

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ İHALE HAZIRLIK VE TAKİP HİZMETLERİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KDYS.GT.0213
		İlk Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
Kadro Ünvanı	: Tekniker - Mühendis
Görev Ünvanı	: Tekniker - Mühendis
Bağlı Bulunduğu Amir	: Yapı İşleri Şube Müdürü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- BAÜ'ye ilişkin olarak inşaat, kamulaştırma ve arsa tahsis gibi yatırımlarla ilgili konularda gerekli araştırmaları yapmak ve bunlarla ilgili dokümanı hazırlamak.
- İhale yapılması için ihale yetkilisi olurunun alınmasını takip etmek.
- İdari ve Teknik Şartname hazırlamak.
- İhale Komisyon olurunun alınmasını takip etmek.
- İhale ilanının gerekli gazetelerde yayınlanmasını sağlamak.
- İhale komisyon kararlarını hazırlamak ve onaya sunmak.
- İhale sonucunu ilgili kişi, kurum ve firmalara bildirmek.
- İhalesi yapılan işin yüklenici firması ile sözleşme yapmak.
- İhaleye ilişkin belli teminatların Strateji Daire Başkanlığına yatırılmasını sağlamak
- Görevi ile ilgili Kurum içi ve/veya Kurum dışı ilgili kişilerle telefon görüşmelerini yürütmek.
- YİTDB bünyesinde yürütülen günlük faaliyetlerle ilgili olarak düzenlenen toplantılara katılmak.
- Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- YÖK/YÖKAK tarafından kalite süreçleriyle ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER	: İlgili Teknik Personel
---------------------------------	--------------------------