasının detayları verilmiştir ((3) A.2.2.1.).

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumun uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

(3) A.2.2.1. [2020-2024 Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir ve kurum web sitesinde “Kalite Yönetimi ve İç Kontrol” sekmesi alt başlığında paylaşılmaktadır. Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır ((3) A.2.3.1.).

Kanıtlar:

(3) A.2.3.1. [Kurum Faaliyet Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

2 Olgunluk Düzeyi

Fakülte, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Fakülte bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri ayrıca kullanılmaktadır. Üniversite tarafından sağlanan bilgi sistemlerine Fakülte ve bölümlerin web sitelerinden erişim sağlanmaktadır ((2) A.3.1.1.).

3 Olgunluk Düzeyi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler Yönetim Kurulu kararı ile rektörlüğe bildirilmektedir. Ancak değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümler tarafından yapılmaktadır. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

(2) A.3.1.1. [Bilgi Sistemleri Web Sayfası](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

2 Olgunluk Düzeyi

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır. Bölümler akademik personel akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler dekanlık makamı kriter komisyonuna iletilmekte ve Birim Akademik Yükseltme ve Atanma Kriter Komisyonu tarafından incelenmektedir. Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir ((2) A.3.2.1.).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumda insan kaynakları yönetimi izlenmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemizin “İnsan Kaynakları Yönergesi” çerçevesinde hareket edilmektedir. İlgili yönerge, Balıkesir Üniversitesinin insan kaynakları politikaları ve bu politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin hususları belirlemek ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre hukuki işlemlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır ((4) A.3.2.3.).

Kanıtlar:

(2) A.3.2.1. [Mevcut Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)

(4) A.3.2.3. [İnsan Kaynakları Yönergesi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

2 Olgunluk Düzeyi

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Fakültemizde idari ve teknik destek sunan birimler Fakülte Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır ((2) A.3.3.1.).

Kanıtlar:

(2) A.3.3.1. [Kurum Finansal Kaynaklar](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

2 Olgunluk Düzeyi

Kurum içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 4 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakülte'deki eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur ((2) A.3.4.1.- (2) A.3.4.2.).

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Kalite Komisyonu
4. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
5. Staj Komisyonu
6. Yatay Geçiş Komisyonu
7. Erasmus Koordinatörlüğü
8. Farabi Koordinatörlüğü
9. Mevlana Koordinatörlüğü
10. Danışmanlıklar

3 Olgunluk Düzeyi

Fakülte akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir. Tüm bölümlerde benzer şekilde komisyonlar iş akış şemaları mevcut olup birim içindeki tüm faaliyetler ilgili komisyonun gözetiminde yürütülmektedir ((3) A.3.4.3.- (3) A.3.4.4.- (3) A.3.4.4.5.- (3) A.3.4.4.6.).

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(2) A.3.4.1. [Fakülte Kurul ve Komisyonları](#)

(2) A.3.4.2. [Fakülte İş Akış Şeması](#)

(3) A.3.4.3. [Turizm İşletmeciliği Bölümü Komisyonları](#)

(3) A.3.4.4. [Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Komisyonları](#)

(3) A.3.4.5. [Finans ve Bankacılık Bölümü Komisyonları](#)

(3) A.3.4.6. [Uluslararası Ticaret Bölümü Komisyonları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

2 Olgunluk Düzeyi

Fakültemizde yüz yüze eğitim sürecinde iç ve dış paydaş katılımıyla birçok toplantı, konferans, seminer, kongre, panel, söyleşi vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Sektör temsilcileri, mezunlar, diğer üniversitelerden öğretim üyeleri ile bölüm öğrencileri bir araya getirilmektedir. Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde ders planlarının oluşturulması ve güncellenmesi aşamasında, iç ve dış paydaşlardan destek alınmaktadır. Bu süreçte oluşturulacak olan ders planları, sektörün ihtiyaçlarını ve mesleğin icrasında gerekli olan temel bilgi ve beceriyi sağlayacak şekilde düzenlenmektedir ((2) A.4.1.1.-(2) A.4.1.2.).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumumuzda mezunlarımız, sektörde yer alan işletmeler ve mesleki örgütlenme hususunda önem taşıyan birlik ve meslek odaları temsilcileri ile öğrencilerimizin çeşitli etkinlikler aracılığıyla bir araya getirilmesi sağlanmaktadır. Gerçekleşen etkinlikler öncesi ya da sonrasında dış paydaşlar ile toplantılar yapılarak ileriye dönük faaliyet planları görüşülmektedir. Mezun ve Aktif Öğrencilerimiz için Facebook, Instagram ve LinkedIn sosyal medya platformlarında “BUBFA Mezun İstihdam Ofisi” sayfaları kurulmuştur. BUBFA Mezun İstihdam Ofisi koordinatörlüğünde yılın belli bölümlerinde fakülteye sektör temsilcileri getirilerek öğrencilere turizm sektörü hakkında bilgi vermeleri ve öğrencilerle iş görüşmeleri yapmaları sağlanmaktadır ((3) A.4.1.3.).

Kanıtlar:

(2) A.4.1.1.[Mezun Toplantıları](#)

(2) A.4.1.2.[Mezun İstihdam Ofisi Çalışmaları](#)

(3) A.4.1.3.[İşveren Toplantıları](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

2 Olgunluk Düzeyi

Fakültemiz bünyesindeki tüm bölümlerde öğrenci geri bildirimleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi kullanılarak ve öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesinde Öğrenci ve Mezun Toplantısı yapılarak disiplinler arası çalışma becerisini artırmaya yönelik çalışmaların değerlendirmesi söz konusu olmaktadır. Ayrıca Üniversite bazlı yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketi ile öğrencilerin Fakülte bazlı memnuniyet derecelerinin ölçülmesi yapılmaktadır ((2) A.4.2.1.-(2) A.4.2.2.-(2) A.4.2.3.).

3 Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

(2) A.4.2.1.[Öğrenci Mezun Buluşması](#)

(2) A.4.2.2.[Öğrenci Toplantıları](#)

(2) A.4.2.3.[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumumuzda mezunlarımız, sektörde yer alan işletmeler ve mesleki örgütlenme hususunda önem taşıyan birlik ve meslek odaları temsilcileri ile öğrencilerimizin çeşitli etkinlikler aracılığıyla bir araya getirilmesi sağlanmaktadır. Gerçekleşen etkinlikler öncesi ya da sonrasında dış paydaşlar ile toplantılar yapılarak ileriye dönük faaliyet planları görüşülmektedir. Fakültemiz bölümlerinde kendi mezunlarının bilgilerini öğrenci toplulukları aracılığı ve sosyal paylaşım siteleri üzerinde yaptığı araştırmayla düzenli yapıdaki veri kaynağı haline getirmiş ve hali hazırda son güncelleme işlemlerini de gerçekleştirmektedir. Fakültemiz bünyesinde Yüksekokul döneminde başlatılan, mezun olan öğrencilerimizi bir çatı altında toplamak amacı ile Bubyo Mezunlar Derneği faaliyetlerine devam etmektedir. Mezun ve Aktif Öğrencilerimiz için Facebook, Instagram ve LinkedIn sosyal medya platformlarında “BUBFA Mezun İstihdam Ofisi” sayfaları kurulmuştur. İlgili bölümlerimizden mezun olan ve sektörde çalışma hayatına devam eden arkadaşlarımız ile şu an öğrenim hayatına devam etmekte olan öğrencilerimizi bir araya getirecek, bilgi akışı sağlayacak çalışmalara 2024 yılında devam edilecektir. Fakültemizde her yıl İstihdam ve Kariyer Günleri etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Mezunlarımızın da katılım gösterdiği bu etkinlikte, öğrenciler sektörde faaliyet gösteren işletmeler ile buluşturulmaktadır. Sektörde çalışan mezunlarımız fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen bu etkinlik aracılığıyla personel istihdamı sağlayabilmektedir ((2) A.4.3.1.-(2) A.4.3.2.-(2) A.4.3.3.-(2) A.4.3.4.-(2) A.4.3.5.).

3 Olgunluk Düzeyi

Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplamak ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirmek, mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır ((3)A.4.3.6.).

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır ((4) A.4.3.7.).

Kanıtlar:

- (2) A.4.3.1.[Kurum Mezun Sistemi](#)
- (2) A.4.3.2.[Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sosyal Medya Hesapları](#)
- (2) A.4.3.3.[Kariyer Günü Etkinlik Görseli](#)
- (2) A.4.3.4.[Mezun İstihdam Ofisi Etkinlikleri](#)
- (2) A.4.3.5.[Mezun İstihdam Ofisi İşe Yerleşenler Listesi](#)
- (3) A.4.3.6.[Mezun Buluşması Etkinlikleri](#)
- (4) A.4.3.7.[Üniversite Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

2 Olgunluk Düzeyi

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Değişim programları Erasmus programından oluşmaktadır. Üniversite bazında değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz öğrencileri değişim programları bilgilendirme toplantıları ve başvuru süreçleri hakkında düzenli olarak Fakülte ve Üniversitemizin Erasmus Birimi web siteleri üzerinden ve bölüm bazında ise hazırlanan dokümanlar aracılığı ile bilgilendirilmektedir ((2) A.5.1.1.-(2) A.5.1.2.-(2) A.5.1.3.-(2) A.5.1.4.).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda, öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere sözlü bildiri ile katılımları için TÜBİTAK ve diğer uluslararası kurumlardan destek alması için teşvik edilmektedirler. AB tarafından desteklenen proje sayılarının artırılması hususunda teşvik edilmektedirler. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(2) A.5.1.1. [Erasmus El Kitabı](#)

(2) A.5.1.2. [Erasmus Politika Beyanı](#)

(2) A.5.1.3. [Fakülte Bölüm Değişim Koordinatörleri Listesi](#)

(2) A.5.1.4. [Erasmus Bilgilendirme Duyuruları](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır ((2) A.5.2.1.-(2) A.5.2.2.).

Kanıtlar:

(2) A.5.2.1. [İşbirliği Protokolleri](#)

(2) A.5.2.2. [Proje Örnekleri](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 6 2023 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda toplantılar düzenlenmekte, katılım sağlanan programlar ve

protokoller web sayfasında duyurulmaktadır ((2) A.5.3.1.- (2) A.5.3.2.- (2) A.5.3.3.).

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ve öğretim üyelerinin projeler ve bilimsel yayınlarla uluslararası işbirliklerini artırmaları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

(2) A.5.3.1. [Erasmus Giden Öğrenci Örnekleri](#)

(2) A.5.3.2. [Erasmus Gidecek Öğrenci Tutanağı](#)

(2) A.5.3.3. [Uluslararası Anlaşma Sağlanan Kurumlar](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler planlanmıştır.

Birimimizde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Uluslararası Ticaret bölümlerinde bulunmaktadır ((3) B.1.1.1 ve (3) B.1.1.2).

Eğitim öğretim faaliyetleri Üniversitemizin BAUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. Birim içerisinde bölümlerde Akademik Birim Program Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturularak yürütülmektedir. Akademik birimler için hazırlanan Program Ders Bilgi Paketinde ders öğrenim çıktıları ve program yeterliliklerinin, öğrenci iş yükünün değerlendirilmesi gibi YÖKAK ölçütlerinin dahil edilmesi.” kapsamında yürütülmektedir. Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla akredite olan ve akreditasyon çalışmaları devam eden birimlerle sınırlı kalmayacak şekilde bir yol haritasının belirlenmesi” kapsamında birim içerisinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü TURAK kriterleri kapsamında program güncellemesi çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı çıktılar bulunmakta ve Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar programın amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3 dür.

Kanıtlar:

(3) B.1.1.1. [Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü Program Yeterlilikleri](#)

(3) B.1.1.2. [Uluslararası Ticaret Bölümü Program Yeterlilikleri](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Balıkesir Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir ((3) B.1.2.1, (3) B.1.2.2, (3) B.1.2.3 ve (3) B.1.2.4). Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna üniversitemizin internet sayfasından ilan edilmektedir ((3) B.1.2.5). Programlara ait müfredat ders dağılımları ilgili bölüm internet sayfalarından ilan edilmiştir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir. Alan dışı dersler ile öğrencilere genel kültür dersleri alma, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları sağlanmaya çalışılmıştır. Alan dışı dersler Kurum çapında ortak bir seçmeli ders havuzu oluşturularak ders

kayıt dönemlerinde ilan edilmekte olup derslerin planlanması için Kurum bünyesinde Ortak ve Seçmeli Dersler Birimi oluşturulmuştur ((3) B.1.2.6).

Üniversitemizde başlatılan müfredat güncelleme çalışması kapsamında akademik birimler tarafından Yönergeye uygun olarak hazırlanan Tam Müfredat Formu, Seçmeli Ders Grubu Formu ve Ders Değişikliği Formları, Eğitim Komisyonuna sunulur. Komisyon üyeleri tarafından incelenen formlardan uygun bulunmayanlar ilgili akademik birimlere gerekçeli görüş ile bildirilerek düzeltme talep edilmekte, uygun bulunan formlar ise Senato onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan ders tanımlama formları bilgi paketlerine yüklenerek sistemde güncellenmektedir. Lisans programında öğrenciler 240 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır.

Birimimizde ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/mesleki bilgisi, zorunlu/seçmeli ders dengesi, farklı disiplinleri tanıma gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulanmaktadır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3 dür.

Kanıtlar:

- (3) B.1.2.1. [Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Ders Tanımlama Formları](#)
- (3) B.1.2.2. [Uluslararası Ticaret Bölümü Ders Tanımlama Formları](#)
- (3) B.1.2.3. [Finans ve Bankacılık Bölümü Ders Tanımlama Formları](#)
- (3) B.1.2.4. [Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders Tanımlama Formları](#)
- (3) B.1.2.5. [Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü](#)
- (3) B.1.2.6 [Ortak Seçmeli Ders](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleriyle paylaşılmaktadır. ((3) B.1.3.1 ve (3) B.1.3.2). Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3 dür.

Kanıtlar:

- (3)B.1.3.1. [Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü TYYÇ Program Yeterlikleri Matrisi](#)
- (3) B.1.3.2. [Uluslararası Ticaret Bölümü TYYÇ Program Yeterlikleri Matrisi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS Formları tanımlanmış ve Balıkesir Üniversitesi Bilgi Paketi web sayfasında yayınlanmıştır ((3) B.1.4.1, (3) B.1.4.2 (3) B.1.4.3 ve (3) B.1.4.4). Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3 dür.

Kanıtlar:

- (3) B.1.4.1. [Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Bölümü Dersler Ve AKTS Formları](#)

- (3) B.1.4.2. [Uluslararası Ticaret Bölümü Dersler Ve AKTS Formları](#)
(3) B.1.4.3. [Finans Ve Bankacılık Bölümü Dersler Ve AKTS Formları](#)
(3) B.1.4.4. [Turizm İşletmeciliği Dersler Ve AKTS Formları](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz faaliyetlerine 2020 yılı sonu itibari ile başladığı için program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. Fakültemizin akademik ve idari yapılanmasının tamamlanmasından sonra 2023 yılında bu mekanizmalar daha sağlıklı bir şekilde oluşturulacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1 dir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Tüm Bölümlerde eğitim-öğretim süreçleri Eğitim Komisyonları tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir ((3) B.1.6.1, (3) B.1.6.2 ve (3) B.1.6.3). Fakülte ve tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Kurumda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3 dür.

Kanıtlar:

- (3) B.1.6.1. [Eğitim Öğretim Komisyonu Usul Ve Esasları](#)
(3) B.1.6.2. [Akademik Takvim](#)
(3) B.1.6.3. [Eğitim Öğretim Komisyonları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, seminer, sunum vb. uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetlerin ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmesi istenmektedir ((4) B.2.1.1 ve (4) B.2.1.2). Disiplinler arası çalışma pratiğini kazandırmak için getirilen alan dışı seçmeli dersler içerisindeki faaliyetler izlenmektedir. Tüm bölümlerde müfredatta yer verilen Takım Çalışması dersi ile öğrencilere grup çalışması, sosyal ve toplumsal duyarlılık, proje geliştirme yeterlilikleri kazandırmak hedeflenmektedir. İlgili faaliyetler kamu ve özel sektör ile iş birliği çerçevesinde çalışmalar içermektedir. ((4) B.2.1.3 ve (4) B.2.1.4). Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4 dir.

Kanıtlar:

- (4) B.2.1.1. [Uygulama Dersleri](#)
(4) B.2.1.2. [Seminer](#)
(4) B.2.1.3. [Takım Çalışması Ders Planı](#)
(4) B.2.1.4. [Takım Çalışması Etkinlikleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimimizde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme Balıkesir Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ((2) B.2.2.1) çerçevesinde belirlenmekte ve yürütülmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Afet salgın gibi zorunlu hallerde uzaktan eğitim çerçevesinde ölçme değerlendirmenin çevrimiçi olarak yapılmasını sağlayacak bilgi sistemimiz mevcuttur. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2'dir.

Kanıtlar:

(2) B.2.2.1. [Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulünde Fakültenin tanınırlığını artırarak başarılı öğrencilere yönelik bilgilendirme amacıyla Liselere Fakülte, Bölüm ve Öğrenci Toplulukları aracılığıyla tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. ((4) B.2.3.1).

Fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”e göre Fakülte ve Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır. Balıkesir Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Esaslar her programın web sayfalarında yer almaktadır. Kurum Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yatay Geçiş Ofisi tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Fakülte İntibak Üst Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmektedir. ((4) B.2.3.2 ve (4) B.2.3.3).

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır ((4) B.2.3.4).

Tüm bölümlerde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Fakülte ve Bölümlerdeki ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir ((4) B.2.3.5).

Birim lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yurtdışı yabancı öğrenci kontenjanı ((4) B.2.3.6)
- Yatay geçişle ((4) B.2.3.7)
- Dikey geçişle ((4) B.2.3.8)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4'tür.

Kanıtlar:

- (4) B.2.3.1. [Liselilere Bölüm Tanıtımı](#)
- (4) B.2.3.2. [YÖK Kurumlararası Geçiş Yönetmeliği](#)
- (4) B.2.3.3. [Önlisans Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik](#)
- (4) B.2.3.4. [Danışman Listesi](#)
- (4) B.2.3.5. [Muafiyet Komisyon Kararı](#)
- (4) B.2.3.6. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanı](#)
- (4) B.2.3.7. [Yatay Geçiş Öğrenci Kabulü](#)
- (4) B.2.3.8. [Dikey Geçiş Öğrenci Kabulü](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Fakültemizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlı olup, süreç Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)/Mezuniyet İşlemleri kısmından yapılmaktadır ((3) B.2.4.1 ve (3) B.2.4.2). Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş ((3) B.2.3.2, (3) B.2.3.3), yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ((3) B.2.3.6), kabullerinde ilgili yönetmelikler doğrultusunda öğrenci kabulü yapılmakta, ilgili mevzuat doğrultusunda öğrencilerin önceki öğrenimlerine ait AKTS'leri ilgili komisyonca değerlendirilerek birimimiz mezuniyet şartlarına sayılmaktadır ((3) B.2.3.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3'tür.

Kanıtlar:

- (3) B.2.4.1. [Mezuniyet İşlemleri](#)
- (3) B.2.4.2. [Diploma Sorgulama İşlemleri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetine yeni başlamış olup, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için 10 adet derslik, 2 adet öğrenci uygulama mutfağı ((3) B.3.1.1), 1 adet birim içi kütüphane, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet uygulama oteli, 2 adet uygulama restoranı kurulmuştur. Uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planlama faaliyetleri devam etmektedir.

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde bulunan Merkez Kütüphane ((3) B.3.1.2) koleksiyonunda kitap, ciltli dergi, yüksek lisans tezi, süreli yayınlar, elektronik dergi, elektronik kitap, yabancı elektronik tez, kitap dışı materyal ve çok sayıda veri tabanına erişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3'tür.

Kanıtlar

- (3) B.3.1.1. [Öğrenme Ortamı](#)
- (3) B.3.1.2. [Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir ((3) B.2.3.4). Birimimizde eğitim öğretime yeni başlayan 1. Sınıf öğrencilerine akademik oryantasyon programı uygulanmaktadır ((3) B.3.2.1).

Danışmanlık sistemi öğrenci port folyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlamak amacı ile bölümler tarafında etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize burs, staj ve kısmi zamanlı çalışma fırsatı sağlanmaktadır. ((3)B.3.2.2, (3)B.3.2.3, (3)B.3.2.4, (3)B.3.2.5, (3)B.3.2.6, (3)B.3.2.7, (3)B.3.2.8 ve (3)B.3.2.9).

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3'tür.

Kanıtlar:

- (3) B.3.2.1. Oryantasyon Eğitimi
- (3) B.3.2.2. [Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)
- (3) B.3.2.3. [BUV Burs Yönergesi](#)
- (3) B.3.2.4. [Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Duyurusu](#)
- (3) B.3.2.5. [Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği](#)
- (3) B.3.2.6. [Kariyer Planlama Etkinlikleri](#)
- (3) B.3.2.7. [Turizmde Kariyer Planlama Ders İçeriği](#)
- (3) B.3.2.8. [Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği](#)
- (3) B.3.2.9. [Fakülte Eğitim Ve Uygulama Tesisinde Staj](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Tablo 7 BURHANIYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Gastronomi ve Mutfak sanatları	Uluslararası Ticaret	Finans ve Bankacılık	Turizm İşletmeciliği	Toplam		
Derslik	Adet		2	3	5			
	M ²		89	60	70			
Çalışma Ofisi	Adet					24		
	M ²							
Laboratuvar	Adet	1						
	M ²	180						
BURHANIYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	2	Amfi	Adet		Konferans Salonu	Adet	3
	M ²	225		M ²			M ²	
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet		İdari Ofisler	Adet	8
	M ²			M ²			M ²	

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

Birimimiz ve öğrencilerimiz üniversiteye ait uygulama oteli tesis ve alt yapılarını kullanmaktadır.

Birimimiz bünyesinde öğrenci yemekhanesi öğle ve akşam yemeği hizmeti sunmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim faaliyetleri Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir **((3) B.3.3.1)**.

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3 dür.

Kanıtlar:

(3) B.3.3.1. [Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemizde engelsiz üniversite düzenlemeleri planlanmıştır. Birimimiz YÖK tarafından mekanda erişilebilirlik (turuncu bayrak) ve eğitimde erişilebilirlik (yeşil bayrak) ödülleri sahiptir **((4) B.3.4.1)**.

Ayrıca, Üniversitemizin Engelli Öğrenci biriminin engelsiz üniversite faaliyetleri bulunmaktadır **((4) B.3.4.2)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4'tür.

Kanıtlar:

(4) B.3.4.1. [Engelsiz Üniversite Ödülleri](#)

(4) B.3.4.2. [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Birimimiz bünyesinde öğrenci toplulukları **((4) B.3.5.1)** ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yürütülmektedir **((4) B.3.5.2)**. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4'tür.

Kanıtlar:

B.3.5.1. [Öğrenci Toplulukları](#)

B.3.5.2. [Sosyal Kültürel Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır.

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi

Kadrolarına Başvuru ve Atanma / Yeniden Atanma Kriterleri” **((3) B.4.1.1)** “Balıkesir Üniversitesi Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu (Fen Bil. Ve Sosyal Bilimler) EK 2 **((3) B.4.1.2)** kriterlerine göre değerlendirme yapılmaktadır. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken konusunda uzman kişiler olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Bölüm Akademik Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır **((3) B.4.1.3)**. Bölüm öğretim üyelerimizin diğer eğitim kurumlarına ders görevlendirmesi yapılırken Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari şartları sağlaması durumunda izin verilmektedir.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3’tür.

Kanıtlar:

(3) B.4.1.1. [Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Ve Atanma Yeniden Atanma Kriterleri](#)

(3) B.4.1.2. [Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu](#)

(3) B.4.1.3. [Öğretim Elemanlarının Verecekleri Derslerin Belirlenmesi](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel niteliklerini belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir **((3) B.4.2.1)**.

Balıkesir Üniversitesinin çeşitli birimleri tarafından memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Üniversite genelinde yapılan Akademik Personel Memnuniyet Araştırması sonuçları analiz edilip rapor haline getirilerek birimlerle paylaşılmaktadır **((3) B.4.2.2)**.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarını öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3’tür.

Kanıtlar:

(3) B.4.2.1. [Hizmet İçi Eğitim](#)

(3) B.4.2.2. [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Kurumda öğretim üyeleri, Üniversitemiz “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi”ne **((3) B.4.3.1)** uygun olarak görevlendirmeleri yapılmakta, mecburi ders yükü üzerinde derslerine ek ders ücreti almaktadırlar.

Her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir **((3) B.4.3.2, (3) B.4.3.3)**. Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğretim

üyelerimizin aldığı bireysel teşvik ödülleri, çalışmalar ve toplantılar bölümlerin sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurularak akademik teşvikin artırılması hedeflenmektedir ((3) B.4.3.4). Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından öğretim elemanlarının araştırma çalışmaları desteklenmektedir ((3) B.4.3.5).

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3'tür.

Kanıtlar:

- (3) B.4.3.1. [Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar](#)
- (3) B.4.3.2. [Akademik Teşvik Komisyon Raporu](#)
- (3) B.4.3.3. [Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)
- (3) B.4.3.4. [Öğretim Üyelerimizle İlgili Haberler](#)
- (3) B.4.3.5. [BAP Projeleri Birimi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı ((2) C.1.1.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2) C.1.1.1. [Araştırma Süreçlerinin Yönetimi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tablo 8 2023 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	12	4	12	5	935,212.96	584,557.44
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda						

Olduğu Projeler						
TOPLAM	12	4	12	5	935,212.96	584,557.44

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) C.1.2.1. [İç ve Dış Kaynaklar](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumun herhangi bir lisansüstü programı bulunmamaktadır. Lisansüstü programın açılması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar ((2) C.2.2.1).

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)C.2.2.1.[Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ((2) C.3.1.1)

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) C.3.1.1. [Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Tablo 9 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Finans ve Bankacılık Bölümü			12					
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	1		1					
Turizm İşletmeciliği Bölümü			3	3			10	1
Uluslararası Ticaret Bölümü			1					
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 10 2023 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Finans ve Bankacılık Bölümü		3	3				13	
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü		2	2		5		4	
Turizm İşletmeciliği Bölümü		4	12		8		19	
Uluslararası Ticaret Bölümü			1		8			
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo 11 Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Finans ve Bankacılık Bölümü						
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü						
Turizm İşletmeciliği Bölümü					1	
Uluslararası Ticaret Bölümü						
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayıları. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) **((2) C.3.2.1).**

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2) C.3.2.1. [Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birim Üniversitemizin 2020-24 Stratejik planı içerisinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla;

-Yaşam boyu eğitim, topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme, ulusal ve uluslararası ölçekli sorunların çözümüne yönelik projeler ve etkinliklerin artırılmasını teşvik etmek;

-Fakültemizdeki sosyo kültürel ve spor faaliyetleri gibi etkinlikleri yaygınlaştırmak;

-Toplumumuzdaki dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal sorumluluk proje ve alanlarına öğrencilerimizin ve personellerimizin katılımını artırmak;

-Üniversite- kamu- sivil toplum kuruluşu- sanayi iş birliği ile araştırma ve akademik faaliyetleri gerçekleştirmek yönünde hedeflerimiz bulunmaktadır.

Bu hedefler doğrultusunda; sektör- üniversite iş birliğine yönelik konferans, seminer gibi etkinlikler gerçekleştirilmekte, kütüphane hizmeti verilmekte, öğrenci ve öğretim elemanı ortaklığında oluşturulan sanat, spor ve kültürel ile ilgili kulüp ve topluluklar desteklenilmekte, idari ve akademik personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları yürütülmektedir.

Bu kapsamda birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına (toplumsal katkı komisyonu, toplumsal katkı planı, yönetim kurulu kararı vb.) ilişkin planlamalar Prof. Dr. M. Oğuzhan İlban yürütücülüğündeki Takım Çalışması dersi kapsamında ve Doç. Dr. Sabriye Çelik Uğuz danışmanlığındaki BUBFA Gezi Topluluğu ve Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan Dülğaroğlu koordinatörlüğündeki Mezun İstihdam Ofisi tarafından yapılmaktadır. Birimimizin toplumsal katkı faaliyetleri Mezun İstihdam Ofisi Sektör-Öğrenci Buluşması, Öğrenci Kulüpleri, BUBFA Gezi Topluluğu ve Takım Çalışması dersinde oluşturulan gruplar tarafından gerçekleştirilmektedir. **((3) D.1.1.1.)**

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

(3) D.1.1.1. [Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birim bütçesi katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakültelere dağıtılarak kullanılmaktadır. **((3) D.1.2.1.)**

Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Girişimcilik açısından katkı sağlamak amacıyla işbirliği yapılacak diğer Kurum içi paydaşlar Teknopark A.Ş. Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırmalar Birimi'dir. Sosyal Sorumluluk açısından işbirliği yapılacak iç paydaşlar ise Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'dır.

Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci kulüp ve topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponsorlardan temin edilmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

(3) D.1.2.1. [Bütçe.pdf](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansı Bölümler ve Dekanlık tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri Bölümler ve/veya Fakülte tarafından düzenlenmektedir. 2023 yılında düzenlenen bu tür faaliyetler aşağıda verilmiştir.

- Burhaniye ilçesinde, Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi (BUBFA) Öğrencileri takım çalışması dersinde 'BUBFA Okyanusları' projesini hayata geçirdi. **((2) D.2.1.1.)**
- Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi (BUBFA) 3.sınıf Uluslararası Ticaret Birinci Öğretim öğrencilerinin projesi ihtiyaç sahibi çocuklara yönelik projesini hayata geçirdi. **((2) D.2.1.2.)**
- Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret 3.Sınıf öğrencileri 'Kitapların ışığı BUBFA'yı gösteriyor' adlı proje çerçevesinde Ören Mahallesiindeki Beyaz Durak, baştan aşağıya boyanırken, banklar yenilendi, ışıklandırma yapıldı, 2 adet kitap dolabı kondu ve duvarlara da posterler asıldı. **((2) D.2.1.3.)**
- Turizm İşletmeciliği Bölümü 3. sınıf öğrencilerinden oluşan 6 kişilik ekibin hazırladıkları projede İskele Mahallesi'nde yürüyüş yoluna Kültür Dolabı konuldu. **((2) D.2.1.4.)**
- Uluslararası Ticaret Programı üçüncü sınıf birinci öğretim öğrencileri Takım Çalışması dersi kapsamında "BUBFA kendine dokunuyor" sloganı ile fakülte kütüphanesini yenileyerek geliştirdi. **((2) D.2.1.5.)**
- Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi (BUBFA) öğrencileri, elektrikli cihazların atıklarının geri dönüşüme kazandırarak doğaya zarar vermesinin önüne geçilmesi amacıyla proje hazırladı. **((2) D.2.1.6.)**
- Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi (BUBFA) 3. sınıf Uluslararası Ticaret İkinci Öğretim öğrencileri "Huzurevleri Huzur Bulsun Yaşlılarımız Mutlu Olsun" sloganı ile projelerini hayata geçirdiler. **((2) D.2.1.7.)**
- Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi (BUBFA) 3. Sınıf Uluslararası Ticaret birinci öğretim öğrencileri, hazırladıkları proje gereğince sokakta hurda ve çöp topladı. **((2) D.2.1.8.)**
- Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesinden Doç. Dr. Sabriye Uğuz Çelik'in düzenleme kurulu başkanlığında gerçekleşen ve ülkenin tanınmış sanatçıları, konservatuvar eğitmenlerinin ile genç yeteneklerinin bulunduğu ADRA'FEST ile bölgenin kültürel zenginliğini ve turistik değerlerini ön plana çıkarılmıştır. **((2) D.2.1.9.)**
- Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi Turizm Bölüm Başkanı Doç. Dr. Sabriye Çelik Uğuz'un koordinatörlüğünde "Disiplinler Arası Gömeç Buluşmaları-Doğal ve Kültürel Miras Vizyonu Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. **((2) D.2.1.10)**

2 Olgunluk Düzeyi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2) D.2.1.1.[Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)
- (2) D.2.1.2. [Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)
- (2) D.2.1.3.[Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)
- (2) D.2.1.4.[Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)
- (2) D.2.1.5.[Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)
- (2) D.2.1.6.[Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)
- (2) D.2.1.7.[Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)
- (2) D.2.1.8.[Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)

- (2) D.2.1.9.[Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)
(2) D.2.1.10.[Balıkesir Üniversitesi \(balikesir.edu.tr\)](http://balikesir.edu.tr)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz; liyakat ve başarıya verdiği önemle, güvenilir, kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket eden, akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, etik ilkeler çerçevesi içerisinde, insan haklarına saygılı, dışadönük, iletişim kanallarını verimli olarak kullanan, gelişime açık yönetim anlayışından ödün vermeden faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemizin kısıtlı bütçe imkanları ile mevcut mali olanaklarını verimli olarak kullanmaya çalışmaktadır. Bu noktada fakülte stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için mali desteğin artırılması gerekli görülmektedir. Gerek bina dış cephesinin yalıtım ve boyama işlemleri gerekse su ve genel ısınmanın ivedilikle programlanıp, bütçelen dirilmesi gerekmektedir. Özellikle bir hizmet sektörü olan turizm sektörüne kalifiye personel yetiştiren bir kurum olarak öğrencilerin uygulamaya yönelik eğitimleri için gerekli olan donanım ve teknik desteğin de artırılmasına ihtiyaç vardır. Ayrıca eğitim kalitesinin artırılması hususunda insan kaynaklarına gerekli yatırımın yapılması ve fiziki yapının iyileştirilmesi önem arz etmektedir. Finans ve Bankacılık, Uluslararası Ticaret bölümleri için gerekli uygulama alanlarının oluşturulabilmesi adına gerekli teknolojik alt yapının iyileştirilmesi gerekmektedir. Eğitim ve Uygulama Tesisimizde bulunan mutfagımızın eğitim mutfağına dönüştürülebilmesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü öğrencilerinin edindiği teorik bilgileri uygulama imkânlarını artıracaktır. Aynı zamanda Eğitim ve Uygulama Tesisimizde gerek verilen hizmetin kalitesinin artırılması gerekse öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinin fazlaştırılabilmesi adına personel sayısının eksik olduğu birimlere gerekli personel istihdamının sağlanması ihtiyacı vardır. Üniversitemizin genel amaç ve hedeflerini gerçekleştirilmesi için Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak gerekli olan çalışmalara devam edilecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Disiplinler arası bölümlerin ve yoğun uygulama alanların olduğu bilinir yüksekokullardan biri olunması,
- Yerinde eğitim ve uygulama imkânları sağlayan Eğitim ve Uygulama Tesisinin oluşu,

- Eğitimde teknolojik yenilikleri takip ederek derslerinde kullanan, araştırmaya ve yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olunması,
- Tüm çalışanlar arasında iş birliğinin ve dayanışmanın yüksek olması,
- Kurum kültürünün oluşturulmuş ve yerleşmiş olması,
- Yüksekokul yöneticilerinin vizyonu açık, gelişimi destekleyici ve yapıcı nitelikte olması,
- Edremit Körfezi bölgesinde yer alıyor olması ve ulusal ve uluslararası düzeyde, kongre, konferans vb çeşitli bilimsel toplantılar düzenlenmesi,
- Körfez bölgesinin lojistik bir güzergâh olarak yoğun kullanılması sebebiyle uluslararası ticaret firmalarının olması,
- Türkiye'nin en önemli bölgelerinden biri olarak popülasyonun gün geçtikçe artması sebebiyle finans ve bankacılık alanında nitelik ve nicelik açısından büyüme sağlanması,
- Gastronomik zenginlik açısından bölgenin gastronomi yelpazesi geniş ürünlerle uygulama imkanı sunuyor olması,
- Erasmus, Farabi, Mevlana gibi çeşitli değişim programlarına aktif katılım sağlanması,
- Turizm, Gastronomi, Uluslararası Ticaret, Finans ve Bankacılık alanlarında faaliyet gösteren işletmeler ile iş birliğinin güçlü olması,
- Derslerin uygulamalı olarak gerçekleştirilmesini sağlayacak laboratuvarların (yiyecek-içecek, mutfak, kat hizmetleri gibi) varlığı,
- Eğitim alanında olduğu kadar kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlere de aktif katılımın sağlanması,
- Öğrenciler ile güçlü bir iletişimin olması ve öğrenci odaklı, onları dinleyen ve sorunların çözümüne yardımcı olan bir kadronun olması,
- Turizm sektöründe tanınır bir kurum olması nedeniyle fakültemiz mezunlarının tercih edilirliliğinin yüksek olması,
- Mezunlarımız ile aramızda olan sıkı ve güçlü iletişim sayesinde öğrencilerimize burs, staj ve iş konusunda destekte bulunmaları,
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile projeler yapılıyor olması,
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile güçlü iletişimin olması.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması,
- Fakülte altyapısının ve teknik donanımın eksikliği,
- Uygulama yapılması için gerekli olan teçhizat ve malzeme eksikliği,
- Bazı birimlerde yüksekokul personelinin sayı bakımından yetersiz olması,
- Fakülte bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması,
- Akreditasyon konusundaki eksiklik
- Multidisipliner çalışmaların ve araştırmaların yetersizliği,
- TÜBİTAK, AB destekli ve benzeri projelerin eksikliği ve yetersizliği,
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda yeterli destek sağlanamaması,
- Fakültemizin bazı bölümlerine giriş puanının düşük olması.
- Fakülte binamızın kendimize ait olmaması,
- Fakülte binamızın dış cephe boyama ve mantolama ihtiyacının olması,
- Fakülte binamızın su ısıtmasının fueloil ile bina içi ısıtmasının klimalar ile yapılmasından kaynaklı gerekli konfor eksikliği ve maliyet yüksekliği.

BURHANİYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
6- Ön Lisans Program Sayısı	Meslek Yüksekokulları	-
7- Lisans Program Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	4
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	-
9- Doktora Program Sayısı	Enstitüler	-
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Enstitüler	-
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Meslek Yüksekokulları	-
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Fakülteler, Yüksekokullar	999
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Tüm Akademik Birimler	30
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	-
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler	-
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	-
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	Enstitüler	-

BURHANİYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	Meslek Yüksekokulları	-
23- Lisans Mezun Sayısı	Fakülteler , Yüksekokullar	185
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Enstitüler	-
27- Doktora Mezun Sayısı	Enstitüler	-
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	Tüm Akademik Birimler	40
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	Tüm Akademik Birimler	-
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	16
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	3
33- İdari Personel Sayısı	Tüm Akademik Birimler	18
2. Kalite Güvence Sistemi		
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	Tüm Akademik Birimler	80

BURHANİYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	80
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Tüm Akademik Birimler	15
3. Eğitim Ve Öğretim		

BURHANİYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Tüm Akademik Birimler	0,5
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	-
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	-
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	-
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Enstitüler	-
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade -.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitüler hariç Akademik Birimler	-
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Enstitüler hariç Akademik Birimler	32,57

BURHANİYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Tüm Akademik Birimler	-
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
4- Araştırma ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	-
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	-

BURHANİYE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
YÖKAK Performans Göstergeleri	İlgili Birimler	Açıklama
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*24- Uluslararası Ödüller	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	-
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	-
5- Toplumsal Katkı		
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	20

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER

Örnek:

4.Araştırma ve Geliştirme -*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı Bilgileri

-