



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DB
TEKNİK ŞARTNAME İŞ AKIŞI

Doküman No	KDYS.IA.0328
İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ İhtiyaç sahibi birim yazılı olarak taleplerini bildirilmesi ↓ Alımı yapılacak mal, hizmet veya yapım işinin her türlü özelliklerinin tereddüde yanlış anlaşılma imkân vermeyecek şekilde açık ve kesin olarak ifade edilmesi ↓ Teknik personelin görevlendirilmesi ↓ Keşfin yapılması ↓ Teknik şartname; yasal süreler, ilgili kanun, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanır ↓ Teknik şartnamelerin başlığı ve içeriği ile talep formundaki işin adının aynı olmasına aynı dilin kullanılmasına dikkat edilmesi ↓ Teknik şartnamede tercih nedeni gibi ifadelerle yer verilmeden istenilen malzemenin teknik özellikleri belirtilmesi ↓ Teknik şartname en az üç mümkünse daha fazla firmanın ↓ İdari şartnamede olması gereken hususlar teknik şartnamede belirtilip ürün özellikleri tamamiyle yansıtılmalı satınalma ve muayene aşamalarında komisyonları tereddüde düşürmemesi ↓ Hazırlanan teknik şartname ihale dosyasına veya ödeme emrine eklenmesi ↓ Bitiş	İlgili Birimler İlgili Birimler Yapı İşleri Şb. Md. Yapı İşleri Şb. Md. Yapı İşleri Şb. Md. Yapı İşleri Şb. Md. Yapı İşleri Şb. Md. Yapı İşleri Şb. Md. Yapı İşleri Şb. Md. Yapı İşleri Şb. Md.	Talep Yazıları Teknik Şartname İhale Dosyası