



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

BURHANIYE MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

İÇİNDEKİLER.....	2
ŞEKİL LİSTESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TABLO LİSTESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
YÖNETİCİ SUNUŞU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı.....	4
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	4
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler.....	6
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	8
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	8
B. Temel Politikalar ve Hedefler	9
C. Diğer Hususlar	9
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	9
A. Mali Bilgiler.....	9
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	9
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	9
3- Mali Denetim Sonuçları	10
4- Diğer Hususlar	10
B. Performans Bilgileri.....	10
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
2- Performans Sonuçları Tablosu	12
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	12
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	12
5- Diğer Hususlar	12
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
A. Üstünlükler.....	12
B. Zayıflıklar	12
C. Değerlendirme.....	13
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13
EKLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

I. GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı olarak 3837 Sayılı Kanunla kurulmuş ve 1993-1994 eğitim-öğretim yılında iki program olarak hizmete girmiştir. Program sayısı daha sonra dörde çıkmış ve bu programların ikinci öğretimleri de açılmıştır. Yüksekokulumuz 2002 yılında kendi binasına taşınmış ve burada eğitim-öğretimini sürdürmekte iken binanın taşıyıcı kolon ve kirişlerinde oluşan tahribat sonucu mevcut haliyle riskli olmasından dolayı 02.12.2019 tarihinde Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Yüksekokuluna taşınmış ve halen burada dört bölümde eğitim-öğretime devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonu

- *Bilgi ekonomisinin ihtiyaçları doğrultusunda bilgiye ulaşmayı ve bilgi çözümlemeyi bilen, kendini sürekli yenileyen, mesleki bilgi ve beceri yönünden çağın gereklerine uygun nitelikli ara iş gücünü yetiştirmek.*
- *Bilimsel araştırma faaliyetlerinde Üniversite-Sanayi işbirliğine önem vermek*
- *Araştırmacı ve bilim adamlarına, özgür ve verimli çalışmalarını sağlayarak teşvik etmek*
- *Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetten eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak*
- *Yüksekokul Yönetiminde tüm unsurlarla katılımçılığı ve birlikteliği teşvik etmek*
- *Öğrencinin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanakları sağlamak.*
- *Günümüzde ve gelecekteki ihtiyaçları karşılayacak ön lisans eğitim-öğretim planları düzenlemek ve bunları sürekli güncelleştirmek.*
- *Bilimsel etkinlikler ve projelerle ülkemizin hızlı sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek.*

Vizyonu

- *Bilimsel bilgi üretimi ve yayılımında Ulusal ve Uluslararası düzeyde saygın ve güvenilir bir Yükseköğretim Kurumu olmak.*
- *Toplumumuzun yaşam kalitesinin artmasına ve Ülkemizin sürdürülebilir gelişmesine hizmet eden, bilim ve teknoloji alanlarında yenilikçi, yönlendirici, katılımçı ve paylaşımcı bir kurum olmak.*

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokul Yönetimi 2547 Sayılı Kanunun 20.maddesindeki hükümlere göre belirlenmiştir. Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü üç yıl için Rektör tarafından atanır. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları

arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı bulunur. Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından seçilen üç öğretim elemanından oluşur. Müdür, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Yüksekokulda devletin ve üniversitenin hak ve menfaatlerini koruyan en yetkili idareci olup Rektöre karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

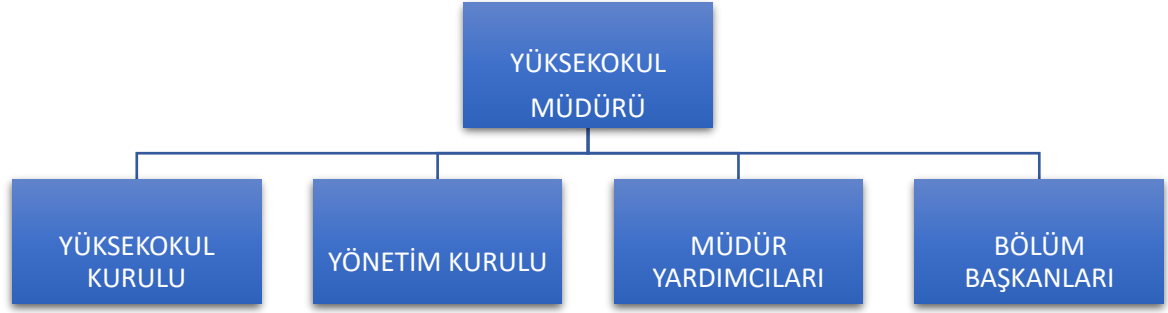
1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz Burhaniye Uygulamalı Bilimler Yüksekokul binasının bir bölümünde eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

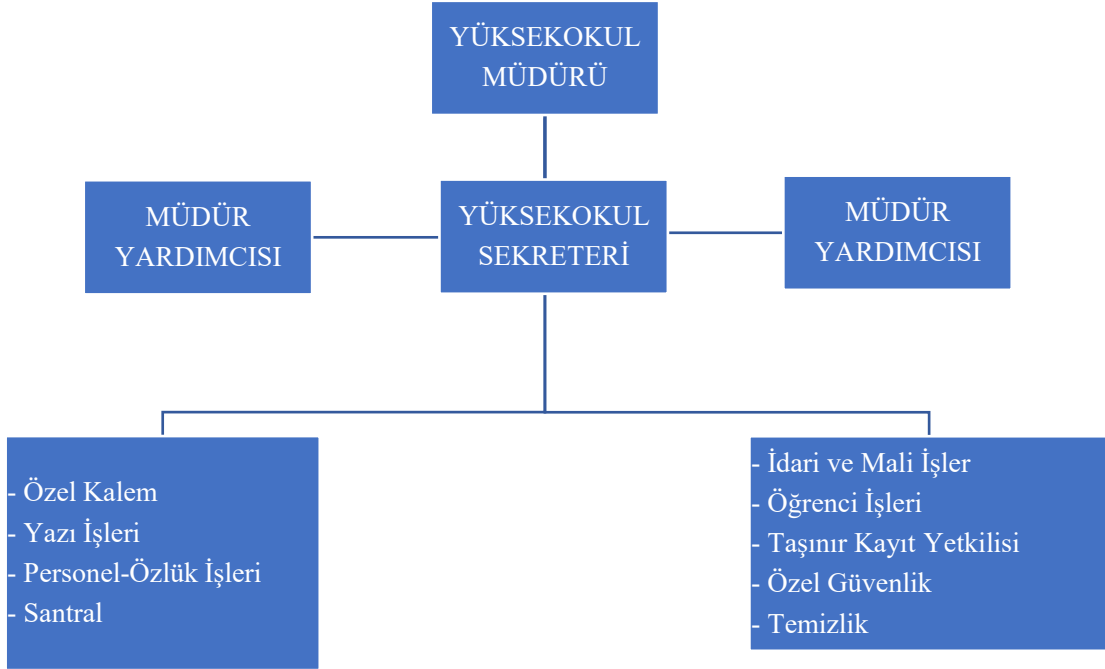
Fiziki Kaynaklar									
Birimler	İdari Bina		Eğitim Alanı						S Kantin Kafe Sayısı
	Alanları		Derslik			Laboratuvar			
	Ofis Sayısı	m²	Adet	m²	Kapasite	Adet	m²	Kapasite	
Burhaniye MYO	9	200	4	200	%100	1	50	%100	-
TOPLAM									

2- Örgüt Yapısı

AKADEMİK ÖRGÜT ŞEMASI



İDARİ ÖRGÜT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	29	22	-	51
Taşınabilir Bilgisayar	4	2	2	8

3.2- Kütüphane Kaynakları

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Kaynak	Toplam
Diğerleri	496	-	-	496

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojiler

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Projeksiyon	4	4	-	8
Slayt Mak.	-	-	-	-
Barkod okuyucu	1		-	1
Fotokopi Mak.	-	2	-	2
Faks	1	-	-	1
Televizyon	1	1	-	1
Kameralar	-	16	-	16
Tarayıcı	2	1	-	3
Yazıcılar	14	2	-	16
Ses sistemi	-	1	-	1
Optik Okuyucu	-	1		1

4- İnsan Kaynakları

1- Akademik Personel

Ünvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğr.Gör.	11		11	
Dr.Öğr.Üyesi	2		2	
Doçent	1		1	

4.2- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		4	2	2	2	4

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı		1	2	3	3	5

4.4- İdari Personel

İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranı			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hiz.Sınıfı	4		4
Yardımcı Hiz.Sınıfı			

4.4- İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yük.Lis.-Doktora
Kişi Sayısı			2	1	1

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı				1		3

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı					2	2

5.Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayılar

Öğrenci Sayıları									
Birimi	Birinci Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Burhaniye MYO	297	263	560	5	7	12	302	270	572

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Birimi	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kontenjan	Doluluk Oranı
Burhaniye Meslek Y.O	180	179	-	%99,4

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Niteliğini Arttırmak	Hedef 1: Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek. Hedef 2: Eğitim kalitesini artırmak için bölüm müfredatını güncelleştirmek. Hedef 3: Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak onların etkinliğini artırmak. Hedef 4: Öğretim elemanlarına daha fazla zaman sağlayarak, sanayi ile işbirliğini geliştirmeye teşvik etmek. Hedef 5: Erasmus çerçevesinde öncelikle öğrencilerin AB ülkelerinde eğitim görmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin Tercih Ettiği M.Y.Okullu Olmak ve İyi Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Hedef 1: Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere aşamalı olarak diğer yüksekokullardan daha iyi olanaklar sağlamak. Hedef 2: Öğrencileri takip ve teşvik ederek lisansüstü programlara geçişlerinin sağlanması ile alakalı öğrencilerimizin alınması için çaba göstermek.
Stratejik Amaç 3: Uluslararası İşbirliği ve .Ortaklıkları Geliştirmek	Hedef 1: Erasmus Programı çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanan uluslararası kurumların sayısını her yıl düzenli olarak artırmak.
Stratejik Amaç 4: Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek	Hedef 1: Altyapı projelerinde yer alarak eğitim-öğretim kalitesini artırmak. Hedef 2: Uygulama altyapısı oluşturmak ve pratik eğitim olanaklarını artırmak.
Stratejik Amaç 5: Bilim İnsanı Yetiştirmeye Yönelik Çalışmaları Sürdürmek	Hedef 1: Öğrencilerin bilimsel çalışma kültürü ve heyecanı edinmelerini sağlayacak bir akademik ortam oluşturmak. Hedef 2: Farklı görüşlerden bilim insanlarının katılacağı panel, söyleşi gibi toplantıların daha sık yapılması. Hedef 3: Derslerde tartışma ve sunuşlara daha fazla yer verilmesi.

Stratejik Amaç 6: Yeni Bölümler Açarak MYO'nun Daha da Güçlü Hale Getirmek	Hedef 1: Açılması düşünülen yeni bölümler için ihtiyaç duyulacak derslik ve ofislerin bina yapımı için hazırlanacak teklifin ilgili birimlere sunulması. Çağdaş ve yörenin ihtiyaçlarına uygun yeni programlar açmak, bu konuda gerekli resmi girişimleri tamamlamak.
---	--

B. Temel Politikalar ve Hedefler

- 1- Eğitim ve öğretim hizmetlerini Avrupa Birliği müktesebatına uyumlu olarak sürdürmek,
- 2- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğini gidermek,
- 3- Eğitim-öğretim hizmetleri ile beraber diğer tüm hizmetleri toplam kalite yönetimi esaslarına uygun olarak sürdürmek,
- 4- Toplumsal sorunların çözümünde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gitmek.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Eklenen	Kullanılan Ödenek	Tenkis
62.239.756.3091.438.44.02.01.01	4.951.000,00	1.231.000,00	6.162.838,43	19.161,57
62.239.756.3091.438.44.02.02.01	767.000,00	88.000,00	834.796,11	20.203,99
62.239.756.3091.438.44.02.03.02	21.000,00	0	20.155,20	844,90
62.239.756.3091.438.44.02.03.05	5.000,00	0	2.229,25	2.770,75
62.239.756.3091.438.44.02.03.07	6.000,00	0	6.000,00	0

7.069.000,00 TL yılsonu ödeneğinin 7.026.018,99 TL'si harcanmıştır. Harcama yapılırken ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına ve tasarruf tedbirlerine dikkat edilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Burhaniye Meslek Yüksekokulu Harcama Biriminin 2023 yılı bütçe uygulama sonuçları birinci düzey ekonomik kodlara göre aşağıdaki şekilde sonuçlanmıştır.

01 Personel giderleri ekonomik kodunun bütçe başlangıç ödeneği (I.öğretim) 4.951.000,00 TL olup bu ödeneye 1.231.000,00 TL. eklenmiş ve 19.161,00 TL. düşülmüştür. Yıl sonunda 19.161,57 TL tenkis olmuş ve 6.162.838,43 TL harcama gerçekleşmiştir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodunun başlangıç ödeneği (I.öğretim) 767.000,00 TL olup bu ödeneye 88.000,00 TL eklenmiştir. Yıl sonunda 20.203,89 TL tenkis olmuş ve 834.796,11 TL harcama gerçekleşmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alımları giderleri ekonomik kodunun bütçe başlangıç ödeneği (I.öğretim) 32.000 TL olup bu ödeneye 0 TL eklenmiştir. Yıl sonunda 3.615,65 TL tenkis olmuş, 28.384,45 TL harcama gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Burhaniye Meslek Yüksekokulu	Sayı
Eğitim Semineri	4
Seminer	-
Teknik Gezi	2
Turnuva	1

SOSYAL FAALİYETLER:

*Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.İlhan DEVECİ'nin vermekte olduğu Av Turizmi dersi kapsamında Natura Tour ile birlikte İliada Otel işbirliğiyle yabancı turistler ve öğrencilerimizin de katıldığı av turları düzenlenmiştir.

*10 Ekim 2023 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü Doç.Dr.Muammer BEZİRGAN ve Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Hakan ALAKUŞ tarafından öğrencilerimize yönelik oryantasyon düzenlendi. Burhaniye'nin tarihi ve kültürel yapısı, sosyal yaşamı ve sosyal faaliyet imkanları hakkında bilgi verildi. Tüm okul çalışanlarının da hazır bulunduğu oryantasyonda öğrenci-öğretim elemanı ve idari personel tanışması sağlandı.

*16 Ekim 2023 tarihinde İlçe Sağlık Müdürlüğü doktoru tarafından öğrencilerimize yönelik "Kendime İyi Bak" semineri düzenlendi.

*16 Kasım 2023 tarihinde BUBFA Konferans Salonunda Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğr.Gör.Meziyet NARİN tarafından organize edilen "Marina ve Teknelerde Mavi Bayrak Uygulaması ve Mavi Bayrak'ın Çevrenin Korunmasındaki Önemi" konulu seminere konuşmacı olarak Ayvalık Setur Marina Önbüro ve Liman Hizmetleri Yöneticisi Serap ÖZİPEK, Türkiye Çevre Eğitim Vakfı Mavi Bayrak Programı Kuzey Ege İlleri Koordinatörü Doğan KARATAŞ ve Koordinatör Yardımcısı Yetkin KARABİNALI katıldı.

*18 Ekim 2023 tarihinde Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.İlhan DEVECİ'nin fikir önderliğinde Rektörlüğümüz ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ortaklığı ile "Kazdağı Bal Ormanı ve Bal Köyü"projesi imzalanmıştır.

*20 Kasım 2023 tarihinde Balıkesir Avlu Kongre ve Kültür Merkezi'nde 8. Balıkesir İstihdam Fuarının "İş Arayanlar Bu Fuarda İş Var!" organizasyonuna öğrencilerimiz katılımda bulundu.

*08 Aralık 2023 tarihinde Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencileri, Öğr.Gör.Meziyet NARİN gözetiminde İzmir Turizm Ticaret Fuarı ve Kongresi'ne götürüldü.

*28 Aralık 2023 tarihinde Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.İlhan DEVECİ gözetiminde körfez (Edremit-Burhaniye-Ayvalık) gezisi düzenlendi.

*28 Aralık 2023 tarihinde Emniyet Müdürlüğü tarafından öğrencilere yönelik "Siber Suçlar ve Narkotik Suçlar" konulu seminer verildi.

SPOR FAALİYETLERİ:

*Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Hakan ALAKUŞ'un antrenörlüğünü yaptığı Meslek Yüksekokulumuzun Futbol Takımı 2021-2022 ve 2022-2023 yıllarında Rektörlüğümüzün düzenlediği Halı Saha Futbol Turnuvasında iki yıl üst üste şampiyon oldu.

BİLİMSEL FAALİYETLER:

*2023 Aralık ayı sonunda Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Üyesi Doç.Dr.Levent AKSU'nun "İmparatorluktan Cumhuriyete Makro Ekonomi Politikaları I" isimli kitabı yayınlandı.

*Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Öğretim Görevlisi Meziyet NARİN'in yürütücüsü, Burhaniye Meslek Yüksekokulunun proje ortağı ve Sarıbeyler Turizm Derneğinin başvuran kuruluş olduğu, SGP GEF Küçük Destek Programı Türkiye'nin desteklediği "Gelenekten Geleceğe Yerel Türlerin Yolculuğu" adlı proje kabul edildi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- *Okul yerleşkesinin şehir merkezinden 3 Km uzaklıkta olması,
- *Teori ile uygulamanın birleştirilebildiği uygulamalara dönük eğitim imkânı,
- *Öğrencilere yönelik sosyal, bilimsel, kültürel ve spor etkinliklerin düzenlenmesi,
- *Öğrenci, akademik ve idari personel arası sevgi, saygı, içten samimi ilişkiler,
- *Tecrübeli ve nitelikli akademik ve idari personele sahip olması,
- *Kablosuz internet erişimine olanak sağlayan alt yapı,
- *Okul yerleşkesine yakın kız ve erkek öğrenciler için KYK yurtları,
- *Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma olanakları,
- *Öğrenci yemekhanesinin etkin bir şekilde kullanılması,
- *Diploma verilme sürelerinin kısa olması
- *Huzurlu ve sakin bir yaşam alanında yer alması,
- *Üniversite merkez yönetiminin artan desteği ve ihtiyaçların hızla karşılanması,

- *Kurumsal gelişme isteğinin olması,
- *Yeniliklere, değişime, gelişime açık olması,
- *Öğrenci-öğretim elemanı iletişimin iyi olması,
- *Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,
- *İlerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetim anlayışının olması,

B. Zayıflıklar

- *İki okulun aynı binada bulunmasından dolayı fiziki kapasitenin yetersizliği,
- *Üniversite ana yerleşkesinden uzak olması,
- *Bilimsel çalışma ve faaliyetlerin azlığı,
- *Sportif faaliyet ve imkanların azlığı,
- *Uygulamalı eğitimin mümkün olmadığı öğrenim programlarının varlığı,
- *Akademik kadronun yeterli olmaması,
- *İdari ve yardımcı personelin yeterli olmaması,
- *Uzman ve teknisyen olmaması,
- *Mevcut öğrenci sayısının fazlalığından dolayı sınıfların yetersiz olması,
- * İlçe dışından gelen öğrencilerin maruz kaldığı ulaşım sıkıntıları,
- *Akademisyenlere ve öğrencilere sunulan desteğin yetersiz olması,
- * Gelir getiren mevcut projelerimizin olmaması.

C. Değerlendirme

Okulumuzun bina sorununun olması, akademik ve idari personel eksikliği acilen üzerinde durulması gereken bir konudur. Bunun yanında okul yönetimi ve tüm personel tarafından, mezunların istihdam edilebilmeleri için, öğretim kalitesinde gösterdikleri titizliği, öğrencilerin benimsemiş olmaları, olumlu bir etki yaratmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz, Uygulamalı Bilimler Fakültesi binasında eğitim-öğretime devam etmekte olduğundan fiziki alanımız (sınıf, ofis ve laboratuvar) yetersiz kalmaktadır. Yeni okul inşaatı çalışmalarına bir an önce başlanması gerekmektedir. Bu bağlamda; akademik ve idari kadronun güçlenmesine paralel olarak fiziki mekan olanağının sağlanması da, çözülmesi gereken önemli konudur.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

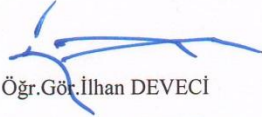
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bte ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

BURHANİYE 25.01.2024


Öğr.Gör.İlhan DEVECİ
Müdür V.